

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2025 16:02:10
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbab033ebc38

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: Бакалавр
Год набора: 2025

Автор-составитель: Львов Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Технологии управления безопасностью труда персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы действий в чрезвычайных ситуациях. УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
ПК-2 Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-2.1 Осуществляет оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-2.2 Осуществляет работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала. ПК-2.3. Оформляет деловую переписку, документооборот, регламентированный законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами.
ПК-6 Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	ПК-6.1 Разрабатывает систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала. ПК-6.2 Организует деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда. ПК-6.3 Внедряет методы рациональной организации труда и бережливого производства

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия	<i>1 Этап – Знать</i> УК-8.1 - классификацию и источники

		жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы действий в чрезвычайных ситуациях <i>2 Этап – Уметь</i> УК-8.2 - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. <i>3 Этап – Владеть</i> УК-8.3 - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
2.	ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	<i>1 Этап – Знать</i> ПК-2.1 - правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации. <i>2 Этап – Уметь</i> ПК-2.2 - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала <i>3 Этап – Владеть</i> ПК-2.3 - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами
3.	ПК-6	Способен разрабатывать систему организации	<i>1 Этап – Знать</i> ПК-6.1

		труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	- систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала
			2 Этап – Уметь ПК-6.2 - умеет организовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда
			3 Этап – Владеть ПК-6.3 - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций	1 Этап – Знать УК-8.1 - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы действий в чрезвычайных ситуациях 2 Этап – Уметь УК-8.2 - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	Оценка «ОТЛИЧНО»: 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала. 2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы. 3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом. 4. Точность и обоснованность выводов. 5. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «ХОРОШО»: 1. Хорошее знание программного материала. 2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы.

			<i>3 Этап – Владеть</i> УК-8.3 - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии. 4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа. 5. Точность и обоснованность выводов. 6. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ НО»: 1. Поверхностное усвоение программного материала. 2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов. 3. Затруднение в приведении примеров. 4. Наличие неточностей в употреблении терминов. 5. Неумение четко сформулировать выводы. 6. Отсутствие навыков научного стиля изложения. 7. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
2.	ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	<i>1 Этап – Знать</i> ПК-2.1 - правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации. <i>2 Этап – Уметь</i> ПК-2.2 - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала <i>3 Этап – Владеть</i> ПК-2.3 - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕ ЛЬНО»: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Неспособность объяснить категории. 3. Неумение выделить главное и сделать обобщения. 4. Неправильные ответы
3.	ПК-6	Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной	<i>1 Этап – Знать</i> ПК-6.1 - систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала <i>2 Этап – Уметь</i> ПК-6.2 - умеет организовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕ ЛЬНО»: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Неспособность объяснить категории. 3. Неумение выделить главное и сделать обобщения. 4. Неправильные ответы

		организации труда	3 Этап – Владеть ПК-6.3 - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства	на дополнительные вопросы. 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
--	--	-------------------	---	---

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Раздел 1. Основы безопасности труда персонала

Тема 1.1. Труд и отдых человека.

Устный опрос по вопросам:

Устный опрос предполагает индивидуальную беседу со студентом по данной теме или перекрестный опрос. Индивидуальный опрос предполагает ответ студента по заданным на вопросы, количество вопросов может варьироваться от 3 до 5. Вопросы задаются по всей пройденной теме.

1. Основные формы деятельности человека.
2. Факторы, влияющие на выносливость человека.
3. Условия труда.
4. Медико-физиологические особенности тяжести и напряженности труда менеджера по управлению персоналом.
5. Симптомы физического и умственного утомления.

Темы рефератов:

1. Объекты, задачи, функции и условия труда менеджера по управлению персоналом.
2. Особенности тяжести и напряженности труда менеджера по управлению персоналом.
3. Симптомы физического и умственного утомления менеджера по управлению персоналом.
4. Физиология труда.
5. Лечебно-профилактическое питание на производстве.

Тема 1.2. Теоретические основы безопасности труда персонала.

Устный опрос по вопросам:

1. Сущность и содержание безопасности труда, и охраны труда.
2. Система мероприятий по безопасности труда персонала.
3. Вредные и опасные производственные факторы.
4. Воздействие негативных производственных факторов на человека. Нормативы гигиенические.

Темы рефератов:

1. Опасности, связанные с трудовой деятельностью менеджера по управлению персоналом.
2. Идентификация опасностей.
3. Оптимальные, допустимые, вредные условия труда менеджера по управлению персоналом.

Тема 1.3. Безопасность персонала от воздействия вредных производственных факторов

Устный опрос по вопросам:

1. Законодательная база безопасных условий труда.
2. Электробезопасность.
3. Пожарная безопасность.
4. Алгоритмы действий при оказании первой помощи пострадавшему.

Темы рефератов:

1. Микроклимат рабочей среды в офисе.
2. Поведение человека в экстремальных ситуациях.
3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Право и гарантии права работников (закон «Об основах охраны труда»).

Тема 1.4. Профориентационные мероприятия – основа сохранения здоровья персонала.

Устный опрос по вопросам:

1. Профессиональная пригодность и непригодность.
2. Внешние и внутренние угрозы безопасности организации.
3. Обеспечение безопасности организации.

