

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2026 16:09:14
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 01.09.2026 № 10-01-02/241



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Пл-8.3.3-МИДиС-22
Дата введения 01 сентября 2026 г.

Челябинск 2026

Положение о научном руководителе аспиранта рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 31.08.2026.

Разработчик:

28.08.2026
(дата)



Л.Н. Дегтеренко

ЧОУВО МИДиС	
Положение о научном руководителе аспиранта	Положение
	Пл-8.3.3-МИДиС-22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) определяет требования к лицам, привлекаемым к научному руководству аспирантами, порядок назначения, права, обязанности и ответственность научного руководителя, а также особенности организации научного руководства при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – ЧОУВО МИДиС, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ЧОУВО МИДиС;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУВО МИДиС;
- иными локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

1.3. Научное руководство осуществляется в целях организации и сопровождения научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите (далее – диссертация), своевременное и качественное выполнение индивидуального плана научной деятельности.

1.4. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.5. Подготовка диссертации к защите включает выполнение индивидуального плана научной деятельности, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. Научный руководитель назначается аспиранту из числа научных и (или) научно-педагогических работников ЧОУВО МИДиС, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – из числа работников иной организации.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 3 из 10
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС		
Положение о научном руководителе аспиранта	Положение	
	Пл-8.3.3-МИДиС-22	

1.7. Научное руководство аспирантом осуществляется, как правило, одним научным руководителем в течение всего периода освоения программы аспирантуры. Замена научного руководителя допускается в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук;
- в отдельных случаях, по решению ЧОУВО МИДиС, иметь ученую степень кандидата наук;
- либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность или участвовать в ее осуществлении по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних трех лет;
- иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.2. Соответствие кандидата на должность научного руководителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, подтверждается документами и сведениями, представляемыми кандидатом либо имеющимися в распоряжении ЧОУВО МИДиС. К таким документам и сведениям относятся:

- копии документов об ученой степени либо сведения о присуждении ученой степени;
- список научных трудов за последние три года;
- сведения об участии в научных проектах, выполнении научных исследований, научных разработках и иных формах научной деятельности по соответствующему направлению исследований;
- сведения о докладах на российских и (или) международных конференциях, симпозиумах, форумах и иных научных мероприятиях за последние три года;
- иные документы, подтверждающие соответствие кандидата установленным требованиям.

2.3. Для кандидата на должность научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, обязательно наличие решения ученого совета ЧОУВО МИДиС о возможности привлечения к научному руководству аспирантом.

2.4. Решение о привлечении лица, имеющего ученую степень кандидата наук, к научному руководству принимается с учетом:

- соответствия научных интересов и результатов научной деятельности кандидата тематике предполагаемой диссертации аспиранта и научной специальности;
- актуальной публикационной активности кандидата;
- участия кандидата в апробации результатов научной деятельности;
- опыта научно-педагогической и (или) научной работы;
- наличия организационных возможностей для качественного осуществления научного руководства.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 4 из 10
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС		
Положение о научном руководителе аспиранта	Положение	
	Пл-8.3.3-МИДиС-22	

2.5. За одним научным руководителем может быть закреплено не более пяти аспирантов. В отдельных случаях (при высокой эффективности работы руководителя – наличии значимых публикаций, грантов, успешных защит в установленные сроки) по решению ученого совета / заведующего кафедрой / ректората допускается увеличение нагрузки.

3. Назначение научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Одновременно с назначением научного руководителя утверждаются:

- индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
- тема диссертации в рамках реализуемой программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ЧОУВО МИДиС.

3.3. Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора ЧОУВО МИДиС на основании представления профильной кафедры, отдела аспирантуры или иного структурного подразделения, ответственного за организацию подготовки кадров высшей квалификации.

3.4. Основанием для назначения научного руководителя является письменное согласие кандидата на осуществление научного руководства аспирантом.

3.5. При рассмотрении кандидатуры научного руководителя учитываются:

- соответствие научной квалификации, направления научной деятельности и публикационной активности кандидата теме диссертации и научной специальности аспиранта;

- соблюдение требований, установленных разделом 2 настоящего Положения;
- предельное число аспирантов, закрепленных за кандидатом;
- возможность обеспечить регулярное консультирование аспиранта и контроль выполнения им индивидуального плана научной деятельности.

3.6. Предложения о назначении научного руководителя могут формироваться с учетом мнения аспиранта. Окончательное решение принимается ЧОУВО МИДиС в установленном порядке.

3.7. В случае если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований аспиранту может быть назначено:

- два научных руководителя;
- научный руководитель и научный консультант.

3.8. При назначении двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта один из них может являться работником другой организации. Распределение направлений научного сопровождения, обязанностей и ответственности между ними определяется приказом ректора ЧОУВО МИДиС, индивидуальным планом работы аспиранта либо соглашением между организациями при его наличии.

