

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 08:14:26
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА И КОНГРЕССНО-
ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Продюсирование мероприятий
и маркетинг в туризме

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Продюсирование событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516.

Автор-составитель: Павлова Н.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	18
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Продюсирование событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности

1.2. Цель дисциплины

Формирование комплексного понимания процессов планирования, организации и реализации событийных мероприятий в туризме и конгрессно-выставочной деятельности различного масштаба и форматов. Понимание ключевых принципов продюсирования, изучение методов управления проектами, работы с бюджетами и ресурсами. Развитие навыков коммуникации и командной работы.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- формирование умения разработки концепции и формата событийного мероприятия в туризме и конгрессно-выставочной деятельности, создание подробного плана с временными рамками и этапами реализации;
- овладение практическими аспектами продюсирования, включая разработку концепций мероприятий, взаимодействие с клиентами и партнерами, а также оценку эффективности проведенных событий;
- составление и контроль бюджета мероприятия, поиск спонсоров и финансирования;
- разработка стратегий продвижения, привлечение аудитории и создание информационного поля вокруг события.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Продюсирование событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-8 Осуществляет продюсирование событийных мероприятий в сфере туризма	ПК-8.1 Осуществляет разработку идеи и креативной концепции событийных мероприятий в сфере туризма
	ПК-8.2 Подготавливает площадку для проведения событийных мероприятий в сфере туризма, обеспечивает техническую поддержку мероприятий
	ПК-8.3 Контролирует и координирует работу всех специалистов, управляет бюджетом событийных мероприятий в сфере туризма
ПК-10 Способен проводить анализ конгрессно-выставочного региона потенциала в процессе реализации туристических услуг	ПК-10.1 Осуществляет анализ рынка конгрессно-выставочного потенциала региона для привлечения делового туризма
	ПК-10.2 Осуществляет взаимодействие с различными государственными, общественными, некоммерческими организациями с целью системного привлечения их к реализации конгрессно-выставочного туризма
	ПК-10.3 Формирование маркетинговой стратегии регионов по развитию конгрессно-выставочного туризма

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Продюсирование событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Продюсирование мероприятий и маркетинг в туризме.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа. Дисциплина изучается на 3 – 4 курсе, 6 – 8 семестрах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам		
		6	7	8
Общая трудоемкость, ЗЕТ	7	2	2	3
Общая трудоемкость, час.	252	72	72	108
Аудиторные занятия, час.	168	52	64	52
Лекции, час.	84	26	32	26
Практические занятия, час.	84	26	32	26
Самостоятельная работа	57	20	8	29
Курсовая работа	-	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет, экзамен	зачет	-	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий. Введение в индустрию (MICE и Events).

Тема 1.1. Определение и роль продюсирования событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности.

Определение понятия «продюсирование», его цель, какие форматы событий существуют и в чем специфика деловой (MICE) индустрии в России и мире. Сущность конгрессно-выставочной деятельности, мировой и российский опыт, типы деловых и событийных мероприятий.

Тема 1.2. Жизненный цикл событийного проекта: этапы подготовки, концептуальный дизайн, составление сметы, тайм-менеджмент и подбор локации.

Этапы продюсирования, охватывающие ключевые процессы, начиная с формирования идеи и заканчивая её реализацией. Изучение рынка и аудитории с целью анализа текущих тенденций, потребностей и предпочтений целевой группы. Исследование рынка с целью оценки потенциальных рисков и возможностей.

Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ.

Концепция мероприятия: определение целей и задач, которые необходимо достичь, выявление целевой аудитории и ее интересов. Разработка креативной идеи, которая станет основой всего мероприятия и привлечет участников. Создание плана реализации, который позволит эффективно организовать все этапы подготовки и проведения мероприятия.