Темы рефератов:

1. Врачебно-трудовая экспертиза.
2. Профессиональный отбор и подбор.
3. Классификация угроз по видам и субъектам.
1. Экология и корпоративная социальная ответственность.
2. Культура и корпоративная социальная ответственность.
3. Главная социальная проблема в регионе
4. Корпоративное волонтерство.

Раздел 2. Подготовка персонала к безопасному труду

Тема 2.1. Теоретические основы управления безопасностью труда персонала.

Устный опрос по вопросам:

1. Организационное, методическое, информационное управление безопасностью труда персонала.
2. Угроза безопасности организации.
3. Принципы безопасности организации.
4. Структурные подразделения безопасности организации. Охрана труда. Задачи охраны труда.
5. Социально-экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Темы рефератов:

1. Содержание и структура управления безопасностью труда персонала.
2. Экономическая и социальная эффективность мероприятий по управлению безопасностью труда персонала.
3. Кабинет по охране труда.

Тема 2.2. Организация и технологии управления охраной и безопасностью труда персонала.

Устный опрос по вопросам:

1. Законодательная база безопасных условий труда.
2. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда персонала.
3. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.

4. Обязанности охраны труда женщин и труда молодежи.
5. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Темы рефератов:

1. Порядок предоставления льгот и компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.
2. Инструкция по охране труда.
3. Обязанности охраны труда женщин и труда молодежи.
4. Организация обучения, инструктирования и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов.

Тема 2.3. Профессиональные заболевания и производственный травматизм.

Устный опрос по вопросам:

1. Классификация профзаболеваний.
2. Основные задачи по снижению профзаболеваний при работе с персоналом.
3. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
4. Причины производственного травматизма персонала.
5. Пути профилактики производственного травматизма персонала.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Раздел 1. Основы безопасности труда персонала

Тема 1.1. Труд и отдых человека.

Тема 1.2. Теоретические основы безопасности труда персонала.

Задание:

Составить схему системы мероприятий по безопасности труда

Схема – это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для разработки схем по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур. Схема должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе)

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Схема состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.

2. Элементами работы могут быть:

информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;

столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);

краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).

3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 5 листов, нумерация страниц – снизу, от центра;

1 лист – титульный

2 – 4 листы – тематический материал;

5 лист – список используемой литературы

Тема 1.3. Безопасность персонала от воздействия вредных производственных факторов

Задание:

Решение практических ситуаций.

Основные сведения.

На пищевых предприятиях до 20% всех несчастных случаев происходит по техническим и 80 % - по организационным причинам.

К техническим причинам относятся:

- конструктивные недостатки и неисправности оборудования;
- конструктивные недостатки или неисправности оградительных, предохранительных и других средств защиты;
- аварийное состояние зданий, сооружений, их элементов, дорог, подъездных путей, погрузочно-разгрузочных площадок.

К организационным причинам относятся:

- нарушение технологических процессов и технических правил эксплуатации технологического оборудования;
- неудовлетворительная организация труда, отсутствие надзора за технологическим процессом;
- недостатки в организации рабочих мест;
- неквалифицированное обучение безопасным приемам работы, допуск к работе необученных или непроинструктированных рабочих;
- неприменение средств индивидуальной защиты из-за отсутствия или несоответствия условиям труда;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- эксплуатация производственного оборудования;
- нарушение правил движения внутрицехового транспорта. Производственный травматизм

- это совокупность учтенных в течение года травматических повреждений (травм), полученных работающими в результате несчастных случаев на производстве.

Анализ производственного травматизма является одним из инструментов управления охраной труда. Критериями состояния охраны труда являются такие показатели, как показатель частоты травматизма $K_{\text{ч}}$,

показатель тяжести травматизма $K_{\text{т}}$,

показатель нетрудоспособности $K_{\text{н}}$,

показатель частоты несчастных случаев с летальным (смертельным) исходом $K_{\text{л}}$.

Показатель $K_{\text{ч}}$ характеризует число несчастных случаев, приходящихся на 1000 работающих за определенный период времени (обычно за год):

$$K_{\text{ч}} = T / 1000 \cdot C$$

Показатель $K_{\text{т}}$ характеризует среднюю длительность нетрудоспособности, приходящуюся на один несчастный случай:

$$K_{\text{т}} = D / T$$

Показатель $K_{\text{н}}$ комплексно учитывает частоту и тяжесть травм: $K_{\text{н}} = K_{\text{ч}} K_{\text{т}} = D / 1000 \cdot C$

Показатель $K_{\text{л}}$ характеризует уровень принудительной смертности на производстве, приходящийся на 1000 работающих:

$$K_{\text{л}} = N_{\text{л}} / 1000 \cdot C$$

В указанных формулах

T – численность травмированных людей, C – среднесписочное число работающих,

D – суммарное число дней нетрудоспособности по всем несчастным случаям,

$N_{\text{л}}$ – число летальных исходов в результате несчастных случаев на производстве.

Динамика показателей травматизма и нетрудоспособности определяет тенденцию изменений условий и охраны труда на предприятии и является основанием для выработки

управляющих решений для работодателя и вышестоящих организаций управления в области охраны труда.

