

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 17:41:05
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность (профиль): Гостиничный сервис и туризм
Квалификация выпускника: Специалист по туризму и гостеприимству
Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование
Форма обучения: Очная
Год набора: 2026

Автор – составитель: Михайлова М.М.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	3
1.3. Показатели оценки результатов обучения	10
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний	12
3. Критерии оценивания.....	21

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность Гостиничный сервис и туризм.

Форма промежуточной аттестации по семестрам.

Семестр	Форма аттестации
третий	Контрольная работа
четвертый	Контрольная работа
пятый	Контрольная работа
шестой	Зачет с оценкой

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Общие компетенции(ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции(ОК):

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающиеся должны:

уметь:

- предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; оказывать помощь гостям в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;

- находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений

и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

- предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимать тексты и базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;

- основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания;

- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;

- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;

- гостиничный маркетинг и технологии продаж специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;

- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности учитываются планируемые результаты освоения общих компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники

	и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на</p>

		<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 2.1.	<p>Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p>Умения: предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации</p>

		<p>процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда: основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p>
ПК 2.3.	<p>Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>Умения: находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в</p>

		<p>городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; основы охраны здоровья, санитарии и</p>
--	--	---

		гигиены; принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
--	--	---

1.3. Показатели оценки результатов обучения

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК,ПК, ЛР)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
3 семестр			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)			
Тема 1. Профессии в туристическом бизнесе	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15	Текущий	Ролевая игра
Тема 2. Туристская деятельность	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15	Текущий	Монологическое высказывание
Тема 3. История развития туризма	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ЛР 3,4,6,13,15	Текущий	Презентация
Тема 4. Типы туризма	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15,16,19,21,22	Текущий	Монологическое высказывание
Тема 5. Сфера гостеприимства	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15. 16,19,21,22	Текущий	Монологическое высказывание
Темы 1.-5.	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Промежуточный	Контрольная работа
4 семестр			
Тема 6. Гостиница. Гостиничные службы	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Диалогическое высказывание
Тема 7. Основные операции по телефону. Процедура бронирования	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Диалогическое высказывание
Тема 8. Заселение в гостиницу. Выселение из гостиницы	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ПК 2.1., ПК 2.3.	Текущий	Диалогическое высказывание

		ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22		
Тема 9. Помощь гостям во время их пребывания в гостинице		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Диалогическое высказывание
Тема 10. Виды платежей		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Ролевая игра
Темы 6.-10.		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Промежуточный	Контрольная работа
5 семестр				
Тема 11. Виды туристических направлений		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Презентация
Тема 12. Маркетинг в туризме		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Презентация
Тема 13. Составление тура на английском языке.		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Индивидуальный проект
Тема 14. Типы гостиниц		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Монологическое высказывание
Тема 15. Ресторан. Рестораны	Типы	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Монологическое высказывание
Темы 11. – 15.		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Промежуточный	Контрольная работа
6 семестр				
Тема 16. Питание вне дома		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Диалогическое высказывание
Тема 17. Осмотр достопримечательностей		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19,21,22	Текущий	Презентация
Тема 18. Необычные виды туризма		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15, 16,19, 21,22	Текущий	Презентация
Темы 16. - 18		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15,	Промежуточный	Зачет с оценкой

2. Задания для контроля и оценки результатов

2.1. Задания для текущего контроля

РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (НА ПРИМЕРЕ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА)

Тема 1. Профессии в туристическом бизнесе.

Практическое задание № 1. Туроператор. Турагент. Менеджер туризма. Тургид. Аниматор. Фри-лансеры. Правила оформления Резюме (CV). Письмо к работодателю. Собеседование. Грамматика: Question forms. Yes/No questions, How/Wh-questions. Словообразование: аффиксальный, аббревиатура, конверсия.

Задание № 1. Ролевая игра проводится на основе лексико-грамматического материала по теме «Собеседование».

Цель- Активизация лексического материала по теме

ХОД ЗАНЯТИЯ: Разыграйте ситуацию

1. Концепция игры

Студентам предлагается смоделировать ситуации, которые происходят в жизни во время устройства на работу.