Тема 1.4. Выбор места проведения и логистика

Ключевые аспекты, влияющие на успешность мероприятий. Критерии выбора подходящего места, такие как доступность, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Процесс планирования логистики, включая транспортировку участников, организацию питания и техническое обеспечение. Взаимодействие с поставщиками услуг и создание резервных планов для минимизации рисков.

Раздел 2. Маркетинг и PR в ивент-индустрии: позиционирование, поиск спонсоров, способы привлечения участников и деловых туристов.

Тема 2.1. Разработка маркетинговой стратегии

Основные компоненты стратегии, такие как анализ рынка, определение целевой аудитории, установка целей и выбор каналов коммуникации. Методы оценки конкурентной среды и разработки уникального торгового предложения.

Тема 2.2. Составление бюджета мероприятия. Поиск финансирования и спонсоров.

Ключевые аспекты финансового планирования: определение основных статей расходов, включая аренду площадки, услуги подрядчиков и маркетинговые расходы. Учет возможных доходов от спонсоров и продажи билетов. Анализ методов контроля бюджета и управления рисками. Стратегии привлечения финансовых ресурсов для мероприятий. Различные источники финансирования, включая государственные гранты, частные инвестиции и спонсорские соглашения. Методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров.

Тема 2.3. Привлечение аудитории через различные каналы

Знакомство с различными каналами коммуникации, такие как социальные сети, email-маркетинг, контент-маркетинг и SEO, а также их особенностями и преимуществами. Анализ целевой аудитории и выбор наиболее подходящих каналов для достижения максимального охвата и вовлеченности.

Тема 2.4. Создание информационного поля и работа с медиа

Знакомство с основами медиа-стратегии, включая выбор каналов распространения информации и создание контента, который будет резонировать с целевой аудиторией. Анализ медийного контекста и его влияние на восприятие информации.

Раздел 3. Администрирование и логистика: взаимодействие с подрядчиками, кейтеринг, обеспечение безопасности, оформление площадок и юридические аспекты

Тема 3.1. Координация действий во время мероприятия

Ключевые аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей, а также методы оперативного реагирования на возникающие ситуации. Коммуникация между командами, управление временем и ресурсами.

Тема 3.2. Аудиовизуальное оборудование, сценическое оформление и дизайн

Принципы работы камер, микрофонов, проекторов и звуковых систем, а также современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Выбор оборудования, работа с программным обеспечением для редактирования и пост-продакшна.

Освоение ключевых аспектов создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Знакомство с принципами композиции, цветового решения и освещения, которые помогают передать атмосферу и настроение постановки. Материал, текстура, элементы декора

Раздел 3. Администрирование и логистика: взаимодействие с подрядчиками, кейтеринг, обеспечение безопасности, оформление площадок и юридические аспекты						
Тема 3.1. Координация действий во время мероприятия	21	7	14	7	7	
Тема 3.2. Аудиовизуальное оборудование, сценическое оформление и дизайн	21	7	14	7	7	
Тема 3.3. Безопасность на мероприятии	17	7	12	6	6	
Тема 3.4. Методы оценки эффективности мероприятия	20	8	12	6	6	
Контроль	27	-	-	-	-	27
Итого за 8 семестр	72	29	52	26	26	27
Всего по дисциплине	252	57	168	84	84	27
Всего зачетных единиц	7					

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
6 семестр			
Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий. Введение в индустрию (MICE и Events)			
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности.	Определение понятия «продюсирование», его цель, какие форматы событий существуют и в чем специфика деловой (MICE) индустрии в России и мире. Сущность конгрессно-выставочной деятельности, мировой и российский опыт, типы деловых и событийных мероприятий.	7	ПК-8 ПК-10
Тема 1.2. Жизненный цикл событийного проекта: этапы подготовки, концептуальный дизайн, составление сметы, тайм-менеджмент и подбор локации.	Этапы продюсирования, охватывающие ключевые процессы, начиная с формирования идеи и заканчивая её реализацией. Изучение рынка и аудитории с целью анализа текущих тенденций, потребностей и предпочтений целевой группы. Исследование рынка с целью оценки потенциальных рисков и возможностей.	7	ПК-8 ПК-10
Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ.	Концепция мероприятия: определение целей и задач, которые необходимо достичь, выявление целевой аудитории и ее интересов. Разработка креативной идеи, которая станет основой всего мероприятия и привлечет участников. Создание плана реализации, который позволит эффективно организовать все этапы подготовки и проведения мероприятия.	6	ПК-8 ПК-10
Тема 1.4. Выбор	Ключевые аспекты, влияющие на	6	ПК-8

