

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.01.2025 17:07:14  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Управление банковскими продуктами и сервисами

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Щербенко Г.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

Эксперты (рецензенты):

Начальник управления привлечения клиентов  
малого бизнеса АО «АЛЬФА БАНК»



А.В. Софонова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	27

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы	-

	<p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	-
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	-

	<p>деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1.	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату</p>	<p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>

	сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов		
ПК 1.2.	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.3.	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

		современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	
ПК 1.4.	<p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>	<p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	Осуществления межбанковские расчеты
ПК 1.5	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p>	Осуществления международных расчеты по экспортно-импортным операциям

	<p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
ПК 1.6.	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении</p>	<p>обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>

	операций с платежными картами	операций с платежными картами	
ПК 2.1.	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возврата кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p>	оценивания кредитоспособность клиентов

		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
ПК 2.2.	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	осуществления и оформлять выдачи кредитов
ПК 2.3.	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и	осуществления сопровождение выданных кредитов

<p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p>	<p>рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p>типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	
---	---	--

	<p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>		
ПК 2.4.	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным</p>	<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>	<p>проведения операции на рынке межбанковских кредитов</p>

	<p>межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;          применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;          пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;          оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>		
--	---	--	--

### 1.2.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>осуществления кассовых операций, операций по банковским вкладам и депозитам, операций с иностранной валютой и чеками;</p>
Уметь	<p>пользоваться нормативными актами Банка России, регламентирующими проведение кассовых операций в банке и операций с наличной иностранной валютой, операций по банковским вкладам и депозитам; оформлять кассовые операции с клиентами; проверять правильность и полноту оформления кассовых документов; осуществлять операции в наличной валюте Российской Федерации и иностранной валюте; формировать кассовые документы дня в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России; вести кассовый журнал по приходным и расходным кассовым операциям; оформлять операции по передаче аванса кассирам операционной кассы; оформлять операции по подкреплению банкоматов, операционных касс банка; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; оформлять вкладные операции с клиентами; проверять правильность и полноту оформления документов по вкладным операциям; осуществлять вкладные операции в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; формировать депозитные операции в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России; вести лицевые счета вкладов и депозитов; оформлять начисление и выплату процентов по вкладам клиентов банка; оформлять операции по лицевым счетам вкладов и депозитов;</p>

Знать	нормативные правовые документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие операции с наличной иностранной валютой на территории Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие операции с банковскими вкладами и депозитами в наличной и иностранной валюте на территории Российской Федерации; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; содержание и порядок заполнения кассовых документов; типичные нарушения при совершении кассовых операций с клиентами; признаки подлинности банкнот валюты Российской Федерации и иностранной валюты. содержание и порядок заполнения документов по депозитным операциям; типичные нарушения при совершении операций с банковскими вкладам
-------	---

#### 1.2.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 20
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 22

#### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов - 338 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 224 часов

Из них на освоение МДК – 212 часов

в том числе самостоятельная работа – 12 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часов

Промежуточная аттестация – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов реализации рабочей программы воспитания	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час					Практика	
				Объем по МДК					Учебная	Производственная
				В том числе						
				Всего	Лабораторных и практических занятий часов	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>		<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.4 ОК 01, 02, 04, 05, 09. ЛР 13-16,18-22	МДК. 03.01. Технология выполнения работ по профессии 20002 «Агент банка»	<b>224</b>	116	212	116	-	12		-	-
	УП.03. Учебная практика	<b>36</b>	36						36	-
	ПП.03.Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>	72							72
	Квалификационный экзамен	<b>6</b>	-	-				6		-
	<b>Всего:</b>	<b>338</b>	<b>224</b>	<b>212</b>	<b>116</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

