

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 15:49:50
Уникальный программный идентификатор:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb35ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная
Год набора - 2026

Челябинск 2026

Рабочая программа учебной практики (учебно-ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1015.

Рабочая программа учебной практики (учебно-ознакомительной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Автор-составитель: Трушникова Е.Л

Заведующий кафедрой дизайна,
рисунка и живописи,
кандидат культурологии, доцент

Ю.В. Одношовина

Согласовано:
Начальник отдела практики и
трудоустройства

А.А. Аполовников

РЕЦЕНЗЕНТ:
Дизайн-студия
«Пространство-дизайн. Дизайн-пространство»,
руководитель



М.А. Булычева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способы, форма проведения, цель и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре ОПОП	7
4. Объем практики.....	7
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	27
11. Обязанности сторон.....	27
12. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике	28
13. Требования к оформлению отчета по практике.....	29
14. Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
Приложение А	35
Приложение Б.....	37
Приложение В	39
Приложение Г.....	40
Приложение Д	41
Приложение Е.....	42
Приложение Ж	43
Приложение И	44
Приложение К	45
Приложение Л	46

1. ВИД, СПОСОБЫ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики:

- стационарная
- выездная

Реализация программы практики осуществляется в форме практической подготовки путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Цель: учебной практики (учебно-ознакомительной практики): сформировать навыки научно-исследовательской и проектной работы; научить критически оценивать произведения искусства, разбираться в стилях и направлениях визуальных искусств, грамотно и профессионально анализировать художественные произведения, представленные на экспозициях музеев.

Задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по базовым предметам;
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- формирование основ искусствоведческого анализа визуальных произведений искусства;
- умение разбираться в особенностях отдельных произведений искусства и делать сравнительный анализ;
- выработка творческого подхода к написанию научно-исследовательской работы с использованием различных методов анализа произведений;
- повышение мотивации и заинтересованности в посещении и участии в выставочной и экспозиционной деятельности;
- развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен в результате прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) обладать следующими компетенциями:

универсальными:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
		УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Экономическая, культурная, в том числе финансовая	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики

грамотность	жизнедеятельности	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
		УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
		УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности

общефессиональными:

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код общефессиональной компетенции	Наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
Профессиональная ориентация	ОПК-1	Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1 Знать: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте.
			ОПК-1.2. Уметь: выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна, осуществлять для их оценки искусствоведческий анализ, использовать данные анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов.
			ОПК-1.3. Владеть: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.
Научные исследования	ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1. Знать: методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна, методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации.
			ОПК-2.2. Уметь: выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов и на этой основе разрабатывать программы дизайн-проектирования, сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах.

			ОПК-2.3. Владеть: методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования, создания научного сообщения.
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать: основы информационной и библиографической культуры, информационной безопасности.
			ОПК-6.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
			ОПК-6.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными:

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта	ПК-1.1 Анализирует потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.2 Проводит сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.3 Оформляет результаты дизайнерских исследований и формирует предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) к Блоку 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата. Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики (учебно-ознакомительной практики) составляет: 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Семестр/ Курс	Всего часов	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (часов)	Форма итогового контроля
			Неделя	ЗЕТ	всего (часов)	контроль		
Очно-заочная	4 сем.	108	2	3	6	4	98	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики	Сроки прохождения этапа практики
Подготовительный этап		
1.	Введение в практику Тема 1. Установочная лекция Определение целей, задач учебной (музейной) практики. Изучение видов и социальных функций музеев.	первая неделя
2.	Характеристика музеев мира и России Тема 2. Формирование музейных коллекций <ul style="list-style-type: none"> • Крупнейшие музеи мира: специфика формирования коллекций • Крупнейшие музеи России: история создания и формирование коллекций • Музеи Уральского региона Тема 3. Характеристика музеев Челябинска <ul style="list-style-type: none"> • Государственный исторический музей Южного Урала • Челябинский областной музей изобразительных искусств • Выставочный зал Союза художников России • Современное региональное искусство (по графику музеев) 	первая неделя
Основной этап		
Раздел I Осмотр и исследование музейной экспозиций (по графику посещения)		
1.	Анализ музейной экспозиции <ul style="list-style-type: none"> • От концепции музея к концепции экспозиции • Правила осмотра и описания экспозиции 	первая неделя
2.	Анализ музейной экспозиции <ul style="list-style-type: none"> • От концепции музея к концепции экспозиции • Правила осмотра и описания экспозиции 	вторая неделя
Заключительный этап		
5.	Консультация по методике написания отчета по музейной практике. Подготовка и сдача отчета по учебной практике	вторая неделя
Всего		2 недели