3.9. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации.

3.10. Замена научного руководителя допускается по инициативе научного руководителя, аспиранта, профильной кафедры, отдела аспирантуры либо администрации ЧОУВО МИДиС при наличии обоснованных причин, в том числе:

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 5 из 10
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о научном руководителе аспиранта	<i>Положение</i>
	Пл-8.3.3-МИДиС-22

- прекращения трудовых или иных отношений научного руководителя с ЧОУВО МИДиС, если дальнейшее руководство не может быть обеспечено;
- длительной невозможности исполнения обязанностей научного руководителя;
- несоответствия научного руководителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации или настоящим Положением;
- изменения темы диссертации либо научной специальности, требующего назначения специалиста по иному направлению исследований;
- возникновения обстоятельств, препятствующих надлежащему осуществлению научного руководства;
- мотивированного заявления аспиранта или научного руководителя.

3.11. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора ЧОУВО МИДиС. При замене научного руководителя при необходимости уточняются тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении кандидатуры аспиранта, темы его диссертации и содержания индивидуального плана научной деятельности;
- получать от аспиранта информацию и материалы, необходимые для осуществления научного руководства и контроля выполнения индивидуального плана научной деятельности;
- определять совместно с аспирантом последовательность и содержание этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- давать аспиранту рекомендации по методологии, методам исследования, источниковой базе, апробации результатов, подготовке публикаций и оформлению диссертации;
- требовать от аспиранта соблюдения сроков и добросовестного выполнения индивидуального плана научной деятельности;
- участвовать в текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспиранта в пределах своей компетенции;
- представлять предложения о корректировке индивидуального плана научной деятельности, темы диссертации, назначении научного консультанта, замене научного руководителя или принятии иных организационных решений;
- представлять мотивированный отзыв о ходе и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта;
- обращаться к руководителю профильного структурного подразделения, в отдел аспирантуры и к администрации ЧОУВО МИДиС по вопросам, связанным с обеспечением условий для подготовки аспирантом диссертации.

4.2. Научный руководитель вправе отказаться от дальнейшего осуществления научного руководства при наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязанностей, направив мотивированное заявление в ЧОУВО МИДиС. До назначения нового научного руководителя Институт принимает меры по обеспечению непрерывности научного сопровождения аспиранта.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 6 из 10
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о научном руководителе аспиранта	Положение
	Пл-8.3.3-МИДиС-22

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель обязан осуществлять научное руководство аспирантом добросовестно, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта и локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

5.2. Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации с учетом:

- соответствия темы научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры;
- актуальности, научной новизны, теоретической и (или) практической значимости предполагаемого исследования;
- соответствия темы основным направлениям научной (научно-исследовательской) деятельности ЧОУВО МИДиС;
- возможности выполнения исследования в период освоения программы аспирантуры;
- наличия необходимых организационных, информационных, методических и иных ресурсов.

5.3. Научный руководитель совместно с аспирантом формирует индивидуальный план научной деятельности, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

5.4. При формировании индивидуального плана научной деятельности научный руководитель обеспечивает включение в него этапов, необходимых для подготовки диссертации, в том числе:

- определения проблемы, объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методологии исследования;
- изучения отечественных и зарубежных источников по тематике исследования;
- проведения теоретических, эмпирических, экспериментальных, проектных, технических или иных исследований, предусмотренных темой диссертации;
- обработки, анализа, интерпретации и обобщения полученных результатов;
- подготовки публикаций и апробации основных результатов исследования;
- подготовки текста диссертации, автореферата при необходимости и иных материалов для прохождения итоговой аттестации;
- подготовки к представлению диссертации к защите.

5.5. Научный руководитель осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации, в том числе при необходимости:

- при выполнении экспериментов, технических разработок;
- при проведении наблюдений и измерений;
- при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;
- при выборе и применении методов исследования;
- при подготовке публикаций, докладов, заявок на участие в научных мероприятиях и иных материалов, связанных с апробацией результатов исследования.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 7 из 10
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС		
Положение о научном руководителе аспиранта	Положение	
	Пл-8.3.3-МИДиС-22	

5.6. Научный руководитель консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите, в том числе по вопросам структуры, содержания, оформления, обоснованности выводов, достоверности результатов, научной новизны и практической значимости исследования.

5.7. Научный руководитель осуществляет первичное рецензирование:

- подготовленного аспирантом текста диссертации;
- текстов научных статей;
- текстов докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения

индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

5.8. Первичное рецензирование проводится в сроки, позволяющие аспиранту доработать материалы до их представления для публикации, апробации, промежуточной или итоговой аттестации. Научный руководитель вправе представлять замечания в устной, письменной или электронной форме.