2. Роли:

- a personnel officer;
- three applicants;
- a graduate.

3. Ситуации:

- A personnel officer for the Hyatt Hotel chain has met three applicants at a Hotel and Tourism Conference. He/she wants to recruit good staff for the Hyatt chain and he/she is trying to find out about these applicants' careers.
- A graduate applied for a job at the Inn on the Lake, a nice small hotel near Glasgow. He/she has been selected for the short list and invited for a job interview. He/she doesn't have any work experience, but manages to get the job.

Ролевая игра

При подготовке к ролевой игре рекомендуется выучить и повторить лексико-грамматический материал, речевые обороты, клише, формулы речевого этикета и профессионально-ориентированную лексику по изучаемой теме, составить с соответствующим лексическим материалом предложения и ситуации, выполнить практическую часть домашнего задания.

Тема 2. Туристская деятельность

Практическое задание № 2. Туристические компании. Туроператоры. Туристические агентства. Туристский информационный центр. Точка розничного сбыта туристской компании. Туристские услуги. Турпродукт. Турпакет. Грамматика: there is/are/was/were/has been. Tag- questions.

Задание № 1: Подготовьте монологическое высказывание по теме.

Цель- Ведение новых лексических единиц

ХОД ЗАНЯТИЯ: Прочитайте и переведите текст

THE TOUR OPERATOR

The tour operator works in a tourist company. He develops tours also known as tour packages. Tour packages include transportation, accommodation, catering, transfers and other services. To develop a tour package the tour operator works with transportation companies or carriers, hotels, restaurants, museums and other suppliers. The tour operator usually markets the tours. He advertises them in mass media or in brochures. The tour operator is a wholesaler. He sells tour packages to travel agents wholesale and pays commission to them. Sometimes he sells tour packages direct to the public. Tour operators organize tours, so they are the main producers in tourist industry.

THE TRAVEL AGENT

The travel agent works in a travel company. The travel agent like the shop-assistant sells goods to customers. The goods he offers are tour operator's packages. The travel agent is a retailer. He sells tour packages retail to the consumers. He gets a commission from the tour operator. The commission is from 5 to 10 per cent of the tour cost. The travel agent also sells separate services. They are flights, hotel rooms, sightseeing tours, car rentals, travel insurances and so on. The travel agent works directly with the public. Travel agents sell tours, so they are the main sellers in tourist industry.

Тема 3. История развития туризма

Практическое задание № 1. Путешествия и путешественник. Путешествия древних. Паломничество. Первооткрывательство. Путешествия в современности и начала туризма. Томас Кук. Материальное обеспечение путешествий. Туризм в 19 веке. Развитие туризма в России. Всемирная туристская организация. Грамматика: used to. Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous. Альтернативные вопросы.

Задание №1. подготовить презентацию по теме "The outset of tourism in Russia"

Цель- Закрепление пройденного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ: Подготовьте презентацию по теме "The outset of tourism in Russia"

Тема 4. Типы туризма

Практическое задание № 1. Типы туризма. Досуговый туризм. Деловой туризм. Конгрессный туризм. Предконгрессный тур. Постконгрессный тур. Поощрительный туризм (Инсентив-тур). Ознакомительный туризм (FAM Tourism). Походы и путешествия по спортивно-оздоровительным туристским маршрутам. Въездной выездной туризм. Грамматика: Future Simple.

Задание №1. подготовить монологическое высказывание по теме "Different types of tourism"

Цель- Введение нового лексико-грамматического материала.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Подготовьте монологическое высказывание по теме "Different types of tourism"

Тема 5. Сфера гостеприимства

Практическое задание № 1. Работник службы приема гостей. Менеджер отеля. Шеф повар. Менеджер ресторана.

Задание № 1: подготовить монологическое высказывание по теме "Different types of tourism" по теме.

Цель- Введение нового лексико-грамматического материала.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Составьте план-конспект по теме "Different types of tourism" по теме.