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) для обучающийся являются: отчет по практике, приложения к отчету:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение А)
2. Рабочий график (план) практики (Б)
3. Дневник по практике (Приложение В)
4. Отчет по практике (Г, Д, Е, Ж, И)
5. Отзыв руководителя практики от организации (К)
6. Аттестационный лист оценки сформированности компетенций (Л)

Индивидуальное задание выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций.

Рабочий график (план) учебной практики (учебно-ознакомительной практики) составляется руководителем практики от Института.

Дневник по учебной практике (учебно-ознакомительной практике). В дневнике руководитель практики от Института напротив каждого вида выполненных работ ставит свою подпись, подтверждающую их выполнение. Итоговый документ подписывается руководителем практики от Института и заверяется печатью организации (МИДиС).

Отчетными материалами учебной практики (учебно-ознакомительной практики) для студентов являются:

1. необходимый минимум практических работ по учебной практике (согласно индивидуальному заданию);
2. отчет по практике.

Все перечисленные материалы представляется руководителю учебной практики (учебно-ознакомительной практики) по направлению подготовки и служит основанием допуска студента к зачету с оценкой.

По мере прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) у студента накапливаются практические и презентационные материалы по обозначенным в программе темам (посещению и анализу экспозиций), которые, к завершению сроков практики, формируются в отчет по практике. Руководитель практики проверяет отчет по практике и выставляет оценки. Кроме этого, студент представляет презентацию о ходе ведения практики (в виде дневника учебной практики (учебно-ознакомительной практики)).

Таким образом, по завершению учебной практики студент должен предоставить руководителю практики от Института к оцениванию: отчет по практике, публично представить презентацию (дневник учебной практики (учебно-ознакомительной практики)). Оценивание за учебную практику (учебно-ознакомительную практику) производится в виде зачета с оценкой по результатам работы студента (за комплекс выполненных заданий) в сроки согласно графику учебного процесса.

Получение неудовлетворительной оценки, а также значительное нарушение графика прохождения учебной практики влекут за собой повторное прохождение учебной практики, а в случае недобросовестного отношения к учебной практике (учебно-ознакомительной практике) и нарушения дисциплины – отчисление из Института.

Оценка результатов практики наравне с экзаменационными оценками по учебным дисциплинам включается в приложение к диплому.

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций обучающегося подписывается руководителем практики от Института и заверяется печатью организации (МИДиС).

Отзыв на обучающегося составляется и подписывается руководителем практики от Института.

Отчетная документация представляется руководителю учебной практики (учебно-ознакомительной практики) по направлению подготовки и служит основанием допуска студента к зачету с оценкой.

Подача отчета по учебной практике (учебно-ознакомительной практике), и ее презентация на кафедре дизайна, рисунка и живописи проводится в сроки согласно календарному учебному графику.

По окончании проверки отчета по практике, презентации по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) и сдачи необходимой документации организуется защита отчетов на кафедре. Защиту принимает руководитель практики, который выставляет дифференцированную оценку результатов работы студента.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенций выпускника
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания (содержание компетенции) / Шкалы оценивания	Индикаторы	Критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)			
			«5» (Отлично) (сформированные систематические знания, умения, навыки)	«4» (Хорошо) (сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умения, навыки)	«3» (Удовлетворительно) (сформированные, но не структурированные знания, умения, навыки), содержащие отдельные пробелы	«2» (Неудовлетворительно) (фрагментарные знания, умения, навыки)
Универсальные компетенции						
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1.	Отлично знает: - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	Хорошо знает: - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	Удовлетворительно знает: - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	Не знает: - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;
		УК.1.2.	Отлично умеет: - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной	Хорошо умеет: - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной	Удовлетворительно умеет: - анализировать разнородные данные; - осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной	Не умеет: - анализировать разнородные данные; - осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