**2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>МДК.03.01. Технология выполнения работ по профессии 20002 Агент банка</b>		
<b>3 семестр</b>		<b>32/16</b>
<b>Раздел 1. Операции с наличной иностранной валютой и чеками</b>		
<b>Тема 1.1. Законодательное обоснование валютных операций коммерческого банка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16/8</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками.</li> <li>2. Рассмотрение ФЗ от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" в РФ.</li> <li>3. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками.</li> </ol>	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушивание доклада с презентацией по теме: «Общероссийский классификатор валют».</li> <li>2. Написание конспекта по теме: основных положений Инструкции ЦБ РФ от 16.09.10.N 136-И «О порядке осуществления банками операций с наличной валютой».</li> </ol>	
<b>Тема 1.2. Правила работы с наличной валютой</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16/8</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций с наличной валютой.</li> <li>2. Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты.</li> <li>3. Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в бухгалтерском учете.</li> </ol>	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушивание реферата по теме: «Законодательное обоснование валютных операций коммерческого банка».</li> <li>2. Заслушивание доклада с презентацией по теме: «Порядок установления банками комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой»</li> <li>3. Решение задач по теме: «Выручка предприятия».</li> </ol>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа	-

<b>4 семестр</b>		<b>38/18</b>
<b>Тема 1.3. Общий порядок учета операций в иностранной валюте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>22</b>
	1. Порядок открытия, закрытия и организации работы обменных пунктов. 2. Прием и выдача наличной валюты при работе с клиентами. 3. Завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; 4. Правила хранения наличных денег, порядок получения подкрепления с операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; 5. Отражения в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками.	10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	1. Решение практической ситуации и обосновать ответ основываясь на законодательных и нормативных документах 2. Написание конспекта на темы: «Осуществление и оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты», «Рабочий день валютного кассира».	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	<b>2</b>
1. Подготовка доклада с презентацией: «Общий порядок учета операций в иностранной валюте», «Составление бухгалтерских проводок по отражению операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты» 2. Анализ решения тестовых заданий по теме: «Общий порядок учета операций в иностранной валюте».		
<b>Тема 1.4. Дорожные чеки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>
	1. Виды и эмитенты дорожных чеков. 2. Дорожные чеки, реквизиты и элементы защиты. 3. Правила работы, покупки и продажи дорожных чеков, приема поврежденных.	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1. Решение кейс задач по теме «Составление и обработка отчетов кассира». 2. Решение задач по теме: «Дорожные чеки».	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа	-
<b>5 семестр</b>		<b>64/42</b>
<b>Тема 1.5. Проведение операций с наличной иностранной валютой</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>24/16</b>
	1. Прием наличной иностранной валюты для перевода из РФ и получения по переводам в РФ без открытия банковских счетов. 2. Типичные нарушения при совершении операций с наличной иностранной валютой и чеками. 3. Межбанковский валютный рынок. 4. Операции по торговле валютой на межбанковском рынке	8

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1. Решение задач по теме: «Составление бухгалтерских проводок по выдаче и приему иностранной валюты» 2. Решение ситуационных задач на тему: «Валютные переводы, составление бухгалтерских проводок» 3. Заслушивание доклада с презентацией по теме: «Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций на межбанковском валютном рынке» 4. Написание конспекта: «Операции с наличной валютой при использовании программно-технических средств»	
<b>Тема 1.6. Денежные знаки Банка России и иностраннных государств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20/12</b>
	1. Признаки платежности денежных знаков и чеков иностранных государств; 2. Средства защиты денежных знаков и чеков иностранных государств. Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежных знаков;	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	1. Решение задач на тему: «Денежные знаки Банка России и иностранных государств».	
<b>Раздел 2. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)</b>		
<b>Тема 2.1. Понятие и виды банковских вкладов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20/14</b>
	1. Классификация банковских депозитов: вклады физических и депозиты юридических лиц, вклады до востребования и срочные вклады, условные вклады, рублевые, валютные и мультивалютные вклады (депозиты) 2. Понятие банковского вклада на основе нормативно-правовых актов банковской деятельности	6
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	1. Составить таблицу по теме: «Преимущества и недостатки различных видов депозитов для банка и клиента (срочных, до востребования, рублевых валютных и мультивалютных)» 2. Заслушивание рефератов по темам: «Влияние сбережений населения на процесс трансформации сбережений в инвестиции и на экономический рост», «Парадокс бережливости».	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа	-
<b>6 семестр</b>		<b>90/40</b>
<b>Тема 2.2. Договор банковского вклада</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8/4</b>
	1. Форма договора банковского вклада 2. Правовая характеристика договора	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Решение задач на тему: «Договор банковского вклада»	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10/4</b>

