

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.04.2025 16:02:10  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом организации  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Год набора: 2025

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-2 Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	<p>ПК-2.1 Осуществляет оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала.</p> <p>ПК-2.3 Оформляет деловую переписку, документооборот, регламентированный законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами.</p>
ПК-5 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	<p>ПК-5.1 Разрабатывает планы и организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p> <p>ПК-5.3 Применяет методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.</p>

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-2.1 - правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-2.2 - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-2.3</p>

			- навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами
2.	ПК-5	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-5.1</p> <p>- способы разработки планы и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-5.2</p> <p>- разрабатывать мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-5.3</p> <p>- навыками применения методов социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала</p>

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-2.1</p> <p>- правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-2.2</p> <p>- осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.</li> <li>2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы.</li> <li>3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом.</li> <li>4. Точность и обоснованность выводов.</li> <li>6. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ol> <p>Оценка «ХОРОШО»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хорошее знание программного материала.</li> <li>2. В целом логически корректное, но не всегда</li> </ol>

			<p>учета и движению персонала</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-2.3 - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами</p>	<p>аргументированное изложение ответа на вопросы.</p> <p>3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии.</p> <p>4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа.</p> <p>5. Точность и обоснованность выводов.</p> <p>6. Правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;">Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:</p>
2.	ПК-5	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-5.1 - способы разработки планы и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-5.2 - разрабатывать мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-5.3 - навыками применения методов социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала</p>	<p>1. Поверхностное усвоение программного материала.</p> <p>2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов экзаменационного билета.</p> <p>3. Затруднение в приведении примеров.</p> <p>4. Наличие неточностей в употреблении терминов.</p> <p>5. Неумение четко сформулировать выводы.</p> <p>6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.</p> <p>7. Неточные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p style="text-align: center;">Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:</p> <p>1. Незнание значительной части программного материала.</p> <p>2. Неспособность объяснить категории.</p> <p>3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.</p> <p>4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.</p>

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1 ЭТАП – ЗНАТЬ**

**Дискуссия**

Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией  
Вопросы, выносимые на дискуссию

1. Принципы построения систем управленческого учета.
2. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании

**Доклад с презентацией**

Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете

Темы докладов:

1. Учет затрат как расходов или как активов.
2. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат.

Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений

Темы докладов:

1. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе.
2. Ограничения при использовании CVP-анализа.

Тема 6. Использование данных управленческого учета для принятия решений по повышению эффективности управления персоналом

Темы докладов:

1. Программное обеспечение организации управленческого учета и учета персонала
2. Использование данных учета для принятия решений по повышению эффективности управления персоналом

**2 ЭТАП – УМЕТЬ**

**Решение открытых задач**

Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете

1. Предположив, что все перечисленные ниже затраты относятся к категории либо постоянных или переменных, либо косвенных или прямых, укажите, к каким двум категориям принадлежит каждый вид затрат.

Наименование затрат	Постоянные	Переменные	Прямые	Косвенные
Труд производственных рабочих				
Сырье				
Расходы на рекламу конкретного товара				
Общая сумма расходов на исследования и разработки				
Электроэнергия				
Жалование инспектора распорядителя				
Общая арендная плата				

2. Косвенные расходы на предстоящий период ожидаются в сумме 63400 руб. База для их распределения - заработная плата основных производственных рабочих. По оценкам экономического отдела зарплата составит 26000 руб. Определите себестоимость одного

изделия, если фактические затраты на материалы составили 15000 руб., а затраты на оплату труда производственных рабочих по изготовлению изделия – 3700 руб.

### Тема 3. Управленческий учет использования рабочего времени

1. На автомобильном заводе произведено 20 автомобилей Ваз. Общее время производства (производственный цикл) составило 50 дней. Простой за период составил 2 дня. Изготовлением автомобилей занималось 15 сотрудников. Необходимо рассчитать производительность труда рабочих.