			деятельности;	деятельности;	альной деятельности;	
		УК.1.3.	Отлично владеет: - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	Хорошо владеет: - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	Удовлетворительно владеет: - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	Не владеет: - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1.	Отлично знает: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	Хорошо знает: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	Удовлетворительно знает: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	Не знает: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;
		УК.2.2.	Отлично умеет: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя	Хорошо умеет: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления	Удовлетворительно умеет: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Не умеет: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые

			из действующих правовых норм;	работ, исходя из действующих правовых норм;	- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;	этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;
		УК.2.3.	Отлично владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Хорошо владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Удовлетворительно владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Не владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1.	Отлично знает: - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	Хорошо знает: - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	Удовлетворительно знает: - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	Не знает: - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;

		УК.3.2.	<p>Отлично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Удовлетворительно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
		УК.3.3.	<p>Отлично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий; - методами планирования и управления временем; 	<p>Хорошо владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий; - методами планирования и управления временем; 	<p>Удовлетворительно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий; - методами планирования и управления временем; 	<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий; - методами планирования и управления временем;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК.-4.1.	<p>Отлично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и 	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и 	<p>Удовлетворительно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;
		УК.-4.2.	Отлично умеет: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ;	Хорошо умеет: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ;	Удовлетворительно умеет: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ;	Не умеет: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ;
		УК.-4.3.	Отлично владеет: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Хорошо владеет: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Удовлетворительно владеет: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Не владеет: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.-5.1.	Отлично знает: - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации;	Хорошо знает: - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации;	Удовлетворительно знает: - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации;	Не знает: - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации;
		УК.-5.2.	Отлично умеет: - вести коммуникацию в мире культурного многообразия;	Хорошо умеет: - вести коммуникацию в мире культурного многообразия;	Удовлетворительно умеет: - вести коммуникацию в мире культурного	Не умеет: - вести коммуникацию в мире культурного многообразия ;

			<p>- демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;</p>	<p>- демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;</p>	<p>о многообразия;</p> <p>- демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;</p>	<p>- демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;</p>
		УК.-5.3.	<p>Отлично владеет:</p> <p>- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p>Хорошо владеет:</p> <p>- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p>Удовлетворительно владеет:</p> <p>- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p>Не владеет:</p> <p>- практическими и навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.-6.1.	Отлично знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	Хорошо знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	Удовлетворительно знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	Не знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
		УК.-6.2.	Отлично умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	Хорошо умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	Удовлетворительно умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	Не умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
		УК.-6.3.	Отлично владеет: - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Хорошо владеет: - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Удовлетворительно владеет: - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Не владеет: - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.	Отлично знает: - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	Хорошо знает: Отлично знает: - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	Удовлетворительно знает: Отлично знает: - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	Не знает: Отлично знает: - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;
		УК-10.2.	Отлично умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Хорошо умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Удовлетворительно умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Не умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3.	Отлично владеет: финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Хорошо владеет: финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворительно владеет: финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансовым и инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11.1.	Отлично знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями	Хорошо знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма,	Удовлетворительно знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие	Не знает: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями

противодействовать им в профессиональной деятельности		экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; – способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; – способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; – способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
	УК-11.2.	Отлично умеет: организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	Хорошо умеет: организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	Удовлетворительно умеет: организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	Не умеет: организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;
	УК-11.3.	Отлично владеет: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности	Хорошо владеет: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности	Удовлетворительно владеет: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции	Не владеет: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности

					и противодей ствовать им в профессион альной деятельност и.	
ОПК-1	Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1.	Отлично знает: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;	Хорошо знает: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;	Удовлетворительно знает: историю и теорию искусства, специфику и особенность и развития дизайна в культурно-историческом контексте;	Не знает: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;
		ОПК-1.2.	Отлично умеет: – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; – осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	Хорошо умеет: - выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; - осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	Удовлетворительно умеет: - выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; - осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	- Не умеет: - выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; - осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;
		ОПК-1.3.	Отлично владеет: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и	Хорошо владеет: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна,	Удовлетворительно владеет: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений	Не владеет: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и

			дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.	определения их исторической и культурной принадлежности.	изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.	дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.
ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1.	Отлично знает: – методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	Хорошо знает: - методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	Удовлетворительно знает: - методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	Не знает: – методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;
		ОПК-2.2.	Отлично умеет: – выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; – разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;	Хорошо умеет: - выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;	Удовлетворительно умеет: - выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях	Не умеет: - выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;

					ях и семинарах;	
		ОПК-2.3.	Отлично владеет: – методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.	Хорошо владеет: - методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.	Удовлетворительно владеет: - методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.	Не владеет: - методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1.	Отлично знает: - основы информационной и библиографической культуры_ основы информационной безопасности;	Хорошо знает: - основы информационной и библиографической культуры_ основы информационной безопасности;	Удовлетворительно знает: - основы информационной и библиографической культуры_ основы информационной безопасности;	Не знает: - основы информационной и библиографической культуры_ основы информационной безопасности;
		ОПК-6.2.	Отлично умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Хорошо умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Удовлетворительно умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Не умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
		ОПК-6.3.	Отлично владеет: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач	Хорошо владеет: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Удовлетворительно владеет: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач	Не владеет: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

			профессиональной деятельности.;		профессиональной деятельности.	
ПК-1	Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта	ПК-1.1.	Отлично знает: - потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	Хорошо знает: - потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	Удовлетворительно знает: - потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	Не знает: - потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;
		ПК-1.2.	Отлично умеет: - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ;	Хорошо умеет: - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ;	Удовлетворительно умеет: - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ;	Не умеет: - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ;
		ПК-1.3.	Отлично владеет: - навыками оформления результатов дизайнерских исследований; - навыками формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.	Хорошо владеет: - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.	Удовлетворительно владеет: - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.	Не владеет: - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

					систем визуальной информаци и, идентифика ции и коммуникац ии.	информации, идентификац ии и коммуникаци и.
--	--	--	--	--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания для оценки компетенций в процессе прохождения практики:

1. Типология видов и социальных функций музеев.
 2. Специфика формирования музейных коллекций. История появления музеев в мире.
 3. Характеристика важнейших музеев мира (не менее 3-х).
 4. Характеристика важнейших музеев России (не менее 3-х).
 5. Характеристика важнейших музеев Уральского региона (не менее 3-х).
 6. Характеристика деятельности и фондов челябинских музеев.
 7. Теоретические вопросы формирования музейных коллекций.
 8. Принципы формирования музейной коллекции.
 9. Роль коллекционеров в развитии музеев в мире и России.
 10. Роль и значение куратора в современном художественном процессе.
- Охарактеризуйте деятельность не мене 3-х известных кураторов.
11. Что такое концепция музея и концепция экспозиции.
 12. Основные характерные правила и тенденции в оформлении музейного пространства.
 13. Сформулируйте основные правила посещения музея.
 14. Какими сопроводительными материалами должна быть оснащена выставка.
 15. Каталог музея / каталог выставки: приведите примеры и обозначьте необходимость подобных документов.
 16. Структура анализа художественных произведений. Способы описания художественных произведений.
 17. Структура и ключевые характеристики визуальных документов, презентующих экспонируемые объекты.
 18. Роль и значение музейных коллекций в современном мире.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Руководители учебной практики (учебно-ознакомительной практики) от института по окончании ее обеспечивают в согласованные с кафедрой дизайна, рисунка и живописи сроки организации защиты учебной практики (учебно-ознакомительной практики) и публичных презентаций (дневник учебной практики (учебно-ознакомительной практики)) в форме зачета с оценкой. По итогам практики выставляется зачет с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке.

При оценивании учебной практики (учебно-ознакомительной практики) учитывается объем выполнения программы практики, качество представленного научно-исследовательского анализа произведений искусства, самостоятельность в выводах,

соответствие содержания и оформления отчета по учебной практике (учебно-ознакомительной практики) требованиям, презентация (дневник учебной практики (учебно-ознакомительной практики)), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы,

Формой аттестации по учебной практике (учебно-ознакомительной практики) является зачет с оценкой.

Работа студента оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех основных составляющих:

1. отчет по учебной практике;
2. количество посещенных и исследованных музейных экспозиций;
3. защита и презентация (дневник учебной практики (учебно-ознакомительной практики)).