1. Getting into a room, switching on the lights. Using Wi-Fi, TV-set. Back-of-the-house personnel.

2. The servicing of a room.

Тема 6. Гостиница. Гостиничные службы

Практическое задание № 1. Front Office (служба приема гостей, отдел бронирования). Housekeeping (служба горничных, этажная служба). Служба посыльных. Отдел безопасности. Бюро находок. Виды номеров. Оснащение номеров. Грамматика: Сложное дополнение. Have/get smth done.

Задание №1. Составьте диалог по теме “Room Service”

Цель- Активизация лексико-грамматического материала по теме “Room Service”

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Переведите диалог с русского языка на английский.
2. Разыграйте диалог в парах

Образец

- Обслуживание номеров. Могу я вам помочь?
- Доброе утро. Это комната 365. Не могли бы вы принести в мой номер завтрак?
- Конечно, мадам. Что именно вы хотите?
- Стакан апельсинового сока, одну порцию яиц с беконом, тост с маслом и мармеладом и чашечку черного кофе, пожалуйста. Как долго придется ждать?
- Около 15 минут.
- Было бы здорово. Я собираюсь поспать немного после завтрака. Поэтому возможно ли разбудить меня в полдень?
- Разумеется. Я позвоню вам в 12 часов. Вам нужно что-нибудь еще?
- Да. Я бы хотела узнать, на каком этаже у вас находится бассейн.
- Бассейн, сауна и тренажерный зал находятся на первом (прим.: в Европе – на втором) этаже.
- Замечательно. Спасибо. А вы оказываете услуги по химчистке? Не могли бы вы прислать кого-нибудь, чтобы забрать белье в стирку из моего номера?
- Конечно. Я сейчас же пришлю к вам обслуживающий персонал за вещами.
- Звучит прекрасно. И еще – в моей комнате беспорядок. Не могли бы вы здесь прибраться и сменить постельное белье?
- Хорошо. Тогда мы займемся этим после обеда.
- Большое вам спасибо. И можно мне принести еще одно одеяло, пожалуйста? Ночью было довольно холодно.
- Без проблем, мадам. Сейчас я его вам передам.
- Спасибо большое. Я ценю вашу помощь.
- Пожалуйста.

Тема 7. Основные операции по телефону

Практическое задание № 1. Front Office (служба приема гостей, отдел бронирования). Housekeeping (служба горничных, этажная служба). Служба посыльных. Отдел безопасности. Бюро находок. Виды номеров. Оснащение номеров. Грамматика: Сложное дополнение. Have/get smth done.

Задание № 1. составить диалог по теме “Telephone Etiquette”

Цель- Закрепление пройденного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Переведите диалог с русского языка на английский.

2. Разыграйте диалог в парах

Ситуации:

- The corporate event manager deals with the calls to the Crown Hotel. The line is bad and he/she is constantly cut off. The telephone operator tries to handle all telephone communication problems.

- The guest phones to the hotel to complain of the bad service over the phone to the manager but first the secretary doesn't put him/her through to the manager. Then when the guest phones again the secretary tells him/her to hold on. The guest is holding for five minutes. Finally when the guest manages to reach the manager...

Тема 8. Заселение в гостиницу. Выселение из гостиницы

Практическое задание № 1. Процедура check-in/check out. Проблемы при регистрации/выселении. Грамматика: Shall I.?

Задание № 1. Составьте диалог по теме "Check-in"

Цель- Активизация лексико-грамматического материала

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Переведите диалог с русского языка на английский.
2. Разыграйте диалог в парах

Образец

Администратор: Добро пожаловать в отель «Travelodge». Чем я могу вам помочь?

Клиент: Я хотел бы заселиться. У меня забронирован номер.

Регистратор: Как вас зовут?

Клиент: Эндрю Свенсон.

Администратор: Да, мистер Свенсон. Вы забронировали одноместный номер на четыре ночи, верно?

Клиент: Да, все верно.

Регистратор: Пожалуйста, заполните регистрационную форму. Спасибо. Ваш номер 1409. Вот ваш ключ. Приятного пребывания в «Travelodge». Вам нужна помощь с багажом?