<b>Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам и депозитам</b>	1. Порядок открытия вкладов (депозитов) третьими лицами. 2. Способы начисления процентов по вкладу: по формулам простых процентов, сложных процентов, с использованием фиксированной или плавающей процентной ставки в соответствии с условиями договора.	4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	1. Решение задач на тему: «Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам и депозитам».	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	<b>2</b>
	1. Подготовка рефератов: «Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам и депозитам». 2. Анализ решение задач по определению сумм вкладов с капитализацией по ставке сложных процентов»	
<b>Тема 2.4. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10/6</b>
	1. Агентство страхования вкладов (АСВ): функции и полномочия. 2. Закон о страховании вкладов населения. Принципы системы страхования вкладов в РФ.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Решение ситуационных задач на тему: «Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» 2. Заслушивание докладов по теме: «Финансовая основа системы страхования вкладов». 3. Составление схемы: «последовательность совершения операций с денежными знаками Банка России, имеющими признаки подделки».	
<b>Тема 2.5. Правовой режим банковской тайны</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10/6</b>
	1. Понятие банковской тайны 2. Сведения, составляющие банковскую тайну.	4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>
	1. Решение ситуационных задач по теме: «Правовой режим банковской тайны»	
<b>Тема 2.6. Порядок открытия банковского вклада (депозита)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4/-</b>
	1. Порядок открытия вклада юридическому лицу. Перечень необходимых документов. 2. Порядок открытия вклада физическому лицу. Перечень необходимых документов.	4
<b>Тема 2.7. Организация бухгалтерского учета вкладных операций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12/6</b>
	1. Бухгалтерский учет и документооборот расторжения договора банковского вклада. 2. Бухгалтерский учет и документооборот начисления и выплаты процентов по вкладам. 3. Бухгалтерский учет вкладных и депозитных операций.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Решение задач по теме «Организация бухгалтерского учета вкладных операций»	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	<b>2</b>
	1. Подготовка реферата на тему: «Организация бухгалтерского учета вкладных операций»	
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12/6</b>

