

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2026 15:05:36  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce4db842526c4b73eb48

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 25.05.2026 № 10-01-02/180



\_\_\_\_\_  
М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ЧОУВО МИДиС**

---

Пл-8.2.1-МИДиС-12  
Дата введения 25 мая 2026 г.

Положение о психологической службе ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 10 от 25.05.2026.

Положение о психологической службе ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 10 от 25.05.2026

Разработчик:

Педагог-психолог

22.05.2026  
(дата)



А.А. Долгих

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о психологической службе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.2.1-МИДиС-12</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе ЧОУВО МИДиС (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, порядок функционирования и организацию деятельности психологической службы в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее — образовательная организация).

1.2. Деятельность психологической службы направлена на оказание психологической помощи участникам образовательных отношений (обучающимся, родителям (законным представителям) педагогическим работникам), созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации, и адаптации обучающихся в образовательной организации (далее – обучающиеся), гармонизацию взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.3. Психологическая служба не является отдельным структурным подразделением и функционирует в составе отдела социально-воспитательной работы образовательной организации

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 01.07.2024 № ДГ-1105/07 «О направлении Концепции и плана» (вместе с «Концепцией № СК-13/07вн развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года», утв. Минпросвещением России 18.06.2024, «Планом мероприятий № СК-13/07вн на 2024 - 2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года», утв. Минпросвещением России 18.06.2024»);
- Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Минобрнауки России от 29.08.2022 N ВФ/1-Кн;
- Письмом Минобрнауки России от 06.12.2023 № МН-11/5565 «О направлении методических рекомендаций по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования»;
- Уставом ЧОУВО МИДИС;
- Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

## 2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы – обеспечение психологического благополучия обучающихся, педагогических работников и других участников образовательных отношений,

Разработчики:	Долгих А.А.		<b>с. 3 из 7</b>
Дата разработки:	22.05.2026	Версия: 01	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о психологической службе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.2.1-МИДиС-12</b>

а также создание условий для успешной адаптации, развития и самореализации обучающихся в образовательной организации.

## 2.2. Задачи психологической службы:

- создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий обучающихся, оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях при использовании принятых на федеральном и региональном уровне современных подходов и стандартов оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности обучающимся целевых групп;
- оказание помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью как важной составляющей их комплексной реабилитации;
- профилактическая работа, направленная на адаптацию обучающихся 1 курсов;
- профилактическая работа, направленная на адаптацию иностранных студентов;
- профилактическая работа, направленная на адаптацию молодых семей и семей с детьми;
- профилактическая работа, направленная на адаптацию участников СВО и членов их семей;
- участие в проведении всероссийского социально-психологического тестирования среди обучающихся ЧОУВО МИДиС;
- диагностика и контроль динамики психического развития обучающихся, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся;
- участие в внутриведомственном, межведомственном и межуровневом взаимодействии при оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности обучающихся целевых групп;
- содействие в создании в образовательной организации психологически безопасной среды, профилактики и эффективному разрешению конфликтов;
- организация психологического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения и воспитания;
- организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- повышение уровня доверия участников образовательных отношений к возможностям психолого-педагогической помощи и повышение престижа профессиональной деятельности сотрудников психологической службы.

## 3. Основные виды деятельности психологической службы

3.1. К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

### 3.1.1. Психологическая диагностика:

- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов.

Разработчики:	Долгих А.А.		<b>с. 4 из 7</b>
Дата разработки:	22.05.2026	Версия: 01	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о психологической службе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.2.1-МИДиС-12</b>

Психологическая диагностика проводится специалистами, как индивидуально, так и с группами студентов образовательных организаций.

### 3.1.2. Психологическое консультирование:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогических работников и других работников образовательной организации по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- консультирование администрации образовательной организации, педагогических работников, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

### 3.1.3. Психологическое профилактика и просвещение:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

### 3.1.4. Психологическое просвещение:

- формирование потребности в психологических знаниях и психологической культуры, желания использовать их в интересах собственного развития у обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, и развитии интеллекта;
- обеспечение участников образовательных отношений информацией о возможности решения возникающих психологических проблем, популяризацию результатов новейших психологических исследований.

### 3.1.5. Организационно- методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;
- ведение документации по работе педагога-психолога;
- подготовка отчетов о работе.

## 4. Структура и управление

4.1. Психологическая служба непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и входит в состав отдела социально-воспитательной работы.

Разработчики:	Долгих А.А.		<b>с. 5 из 7</b>
Дата разработки:	22.05.2026	Версия: 01	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о психологической службе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.2.1-МИДиС-12</b>

4.2. В состав психологической службы входят педагоги-психологи.

### **5. Ведение документации по основным направлениям деятельности психологической службы**

5.1. Педагог-психолог, реализующий основные направления деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», ведет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- журнал учета работы с родителями (законными представителями);
- журналы индивидуальной и групповой работы со студентами;
- протоколы индивидуальных консультаций, обучающихся;
- ежемесячный отчет о проделанной работе;
- аналитический отчет о результатах деятельности педагога-психолога, предоставляемый в свободной форме по результатам проделанной работы.

### **6. Права, обязанности и ответственность сотрудников, участвующих в деятельности психологической службы**

6.1. Сотрудники психологической службы имеют право:

- принимать участие в собраниях образовательной организации;
- посещать лекционные и практические занятия, внеучебные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в образовательной организации групповые и индивидуальные психологические исследования;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;
- обращаться в случае необходимости через руководство образовательной организации с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6.2. Сотрудники психологической службы обязаны выполнять функции службы по направлениям ее деятельности, определенным настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3. Сотрудники психологической службы в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуются:

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб участникам образовательных отношений.

Разработчики:	Долгих А.А.		<b>с. 6 из 7</b>
Дата разработки:	22.05.2026	Версия: 01	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о психологической службе ЧОУВО МИДиС</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.2.1-МИДиС-12</b>

6.4. Предоставление конфиденциальных сведений психологической службой третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его родителя (законного представителя) допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

6.5. Сотрудники психологической службы обязаны информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц и лиц, призванных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

6.6. Ответственность сотрудников психологической службы устанавливается их должностными инструкциями и трудовым договором.

6.7. Сотрудники психологической службы обеспечивают сохранность имущества, находящегося в ведении психологической службы, и соблюдают технику безопасности и правила пожарной безопасности.


Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

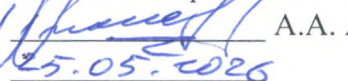
(дата)

Проректор по воспитательной работе

 А.В. Истомина

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

(дата)

Разработчики:	Долгих А.А.		<b>с. 7 из 7</b>
Дата разработки:	22.05.2026	Версия: 01	