Руководителем практики от института заполняется лист оценивания по итогам отчета и защиты учебной практики, в которых студент демонстрирует уровни сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Критерии оценивания знаний по итогам прохождения учебной практики:

Оценка *«отлично»*:

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме или даже превышает его в соответствии с содержанием учебной программы (творческой практики).
2. Оформление и содержание отчета по практике: соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Выполнены обозначенные программой методические задачи.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от Института.
7. Обучающийся при защите презентации демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики.
8. Оформление выполнено на высоком культурном и эстетическом уровне.

Оценка *«хорошо»*:

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме в соответствии с содержанием учебной программы (творческой практики)
2. Оформление и содержание отчета по практике: соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Выполнены обозначенные программой методические задачи.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от Института.
7. Обучающийся при защите презентации демонстрирует глубину знаний, полученных при прохождении практики.
8. Оформление презентации выполнена на высоком культурном и эстетическом уровне.

Оценка *«удовлетворительно»*

1. Индивидуальное задание выполнено в не полном объеме, но в соответствии с содержанием учебной программы (творческой практики)
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.

4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Выполнены обозначенные программой методические задачи.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от Института.
7. Обучающийся при защите презентации демонстрирует знания, полученные при прохождении практики, но совершает ряд ошибок в ответах на дополнительные вопросы.
8. Оформление выполнено удовлетворительно, на среднем культурном и эстетическом уровне.

Оценка *«неудовлетворительно»*

1. Индивидуальное задание выполнено в не полном объеме, с большими «пробелами»
2. Оформление и содержание отчета по практике не соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы практики.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Не в полном объеме выполнены обозначенные программой методические задачи.
6. Представленный отзыв руководителя указывает на ряд значительных ошибок, и в целом учебная творческая практика студента оценивается отрицательно.
7. Оформление презентации выполнено неудовлетворительно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

Печатные издания

1. Ильина Т.В. История искусства Западной Европы от Античности до наших дней: учеб. для бакалавриата / Т.В.Ильина. - М.: Юрайт, 2022. - 330 с.
2. Ильина Т.В. История искусств. Отечественное искусство. От Крещения Руси до начала третьего тысячелетия: учеб. для бакалавриата / Т.В.Ильина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 517с.
3. Ильина Т.В. Русское искусство XVIII века: учеб. для бакалавриата и магистратуры+ CD-диск / Т.В. Ильина, Е.Ю. Станюкович-Денисова. - М.: Юрайт, 2022. - 611с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ильина Т.В. История искусства Западной Европы. От Античности до наших дней: учебник для вузов / Т.В. Ильина, М.С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 421 с. — Текст— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582537> (дата обращения: 21.05.2026).
2. Ильина Т.В. История отечественного искусства. От крещения Руси до начала третьего тысячелетия: учебник для вузов / Т.В. Ильина, М.С. Фомина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 370 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559631> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Ильина Т.В. Русское искусство XVIII века + CD: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т.В. Ильина, Е.Ю. Станюкович-Денисова. — Москва: Юрайт, 2022. — 611 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497676> (дата обращения: 21.05.2026).
4. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 194 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584920> (дата обращения: 20.05.2026).
5. Сафонов, А.А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 365 с.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587109> (дата обращения: 20.05.2026).

6. Фомичев В.И. Выставочное дело: учебник для вузов / В.И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 227 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563867> (дата обращения: 20.05.2026).

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <https://ro-edu.ru/>
3. Художественная энциклопедия. URL: Портал Академик URL: http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_pictures/
4. Энциклопедия живописи URL: <http://www.artsait.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft™ Office®; МойОфис, Яндекс браузер, Mozilla Firefox, Справочно-правовая система «Гарант аэро», «Консультант Плюс».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) проводится на базе ЧОУВО МИДиС в структурных подразделениях образовательной организации.

Требования к оборудованию рабочего места обучающегося-практиканта, необходимого для прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) в помещениях, рабочих кабинетах организаций (предприятий):

- материальное оснащение (рабочий стол, стул, канцелярские принадлежности);
- техническое оснащение (компьютер, принтер, сканер, копир);

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся для проведения защиты отчета по учебной практике (учебно-ознакомительной практики) в образовательной организации включают наличие видеопроектора, ПК (ноутбука), экрана.

11. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для руководства учебной практикой (учебно-ознакомительной практикой) обучающихся назначаются руководители практики от института и от предприятий (учреждений, организаций). Руководители практики от института назначаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр. Руководитель (руководители) практики от предприятий (организаций) назначаются из числа

работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В организации практики участвуют:

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор баз практики в соответствии с требованиями ОПОП ВО и программой практики;
- заключает договоры на проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются: направление подготовки, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от института, сроки проведения конференции по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- обеспечивает подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- участвует в проведении конференции по итогам прохождения обучающимися производственной практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- контролирует соответствие программы практики стандартам (ФГОС ВО);
- контролирует процесс организации и проведения практики;
- анализирует итоги проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки в ходе преддипломной практики;
- организуют и проводят конференцию для подведения итогов практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- составляют отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в делах отдела практики и трудоустройства).

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Выполнение обучающимися задания по программе учебной практики (учебно-ознакомительной практики) предусматривает:

- чтение обучающимися рекомендованной литературы и усвоение материала рассматриваемых в задании вопросов;
- подготовку заданий по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля.

Программой учебной практики (п учебно-ознакомительной практики) предусмотрена самостоятельная подготовка к выполнению заданий практики, заключающаяся в подготовке эмпирического материала и его дальнейшей обработке.

Планирование времени на самостоятельную работу по подготовке к выполнению заданий учебной практики (учебно-ознакомительной практики), обучающимися лучше всего осуществлять планомерно, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Следует использовать материал, законспектированный на лекциях, который необходимо дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

По каждому пункту программы учебной практики (учебно-ознакомительной практики) следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

При написании отчета по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов. Структурные элементы отчета о практике:

Отчет по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета исходя из специфики направления);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание учебно-ознакомительной практики включает в себя следующие элементы:

Введение является отдельным самостоятельным блоком отчета по практике, которое должно содержать цель и задачи практики (приведены в разделе 1 настоящих методических указаний).

Во введении необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность, основную цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования, практическую значимость работы.

Содержание *основной части* отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя следующие элементы:

1. **Характеристика музеев мира и России**
2. Крупнейшие музеи мира: специфика формирования коллекций.
3. Крупнейшие музеи России: история создания и формирование коллекций.
4. Музеи Уральского региона.

5. Характеристика музеев Челябинска

- Государственный исторический музей Южного Урала.
- Челябинский областной музей изобразительных искусств.
- Выставочный зал Союза художников России.
- Современное региональное искусство.

6. Анализ музейной экспозиции

Заключение содержит основные выводы по результатам практики, указываются какие навыки были приобретены во время практики, как решены цель и задачи практики.

Список использованных источников.

Приложения

Консультация по методике написания отчета по учебно-ознакомительной практике. Подготовка и защита отчета.

Отчет по учебной (учебно-ознакомительной) практике представляется на электронном носителе. По решению кафедры отчет по учебной (учебно-ознакомительной) практике может быть представлена на электронном и бумажном носителе. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Работа брошюруется. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей отчёта по практике используется полужирный шрифт (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее, последней – первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «Содержание» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире». Используются «кавычки-елочки».

Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует начинать с новой страницы. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов отчета (содержания, введения, названия главы или параграфа) и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль. Точки после номера пункта и подпункта не ставятся.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются жирным шрифтом (размер шрифта 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (размер шрифта 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (рис.2).

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (1, 2, 3 ...), буквами (а, б, в...), маркером «-», абзацными отступлениями (1,25 см).

Оформление содержания (Приложение Д).

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный (Приложение Д).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-2019, наименования, включенные в Содержание, записывают в соответствии с обозначением в тексте: при указании структурного элемента используются заглавные буквы с применением полужирного начертания к тексту, при указании параграфов, пунктов, подпунктов — строчные без использования полужирного начертания к тексту, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине строки, без точки в конце. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов и параграфов.

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов, глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

Страница «Содержание» не нумеруется.

Оформление рисунков (Приложение Е)

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Форматирование: 14 кегль, шрифт – Times new Roman. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» или (рис. 2).

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть

приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте отчета слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

Оформление таблиц (Приложение Ж)

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная.

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста: 14 кегль, шрифт – Times New Roman. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» или «...(табл. 2)».