Расследование группового несчастного случая на производстве и со смертельным исходом проводится в течение 15 календарных дней, если несчастный случай не является групповым и не относится к категории тяжких - проводится в течении трех календарных дней. При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение для этих целей специалистов-экспертов,
- фотографирование местности несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия,
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, спецодежды, обуви и других средств для проведения расследования.

В целях расследования группового несчастного случая на производстве или несчастного случая со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:

- приказ работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая,
- несчастного случая,
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов,
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, или о причине смерти пострадавшего, нахождение в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Установленные сроки расследования несчастного случая на производстве могут быть продлены председателем комиссии на 15 дней при объективных обстоятельствах; при дополнительной проверке обстоятельств несчастного случая сроки могут быть продлены руководителем органа, представитель которого возглавляет комиссию.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта РФ.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с материалами и актом расследования несчастного случая направляется работодателю, работником которого является пострадавший, третий экземпляр акта и материалы расследования остаются у работодателя.

У индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

Работодатель в трехдневный срок после утверждения акта обязан выдать один экземпляр пострадавшему, а при смертельном исходе – родственникам погибшего либо его доверенному лицу. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет на предприятии.

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме Минтруда РФ.

Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

Акт о расследовании группового или тяжелого несчастного случая на производстве, а также со смертельным исходом и материалы расследования, копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии в трехдневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в Государственную инспекцию труда по субъекту РФ и территориальный орган государственного надзора.

При расследовании несчастного случая необходимо выявить истинные причины. Лишь в этом случае можно определить виновных и разработать эффективные мероприятия по профилактике несчастного случая.

Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

Утверждаю

(подпись, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя))

" ____ " _____ 200_ г.

Печать

Акт N ____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество
полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся)
пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес,

ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида

деятельности/; фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/
(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

Стажировка: с "___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г.

_____ (если не проводилась – указать)
Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "___" _____ 200_ г. по "___" _____ 200_ г.

_____ (если не проводилось – указать)
Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, N протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

_____ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
8. Обстоятельства несчастного случая

_____ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

_____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

_____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований
законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,
предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами
несчастного случая, указанными в <u>п.9</u> настоящего акта; при установлении
факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины
в процентах)
Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица
(наименование, адрес)
11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

Образец журнала регистрации несчастных случаев

№ п/п	Дата и время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность пострадавш его)	Место, где произошел несчастный случай
1	2	3	4	5

Вид происшествия приведшего к несчастному у случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (кол-во дней нетрудоспособно сти, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастногослучая
6	7	8	9	10

Порядок выполнения работы

1. По представленным ситуациям заполнить акт Н-1.
2. Заполнить журнал регистрации несчастных случаев.

Содержание отчета:

В отчете необходимо представить заполненный акт Н-1, журнал регистрации несчастных случаев.

Контрольные вопросы:

1. Что относится к техническим причинам возникновения несчастных случаев?

2. Что такое производственный травматизм?
3. Перечислите критерии состояния охраны труда на предприятии?

Тема 1.4. Профорientационные мероприятия - основа сохранения здоровья персонала

Задание 1.

Дискуссия на тему «Профессиональная пригодность – профессиональная непригодность работника системы управления персоналом».

Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «синектика», «анализ ситуаций» и т.д.

Подготовится к дискуссии, по следующим вопросам:

1. Профессиональная пригодность: содержание и критерии оценки.
2. Профессиональный отбор и подбор.
3. Профессиональный отбор и подбор менеджера по управлению персоналом.

Задание 2.

Письменные опрос по разделу «Основы безопасности труда персонала»

Вопросы:

1. Профессиональная пригодность.
2. Профессиональная непригодность.
3. Медико-психологическое профессиональное консультирование.
4. Профессиональный отбор.
5. Врачебно-трудовая экспертиза.
6. Внешние и внутренние угрозы безопасности организации.
7. Классификация угроз по видам и субъектам.
8. Обеспечение безопасности организации.
9. Ограждения от угроз.
10. Выявление угроз и устранение причин их возникновения.
11. Принципы системы безопасности организации.
12. Структурные подразделения безопасности организации.
13. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Право и гарантии права работников (закон Об основах охраны труда).
14. Психология безопасности деятельности. Поведение человека в экстремальных ситуациях.
15. Производственный шум и вибрации, действие на человека, нормализация параметров.
16. Расследование несчастных случаев, оформление документов по расследованию.
17. Средства индивидуальной защиты. Назначение. Устройство. Составление заявок на приобретение.
18. Основы безопасности труда - цели, задачи, история развития науки.
19. Пожар как стихийное бедствие. Огнегасильные вещества и средства тушения пожаров. Огнестойкость. Прогнозирование.

20. Обучение охране труда.
21. Защита человека от поражения электрическим током (заземление, зануление, выравнивание электрического потенциала, малые напряжения).
22. Эргономические основы БЖД. Эргономика как наука.
23. Молниезащита зданий и сооружений. Шаговое напряжение. Правила поведения во время грозы.
24. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.
25. Пожарная профилактика. Теория горения и взрывов. Устройство и принцип действия углекислотного, порошкового огнетушителей.