места проведения и логистика	успешность мероприятий. Критерии выбора подходящего места, такие как доступность, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Процесс планирования логистики, включая транспортировку участников, организацию питания и техническое обеспечение. Взаимодействие с поставщиками услуг и создание резервных планов для минимизации рисков.		ПК-10
7 семестр			
Раздел 2. Маркетинг и PR в ивент-индустрии: позиционирование, поиск спонсоров, способы привлечения участников и деловых туристов.			
Тема 2.1. Разработка маркетинговой стратегии.	Основные компоненты стратегии, такие как анализ рынка, определение целевой аудитории, установка целей и выбор каналов коммуникации. Методы оценки конкурентной среды и разработки уникального торгового предложения.	8	ПК-8 ПК-10
Тема 2.2 Составление бюджета мероприятия. Поиск финансирования и спонсоров	Ключевые аспекты финансового планирования: определение основных статей расходов, включая аренду площадки, услуги подрядчиков и маркетинговые расходы. Учет возможных доходов от спонсоров и продажи билетов. Анализ методов контроля бюджета и управления рисками. Стратегии привлечения финансовых ресурсов для мероприятий. Различные источники финансирования, включая государственные гранты, частные инвестиции и спонсорские соглашения. Методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров.	8	ПК-8 ПК-10
Тема 2.3. Привлечение аудитории через различные каналы	Знакомство с различными каналами коммуникации, такие как социальные сети, email-маркетинг, контент-маркетинг и SEO, а также их особенностями и преимуществами. Анализ целевой аудитории и выбор наиболее подходящих каналов для достижения максимального охвата и вовлеченности.	8	ПК-8 ПК-10
Тема 2.4. Создание информационного поля и работа с медиа	Знакомство с основами медиа-стратегии, включая выбор каналов распространения информации и создание контента, который будет резонировать с целевой аудиторией. Анализ медийного контекста и его влияние на восприятие информации.	8	ПК-8 ПК-10
8 семестр			

Раздел 3. Администрирование и логистика: взаимодействие с подрядчиками, кейтеринг, обеспечение безопасности, оформление площадок и юридические аспекты				
Тема 3.1. Координация действий во время мероприятия	Ключевые аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей, а также методы оперативного реагирования на возникающие ситуации. Коммуникация между командами, управление временем и ресурсами.	7	ПК-8 ПК-10	
Тема 3.2. Аудиовизуальное оборудование, сценическое оформление и дизайн	Принципы работы камер, микрофонов, проекторов и звуковых систем, а также современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Выбор оборудования, работа с программным обеспечением для редактирования и пост-продакшена. Освоение ключевых аспектов создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Знакомство с принципами композиции, цветового решения и освещения, которые помогают передать атмосферу и настроение постановки. Материал, текстура, элементы декора.	7	ПК-8 ПК-10	
Тема 3.3. Безопасность на мероприятии	Оценка потенциальных угроз, разработка плана эвакуации и организации медицинской помощи. Вопросы контроля доступа, работы с подрядчиками и обучению персонала по вопросам безопасности. Анализ реальных кейсов, что позволяет понять, как правильно реагировать на чрезвычайные ситуации и обеспечивать комфортное пребывание гостей.	6	ПК-8 ПК-10	
Тема 3.4. Методы оценки эффективности мероприятия	Оценки эффективности мероприятия. Сбор обратной связи и использовании аналитических инструментов для оценки воздействия мероприятия на целевую аудиторию. Внедрение полученных данных в последующее планирование	6	ПК-8 ПК-10	