Клиент: Нет, спасибо, у меня только один чемодан. Я справлюсь.

Задание № 2: составьте диалог по теме "Check-out".

Образец

- Доброе утро!

- Доброе утро, мистер Силвер. Все в порядке?

- Дело в том, что сегодня я должен лететь в Португалию. Поэтому я бы хотел освободить комнату и оплатить счет.

- О, да. Разумеется, сэр. Номер вашей комнаты – 215, не так ли?

- Верно.

- Как прошло проживание? Вам понравился наш отель и обслуживание?

- Все было отлично. Большое спасибо. К сожалению, нельзя было курить в отеле.

- Ну, следует понимать правила внутреннего распорядка, мистер Силвер... Итак. Вот ваш счет. Посмотрите, пожалуйста.
- Не могу поверить! Обща сумма - \$ 2500. Должно быть, это ошибка.
- Полагаете, что слишком много? Позвольте мне разъяснить вам кое-какие детали, и вы поймете, что сумма абсолютно верна.
- За что эти \$ 400?
- Это за международные телефонные звонки из вашего номера.
- А, да. Я довольно долго разговаривал со своими немецкими партнерами. А как насчет этих \$ 250?
- Это за напитки из вашего мини-бара. Вы выпили все содержимое. А эти \$ 300 – за разбитое окно, сэр.
- Боже! Я ужасно сожалею... Ну и, насколько я понимаю, это – за услуги химчистки, да?
- Да, сэр.
- ОК. Я бы хотел оплатить при помощи кредитной карты.
- Конечно. Дайте, пожалуйста, ваш паспорт.
- Вот, возьмите.
- Поставьте свою подпись на счете, пожалуйста. Мы будем рады видеть вас в нашем отеле снова.
- Спасибо. Не могли бы вы послать в мой номер носильщика, чтобы забрать багаж?
- Разумеется. Приятного путешествия в Португалию!

Тема 9. Помощь гостям во время их пребывания в гостинице

Практическое задание № 1. Помощь гостям во время их пребывания. Жалобы гостей.

Задание № 1. составить диалог по теме "Check-out".

Цель- Отработка лексического материала по теме.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Переведите диалог с английского языка на русский.
2. Разыграйте диалог в парах

Образец

- Good morning. Can I help you?
- Hello. I would like to book a table, please.
- What day and what time do you want to come?
- Tomorrow evening at 7 p.m. Do you have any free tables?
- Yes, we do. We have a couple of tables available for tomorrow. And how many people are there in your party?
- I hope there will be five or six of us.
- Would you like to reserve a private dining-room?
- No, thanks.
- ОК. A table for six then. Would you like smoking or non-smoking?

- Non-smoking, please.
- Right. Can I get your name, sir?
- Bond. James Bond.
- Is there anything else I can do for you, Mr. Bond?
- Well, we have a couple of vegetarians in our group, but I don't think that would be a problem, wouldn't it?
- You're right. We can offer a special vegetarian menu with a wide selection of food in our restaurant.
- Fine. That's all I think.
- So you have a reservation for tomorrow at 7 p.m. If there's anything else you need, you can let us know. Just phone the same number and ask for me. My name's Helen.
- Sure. Thank you, Helen.
- Thank you for calling. See you tomorrow.
- Good bye!

Тема 10. Виды платежей.

Практическое задание № 1. Виды платежей. Наличный платеж. Безналичный платеж. Банковские многофункциональные карты, карты “Смарткардз”. Электронные платежи. Грамматика: Страдательный залог

Задание № 1. Ролевая игра «Оплата».

Цель- Повторение пройденного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ: Разыграйте ситуации согласно условиям

Концепция игры

Студентам предлагается смоделировать ситуации, которые происходят во время оплаты счета в ресторане или гостинице.

Роли:

- a receptionist;
- a guest;
- a waiter;
- a manager.