Раздел 2. Подготовка персонала к безопасному труду

Тема 2.1. Теоретические основы управления безопасностью труда персонала

Задание 1.

Изучение и конспектирование основных положений «Общие основания ответственности за причинение вреда»:

- умение выделить сущность и содержание основных понятий;
- перенос оснований ответственности за причинение вреда на деятельность менеджера по управлению персоналом.

Тема 2.2. Организация и технологии управления охраной и безопасностью труда персонала

Задание 1.

Деловая игра «Разработка инструкции по охране труда отдела кадров».

Деловые игры являются одним из наиболее эффективных методов активного обучения. Этот метод представляет обучение не как средство привития знаний, умений, навыков, а как средство развития индивидуальных качеств обучающихся с помощью знаний, умений, навыков. Деловые игры помогают развить творческие способности учащихся, опираясь на их самостоятельную работу.

Игра проводится между игровыми группами одной учебной группы. Одна игровая группа состоит из 5 - 7 человек.

Цель игры разработать инструкцию по охране труда в отделе кадров.

Порядок разработки и утверждения инструкций

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда, а также требования к их содержанию регламентируются Методическими рекомендациями по разработке государственных требований охраны труда, утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02 №80.

Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (должностей), так и на отдельные виды работ. Инструкции для работников разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции, а при ее отсутствии – на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в технической документации организации – изготовителя оборудования, с учетом конкретных условий производства.

Разработка инструкции по охране труда для работников осуществляется на основании приказа работодателя и Перечня профессий и видов работ, для которых разрабатываются инструкции (Перечень определяется на основании штатного расписания организации). В инструкции должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений и утверждаются работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным или иным представительным органом.

На оборотной стороне инструкции оформляются следующие визы: разработчика инструкции, руководителя службы охраны труда, заинтересованных лиц (главного механика, главного энергетика, главного технолога и т.д.).

Инструкция для работников вводится в действие, начиная со дня ее утверждения.

Каждой инструкции присваивается наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Продление и пересмотр инструкций.

Пересмотр инструкций по охране труда для работников должен производиться не реже одного раза в 5 лет. Эта норма установлена Методическими рекомендациями. Если в течение срока действия инструкции по охране труда условия труда не изменились, то приказом работодателя ее действие продлевается на следующий срок.

Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Примерные формы Журнала учета инструкций по охране труда для работников и Журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников предложены Методическими рекомендациями. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за их ведение, и скреплены печатью организации.

Задание 2.

Тренинг «Защита реферата с помощью разработанной презентации»: написание текста, подготовка презентации.

Подготовка рефератов:

Написание реферата является обязательным элементом самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Корпоративной социальной ответственности».

Реферат – это письменный текст, значительный по объёму, представляющий собой публичное развёрнутое, глубокое изложение определённой темы. Это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание доклада должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Цель написания реферата:

- продемонстрировать необходимые компетенции по дисциплине «Корпоративной социальной ответственности».
- продемонстрировать общий уровень владения основами исследовательской деятельности, устного и письменного общения;
- продемонстрировать сформированность операций мышления.

Этапы подготовки реферата:

1. Определение цели и составление плана реферата.
2. Подбор необходимого материала содержания реферата.
4. Композиционное оформление реферата.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. «Розыгрыш доклада», т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Структура реферата:

1. Ключевые слова.
2. Аннотация содержания (2 – 3 предложения).

3. Введение (не более 2 страниц). Во введении необходимо обосновать актуальность темы, очертить область исследования (объект и предмет), основные цели и задачи исследования, сформулировать гипотезу, методологическую и методическую основу.

4. Основная часть состоит из 2 – 3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор литературы, дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов и авторская идея к ее решению.

5. Заключение (1 – 2 страницы). В заключении кратко излагаются выводы, а также предполагаемые научные результаты и прогнозы.

6. Библиографический список (от 5 до 10 источников) в алфавитном порядке. В данный список рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.

7. Приложение (при необходимости).

Реферат должен сопровождаться мультимедийной презентацией наглядно демонстрирующей визуальные (аудио, видео, графические) материалы, освоенные в ходе самостоятельной работы.

Требования к оформлению реферата:

- текст на формате А4, с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- формат абзаца текста должен быть выровнен «по ширине» положения на странице. Абзацный отступ первой строки каждого абзаца должен быть равен 1,25 см;
- номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхней части листа без точки, начиная с введения (3 страница). На титульном листе и на Содержании страница не ставится;
- титульный лист оформляется в соответствии с образцом оформления реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы, принятым в ЧОУВО МИДиС.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, автора, номер учебной группы;

Второй слайд – содержание, где представлены основные вопросы, разобранные в ходе изучения темы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

В структуре презентации необходимо использовать: графическую и анимационную информацию: видео и аудио фрагменты, таблицы, диаграммы и т.д.

Последний слайд демонстрирует список ссылок на используемые информационные ресурсы.

Тема 1.1. Труд и отдых человека.

Задание:

Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха.

1. Численность работников предприятия равна 1200 чел., трудоемкость управленческих функций – 1040 часов, ФРВ = 173 часа. Необходимо определить норму управленческого персонала.