2. Среднесписочная численность рабочих ООО «Сигма» 1229 чел. В течение года уволено по разным причинам 180 чел., в т.ч. по личному желанию и за нарушение трудовой дисциплины – 125 чел. Принято на работу – 170 чел. Рассчитать коэффициенты оборота: по приему, увольнению, коэффициент текучести.

### Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений

1. В таблице приведены данные по реализации товаров А, Б и С (в тыс. у.е.)

Показатель	А	Б	С	Итого
Выручка от реализации	15000	18000	10000	
Переменные затраты	8000	14000	4000	
Постоянные затраты				10000
Прибыль				

Определить значение критической выручки и запас финансовой прочности по каждому виду товара. Заполнить пустые ячейки в таблице.

2. Выручка предприятия – 50000 у.е., переменные затраты на весь объем продукции 14000 у.е., постоянные 10000 у.е. Определить запас финансовой прочности предприятия.

3. Предприятие реализует 20000 ед. продукции. Если увеличить объем реализации до 25000 ед. прибыль увеличится вдвое. Постоянные затраты предприятия составляют 60000 у.е. Определить запас финансовой прочности предприятия и величину получаемой прибыли.

4. Предприятие реализует 20000 ед. продукции. Если сократить объем реализации до 16000 ед. прибыль сократится в два раза. Постоянные затраты предприятия составляют 60000 у.е. Определить запас финансовой прочности предприятия и величину получаемой прибыли.

### Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета

1. Составить бюджет денежных поступлений и выплат на 1 квартал. В январе денежные поступления составят 220 тысяч рублей и каждый месяц будут увеличиваться на 10%. Отток денежных средств в январе составит 165 тысяч рублей и каждый месяц будет увеличиваться на 25 %. На 1 января сумма остатка на расчетном счете 15 тысяч рублей. Минимально необходимое сальдо 10 тысяч рублей.

2. Рассчитаем потребности в дополнительном финансировании, если:

- планируем увеличить выручку от реализации на 10%.
- Основные активы составляют 9.241% от объема реализации.
- Текущие активы составляют 49.2% от объема реализации.
- Текущие пассивы 47.7% от объема реализации.
- Базовая выручка: 12231.8 тыс. руб.
- Норма распределения прибыли на дивиденды (НРД): 40%
- Рентабельность продаж (Рреал) составляет 4.69%
- Загрузка мощности – 100%

### 3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

#### Вопросы к экзамену

1. Сущность и принципы управленческого учета.
2. Сравнение финансового и управленческого учета.
3. Предмет и метод управленческого учета.
4. Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет.
5. Пользователи учетной информации: внешние и внутренние.
6. Задачи и принципы управленческого учета.
7. Характеристики управленческой информации.
8. Принципы построения систем управленческого учета.
9. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании
10. Понятие об издержках, затратах, расходах.
11. Понятия «затраты» и «расходы».
12. Учет затрат как расходов или как активов.
13. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат.
14. Прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, одноэлементные и комплексные расходы.
15. Проблемы распределения косвенных затрат.
16. Выбор базы распределения.
17. Классификация расходов для планирования и контроля: переменные и постоянные, пропорциональные, совокупные и удельные, нормативные и фактические, регулируемые и нерегулируемые.
18. Управление рабочим временем.
19. Ежедневное планирование рабочего времени.
20. Учёт рабочего времени: суммированный, поденный учет, учетный период. Продолжительность рабочего времени по профессиональным группам.
21. Нормы рабочих часов.
22. Сверхурочная работа.
23. Работа в ночное время и праздники.
24. Сменный график работы.
25. Табель учёта рабочего времени.
26. Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений.
27. Принятие решений о производстве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ).
28. Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP-анализа.
29. Определение точки безубыточности.
30. Графический метод. Метод уравнений.
31. Метод маржинального дохода.
32. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе.
33. Ограничения при использовании CVP-анализа.
34. Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования.
35. Функции бюджета. Принципы бюджетирования.
36. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный.

