

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2026 15:55:06
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и международные бизнес-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Проектный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 969).

Автор-составитель: Коротков Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол №10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	18
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Проектный практикум

1.2. Цель дисциплины

Овладение навыками проектной работы.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о технологии разработки проекта и получения эффективного результата проекта;
- выработка навыков к формированию проектной документации;
- формирование способности применять на практике знания об оформлении и защите результатов проектов;
- усвоение знаний о методах и инструментах проектной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Проектный практикум» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального

	взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-11.1. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
	УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
	УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осуществлять письменный перевод текстов с английского на русский и с русского на английский языки	ПК-1.1. Владеет навыками анализа и классификации информационных источников в соответствии с переводческим заданием.
	ПК-1.2. Подготавливает аннотации и рефераты иностранной литературы; использует программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода.
	ПК-1.3. Осуществляет постредактирование автоматизированного перевода, внесение необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений.
ПК-2. Способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию с заказчиком; способен распознать невербальные средства общения, принятые в иноязычных культурах.
	ПК-2.2. Использует формулы речевого этикета, соответ-

культур и социумов	ствующие коммуникативной ситуации; использует принятые нормы поведения и национального этикета.
	ПК-2.3. Применяет знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур.
ПК-3 Способен осуществлять устный последовательный перевод с английского на русский и с русского на английский языки	ПК-3.1. Определяет стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохраняя коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, применяет переводческую скоропись.
	ПК-3.2. Применяет навыки публичных выступлений, используя коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах.
	ПК-3.3. Быстро переходит с одного языка на другой.
ПК-4 Способен осуществлять письменный перевод текстов с китайского на русский и с русского на китайский языки	ПК-4.1. Владеет навыками анализа и классификации информационных источников в соответствии с переводческим заданием.
	ПК-4.2. Подготавливает аннотации и рефераты иностранной литературы; использует программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода.
	ПК-4.3. Осуществляет постредактирование автоматизированного перевода, внесение необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений.
ПК-5 Способен осуществлять устный последовательный перевод с китайского на русский и с русского на китайский языки	ПК-5.1. Определяет стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохраняя коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, применяет переводческую скоропись.
	ПК-5.2. Применяет навыки публичных выступлений, используя коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах.
	ПК-5.3. Быстро переходит с одного языка на другой.
ПК-6 Способен проводить анализ, обоснование, выбор решения по организации дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	ПК-6.1. Разрабатывает предложения по развитию дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляет их руководству организации.
	ПК-6.2. Разрабатывает концепции продвижения собственных образовательных услуг в сети Интернет
	ПК-6.3. Владеет методологией и современными концепциями, моделями, образовательными технологиями дополнительного образования детей и взрослых

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и международные бизнес-коммуникации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе 3 и 4 семестре и 3 курсе 5 и 6 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам			
		3	4	5	6
Общая трудоемкость, ЗЕТ	6	1	2	1	2
Общая трудоемкость, час.	216	36	72	36	72
Аудиторные занятия, час.	150	34	44	34	38
Лекции, час.	-	-	-	-	-
Практические занятия, час.	150	34	44	34	38
Самостоятельная работа	66	2	28	2	34
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3 семестр

Тема 1. Сущность проекта и проектного управления

Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта.

Стандарты управления проектами. Международные стандарты управления проектами. PMBOK. ISO 21500:2012. Национальные стандарты управления проектами. АРМ, PMI, AI PM, PRINCE2, P2M. Российская практика стандартизация проектного управления. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Структура области управления проектами. Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение, и их взаимосвязь. Области знаний по управлению проектами (управление рисками, качеством, поставками, коммуникациями и человеческими ресурсами) и тройное ограничение проекта (стоимость, расписание и содержание). Единицы компетентности; базовые управленческие компетенции проектного менеджера.

Тема 2. Планирование содержания проекта

Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту. Виды планов. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.

Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания

Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Типы логических взаимосвязей между работами и их отражение в диаграммах. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций; анализ критического пути и

критической цепочки; корректировка расписания. Статистический анализ расписания; учет резервов. Использование диаграмм при разработке расписания.

Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта

Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества. Статистическая оценка трудозатрат: наиболее вероятный, оптимистический и пессимистический варианты; резерв затрат. Оценка инвестиционной составляющей. Оценка эффективности проекта.

4 семестр

Тема 5. Управление рисками проекта

Понятие и классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками.

Тема 6. Организационная структура проекта

Варианты организационной структуры проекта (функциональная, проектная, сильная, слабая и сбалансированная матрица), управление проектами в различных структурах. Формирование подсистем системы управления проектом.

Тема 7. Управление персоналом проекта

Планирование человеческих ресурсов как процесс распределения ролей, ответственности и подотчетности в проекте, план управления персоналом. Формы распределения ролей и ответственности. Набор и развитие команды проекта. Основные аспекты управления командой проекта: контроль за эффективностью, обратная связь, координация, конфликты и власть в проекте.

Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта

Особенности коммуникационного процесса, основные аспекты планирования процессов коммуникации, система распространения информации, коммуникативные сети и критерии их оценки, отчетность по проекту и реакция заинтересованных участников проекта. Ключевые моменты управления поставками проекта, типы контрактов и управление ими. Управление качеством: планирование, обеспечение и контроль.