2. На станке выполняется одна операция одним рабочим. Оперативное время на одну деталь – 4,5 мин. Коэффициент использования рабочего дня равен 0,9. Определите норму выработки рабочего.

3. Деталь обрабатывают на четырех станках при бригадной форме организации труда. Оперативное время обработки и количество рабочих Ч на станках следующее. Определить норму выработки на одного рабочего и на бригаду рабочих в смену, если Тсм = 8 часов, К_{вр} = 0,9.

4. Рассчитаем фонд рабочего времени среднесписочного работника предприятия по следующим данным на плановый период. Режим рабочей недели – пятидневка, дни основного отпуска по ТК РФ – 28 дней, дни дополнительного отпуска за работу в особых условиях труда – 20 % от основного отпуска, праздничных дней по календарю – 11 дней, плановые невыходы на работу (больничные листы и др.) – 4 дня, продолжительность смены – 8 часов.

Тема 1.3. Безопасность персонала от воздействия вредных производственных факторов

Задание 1.

Тренинг «Искусственное дыхание».

При выполнении искусственного дыхания, необходимы следующие условия.

1. Звоните в скорую помощь

Если пострадавший находится без сознания - немедленно позвоните 911 и сразу же вернитесь к пострадавшему. Почти всегда оператор скорой помощи может проинструктировать вас по телефону и подсказать, что нужно делать в том или в другом случае.

2. Два сильных выдоха

Поднимите подбородок пострадавшего кверху одной рукой и запрокиньте назад его голову. Если нормальное дыхание отсутствует, зажмите нос пострадавшего, сделайте глубокий вдох, широко откройте рот и обхватите им рот пострадавшего. Сделайте 2 сильных выдоха через рот, Продолжительность каждого выдоха - одна секунда.

3. 30 надавливаний на грудную клетку

Если у пострадавшего(ей) продолжает отсутствовать дыхание, о/на не двигается и не кашляет, начинайте массаж грудной клетки. Для этого двумя руками надавливайте в середине грудной клетки между сосками 30 раз. Глубина движений - 4-5 сантиметров (1,5 – 2 inches), скорость 100 надавливаний в минуту (быстрее, чем одно надавливание в секунду).

Продолжайте чередовать 2 выдоха и 30 надавливаний до прибытия помощи.

Продолжайте чередовать 2 выдоха и 30 надавливаний до прибытия помощи. Заметьте, что соотношение надавливаний и выдохов остаётся неизменным, когда искусственное дыхание делает один человек или два человека. Если искусственное дыхание делают двое, один из них надавливает на грудную клетку 30 раз и останавливается на время, когда другой делает два сильных выдоха рот в рот.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Управление безопасностью труда персонала.
2. Условия, необходимые для обеспечения безопасности труда персонала.
3. Опасность. Виды опасностей. Опасные и вредные производственные факторы.
4. Понятие риска. Управление риском.
5. Виды риска.
6. Взаимодействие ноксосферы и гомосферы.
7. Методы обеспечения безопасности деятельности.
8. Средства обеспечения безопасности деятельности.
9. Принципы обеспечения безопасности деятельности.
10. Меры безопасности труда.
11. Безопасность организации.
12. Угроза безопасности объекта.

13. Охрана труда, ее задачи.
14. Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное).
15. Служба охраны труда организации.
16. Требования охраны труда.
17. Организация работы с персоналом по охране труда.
18. Стандарты безопасности труда персонала.
19. Правила и инструкции по охране труда.
20. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.
21. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
22. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
23. Дисциплина труда. Управление дисциплиной труда.
24. Характеристика основных форм деятельности человека.
25. Характеристика интеллектуального труда (умственный труд).
26. Работоспособность человека и ее динамика.
27. Факторы, влияющие на работоспособность.
28. Факторы, влияющие на выносливость человека.
29. Условия труда, элементы и факторы.
30. Медико-физиологическая классификация тяжести и напряженности труда.
31. Отдых во время трудовой деятельности человека.
32. Утомление физическое и умственное, понятие, симптомы.
33. Режимы труда и отдыха.
34. Законодательная база безопасных условий труда.
35. Опасные и вредные производственные факторы.
36. Меры профилактики неблагоприятного воздействия производственных вредностей.
37. Гигиенические нормативы.
38. Профессиональная заболеваемость.
39. Лечебно-профилактическое питание.
40. Производственный травматизм, профилактика и пути предупреждения.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

1 Какого вида искусственного освещения нет:

- А) рабочее
- Б) дежурное
- В) аварийное
- + Г) целевое

2 К какой степени тяжести относится электрический удар если человек потерял сознание, но с сохранением дыхания:

- + А) II
- Б) III
- В) IV
- Г) V

4 Максимально допустимый груз для женщин при постоянном подъёме и перемещении в течении рабочей смены:

- А) 5 кг
- Б) 6 кг
- + В) 7 кг
- Г) 8 кг

5 Количество часов работы в неделю допустимое для несовершеннолетних от 16 до 18 лет:

- А) 24 ч
- Б) 28 ч
- В) 32 ч
- + Г) 36 ч

6 Кто не входит в комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве:

- А) собственник
- + Б) руководитель службы охраны труда
- В) представитель профсоюза
- Г) руководитель подразделения

7 Для определения относительной влажности воздуха в помещении применяют:

