

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2025 12:34:29
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.15 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии разработана на основе требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 308.

Автор-составитель: Старицына И.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи.

Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи

Ю.В. Одношвина

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.15 Основы полиграфии является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01-05, ПК 1.3, 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.3	использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
ПК 1.4	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	-
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (в форме экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Тема 1. Полиграфия. История печати в Европе и России.	Содержание учебного материала: 1. История возникновения печати. Книгопечатание в Китае и Корее. Создание печатного станка в Европе. Первый печатник Иоганн Гутенберг. История книгопечатания на Руси: Иван Федоров. Что такое полиграфия. Современная печать. Системы измерения.	1	ОК 01-05 ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 2. История бумаги. Процесс изготовления бумаги, ее виды. Другие материалы для нанесения.	Содержание учебного материала: 1. История бумаги. Первые машины для производства бумаги. Изготовление бумаги на Руси. Современное производство: этапы, общие сведения о печатной бумаге, картоне и полимерных пленках. Назначение, классификация, состав, печатно-технические характеристики, способы изготовления. Ассортимент. Рекомендации по применению (творческое задание).	1	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 3. Виды многостраничных изданий. Pos-материалы.	Содержание учебного материала: 1. Основные виды многостраничных изданий: книжные, журнальные и листовые. Акцидентная продукция (бланки, конверты, визитки). Буклеты. Журналы. POS-материалы (воблер, дисплей, шелфтокер и т.д.). Конструкция основной издательской продукции (книг, журналов, брошюр). Основные элементы книжного блока и переплетной крышки.	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 4. Основные способы печати и их виды.	Содержание учебного материала: 1. Основные схемы изготовления печатной продукции. Способы печати: высокая, глубокая, плоская. Отличительные признаки различных способов печатания. Основные схемы изготовления печатной продукции. Виды печати: флексографская, офсетная, шелкография, ризография, тампопечать, тиснение, цифровая печать, широкоформатная печать. Отличительные признаки различных видов печати (просмотр и обсуждение видеофильмов).	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	Практические занятия:	2	
	1. Создание макета по теме: «Дизайн-макет визитки»		

Тема 5. Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Отличительные особенности машин высокой печати, подготовка их к работе. Флексографская печать. Флексокраски. Область применения. Основные достоинства и недостатки. Типографская печать. Типоофсет. Печатная продукция, выполненная видами высокой печати.		
	Практические занятия:	2	
Тема 6. Глубокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	1. Создание макета на тему: «Дизайн-макет упаковки»		ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Отличительные особенности машин глубокой печати, подготовка их к работе. Тампонная печать. Особенности печатного процесса. Глубокая офсетная печать. Металлография. Глубокая автотипия. Ракельная Печать. Ирисовая печать. Ротogravюрная печать и современная упаковка. Особенности печатного процесса. Печатная продукция, выполненная видами глубокой печати.		
	Практические занятия:	4	
Тема 7. Плоская печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	1. Создание макета по теме: «Дизайн-макет подарочной кружки»		ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4. ЛР 13, 16-19, 21-25
	2. Создание макета по теме: «Дизайн-макет ручки»		
	Содержание учебного материала:	2	
Тема 8. Другие виды печати в современной полиграфии.	1. Отличительные особенности машин плоской печати, подготовка их к работе. Шелкография. Краски для шелкографии. Область применения. Основные достоинства и недостатки. Плоский офсет. Особенности печатного процесса. Лазерная и струйная цифровая печать. Широкоформатная печать. Рельефная печать. Ризография. Печатная продукция, выполненная видами глубокой печати.		ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	Практические занятия:	4	
	1. Создание макета по теме: «Дизайн-макет рекламного баннера или плаката»		
Тема 9. Отделочные процессы. Основные направления	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Виды печати, комбинирующие различные способы нанесения. Сувенирная продукция. Деколь. Сублимация. Термоперенос. Вытравная печать. УФ-печать. Сольвентовая печать. Аква печать. Печать на текстиле. Лазерная резка и гравировка. Принципы стерео- и варио- печати. Новые технологии – 3D печать (просмотр и обсуждение видеофильмов).		
	Практические занятия:	4	
	1. Создание макета по теме: «Дизайн-макет личной визитки с использованием тиснения фольгой, шелкографии»		
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Классификация способов отделки печатной продукции. Биговка. Высечка. Конгрев. Лазерная гравировка. Бесшвейное скрепление. Лакирование выборочное и сплошное. Ламинация. Гравировка. Перфорация. Резка. Склейка. Тиснение. Конгрев. Материалы для отделочных		

развития полиграфии	процессов. Ассортимент. Рекомендации по применению. Применение цифровых технологий. Автоматизация технологических процессов, улучшение экологичности, повышение экономичности (лекция-дискуссия).		
Промежуточная аттестация		6	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
Всего:		38	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии требует наличия лаборатории компьютерного дизайна.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория компьютерного дизайна № 332	Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Стол компьютерный Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Доска для объявлений Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader Eset NOD32 Windows 10 Adobe Illustrator Adobe InDesign Adobe Photoshop ARCHICAD 24 Blender DragonBonesPro Krita PureRef ZBrush 2021 FL Microsoft Office 2016 На первых 4 + преподавательский САПР Грация САПР Assyst
2.	Библиотека Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф

		Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Графический дизайн. Современные концепции: учеб. для вузов / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 183 с.
2. Мак-Кью, К. Допечатная подготовка. Профессиональные методы в полиграфии: практическое руководство / К.Мак-Кью. - М.: Вильямс, 2021. - 368с.: ил.
3. Стефанов, Стефан Полиграфия и технологии печати: учеб.пособие для вузов / С.Стефанов. - М.: Либроком, 2022. - 144с.: ил.
4. Стефанов, Стефан Полиграфия от А до Я: энциклопедия / С.Стефанов. - М.: Либроком, 2020. - 560с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бобров, В.И. Отделка полиграфической продукции: учебник для спо / В.И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 625 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566409> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Запекина, Н.М. Основы полиграфического производства: учебник для спо / Н.М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565348> (дата обращения: 24.04.2025).

3. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум / А.В. Колесниченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 325 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561180> (дата обращения: 24.04.2025).
4. Корнилов, И.К. Технология полиграфического производства: учебник / И.К. Корнилов. — Москва: Юрайт, 2025. — 99 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558772> (дата обращения: 24.04.2025).
5. Поляков, В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для спо / В.А. Поляков, А.А. Романов. — Москва: Юрайт, 2025. — 502 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566021> (дата обращения: 24.04.2025).
6. Сергеев, Е.Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебник для спо / Е.Ю. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565167> (дата обращения: 24.04.2025).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Кнабе, Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции. — М.: Вильямс, 2021. — 736 с.
2. Тулупов, В.В. Дизайн периодических изданий: учеб. для вузов / В.В.Тулупов. - СПб.: Изд-во Михайлова, В., 2020. - 224с.: ил.
3. Фрост, К. Дизайн газет и журналов/ К.Фрост. - М.: Университетская книга, 2021. - 231с.: ил.
4. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер -класс / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг : М., 2021. - 256с.: ил.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
3. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Полиграфические технологии – Режим доступа: <https://pechatnick.com/>

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися творческих заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования	Систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные РПД, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебного материала	Проверка выполненных заданий Устный и письменный опрос Дискуссия

– взаимодействовать – организовывать работу коллектива и команды – с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – осуществлять процесс дизайн-проектирования; – разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; – осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста		Проверка выполненных заданий Устный и письменный опрос Дискуссия Экзамен

- правила оформления документов и построения устных сообщений систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта		
---	--	--