5.9. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, своевременностью прохождения предусмотренных этапов научного исследования, подготовкой публикаций и апробацией полученных результатов.

5.10. Научный руководитель участвует в текущем контроле успеваемости по этапам осуществления аспирантом научной деятельности.

5.11. В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Отзыв должен содержать оценку:

- степени выполнения индивидуального плана научной деятельности;
- качества полученных научных результатов и их соответствия планируемым результатам;
- своевременности выполнения работ;
- наличия публикаций, докладов и иных результатов апробации исследования;
- готовности аспиранта к выполнению следующего этапа научной деятельности;
- предложений по дальнейшей работе аспиранта при необходимости.

5.12. При выявлении риска невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности научный руководитель принимает меры в пределах своей компетенции: проводит дополнительное консультирование, предлагает корректирующие мероприятия, информирует отдел аспирантуры и (или) руководителя профильного структурного подразделения.

5.13. Научный руководитель обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЧОУВО МИДиС, включая требования академической добросовестности, авторского права, научной этики, защиты персональных данных, защиты информации и охраны государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.14. Научный руководитель не вправе допускать присвоение результатов интеллектуальной деятельности аспиранта, необоснованное включение или исключение лиц из числа авторов публикаций, а также иные действия, нарушающие принципы академической и научной добросовестности.

5.15. Научный руководитель обеспечивает своевременное информирование аспиранта о существенных требованиях к публикациям, апробации, подготовке диссертации, прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 8 из 10
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о научном руководителе аспиранта	Положение
	Пл-8.3.3-МИДиС-22

6. Организация взаимодействия

6.1. Взаимодействие научного руководителя и аспиранта организуется на основе индивидуального плана научной деятельности и принципов регулярности, добросовестности, академической свободы, взаимной ответственности и соблюдения научной этики.

6.2. Формы и периодичность консультаций определяются научным руководителем и аспирантом с учетом содержания и этапа исследования. Консультации могут проводиться очно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам ЧОУВО МИДиС.

6.3. Аспирант представляет научному руководителю материалы, подтверждающие ход выполнения индивидуального плана научной деятельности, в сроки, согласованные с научным руководителем или предусмотренные локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

6.4. Научный руководитель рассматривает представленные аспирантом материалы, дает рекомендации по их доработке и определяет последующие задачи научной деятельности в разумный срок с учетом необходимости соблюдения сроков индивидуального плана работы.

6.5. Корректировка темы диссертации и (или) индивидуального плана научной деятельности допускается при наличии научного или организационного обоснования и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

6.6. При проведении междисциплинарного исследования, назначении двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта участники научного сопровождения согласовывают содержание консультаций, распределение функций и единые требования к аспиранту.

6.7. Научный руководитель и аспирант несут ответственность за соблюдение принципов академической добросовестности. Аспирант несет персональную ответственность за достоверность представляемых результатов, самостоятельность выполнения исследования и соблюдение требований к оформлению ссылок и заимствований.

7. Оценка и контроль

7.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспиранта.

7.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

7.3. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.4. Результаты контроля и отзыв научного руководителя учитываются при проведении промежуточной аттестации аспиранта в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

7.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное в ходе промежуточной аттестации, влечет последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

7.6. Научный руководитель содействует подготовке аспиранта к итоговой аттестации, проводимой в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям,

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 9 из 10
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о научном руководителе аспиранта	Положение
	Пл-8.3.3-МИДиС-22

установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.7. Подписание научным руководителем положительного отзыва, рекомендации или иного документа не освобождает аспиранта от личной ответственности за содержание диссертации, достоверность ее результатов, соблюдение требований научной этики и законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Научный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, иными договорами и локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

8.2. К нарушениям обязанностей научного руководителя относятся, в частности.

- систематическое неосуществление консультаций и контроля за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности без уважительных причин;
- непредставление или несвоевременное представление отзыва для промежуточной аттестации;
- нарушение требований академической добросовестности, научной этики, авторского права и конфиденциальности;
- представление недостоверных сведений о научной квалификации, публикациях или результатах научной деятельности;
- иные действия или бездействие, препятствующие надлежащей организации подготовки аспирантом диссертации.

8.3. В случае выявления нарушений ЧОУВО МИДиС рассматривает вопрос о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, включая замену научного руководителя.

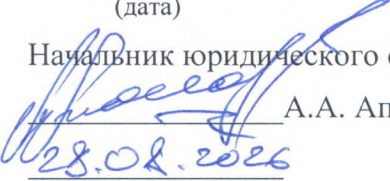
8.4. Аспирант несет ответственность за невыполнение индивидуального плана работы, несоблюдение требований академической добросовестности и иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС и условиями освоения программы аспирантуры.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова
28.08.2026
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников
28.08.2026
(дата)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 10 из 10
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	