- А) анемометр
- Б) термометр
- В) термограф
- + Г) психрометр

8 Какой единицей измеряют яркость:

- А) люкс
- + Б) кандела
- В) люмен
- Г) нит

9 Какой из вредных факторов обусловлен потерей координации движения, слабостью и затормаживанием сознания:

- А) дым
- Б) токсические продукты сгорания
- + В) паника
- Г) недостаток кислорода

тест.10 Какого разряда по степени опасности к воспламенению нет:

- + А) безопасные
- Б) малоопасные
- В) сильно опасные
- Г) особо опасные

11 Повреждение поверхности тела под воздействием электрической дуги или больших токов, проходящих через тело человека:

- А) электрический знак
- + Б) электрический ожог
- В) электроофтальмия
- Г) электрический удар

12 Объём производственных помещений на одного работающего должен быть не менее:

- А) 5 м³
- Б) 10 м³
- + В) 15 м³
- Г) 20 м³

13 Периодичность проведения повторных инструктажей на обычных работах:

- А) 1 месяц
- Б) 3 месяца
- + В) 6 месяцев
- Г) 12 месяцев

14 Периодичность проведения повторных инструктажей на работах с повышенной опасностью:

- А) 1 месяц

- + Б) 3 месяца
- В) 6 месяцев
- Г) 12 месяцев

15 Какой единицей измеряют яркость:

- А) люкс
- + Б) кандела
- В) люмен
- Г) нит

16 Какой орган гос. управления обеспечивает разработку и реализацию комплексных мер по улучшению безопасности:

- А) Кабинет Министров Украины
- + Б) Комитет по надзору за ОТ
- В) Министерства и др. органы исполнительной власти
- Г) Местная гос. администрация

17 В каком случае по результатам расследования несчастного случая составляется акт по форме Н-1:

- А) во время совершения рабочим кражи
- Б) в следствии отравления алкоголем
- + В) при выполнении своих служебных обязанностей
- Г) в случае естественной смерти

18 В скольких экземплярах составляется по результатам расследования акт Н-1:

- + А) 3 экземпляра
- Б) 4 экземпляра
- В) 5 экземпляров
- Г) 6 экземпляров

19 Как классифицируются химические вещества вызывающие раковые заболевания:

- + А) канцерогенные
- Б) мутагенные
- В) сенсibiliзирующие
- Г) общетоксические

20. Как классифицируются химические вещества, действующие как аллергены:

- А) канцерогенные
- Б) мутагенные
- + В) сенсibiliзирующие
- Г) общетоксические

21 Что из перечисленного ниже относится к качественным показателям освещения:

- А) световой поток
- Б) сила света
- + В) фон
- Г) освещённость

22 Какой единицей измеряют освещённость:

- + А) люкс
- Б) кандела
- В) люмен
- Г) нит

23 Какой ответственности за нарушение законодательства об охране труда нет:

- А) дисциплинарной
- + Б) общественной
- В) административной
- Г) материальной

24 В соответствии с ДСТУ-2272-93 начало горения под действием источника зажигания это:

- А) вспышка
- + Б) возгорание
- В) воспламенение
- Г) тление

25 Что из ниже перечисленного вызывает у человека чувство страха, головокружение, снижает работоспособность и тд.:

- + А) ультразвук
- Б) шум
- В) электромагнитные поля
- Г) инфразвук

26 Вид инструктажа, проводимый с работниками при ликвидации аварии:

- + А) целевой
- Б) внеплановый
- В) первичный
- Г) вводный

27 Вид инструктажа, проводимый с работниками на рабочем месте:

- А) повторный
- Б) вводный
- + В) первичный
- Г) целевой

28 Вид инструктажа, проводимый с работниками при принятии их на работу:

- А) первичный
- + Б) вводный
- В) внеплановый
- Г) целевой

29 Какова ПДК высоко опасных вредных веществ:

- А) менее 0,1 мг/м³
- + Б) 0,1...1,0 мг/м³
- В) 1,1...10,0 мг/м³
- Г) более 10,0 мг/м³

30. Для измерения скорости движения воздуха используют прибор:

- + А) анемометр
- Б) термометр
- В) термограф
- Г) психрометр

31. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- + А) О любом несчастном случае или происшествии на рабочем месте
- Б) О нарушении правил охраны труда другими работниками
- В) О желании закончить рабочий день в самостоятельно выбранное время

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос

Критерии оценивания устного ответа студента

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Устный ответ представлен достаточно полно. Раскрыты основные положения теоретического вопроса, приведены 2 – 3 примера из практики.
«хорошо»	Устный ответ представлен достаточно полно. Раскрыты основные положения теоретического вопроса, приведен 1 пример из практики.
«удовлетворительно»	Устный ответ представлен недостаточно полно, односложно. Не раскрыты основные положения теоретического вопроса, отсутствуют примеры из практики.
«неудовлетворительно»	В устном ответе присутствуют грубые теоретические ошибки. Не представлены основные положения вопросов, отсутствуют примеры из практики.

Рефераты на заданную тему

При написании и защите реферата и его оценке следует учитывать три основных позиции:

1. Полнота формирования умения в соответствии с компетенцией.
2. Глубина формирования умения в соответствии с компетенцией.
3. Форма представления и обоснованность раскрытия темы (грамотно и аргументировано изложение сути проблемы в тексте и устного доклада, ответы на вопросы).