При упоминании в тексте отчета слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах ВКР размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется. Эта функция выполняется автоматически с использованием функционала Word «Повторить строки заголовков».

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер, текст формулы выделяется курсивом.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = \frac{A}{B}, \quad (1)$$

где С – показатель такой-то, ед. изм.;

А –

В –

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, 14 кегль, выделение курсивом не используется. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (×), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

Сокращения и единицы измерения

Все слова в выпускной квалификационной работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество – более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа – детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – 1000 м².

Оформление списка использованных источников (Приложении И)

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании отчета. Примеры оформления списка приведены в Приложении И.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Оформление библиографических ссылок

При оформлении отчета используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте отчета, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например: «... [13].».

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [13, с.46]. Библиографические ссылки являются частью предложения, поэтому если предложение заканчивается ссылкой, то точка ставится после этой ссылки.

Оформление приложений

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А-М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Индивидуальное задание
по учебной практике (учебно-ознакомительной практике)**

Обучающегося: ФИО, курс, группа

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: сформировать навыки научно-исследовательской и проектной работы; научить критически оценивать произведения искусства, разбираться в стилях и направлениях визуальных искусств, грамотно и профессионально анализировать художественные произведения, представленные на экспозициях музеев.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по базовым предметам;
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- формирование основ искусствоведческого анализа визуальных произведений искусства;
- умение разбираться в особенностях отдельных произведений искусства и делать сравнительный анализ;
- выработка творческого подхода к написанию научно-исследовательской работы с использованием различных методов анализа произведений;
- повышение мотивации и заинтересованности в посещении и участии в выставочной и экспозиционной деятельности;
- развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Подготовительный этап

1. Введение в практику

Тема 1. Установочная лекция.

Определение целей, задач учебной (музейной) практики. Изучение видов и социальных функций музеев.

2. Характеристика музеев мира и России.

Тема 2. Формирование музейных коллекций.

- Крупнейшие музеи мира: специфика формирования коллекций.
- Крупнейшие музеи России: история создания и формирование коллекций.
- Музеи Уральского региона.

Тема 3. Характеристика музеев Челябинска

- Государственный исторический музей Южного Урала.

- Челябинский областной музей изобразительных искусств.
- Выставочный зал Союза художников России.
- Современное региональное искусство (по графику музеев).

Основной этап

Раздел I. Осмотр и исследование музейной экспозиции (по графику посещения)

1. Анализ музейной экспозиции.

- От концепции музея к концепции экспозиции.
- Правила осмотра и описания экспозиции.

Заключительный этап

1. Консультация по методике написания отчета по музейной практике. Подготовка и сдача отчета по учебной практике

Планируемые результаты практики:

в результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики студент должен обладать следующим:

1. навыками анализа, посещенных экспозиций музеев по следующему алгоритму:

- определения тематики и логики построения экспозиции;
- оценки расположения экспонатов, их доступности для изучения, освещенность, наличия и уровня комментирующей информации;
- определения наиболее интересных с точки зрения цели исследования фрагментов экспозиции;
- анализа отдельных экспонатов с точки зрения: места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности.

2. навыками выполнения сравнительного анализа двух выбранных произведений экспозиции по следующему алгоритму:

- родовая принадлежность объекта (произведение живописи, скульптуры и т.д.).
- принадлежность к определенной эпохе (датировка, авторство) и стилю;
- место объекта в окружающем историческом и социальном контексте

(сопоставление с одновременными произведениями и произведениями современной культуры);

- особенности произведения (уникальность, оригинальность).
- собственное отношение к объекту (обоснование интереса).

3. навыками выполнения 3-5 фотографий экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми пояснительными записями (комментариями).