Ситуации:

- A guest is checking out. The receptionist has been warned about the guest before – he/she has caused problems at a lot of places in the hotel. The guest who is not satisfied with the bill so he/she queries some of the items.
- A guest wants to settle his/her bill in the restaurant. He/she was overcharged for one glass of champagne, so the guest queries the bill items. He/she wants to pay in American dollars, but the restaurant accepts payment just in euro and credit cards.
- The receptionist is taking payment when he/she notices that one of the banknotes looks like a forgery. He/she informs the manager in the back office.

Тема 11. Виды туристических направлений

Практическое задание № 1. Виды туристических направлений. Направление Mass Market. Uрmarket направление. Niche market. Виды достопримечательностей. Описание популярных направлений. Грамматика: типы придаточных предложений.

Задание № 1. Подготовьте монологическое высказывание “Popular destinations in Russia”.

Цель- Фронтальный опрос

ХОД ЗАНЯТИЯ: Подготовьте монологическое высказывание “Popular destinations in Russia”.

Тема 12. Маркетинг в туризме

Практическое задание № 1. Маркетинг в туризме. Продвижение тур. продукта. SWOT анализ. Концепция 4P. (Marketing mix).

Задание № 1: Составьте презентацию по теме “Маркетинг в туризме”

Цель- Повторение пройденного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ: Защита презентаций по теме “Маркетинг в туризме”

Тема 13. Составление тура на английском языке

Практическое задание № 1. Составление аннотаций на английском языке. Составление тура на английском языке. Перевод защитного слова.

Задание № 1. Индивидуальный проект

Цель- Проверка усвоенного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Переведите аннотацию тура на английский язык.
2. Защитите индивидуальный проект.
1. Tourist attractions in the Ural region.
2. Out and about in Chelyabinsk. Travel options: transport, tickets.

Тема 14. Типы гостиниц

Практическое задание № 1. Типы гостиниц. Гостиница высокого класса. Гостиница среднего класса. Апартаменты. Boutique отель. Грамматика: Сложное подлежащее

Задание № 1. подготовить монологическое высказывание по теме “Different types of the hotels”.

Цель- Повторение пройденного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. подготовьте монологическое высказывание по теме “Different types of the hotels”.

Тема 15. Ресторан. Типы ресторанов

Практическое задание № 1. Ресторан. Типы ресторанов. Отдел общественного питания. Обслуживание банкетов. Отдел Food and Beverage (еда и напитки). Обслуживание типа —Буфет. Грамматика: Косвенная речь

Задание № 1: подготовить монологическое высказывание по теме “Different types of the restaurants”.

Цель- Повторение пройденного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. подготовьте монологическое высказывание по теме

Тема 16. Питание вне дома

Практическое задание № 1. Питание вне дома. Кулинарное искусство. Европейская кухня. Завтрак. Бранч. Обед. Ужин. Виды меню. Составление меню. Грамматика: be about to, be to, be due to.

Задание № 1. составить диалог по теме Eating out”.

Цель- Закрепление пройденного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Переведите диалог с русского языка на английский.

2. Разыграйте диалог в парах

Образец.

- Добрый день. Пиццерия Триколоре. Могу я вам помочь?

- Алло. Я бы хотел заказать столик, пожалуйста.

- В какой день и во сколько вы хотите прийти?

- Завтра вечером, в 7 часов. У вас есть свободные столики?

- Да, есть. На завтра имеется в наличии еще пара свободных столиков. Сколько человек будет в вашей компании?

- Надеюсь, нас будет пять или шесть человек.

- Вам нужен отдельный банкетный зал?

- Нет, благодарю.

- Хорошо. Тогда просто столик на шесть человек. Курящий или некурящий зал?

- Некурящий, пожалуйста.

- Хорошо. Могу я узнать ваше имя?

- Джеймс Смит.

- Могу я чем-то еще вам помочь, мистер Смит?

- Да, в нашей компании есть пара вегетарианцев, но я не думаю, что это будет проблемой, не так ли?

- Вы правы. Мы можем предложить особое вегетарианское меню с широким выбором блюд в нашем ресторане.

- Отлично. Думаю, это все.