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
6 семестр				
Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий. Введение в индустрию (MICE и Events)				
Тема 1.1. Определение и	Дайте определение понятия «продюсирование», его цель,	7	ПК-8 ПК-10	- устный ответ на семинаре

роль продюсирования событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности.	какие форматы событий существуют и в чем специфика деловой (MICE) индустрии в мире и в России. Сущность конгрессно-выставочной деятельности, мировой и российский опыт, типы деловых и событийных мероприятий.			
Тема 1.2. Жизненный цикл событийного проекта: этапы подготовки, концептуальный дизайн, составление сметы, тайм-менеджмент и подбор локации.	Перечислите этапы продюсирования, охватывающие ключевые процессы, начиная с формирования идеи и заканчивая её реализацией. Изучение рынка и аудитории с целью анализа текущих тенденций, потребностей и предпочтений целевой группы. Исследование рынка с целью оценки потенциальных рисков и возможностей.	7	ПК-8 ПК-10	- устный ответ на семинаре; - презентация
Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ.	Дайте определение концепции мероприятия: определение целей и задач, которые необходимо достичь, выявление целевой аудитории и ее интересов. Разработка креативной идеи, которая станет основой всего мероприятия и привлечет участников. Создание плана реализации, который позволит эффективно организовать все этапы подготовки и проведения мероприятия.	6	ПК-8 ПК-10	- доклад
Тема 1.4. Выбор места проведения и логистика	Назовите ключевые аспекты, влияющие на успешность мероприятий. Критерии выбора подходящего места, такие как доступность, инфраструктура и соответствие целям мероприятия. Процесс планирования логистики, включая транспортировку участников, организацию питания и техническое обеспечение. Взаимодействие с поставщиками услуг и создание резервных планов для минимизации рисков.	6	ПК-8 ПК-10	- устный ответ на семинаре; - презентация
7 семестр				

Раздел 2. Маркетинг и PR в ивент-индустрии: позиционирование, поиск спонсоров, способы привлечения участников и деловых туристов.				
Тема 2.1. Разработка маркетинговой стратегии.	Назовите основные компоненты стратегии, такие как анализ рынка, определение целевой аудитории, установка целей и выбор каналов коммуникации. Методы оценки конкурентной среды и разработки уникального торгового предложения.	8	ПК-8 ПК-10	- устный ответ на семинаре; - презентация
Тема 2.2 Составление бюджета мероприятия. Поиск финансирования и спонсоров	Назовите ключевые аспекты финансового планирования: определение основных статей расходов, включая аренду площадки, услуги подрядчиков и маркетинговые расходы. Учет возможных доходов от спонсоров и продажи билетов. Анализ методов контроля бюджета и управления рисками. Стратегии привлечения финансовых ресурсов для мероприятий. Различные источники финансирования, включая государственные гранты, частные инвестиции и спонсорские соглашения. Методы поиска и привлечения потенциальных спонсоров.	8	ПК-8 ПК-10	-устный ответ на семинаре
Тема 2.3. Привлечение аудитории через различные каналы	Знакомство с различными каналами коммуникации, такие как социальные сети, email-маркетинг, контент-маркетинг и SEO, а также их особенностями и преимуществами. Анализ целевой аудитории и выбор наиболее подходящих каналов для достижения максимального охвата и вовлеченности.	8	ПК-8 ПК-10	-устный ответ на семинаре
Тема 2.4. Создание информационного поля и работа с медиа	Знакомство с основами медиа-стратегии, включая выбор каналов распространения информации и создание контента, который будет резонировать с целевой аудиторией. Анализ медийного контекста и его влияние на восприятие информации.	8	ПК-8 ПК-10	-устный ответ на семинаре
8 семестр				