Весь собранный материал должен быть включен в отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Разработан:

Руководитель

практики от организации _____ / _____

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Рабочий график (план)
по учебной практике (учебно-ознакомительной практике)**

Обучающегося: ФИО, курс, группа

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Графический дизайн и брендинг

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики	Сроки прохождения этапа практики
Подготовительный этап		
1.	Введение в практику Тема 1. Установочная лекция Определение целей, задач учебной (музейной) практики. Изучение видов и социальных функций музеев.	первая неделя
2.	Характеристика музеев мира и России Тема 2. Формирование музейных коллекций <ul style="list-style-type: none"> • Крупнейшие музеи мира: специфика формирования коллекций • Крупнейшие музеи России: история создания и формирование коллекций • Музеи Уральского региона Тема 3. Характеристика музеев Челябинска <ul style="list-style-type: none"> • Государственный исторический музей Южного Урала • Челябинский областной музей изобразительных искусств • Выставочный зал Союза художников России • Современное региональное искусство (по графику музеев) 	первая неделя
Основной этап		
Раздел I Осмотр и исследование музейной экспозиций (по графику посещения)		
1.	Анализ музейной экспозиции <ul style="list-style-type: none"> • От концепции музея к концепции экспозиции • Правила осмотра и описания экспозиции 	первая неделя
2.	Анализ музейной экспозиции <ul style="list-style-type: none"> • От концепции музея к концепции экспозиции • Правила осмотра и описания экспозиции 	вторая неделя
Заключительный этап		
5.	Консультация по методике написания отчета по музейной практике. Подготовка и сдача отчета по учебной практике	вторая неделя
Всего		2 недели

Разработан:

Руководитель

практики от организации _____ / _____

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК

по учебной практике (учебно-ознакомительной практике)
обучающегося _____ курс, группа
 (ФИО обучающегося)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия)

Руководитель
практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(учебно-ознакомительной практике)**

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Выполнил: Ф.И.О.
Группа

Проверил: Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЕВ МИРА И РОССИИ.....	7
1.1 Формирование музейных коллекций	7
1.2 Характеристика музеев Челябинска.....	12
ГЛАВА 2. ОСМОТР И ИССЛЕДОВАНИЕ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ	15
2.1 От концепции музея к концепции экспозиции.....	15
2.2 Исследование музейных экспозиций	23
ГЛАВА 3. АНАЛИЗ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	45

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления рисунков



Рисунок 1 – Классификация средств измерения

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления таблиц

Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2022-2023 гг.

Показатели	2022	2023	Абсолютные изменения	Относительные изменения
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	- 3 688	0,84
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	1 102	0,89
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	- 21	0,68
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	2 676	0,81
Рентабельность продаж, %	58	56	- 2	0,96
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	102	1,06
Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности тыс. руб.	12 114	9 540	- 2 574	0,79
Рентабельность финансово-хозяйственной деятельности, %	51	48	3	0,94
Внереализационные расходы тыс. руб.	-1 532	- 980	552	1,56
Прибыль до налогообложения тыс. руб.	10 582	8 560	2 022	0,81
Налог на прибыль тыс. руб.	2 116	1 712	- 404	0,81
Чистая прибыль тыс. руб.	8 466	6 848	- 1 618	0,81

ПРИЛОЖЕНИЕ И

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.
2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008. – № 20 (окт.). – С. 13-14.
3. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/>
4. Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. –168 с.
5. Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– №2. – Режим доступа: <http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf>
6. Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.
7. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.
8. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)
9. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&Tmezhduevropayskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation*]. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617p.

Сокращения в Списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОТЗЫВ

Отзыв на работу студента во время руководства учебной практикой (учебно-ознакомительной практикой) должен содержать следующие сведения: Ф.И.О. студента; наименование организации (предприятия), с какого и по какое время и под чьим руководством он (она) проходил(а) практику; отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности студентом в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по направлению обучения, уровень освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Помощь, оказанная студентом организации в выполнении отдельных заданий.

Руководитель практики
от организации
(указывается должность)

Подпись

И.О. Фамилия

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций студента _____
(Ф.И.О. студента-практиканта)

Уважаемый руководитель практики от института!

В колонке перечень компетенций обозначены компетенции, которые студенту-практиканту необходимо сформировать и продемонстрировать в процессе и в итоге прохождения практики! Просим Вас выявить, на сколько баллов, по Вашему мнению, продемонстрированы компетенции студентом, и поставить любой знак, например «+» в соответствующей колонке! Благодарим Вас за сотрудничество!

№ п/п	Перечень компетенций	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	Примечания
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
7.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
8.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
9.	ОПК-1. Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода					
10.	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях					

11.	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
12.	ПК-1 Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта					

Руководитель практики от организации

Подпись

И.О. Фамилия

Печать организации