Критерии оценивания реферата

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Содержание реферата соответствует теме. Правильное использования источников литературы. Соответствие оформления реферата стандартом. Знание учащимся изложенного в реферате материала (для ответа на устные вопросы). Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы в тексте и устно. Тезисы и предположения аргументированы, сделаны выводы и умозаключения. В тексте отражено умение анализировать фактический материал и исторические и культурные факты.
«не зачтено»	Тема реферата раскрыта недостаточно полно. Отсутствует библиографический список. Тезисы и предположения не аргументированы, не сделаны выводы и умозаключения. В тексте отсутствует фактологический анализ. Ответы на устные вопросы не отражают умение грамотно и аргументировано изложить суть реферата.

Создание и оценка презентаций на заданную тему

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, автора, номер учебной группы;

Второй слайд – содержание, где представлены основные вопросы, разобранные в ходе изучения темы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

В структуре презентации необходимо использовать: графическую и анимационную информацию: видео и аудио фрагменты, таблицы, диаграммы и т.д.

Последний слайд демонстрирует список ссылок на используемые информационные ресурсы.

Критерии оценивания презентаций

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) от 1 до 3
Связь презентации с темой реферата.	
Содержание презентации выбранной теме	
Заключение презентации (выводы)	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д)	
Анимационные эффекты (видео и аудио фрагменты, динамичная инфографика и	
Итого баллов:	

На каждый представленный параметр заполняется таблица оценивания, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития компетентности: 1 балл – это низкий уровень; 2 балла – это средний уровень; 3 балла – высокий уровень. Определение уровня компетентности:

Количество набранных баллов за представленную презентацию	Уровни	Оценка
от 12 до 15	Высокий уровень	отлично
от 8 до 11	Средний уровень	хорошо
от 5 до 8	Низкий уровень	удовлетворительно
до 5	-	Неудовлетворительно

Критерии оценивания работы со схемой

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Схема представлена в письменном или печатном формате. Содержание схемы соответствует заявленной теме Информация структурирована и соответствует действительности
«хорошо»	Схема представлена в письменном или печатном формате. Содержание схемы соответствует заявленной теме Информация в структурирована, но имеет некоторые неточности.
«удовлетворительно»	Схема представлена в письменном или печатном формате. Содержание в целом соответствует заявленной теме Информация в схеме не структурирована и имеет существенные недочеты.
«неудовлетворительно»	Схема представлена в письменном или печатном формате. Содержание не соответствует заявленной теме Информация не структурирована и имеет существенные недочеты Схема заполнена менее чем на 50%.

Уровень сформированности компетенций на 1 этапе – Знать*Неудовлетворительный (Предпороговый)*

полнота и глубина знаний 00-29%;

Удовлетворительный (Пороговый)

полнота и глубина знаний 30-59%;

Хороший (Средний)

полнота и глубина знаний 60-79%;

Отличный (Высокий)

полнота и глубина знаний более 80%;

2 ЭТАП – УМЕТЬ

При выполнении заданий (решение практических ситуаций) и их оценке учитываются три основных позиции:

1. Полнота формирования умения в соответствие с компетенцией.
2. Глубина формирования умения в соответствие с компетенцией.
3. Форма представления и обоснованность решения задания (решения практической ситуации).

Критерии оценивания решения заданий (решение практических ситуаций)

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«Отлично»	Идентификация, анализ и ранжирование ожидания заинтересованных сторон организации выполнено с показателями: полнота и глубина умений более 80%. Найдено решение, обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина умений более 80%.
«Хорошо»	Идентификация, анализ и ранжирование ожидания заинтересованных сторон организации выполнено с показателями: полнота и глубина умений 60-79%. Найдено решение и оценка его влияния на организацию, обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина умений 60-79%. Допущены незначительные ошибки, не приводящие к невыполнению задания.
«Удовлетворительно»	Идентификация, анализ и ранжирование ожидания заинтересованных сторон организации выполнено с показателями: полнота и глубина умений менее 29%. Найдено решение и оценка его влияния на организацию, обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина умений 29%. Допущены ошибки, позволяющие выполнить задание.
«Неудовлетворительно»	Идентификация, анализ и ранжирование ожидания заинтересованных сторон организации выполнено с показателями: полнота и глубина умений 30-59%. Найдено решение и оценка его влияния на организацию, обосновано и выполнено с показателями: полнота и глубина умений 30-59%. Допущены существенные ошибки, не позволяющие выполнить

	задание.
--	----------

Критерии оценивания работы студента во время дискуссии

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.
«хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
«удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценивания письменного опроса

Критерий \ Оценка	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый, примерный ответ, «отлично»
-------------------	--	--	---------------------------------------	---

Раскрытие темы	проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	проблема раскрыта не полностью. выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	проблема раскрыта, проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы, выводы
Представление	информация логически не связана. не использованы профессиональные термины	представленная информация не систематизирована и/или не последовательна. использован 1-2 профессиональных термина	представленная информация систематизирована и последовательна, использовано более 2 профессиональных терминов	представленная информация систематизирована, последовательно и логически связана. использовано более 5 профессиональных терминов