37. Классификация бюджетов в управленческом учете.
38. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты.
39. Инвестиционные бюджеты.
40. Взаимосвязь бюджетов компании.
41. Проблемы исполнения бюджетов.
42. Общие вопросы организации управленческого учета.
43. Сущность и виды центров ответственности.
44. Варианты организации управленческого учета на счетах.
45. Внутренняя отчетность как форма обратной связи в системе оперативного управления организацией.
46. Внутренняя управленческая отчетность: достоинства и недостатка, факторы их определяющие.
47. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях, возникающих в отношениях с персоналом.

### **Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)**

#### **Вариант 1**

1. Для вычисления нормативного коэффициента постоянных ОПР общие планируемые постоянные ОПР делят на ... мощность:
  - а) нормальную +
  - б) практическую
  - в) теоретическую
2. Воздействие на сознание людей, помогающее уяснить цели и задачи фирмы, принимать соответствующие решения, называется:
  - а) стимулированием
  - б) организацией труда +
  - в) планированием
3. При вычислении результатов производства разных изделий критерием выхода продукции является:
  - а) общее количество произведенной продукции
  - б) время работы машин
  - в) время производства в нормо-часах +
4. Величина используемых ресурсов в денежном выражении – это:
  - а) себестоимость +
  - б) выручка
  - в) прибыль
5. Целью методов учета затрат является:
  - а) оценка моральных ценностей
  - б) составление отчета об акционерном капитале
  - в) оценка материальных ценностей +
6. Маргинальные затраты – это:
  - а) затраты будущего периода
  - б) предельные затраты +
  - в) безвозвратные затраты

7. Заказ на определенное количество специально созданных и изготовленных изделий определяется:
- а) заявкой поставщика
  - б) заявками клиента и поставщика
  - в) заявкой клиента +
8. Рассчитайте фактическую себестоимость реализованной продукции, если ее нормативная себестоимость составила 300 т.р., благоприятные отклонения 11 т.р., а неблагоприятные – 32 т.р.:
- а) 321 т.р +
  - б) 343 т.р
  - в) 289 т.р
9. Процесс контроля и регулирования включает этапы:
- а) осуществления принятых решений
  - б) выбора альтернативных вариантов действий
  - в) сравнения фактических и запланированных результатов, принятие мер по устранению отклонений от плана +
10. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:
- а) рабочий
  - б) производственный +
  - в) основной
11. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:
- а) финансовый +
  - б) дополнительный
  - в) главный
12. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:
- а) управляемый
  - б) управленческий +
  - в) основной
13. Релевантная информация об издержках будущего периода требуется для принятия решений:
- а) определить ассортимент продукции +
  - б) определить качество продукции
  - в) определить вес продукции
14. Оценка затрат на единицу продукции определяется:
- а) планом
  - б) договором
  - в) нормой +
15. Из перечисленного, управленческий и финансовый учет различают по:
- а) категория пользователей +
  - б) платежеспособности пользователей
  - в) возраст пользователей
16. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить:
- а) стоимость материальных затрат

- б) общую величину прямых затрат +
- в) полную себестоимость

17. Из перечисленных материальных счетов не имеет аналога в торговом учёте:

- а) «накладные расходы»
- б) «товары»
- в) «незавершенное производство» +

18. Из перечисленного, финансовые отчеты подготавливаются для внешних потребителей с периодичностью:

- а) ежедневно
- б) ежемесячно +
- в) ежечасно

19. Решения, которые не требуют долгосрочного привлечения ресурсов фирмы, называются:

- а) стратегическими
- б) краткосрочными
- в) оперативными +

20. При попроцессорном калькулировании себестоимости к счету «Незавершенное производство» открывается столько аналитических счетов, сколько существует:

- а) цехов
- б) подразделов +
- в) заказов

21. При осуществлении контроля и регулирования затрат необходимо сравнивать фактические сметные затраты для:

- а) одного и того же объема выпуска продукции +
- б) разных выпусков продукции но за один и тот же отчетный период
- в) разных выпусков продукции

22. Продукция (работа, услуга) частичной готовности, т.е. не прошедшая всех стадий обработки называется таким производством:

- а) незаконченным
- б) незавершенным +
- в) недоделанным

23. Израсходованные ресурсы, которые принесли доход в настоящем и потеряли способность приносить доход в будущем:

- а) законченные затраты
- б) утекшие затраты
- в) истекшие затраты +

24. Метод ЛИФО основан на том, что:

- а) запасы единиц продукции на начало периода были начаты и закончены в пределах отчетного периода
- б) ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок +
- в) непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке

25. Общепроизводственные расходы возникают в таких подразделениях – участках, цехах, производствах, переделах:

- а) трудовых
- б) рабочих
- в) производственных +

26. Методы для измерения возможности возмещения комплексных издержек на основе их распределения в соответствии с такой стоимостью продуктов:

- а) себестоимостью
- б) рыночной +
- в) затратной

27. Выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год – это:

- а) горизонтальный анализ +
- б) вертикальный анализ
- в) трудовой анализ

28. Лимит – это:

- а) контроль за материальными издержками
- б) выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий
- в) нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией +

29. Для вычисления точки безубыточности не применяется – метод:

- а) прямолинейный +
- б) маржинального дохода
- в) математический

30. К классификации бюджетов по уровню анализа относится:

- а) частный
- б) статичный +
- в) финансовый

## **Вариант 2**

1. Калькуляция, составляемая на основе фактически понесенных затрат на производство, называется ...

- а) нормативной
- б) сметной
- в) + фактической
- г) плановой

2. Управленческий учет представляет собой подсистему ...

- а) финансового учета
- б) статистического учета
- в) +бухгалтерского учета
- г) производственного учета

3. В точке безубыточности выручка от продаж равна:

- а) переменным затратам
  - б) +постоянным и переменным затратам
  - в) постоянным затратам
4. Амортизации оборудования, на котором производится один вид продукции, входит в состав ...
- а) +прямых затрат
  - б) переменных затрат
  - в) косвенных затрат
  - г) альтернативных затрат
5. К прямым затратам на производство продукции относятся ...  
заработная плата управленческого персонала, находящего на повременной системе оплаты труда
- а) +затраты на сырье и основные материалы
  - б) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования
  - в) заработная плата наладчиков оборудования
6. Выделение центров ответственности в структуре предприятия преследует цель ...
- а) выбора стратегии развития
  - б) использования нормативного метода учета затрат
  - в) +создания системы распределения ответственности, делегирования полномочий и подготовки информации
  - г) расчета точки безубыточности
7. В отраслях добывающей и энергетической промышленности используется
- а) +попроцессный метод калькулирования
  - б) позаказный метод калькулирования
  - в) нормативный метод учета затрат
8. Затраты, рассчитанные на единицу продукции (работ, услуг), называются ...
- а) совокупными
  - б) +удельными
  - в) переменными
9. Объектом учета затрат при попередельном методе калькулирования себестоимости продукции является ...
- а) процесс
  - б) +передел
  - г) производственный заказ
10. Основные материалы – это ...
- а) косвенные затраты
  - б) постоянные затраты
  - в) +переменные затраты
  - г) +прямые затраты
11. Косвенными затратами на производство продукции являются ...
- а) +затраты на перемещение грузов внутри предприятия
  - б) затраты на основные материалы, используемые в производстве продукции
  - в) заработная плата основных производственных рабочих
  - г) +затраты на услуги вспомогательных производств по обслуживанию рабочих мест

12. Позаказный метод учета затрат применяется...