- Итак, вы забронировали столик на завтра на 7 часов вечера. Если вам понадобится что-то еще, вы можете нам сообщить. Просто позвоните по этому же номеру и позовите меня. Меня зовут Хелен.

- Разумеется. Спасибо, Хелен.

- Благодарим за звонок. До завтра.

- До свидания!

Тема 17. Осмотр достопримечательностей

Практическое задание № 1. Осмотр достопримечательностей. ТПС. Составление рекламного буклета. (Достопримечательности Урала)

Задание № 1. подготовьте презентацию по теме “The most popular tourist destinations in Russia”.

Цель- Проверка усвоенного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ: Защита презентаций

Тема 18. Необычные виды туризма

Практическое задание № 1. Необычные виды туризма. Грамматика: Типы условных предложений

Задание № 1. Подготовьте презентацию по теме “Unusual types of tourism”.

Цель- Проверка усвоенного материала

ХОД ЗАНЯТИЯ: Защита презентаций

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к контрольной работе. Тестирование:

Fill in the gaps. Translate the sentences.

1. I always ... this dictionary in the bookcase.
2. It often ... in Moscow in summer.
3. I ... for you for two hours.
4. I don't have time now, I ... this work tomorrow.
5. Don't enter the room, the baby there.
6. ... the guide know all the sights in our destination?
7. I ... Rachel for ages.
8. There's no more wine in the bottle. We ... all the wine.
9. ... she have to get up early?(Present Simple)
10. All our guests ... sign in the hotel register. Such are the rules.
11. Our customers ... the exhibition tomorrow.
12. We ... the food they gave us.
13. The door is open. Someone ... the door.
14. What are you going to do? ~ I don't know. I haven't made up my mind ...
15. What ... Moscow like?

II. Translate from Russian into English.

1. The travel agent sells tour packages and separate services to (посетители).
2. Tour packages include transportation, (размещение), catering, transfers and other services.
3. The tourism manager supervises the tourist company (персонал).
4. I would like to (осматривать достопримечательности).
5. We (заблудились) in London.

6. Many people go to the beach to (загорать).

III. Ask questions to the underlined parts of the sentences.

1. A booking agent books sales by telephone.

2. She handles tour groups in high season because she is a guide.

3. The travel agent is speaking to the customers in the office.

4. He went to Moscow in June (3questions).

5. We can stay here overnight (general question).

IV. Put the sentences in the column in a logical order. Установите последовательность.

1. I went up to my room.

2. I spent the night in the hotel.

3. I had an early morning call.

4. I checked in at reception.

5. I left the hotel.

6. I paid my bill.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Tourism. Careers in Tourism

2. Tourist company

3. The history of tourism.

4. Front office of the hotel.

5. Types of the hotels.

6. Types of the restaurants

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания участия в ролевой игре

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Роль соответствует концепции игры и ожидаемому результату, раскрыта в полном объеме, студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексико-грамматического материала, владение правилами и формами речевого этикета, речь беглая, фонетически и интонационно правильная оформленная, правильная стилистическая окраска речи, студент адекватно и оперативно реагирует на реплики партнера.
«хорошо»	Роль соответствует концепции игры и ожидаемому результату, раскрыта относительно полно, студент демонстрирует хорошее усвоение лексико-грамматического материала, речь достаточно беглая, в основном соблюдено фонетическое, интонационное и стилевое оформление речи и владение правилами и формами речевого этикета, студент адекватно реагирует на реплики партнера.
«удовлетворительно»	Роль в целом соответствует концепции игры и ожидаемому результату, однако раскрыта поверхностно, студент демонстрирует поверхностное усвоение лексико-

	грамматического материала, имеются нарушения стилевого оформления речи, не соблюдаются принятые в языке правила и формы речевого этикета, речь медленная, имеют место как фонологические, так и фонематические ошибки, ответ осуществляется с помощью письменной опоры.
«неудовлетворительно»	Студент не принимал участие в ролевой игре.