Раздел 3. Администрирование и логистика: взаимодействие с подрядчиками, кейтеринг, обеспечение безопасности, оформление площадок и юридические аспекты				
Тема 3.1. Координация действий во время мероприятия	Назовите ключевые аспекты планирования, распределения ролей и обязанностей, а также методы оперативного реагирования на возникающие ситуации. Коммуникация между командами, управление временем и ресурсами.	7	ПК-8 ПК-10	-доклад; -кейс-задача
Тема 3.2. Аудиовизуальное оборудование, сценическое оформление и дизайн	Назовите принципы работы камер, микрофонов, проекторов и звуковых систем, а также современные технологии монтажа и обработки видео и аудио. Выбор оборудования, работа с программным обеспечением для редактирования и пост-продакшина. Освоение ключевых аспектов создания визуальной среды для театральных и концертных мероприятий. Знакомство с принципами композиции, цветового решения и освещения, которые помогают передать атмосферу и настроение постановки. Материал, текстура, элементы декора.	7	ПК-8 ПК-10	-устный ответ на семинаре; -презентация
Тема 3.3. Безопасность на мероприятии	Дайте оценку потенциальных угроз, разработка плана эвакуации и организации медицинской помощи. Вопросы контроля доступа, работы с подрядчиками и обучению персонала по вопросам безопасности. Анализ реальных кейсов, что позволяет понять, как правильно реагировать на чрезвычайные ситуации и обеспечивать комфортное пребывание гостей.	6	ПК-8 ПК-10	-доклад;
Тема 3.4. Методы оценки эффективности мероприятия	Дайте оценку эффективности мероприятия. Сбор обратной связи и использовании аналитических инструментов для оценки воздействия мероприятия на целевую аудиторию. Внедрение полученных данных в	6	ПК-8 ПК-10	-контрольная работа (зачет)

	последующее планирование			
--	--------------------------	--	--	--

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
6 семестр				
Раздел 1. Введение в продюсирование мероприятий. Введение в индустрию (MICE и Events)				
Тема 1.1. Определение и роль продюсирования событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности.	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой.	5	ПК-8 ПК-10	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект);
Тема 1.2. Жизненный цикл событийного проекта: этапы подготовки, концептуальный дизайн, составление сметы, тайм-менеджмент и подбор локации.	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	5	ПК-8 ПК-10	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации
Тема 1.3. Разработка концепции мероприятия. Создание временного плана и графика работ.	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада.	5	ПК-8 ПК-10	- выступление с докладом; - проверка домашнего задания (конспект)
Тема 1.4. Выбор места проведения и логистика	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к зачету.	5	ПК-8 ПК-10	-зачет
7 семестр				
Раздел 2. Маркетинг и PR в ивент-индустрии: позиционирование, поиск спонсоров, способы привлечения участников и деловых туристов.				
Тема 2.1. Разработка маркетинговой стратегии.	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	2	ПК-8 ПК-10	- устный опрос на практическом занятии; - проверка домашнего задания (конспект); - защита презентации
Тема 2.2 Составление бюджета мероприятия. Поиск финансирования	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и	2	ПК-8 ПК-10	- устный опрос на практическом занятии;