- а) на нефтяных и химических предприятиях
- б) в добывающих отраслях и энергетике
- в) в массовом производстве с большим ассортиментом продукции
- г) +в мелкосерийном производстве продукции

13. Точка безубыточности характеризует объем реализации, при котором выручка предприятия от реализации продукции (работ, услуг) ...

- а) превышает его совокупные затраты
- б) меньше всех его совокупных затрат
- в) равна его совокупным постоянным затратам
- г) +равна всем его совокупным затратам

14. В точке безубыточности маржинальная прибыль равна ...

- а) переменным затратам
- б) постоянным и переменным затратам
- в) +постоянным затратам

15. Оперативный бюджет организации обычно начинается с составления ...

- а) бюджета себестоимости продукции
- б) бюджета закупок материалов
- в) прогнозного отчета о прибылях и убытках
- г) +бюджета продаж

16. Пользователями информации управленческого учета являются ...

- а) кредиторы
- б) органы власти
- в) налоговые органы
- г) +руководители организации, структурных подразделений и специалисты

17. К переменным затратам относится ...

- а) заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда
- б) +заработная плата производственных рабочих, находящихся на сдельной оплате труда
- в) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом
- г) +затраты на упаковку готовой продукции

18. Удельные постоянные затраты ...

- а) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину
- б) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода
- в) +изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации

19. Отличительная черта управленческого и финансового учета состоит в том, что ...

- а) к управленческому учету в большей степени относится требование обязательности ведения учета
- б) +в управленческом учете используются не только денежные, но и любые другие полезные измерители
- в) +в управленческий учет никогда не ограничивается уровнем организации, включая в себя информацию об отдельных подразделениях, рабочих местах
- г) управленческий учет базируется на четких стандартах и принципах

20. Генеральный бюджет организации состоит из ...

- а) статичного бюджета и гибкого бюджета б) +оперативного бюджета и финансового бюджета
  - б) прогнозного бухгалтерского баланса
  - в) бюджета продаж и прогнозного отчета о прибылях и убытках
21. Незавершенное производство – это затраты на ...
- а) производство и реализацию готовой продукции
  - б) закупку, хранение, перевозку
  - в) +затраты, которые в силу технологических особенностей на определенный момент времени не превратились в готовые изделия
22. Формула гибкого бюджета позволяет ...
- а) спрогнозировать остатки денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
  - б) спрогнозировать затраты на маркетинг
  - в) составить бюджет капитальных вложений
  - г) +получить бюджет для любого уровня деловой активности
23. Попередельный метод учета затрат применяется ...
- а) в индивидуальном и мелкосерийном производствах сложных изделий, а также при производстве опытных и экспериментальных работ
  - б) в сфере услуг
  - в) +в таких производствах, где готовая продукция создается путем последовательной обработки исходного сырья на разных стадиях технологического процесса
  - г) в строительстве
24. Отклонения фактических затрат от нормативных подразделяются на ...
- а) +благоприятные, неблагоприятные и условные
  - б) переменные, постоянные и условно-постоянные
  - в) идеальные, базовые и реальные
  - г) теоретические, практические и нормальные
25. Организация управленческого учета – ...
- а) решение акционеров предприятия
  - б) требование налоговых органов
  - в) регламентируется государством
  - г) +внутреннее дело каждого предприятия
26. В рамках составления оперативного бюджета выделяют ...
- а) +бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
  - б) бюджет капитальных вложений, бюджет производства
  - в) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
  - г) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
27. По способу включения в себестоимость продукции затраты делят на ...
- а) +прямые и косвенные
  - б) основные и накладные
  - в) одноэлементные и комплексные
  - г) релевантные и нерелевантные
28. Фактическая себестоимость произведенной за отчетный период продукции определяется по формуле:

- а) Оборот дебетовый по счету 20 = Сальдо начальное по счету 20 + Оборот кредитовый по счету 20 – Сальдо конечное по счету 20
- б) Оборот дебетовый по счету 20 = Сальдо начальное по счету 20 – Оборот кредитовый по счету 20 + Сальдо конечное по счету 20
- в) +Оборот кредитовый по счету 20 = Сальдо начальное по счету 20 + Оборот дебетовый по счету 20 – Сальдо конечное по счету 20

29. Зарботная плата руководителя – это ...

- а) прямые расходы
- б) переменные расходы
- в) +постоянные расходы
- г) +косвенные расходы

30. Учет отклонений от норм при нормативном методе учета ведется в целях ...

- а) +обеспечения руководителей производства своевременной информацией о размерах и виновниках дополнительных затрат и принятия необходимых для их предотвращения организационных и технических мер
- б) разработки нормативной спецификации
- в) формирования в конце отчетного периода финансового результата
- г) нормирования затрат

31. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка...

- а) бюджета производства
- б) прогнозного бухгалтерского баланса
- в) бюджета денежных средств
- г) +прогнозного отчета о прибылях и убытках

32. Предметом управленческого учета являются ...

- а) +процессы управления организацией и отдельными структурными подразделениями
- б) финансовая деятельность организации
- в) инвестиционная деятельность организации

33. Информация управленческого учета является информацией ...

- а) +представляющей коммерческую тайну предприятия
- б) публичной
- в) открытой

34. Объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции является ...

- а) вид производимой продукции
- б) передел производства
- в) +заказ

35. Совокупные переменные затраты ...

- а) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода
- б) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину
- в) +изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации

36. Система учета затрат «Директ-костинг» предполагает включение в себестоимость продукции ...

- а) всех переменных затрат на производство продукции, за исключением коммерческих и управленческих расходов
- б) всех прямых затрат на производство продукции
- в) +всех переменных затрат на производство продукции

37. Заработная плата руководителя – это...

- а) +постоянные расходы
- б) +косвенные расходы
- в) переменные расходы
- г) прямые расходы

38. Реалистично predetermined затраты прямых материалов, прямого труда и общепроизводственных расходов на единицу продукции известны как ... затраты

- а) регулируемые
- б) +нормативные
- в) переменные
- г) периодические

39. Косвенные производственные затраты в момент признания отражаются по дебету счета ...

- а) 20 «Основное производство»
- б) +25 «Общепроизводственные расходы»
- в) 44 «Расходы на продажу»
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»

40. Маржинальная прибыль – это разница между ...

- а) выручкой предприятия от реализации продукции и переменными коммерческими затратами
- б) выручкой предприятия от реализации продукции и суммой постоянных затрат
- в) +выручкой предприятия от реализации продукции и суммой переменных затрат
- г) прибылью предприятия и суммой переменных затрат

41. Общепроизводственные расходы – это...

- а) расходы на рекламу
- б) +расходы на создание нормальных условий труда и технику безопасности
- в) общехозяйственные расходы
- г) +расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1 ЭТАП – ЗНАТЬ

#### Дискуссия

При выполнении задания дискуссии, следуйте логике изложения содержания вопроса, учитывая три основных раздела:

##### 1. Формулировка сущности вопроса

Внимательно прочитайте вопрос и подумайте, какую основную мысль, концепцию, проблему он содержит? Попробуйте определить, какие экономические законы, категории, методы можно применить как основу для построения ответа на этот вопрос. Продумайте последовательность изложения содержания ответа.

##### 2. Содержание ответа на вопрос

Ответ на вопрос – это не буквальное пересказ текста учебника или лекции, а конкретное изложение сути рассматриваемых явлений и процессов.

Слово «проблема» обязательно должно прозвучать в тексте ответа на вопрос. Важно дать необходимые понятия рассматриваемых объектов, указать их свойства, характеристики, аналитический разбор, сформулировать выводы.