Критерии оценивания участия в индивидуальном проекте

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	«отлично»- студентом тщательно проработана тема проекта, он отлично владеет фактическим материалом; способен свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; речь сопровождается презентацией, демонстрирующей владение навыками работы с компьютером; студент свободно употребляет активную лексику и речевые образцы, владеет грамматическими навыками; уверенно отвечает на вопросы аудитории; студент демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных и речевых компетенций;
«хорошо»	«хорошо»- студент хорошо владеет лексическим материалом, употребляет речевые образцы, отвечает на большую часть вопросов аудитории, но делает это с незначительными ошибками; адекватно реагирует на реплики аудитории; содержание высказывания соответствует теме проекта; речь сопровождается презентацией; студент демонстрирует средний уровень сформированности общекультурных и речевых компетенций;
«удовлетворительно»	«удовлетворительно»- студент недостаточно хорошо знает фактический и лексико-грамматический материал, не может грамотно излагать мысли на иностранном языке; неуверенно отвечает на вопросы аудитории с ошибками; содержание высказывания соответствует теме проекта, но отсутствует презентация; студент демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных и речевых компетенций;
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»- студент не знает фактического материала и основной лексики, не ориентируется в теме проекта, не может ответить на вопросы, допускает много грамматических ошибок.

Критерии оценивания презентаций

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	«отлично»- студентом тщательно проработана тема презентации, он отлично владеет фактическим материалом; способен свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; речь сопровождается слайдами, демонстрирующими владение навыками работы с компьютером; студент свободно употребляет активную лексику и речевые образцы, владеет грамматическими навыками; уверенно отвечает на вопросы аудитории; студент демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных и речевых компетенций;
«хорошо»	«хорошо»- студент хорошо владеет лексическим материалом, употребляет речевые образцы, отвечает на большую часть вопросов аудитории, но делает это с незначительными ошибками; адекватно реагирует на реплики аудитории; содержание высказывания соответствует теме проекта; речь сопровождается слайдами; студент демонстрирует средний уровень сформированности общекультурных и речевых компетенций;
«удовлетворительно»	«удовлетворительно»- студент недостаточно хорошо знает фактический и лексико-грамматический материал, не может грамотно излагать мысли на иностранном языке; неуверенно отвечает на вопросы аудитории с ошибками; содержание высказывания соответствует теме презентации, но отсутствует какая-либо дополнительная поддержка (слайды, музыка, видео); студент демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных и речевых компетенций;
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»- студент не знает фактического материала и основной лексики, не ориентируется в теме презентации, не может ответить на вопросы, допускает много грамматических ошибок.

Критерии оценивания монологического высказывания

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	«отлично»- студент отлично владеет лексическим материалом, свободно употребляет речевые образцы,

	аргументировано излагает свою точку зрения на заданную тему, владеет грамматическими навыками.
«хорошо»	«хорошо»- студент хорошо знает материал, ориентируется в различных подходах к обсуждаемой теме, владеет грамматическими навыками, но допускает незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	«удовлетворительно»- студент недостаточно хорошо знает лексико-грамматический материал, не может довольно грамотно излагать мысли на иностранном языке, затрудняется при ответе на вопросы.
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно» - студент не знает основной лексики, не ориентируется в материале, не может ответить на вопросы, допускает много грамматических ошибок

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания контрольной работы

оценка «отлично» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена правильно на 91-100 %;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена правильно на 76-90%;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если контрольная работа выполнена правильно на 51-75%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если контрольная работа

Критерии оценивания дифференцированного зачета

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	«отлично»- студент отлично владеет лексическим материалом, свободно употребляет речевые образцы, аргументировано излагает свою точку зрения на заданную тему, владеет грамматическими навыками.
«хорошо»	«хорошо»- студент хорошо знает материал, ориентируется в различных подходах к обсуждаемой теме, владеет грамматическими навыками, но допускает незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	«удовлетворительно»- студент недостаточно хорошо знает лексико-грамматический материал, не может

	довольно грамотно излагать мысли на иностранном языке, затрудняется при ответе на вопросы.
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно» - студент не знает основной лексики, не ориентируется в материале, не может ответить на вопросы, допускает много грамматических ошибок