Тема 9. Выполнение и закрытие проекта

Отслеживание и корректировка прогресса проекта, работа с расписанием, управление изменениями и рисками, корректировка плана проекта. Анализ освоенного объема: основные показатели и их анализ. Прогнозирующие показатели.

5 семестр

Разработка проекта

Тема 10. Команда проекта

Сущность и признаки команды. Название команды: принципы командного наименования. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды. Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг.

Тема 11. Бизнес-идея

Сущность и основные признаки бизнес-идеи. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи. Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт. Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели монетизации проекта.

Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта

Сегментация рынка: понятие и методы. Определение и детальное описание целевых групп. Профили потребителей. Ценностное предложение. Оценка размера целевой группы / целевых групп.

Тема 13. Планирование рабочего процесса

Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры. Понятие и виды бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма.

6 семестр

Тема 14. Конкурентная среда проекта

Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта. Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности. Конкурентные преимущества и недостатки проекта.

Тема 15. Маркетинговое планирование

Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий. Потенциальный и доступный рынок. Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта. Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. Маркетинговый план. Маркетинговый бюджет. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.

Тема 16. Финансовый план проекта

Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта. План доходов и расходов проекта на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта. Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Методы ценообразования и ценовые стратегии. Режимы налогообложения. Обоснование выбора режима налогообложения проекта. Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).

Тема 17. Итоговая презентация проекта

Основные правила презентации проекта. Питч-презентация. Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации. Дресс-код и речь выступающих.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Общая трудоёмкость	Количество часов			
		из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
Лекции	Практические занятия				
3 семестр					
Тема 1. Сущность проекта и проектного управления	6	-	6	-	6
Тема 2. Планирование содержания проекта	10	-	10	-	10
Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания	8	-	8	-	8
Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта	12	2	10	-	10
Итого за 3 семестр	36	2	34	-	34
4 семестр					
Тема 5. Управление рисками проекта	14	6	8	-	8
Тема 6. Организационная структура проекта	16	6	10	-	10
Тема 7. Управление персоналом проекта	14	6	8	-	8
Тема 8. Управление поставками, коммуникаци-	14	6	8	-	8

ями и качеством проекта					
Тема 9. Выполнение и закрытие проекта	14	4	10	-	10
Итого за 4 семестр	72	28	44	-	44
5 семестр					
Тема 10. Команда проекта	8	-	8	-	8
Тема 11. Бизнес-идея	10	-	10	-	10
Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	8	-	8	-	8
Тема 13. Планирование рабочего процесса	10	2	8	-	8
Итого за 5 семестр	36	2	34	-	34
6 семестр					
Тема 14. Конкурентная среда проекта	12	-	12	-	12
Тема 15. Маркетинговое планирование	26	16	10	-	10
Тема 16. Финансовый план проекта	24	14	10	-	10
Тема 17. Итоговая презентация проекта	10	4	6	-	6
Итого за 6 семестр	72	34	38	-	38
Итого по дисциплине	216	66	150	-	150
Всего зачетных единиц	6				

5.3. Лекционные занятия

Не предусмотрены учебным планом

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
3 семестр				
Тема 1. Сущность проекта и проектного управления	Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта. Стандарты управления проектами. Международные стандарты управления проектами. PMBOK. ISO 21500:2012. Национальные стандарты управления проектами. АРМ, PMI, AI PM, PRINCE2, P2M. Российская практика стандартизация проектного управления. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
Тема 2.	Определение содержания проекта: пере-	10	УК-1	Устный

Планирование содержания проекта	ход от продукта к проекту. Виды планов. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.		УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	опрос. Проверка домашнего задания.
Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания	Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Типы логических взаимосвязей между работами и их отражение в диаграммах. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций; анализ критического пути и критической цепочки; корректировка расписания. Статистический анализ расписания; учет резервов. Использование диаграмм при разработке расписания.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания.
Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта	Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества. Статистическая оценка трудозатрат: наиболее вероятный, оптимистический и пессимистический варианты; резерв затрат. Оценка инвестиционной составляющей. Оценка эффективности проекта.	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Устный опрос. Выборочная и дистанционная проверка задания. Рефлексия выполненного задания.
4 семестр				
Тема 5. Управление рисками проекта	Понятие и классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками. Определение рисков, связанных с международной деятельностью.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
Тема 6. Организационная структура проекта	Варианты организационной структуры проекта, управление проектами в различных структурах. Формирование подсистем системы управления проектом.	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	Устный опрос. Рефлексия выполненного

			УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	задания.
Тема 7. Управление персоналом проекта	Планирование человеческих ресурсов как процесс распределения ролей, ответственности и подотчетности в проекте, план управления персоналом. Формы распределения ролей и ответственности. Набор и развитие команды проекта. Основные аспекты управления командой проекта: контроль за эффективностью, обратная связь, координация, конфликты и власть в проекте.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка домашнего задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта	Особенности коммуникационного процесса, основные аспекты планирования процессов коммуникации, система распространения информации, коммуникативные сети и критерии их оценки, отчетность по проекту и реакция заинтересованных участников проекта. Ключевые моменты управления поставками проекта, типы контрактов и управление ими. Управление качеством: планирование, обеспечение и контроль. Установление деловых связей на международном уровне.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
Тема 9. Выполнение и закрытие проекта	Отслеживание и корректировка прогресса проекта, работа с расписанием, управление изменениями и рисками, корректировка плана проекта. Анализ освоенного объема: основные показатели и их анализ. Прогнозирующие показатели.	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка домашнего задания. Устный опрос.
5 семестр				
Тема 10. Команда проекта	Сущность и признаки команды. Название команды: принципы командного наименования. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды. Распределение ролей в	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос.

	проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг.		ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Рефлексия выполненного задания.
Тема 11. Бизнес-идея	Сущность и основные признаки бизнес-идеи. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи. Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт. Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели монетизации проекта.	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	Сегментация рынка: понятие и методы. Определение и детальное описание целевых групп. Профили потребителей. Ценностное предложение. Оценка размера целевой группы / целевых групп. Анализ отечественного и зарубежного рынков.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
Тема 13. Планирование рабочего процесса	Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры. Понятие и виды бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма. Ведение деловых переговоров на иностранном языке.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
6 семестр				
Тема 14. Конкурентная среда проекта	Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта. Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности. Конкурентные преимущества и недостатки проекта. Анализ зарубежных конкурентов.	12	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.

			ПК-4 ПК-5 ПК-6	
Тема 15. Маркетинговое планирование	Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий. Потенциальный и доступный рынок. Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта. Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. Маркетинговый план. Маркетинговый бюджет. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
Тема 16. Финансовый план проекта	Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта. План доходов и расходов проекта на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта. Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Методы ценообразования и ценовые стратегии. Режимы налогообложения. Обоснование выбора режима налогообложения проекта. Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план). Особенности налогообложения в различных странах.	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.
Тема 17. Итоговая презентация проекта	Основные правила презентации проекта. Питч-презентация. Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации. Дресс-код и речь выступающих.	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания.

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
3 семестр				
Тема 4. Планирование	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.	2	УК-1 УК-2 УК-3	Устный ответ на практическом занятии.

затрат, оценка эффективности проекта	Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.		УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка выполнения задания. Рефлексия выполненного задания.
4 семестр				
Тема 5. Управление рисками проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка выполнения задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия выполненного задания.
Тема 6. Организационная структура проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия выполненного задания.
Тема 7. Управление персоналом проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка выполнения задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия выполненного задания.
Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и каче-	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11	Проверка выполнения задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия вы-

ством проек- та	задания.		ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	полненного за- дания.
Тема 9. Вы- полнение и закрытие проекта	Изучение материала практиче- ских занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предо- ставление результата выполнения задания.	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка до- машнего зада- ния. Устный ответ на практическом занятии.
5 семестр				
Тема 13. Пла- нирование рабочего процесса	Изучение материала практиче- ских занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предо- ставление результата выполнения задания.	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка выпол- нения задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия вы- полненного зада- ния.
6 семестр				
Тема 15. Марке- тинговое пла- нирование	Изучение материала практиче- ских занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предо- ставление результата выполнения задания.	16	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка выпол- нения задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия вы- полненного зада- ния.
Тема 16. Фи- нансовый план проекта	Изучение материала практиче- ских занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предо- ставление результата выполнения задания.	14	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2	Проверка выпол- нения задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия вы- полненного зада- ния.

			ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	
Тема 17. Итоговая презентация проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка выполнения задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия выполненного задания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - ФОС) по дисциплине «Проектный практикум» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

1. Шагеев, Д.А. Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы; учебник / Д.А.Шагеев. - М.: Проспект, 2022. - 112с.

2. Шагеев, Д.А.Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2023. - 54с.

3. Шагеев, Д.А.Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь / Д.А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2023. - 76с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 397 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026).

2. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е.В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 177 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 21.05.2026).

3. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 384 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 21.05.2026).

4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под ред. Е.М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2026. — 302 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Мазур, И.И. Управление проектами: учебное пособие / под ред. И.И.Мазур. - 10-е изд., стереотип. - М.: ОМЕГА-Л, 2023. - 960с.: ил. - (Современное бизнес-образование).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

•Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;

•Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

•Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

•Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная творческая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Данная технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с приобретаемой студентами профессией.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику дисциплины «Проектный практикум», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении дисциплины используются методы модерации, учебного исследования, которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

В процессе подготовки к занятиям студенты учатся отбирать материал, структурировать его и излагать его.

Оценивание работ организовано: 1) в форме текущего контроля, в рамках которого представляются результаты подготовки к практическим занятиям в процессе самостоятельной работы; 2) для проведения рубежного контроля проводится зачет с оценкой.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Битрикс 24

Яндекс браузер

Mozilla Firefox

Microsoft™ Office®

МойОфис

Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

PROMT Neural Translation Server

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 251 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Плазменная панель Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет междисциплинарных курсов № 122а (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Компьютер Плазменная панель Парты (2 местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска маркерная

	контроля и промежуточной аттестации)	Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».