Критерии оценивания конспектов

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	- представлен полный конспект по теме; - почерк разборчивый; - таблицы и рисунки отделяются от текста и имеют ровные границы; - количество сокращений слов минимально; - дополнительная информация представлена в полном объеме.
«хорошо»	- представлен полный конспект по теме; - почерк местами неразборчивый; - таблицы и рисунки отделяются от текста, но имеют неровные границы; - частое использование сокращений слов; - дополнительная информация представлена не в полном объеме.
«удовлетворительно»	- представлен не полный конспект по теме (70-80%); - почерк неразборчивый; - таблицы и рисунки плохо отделяются от текста и имеют неровные границы; - отмечается использование сокращений слов почти в каждом предложении; - дополнительная информация не представлена.
«неудовлетворительно»	- представлен не полный конспект по теме (до 70%); - почерк неразборчивый; - таблицы и рисунки не отделяются от текста и имеют неровные границы; - отмечается использование сокращений слов почти в каждом предложении;

	- дополнительная информация не представлена.
--	--

Деловая игра

Критерии оценивания

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«Отлично»	Инструкция разработана в полном объеме и с учетом требований нормативно-правовой базы организации документационного обеспечения управления и делопроизводства. Демонстрация самостоятельности, ответственности, исполнительности, компетентности и обоснованности предложений для принятия решения в процессе работы. Фактический уровень разработки инструкций более 80% и позволяет осуществить прием кандидата на работу.
«Хорошо»	Инструкция разработана в полном объеме и с учетом требований нормативно-правовой базы организации документационного обеспечения управления и делопроизводства. Демонстрация самостоятельности, ответственности, исполнительности, компетентности и обоснованности предложений для принятия решения в процессе работы. Фактический уровень разработки инструкций составляет 60-79% Допущены незначительные ошибки, не приводящие к невыполнению задания позволяют осуществить прием кандидата на работу.
«Удовлетворительно»	Инструкция разработана в полном объеме и в основном с учетом требований нормативно-правовой базы организации документационного обеспечения управления и делопроизводства. Демонстрация самостоятельности, ответственности, исполнительности, компетентности и частичной обоснованности предложений для принятия решения в процессе работы. Фактический уровень разработки инструкций составляет 30-59%. Допущены значительные ошибки, не приводящие к невыполнению задания, после исправления которых можно осуществить прием кандидата на работу.
«Неудовлетворительно»	Инструкция разработана не в полном объеме и с нарушениями требований нормативно-правовой базы организации документационного обеспечения управления и делопроизводства. Демонстрация не полной самостоятельности, ответственности, исполнительности, компетентности и не обоснованности предложений для принятия решения в процессе работы. Фактический уровень разработки инструкций составляет менее 29%. Допущены значительные ошибки, приводящие к

	невыполнению задания.
--	-----------------------

Тренинг «Искусственное дыхание»

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если

1. под плечи «раненного» положил скатку плащ-палатки или шинели. расстегнул ему гимнастерку и ремень;
2. вычистил изо рта «пострадавшего» слизь;
3. обучаемый через салфетку (носовой платок) плотно прижимает свой рот ко рту «пострадавшего» и выдыхает в него воздух в ритме 16-20 дыхательных движений в минуту.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если

1. не расстегнут воротник, не сняты поясной (брючной) ремни и снаряжение;
2. ритм дыхания чаще или реже 16-20 дыхательных движений в минуту;
3. не полностью закрыт рот при дыхании методом «рот в нос» или нос при методе «рот в рот» «пострадавшего»;
4. искусственное дыхание начато позже 30 секунд после команды.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если

1. не зажат рот или нос «пострадавшего»;
2. не запрокинута голова «пострадавшего».

Во всех остальных случаях работа оценивается на **«неудовлетворительно»**.

Уровень сформированности компетенций на 2 этапе – Уметь

Неудовлетворительный (Предпороговый)

полнота и глубина умений 00-29%;

Удовлетворительный (Пороговый)

полнота и глубина умений 30-59%;

Хороший (Средний)

полнота и глубина умений 60-79%;

Отличный (Высокий)

полнота и глубина умений более 80%;

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Уровень сформированности компетенций на 3 этапе – Владеть

Неудовлетворительный (Предпороговый)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля не позволяет продуктивно самостоятельно, удовлетворительно выполнять деятельность по решению задач на 00-29%.

Удовлетворительный (Пороговый)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет продуктивно самостоятельно, удовлетворительно выполнять деятельность по решению задач 30-59%.

Хороший (Средний)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет продуктивно самостоятельно, хорошо выполнять деятельность по решению задач 60-79%.

уровень самоконтроля позволяет самостоятельно, продуктивно выполнять деятельность.

Отличный (Высокий)

уровень выполнения алгоритма и самоконтроля позволяет продуктивно самостоятельно, отлично выполнять деятельность по решению задач более 80%.

Зачет по дисциплине «Технологии управления безопасностью труда персонала»

Критерии оценивания знаний на зачете с оценкой

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы.
3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии.
4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов.
3. Затруднение в приведении примеров.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить категории.
3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.

Критерии оценивания теста

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».