и спонсоров	дополнительной литературой.			-проверка домашнего задания (конспект)
Тема 2.3. Привлечение аудитории через различные каналы.	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой.	2	ПК-8 ПК-10	-проверка домашнего задания (конспект)
Тема 2.4. Создание информационного поля и работа с медиа.	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой.	2	ПК-8 ПК-10	-проверка домашнего задания (конспект)
8 семестр				
Раздел 3. Администрирование и логистика: взаимодействие с подрядчиками, кейтеринг, обеспечение безопасности, оформление площадок и юридические аспекты				
Тема 3.1. Координация действий во время мероприятия.	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к докладу, решению кейс-задачи.	7	ПК-8 ПК-10	- выступление с докладом; -проверка домашнего задания (конспект); - решение кейс-задачи
Тема 3.2. Аудиовизуальное оборудование, сценическое оформление и дизайн.	Изучение лекционного материала по теме. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к защите презентации.	7	ПК-8 ПК-10	- устный опрос на практическом занятии; -защита презентации
Тема 3.3. Безопасность на мероприятии	Изучение лекционного материала по теме.	7	ПК-8 ПК-10	- устный опрос на практическом занятии;
Тема 3.4. Методы оценки эффективности мероприятия	Изучение лекционного материала по теме. Подготовка к контрольной работе (экзамен).	8	ПК-8 ПК-10	- устный опрос на практическом занятии; -проведение контрольной работы (экзамен)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Продюсирование событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебник / Е.В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 150 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586345> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л.К. Комарова; отв. ред. В.П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 194 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584920> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Короткова, Т.Л. Маркетинг инноваций: учебник и практикум для вузов / Т.Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 225 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584730> (дата обращения: 19.05.2026).
4. Красовская, Н.В. Событийный маркетинг: учебник для вузов / Н.В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2025. — 116 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566838> (дата обращения: 19.05.2026).
5. Фомичев, В.И. Выставочное дело: учебник для вузов / В.И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 227 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563867> (дата обращения: 19.05.2026).
6. Управление коммуникационными проектами: учебник для вузов / отв. ред. В.А. Ачкасова, И.А. Быков. — Москва: Юрайт, 2026. — 236 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590355> (дата обращения: 19.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Курумчина, А.Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебник для вузов / А.Э. Курумчина. — Москва: Юрайт, 2026. — 101 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587026> (дата обращения: 19.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина предназначена для формирования у студентов знаний и навыков в области продюсирования событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности. Обучение включает теоретические и практические занятия, которые помогут освоить ключевые аспекты создания и реализации мероприятий.

Цель дисциплины — формирование комплексного понимания процессов планирования, организации и реализации событийных мероприятий в туризме и конгрессно-выставочной деятельности различного масштаба и форматов. Понимание ключевых принципов продюсирования, изучение методов управления проектами, работы с бюджетами и ресурсами. Развитие навыков коммуникации и командной работы.

Основные задачи дисциплины: формирование умения разработки концепции и формата событийного мероприятия в туризме и конгрессно-выставочной деятельности, создание подробного плана с временными рамками и этапами реализации; овладение практическими аспектами продюсирования, включая разработку концепций мероприятий, взаимодействие с клиентами и партнерами, а также оценку эффективности проведенных событий; составление и контроль бюджета мероприятия, поиск спонсоров и финансирования; разработка стратегий продвижения, привлечение аудитории и создание информационного поля вокруг события.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование событийного туризма и конгрессно-выставочной деятельности», в котором содержатся описание заданий для текущего и итогового контроля, методические рекомендации к их выполнению.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с основной и дополнительной литературой

2. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать как основную, дополнительную литературу, так и лекционный материал, выбрать из предложенных тему для составления презентации, подготовиться к контрольной работе, смотру событийного мероприятия.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При подготовке к зачету и экзамену следует в первую очередь повторить пройденный материал по дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- ответы на вопросы семинара, как формы практического занятия, по темам курса;
- подготовка доклада;
- решение кейс-задач;
- разработка материала презентации;
- разработка и участие в творческом проекте;
- подготовка к контрольной работе (зачет);
- подготовка к экзаменационной контрольной работе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
 Битрикс 24
 Яндекс браузер
 Mozilla Firefox
 Microsoft™ Office®
 МойОфис
 Контур Офис
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
 «Гарант аэро»
 КонсультантПлюс

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин № 105 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютер Плазменная панель Парты (2 местные) Стол преподавателя Стул преподавателя Доска маркерная Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталогный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
----	--	---