### 3. Аргументация излагаемого материала.

В ответе приводится аргументация излагаемого материала. Для этого недостаточно только изложить суть вопроса (по учебнику или лекции), а привести ссылку на данные, полученные из дополнительных источников информации или практические примеры.

#### **Аргументами считаются:**

1. Выводы науки (теории, экономические законы и т. д.).
2. Статистика (количественные показатели экономических явлений и процессов).
3. Объективные показатели состояния деятельности организаций (хозяйствующих субъектов).
4. Данные экспериментов, исследований.
5. Ссылки на авторитетные источники (мнение ученого, общественного деятеля, специалиста-практика, эксперта и т.п.; цитата из авторитетного источника: отчетов международных организаций, данных социологических исследований и др.).

#### *Критерии оценивания ответов на вопросы дискуссии*

<b>Оценка</b>	<b>Правильность (ошибочность) выполнения задания</b>
«отлично»	В содержании ответа развернуто сформулирована проблема, дано полное содержание ответа (понятия, определения, анализ) и аргументация излагаемого материала.
«хорошо»	В содержании ответа отражена формулировка проблемы, названы основные понятия и определения, краткий анализ и аргументация излагаемого материала.
«удовлетворительно»	В содержании ответа допущены практические и теоретические ошибки. Ответ раскрывает основную суть части вопросов, ответ не содержит аргументации излагаемого материала.
«неудовлетворительно»	В содержании ответа допущены практические и теоретические ошибки в большинстве случаев. В содержании ответа не представлены аргументы излагаемого материала. Ответ не раскрывает основную суть вопроса.

#### **Доклад с презентацией**

##### **Инструкция для студентов**

Для подготовки доклада к практическому занятию вам необходимо:

- 1) изучить литературу и источники по данной теме (на менее трех);
- 2) составить план доклада;
- 3) выделить основные тезисы;
- 4) сформировать презентацию к докладу;
- 5) написать связный текст доклада на 5-7 минут.

*Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации*

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.</li> <li>2. Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.</li> <li>3. Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.</li> <li>4. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.</li> </ol>
хорошо	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.</li> <li>2. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.</li> <li>3. Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.</li> <li>4. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.</li> </ol>
удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.</li> <li>2. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина.</li> <li>3. Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.</li> <li>4. Только ответы на элементарные вопросы.</li> </ol>
неудовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы</li> <li>2. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины</li> <li>3. Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации</li> <li>4. Нет ответов на вопросы</li> </ol>

**2 ЭТАП – УМЕТЬ****Решение открытых задач***Алгоритм решения открытых задач*

Решение открытых задач по экономике организаций способствуют формированию аналитического мышления, умению производить расчеты основных технико-экономических показателей, использовать аналитический подход и методы научного познания в экономике. Данный тип задач предполагает поиск решения путем расчета основных технико-экономических показателей, исходя из экономических законов, теоретических положений, концепций и категорий экономической науки.

*Критерии оценивания работы с открытыми задачами*

<b>Оценка</b>	<b>Правильность (ошибочность) выполнения задания</b>
«решение зачтено»	<p>Ответ задачи представляет собой полное, аргументированное решение (обосновано экономическими законами, теоретическими положениями, концепциями и категориями экономической науки).</p> <p>Формулировка решения отражена в письменном виде.</p>
«решение не зачтено»	<p>Ответ задачи представляет собой краткое, не аргументированное решение (нет обоснования экономическими законами, теоретическими положениями, концепциями и категориями экономической науки).</p> <p>Формулировка решения не отражена в письменном виде.</p>

**3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ****Экзамен по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»***Критерии оценивания знаний на экзамене***Оценка «ОТЛИЧНО»:**

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы.
3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом.
4. Точность и обоснованность выводов.
6. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «ХОРОШО»:**

1. Хорошее знание программного материала.
2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии.
4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов экзаменационного билета.
3. Затруднение в приведении примеров.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить категории.
3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.

**Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)***Критерии оценивания теста*

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».