<b>Операции по банковским вкладам (депозитам)</b>	1. Списание со счета клиента определенных денежных сумм 2. Зачисление на счет клиента поступающих денежных средств	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Написать конспект на тему: «Списание денежных средств без распоряжения клиента», «Очередность списания денежных средств».	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	<b>2</b>
	1. Подготовка реферата на тему: «Операции по банковским вкладам (депозитам)»	
<b>Тема 2.9. Арест денежных средств на банковском вкладе (депозите)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10/4</b>
	1. Полное или частичное наложение ареста на денежные средства 2. Приостановление операций по вкладу (депозиту)	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Заслушивание реферата на темы: «Операции по банковским вкладам (депозитам)», «Организация бухгалтерского учета вкладных операций».	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	<b>2</b>
	1. Реферат по теме: «Арест денежных средств на банковском вкладе (депозите)»	
<b>Тема 2.10. Закрытие банковского вклада (депозита): основание и порядок</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4/-</b>
	1. Порядок закрытия депозита в судебном порядке 2. Порядок закрытия депозита по заявлению клиента	4
<b>Тема 2.11. Наследование вкладов в банке</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10/4</b>
	1. Порядок наследования банковских вкладов по завещанию и завещательному распоряжению.	4
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	<b>2</b>
	1. Подготовка к контрольному устному опросу	
<b>Тема 1.1-2.11</b>	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Устный опрос по дисциплине «Технология выполнения работ по профессии 2000 Агент банка	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой	-
<b>Практическая подготовка</b>	УП.03. Учебная практика	<b>36</b>
	ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Всего:</b>		<b>338</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия лаборатории учебного банка и учебной бухгалтерии.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Лаборатория учебного банка и учебной бухгалтерии № 338</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием -1            Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета -10            Компьютер            МФУ (принтер, сканер, копир)            Экран            Проектор            Парты (1 – местная)            Стулья            Доска магнитно-маркерная 1 створчатая            Стойка д/документов 10            Кресло            Кассовая кабинка            Кассовый аппарат            Банкетки            Табло валют            Табло времени            Счетчик банкнот            Сейф            Сумка инкассатора            Сортировщик и счетчик монет            Вакуумный упаковщик денег            Детектор валют            Калькуляторы            Комплект учебно-методической документации            Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»  <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i>            1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)            Mozilla Firefox            Adobe Reader            Microsoft™ Office®            МойОфис            Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)            «Гарант аэро»            КонсультантПлюс</p>
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей            Автоматизированные рабочие места для читателей            Принтер            Сканер            Стеллажи для книг            Кафедра</p>

		<p>Выставочный стеллаж  Каталожный шкаф  Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)  Стенд информационный  <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>  Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ  Линза Френеля  Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата  Клавиатура с нанесением шрифта Брайля  Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ  Световые маяки на дверях библиотеки  Тактильные указатели направления движения  Тактильные указатели выхода из помещения  Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения  Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля  Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».  <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i>  1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  Битрикс 24  Яндекс браузер  Mozilla Firefox  Adobe Reader  Microsoft™ Office®  МойОфис  Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)  «Гарант аэро»  КонсультантПлюс</p>
--	--	--

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

#### *Печатные издания*

1. Банковские операции: учебное пособие / под ред. О.И.Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2022. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Ведение расчетных операций: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2022. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Осуществление кредитных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2022. - 242с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Тавасиев, А.М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 366 с. - (Среднее профессиональное образование).

#### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Алексеева, Д.Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: учебник для спо / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 132 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587242> (дата обращения: 22.05.2026).

2. Банковское дело: учебник и практикум для спо / под ред. В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589303> (дата обращения: 22.05.2026).
3. Банковское дело: учебник для спо / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под ред. Н.Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 524 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589293> (дата обращения: 22.05.2026).
4. Гамза, В.А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для спо / В.А. Гамза, И.Б. Ткачук, И.М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 460 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566074> (дата обращения: 22.05.2026).
5. Кропин, Ю.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для спо / Ю.А. Кропин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 336 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584571> (дата обращения: 22.05.2026).
6. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник / отв. ред. Д.Г. Алексева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 162 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585022> (дата обращения: 22.05.2026).
7. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебник для спо / А.М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588317> (дата обращения: 22.05.2026).

### **3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [сайт]. — URL: <http://window.edu.ru/>;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;
5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>;
6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>;
7. Институт развития профессионального образования: [сайт]. — URL: <https://firpo.ru/>;
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;

#### **Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>;
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>;
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>;

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация навыков осуществления безналичных платежей с применением различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация навыков осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

		компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний и навыков осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Сформированность навыков оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи кредитов, сопровождения выданных кредитов, а также проведения операций на рынке межбанковских кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Сформированность навыков оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи кредитов, сопровождения выданных кредитов, а также проведения операций на рынке межбанковских кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных	Сформированность навыков оценки	Оценка деятельности обучающегося в процессе

кредитов	кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи кредитов, сопровождения выданных кредитов, а также проведения операций на рынке межбанковских кредитов.	освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Сформированность навыков оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи кредитов, сопровождения выданных кредитов, а также проведения операций на рынке межбанковских кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

	преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике