

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2023 16:44:59  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПИСЬМЕННАЯ ПРАКТИКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и международные бизнес-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Рабочая программа дисциплины «Письменная практика английского языка» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 969).

Автор-составитель: Гасимова С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол №10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций,  
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Василиженко

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....                                                                                                                                                                | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                                               | 4  |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                                             | 5  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....                   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....                                                                                 | 6  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....                                                                                                          | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....                                                                                                                                         | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....                                                                                                                          | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....                                                                                                                                                                       | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 13 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....                                                                                                                               | 14 |

# 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1. Наименование дисциплины

Письменная практика английского языка

## 1.2. Цель дисциплины

Овладение студентами навыками письменной речи на английском языке для создания возможности решения ими коммуникативных задач.

## 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- понимание и продуцирование письменных текстов эссе различных видов на английском языке в соответствии с требованиями жанра;
- совершенствование умения письменной коммуникации на английском языке;
- развитие языкового кругозора.

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Письменная практика английского языка» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций выпускника                                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения                                                    |
|                                                                                                                                                                                  | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.                          |
|                                                                                                                                                                                  | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации                                    |
|                                                                                                                                                                                  | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                  | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств                               |
| ПК-1 Способен осуществлять письменный перевод текстов с английского на русский и с русского на английский языки                                                                  | ПК-1.1. Владеет навыками анализа и классификации информационных источников в соответствии с переводческим заданием.                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                  | ПК-1.2. Подготавливает аннотации и рефераты иностранной литературы; использует программно-аппаратные средства автоматизации процесса                                                                   |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | <p>перевода.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет постредактирование автоматизированного перевода, внесение необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-2 Способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов             | <p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию с заказчиком; способен распознать невербальные средства общения принятые в иноязычных культурах.</p> <p>ПК-2.2. Использует формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации; использует принятые нормы поведения и национального этикета.</p> <p>ПК-2.3. Применяет знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур.</p> |
| ПК-3 Способен осуществлять устный последовательный перевод с английского на русский и с русского на английский языки | <p>ПК-3.1. Определяет стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохраняя коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, применяет переводческую скоропись.</p> <p>ПК-3.2. Применяет навыки публичных выступлений, используя коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах.</p> <p>ПК-3.3. Быстро переходит с одного языка на другой.</p>                                                                                     |

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Письменная практика английского языка» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и международные бизнес-коммуникации.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 и 8 семестрах.

### **Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий**

| Вид учебных занятий                                                   | Всего             | Разделение по семестрам |          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|
|                                                                       |                   | 7                       | 8        |
| Общая трудоемкость, ЗЕТ                                               | 7                 | 4                       | 3        |
| Общая трудоемкость, час.                                              | 252               | 144                     | 108      |
| Аудиторные занятия, час.                                              | 112               | 64                      | 48       |
| Лекции, час.                                                          | 28                | 16                      | 12       |
| Практические занятия, час.,<br>в т.ч. в форме практической подготовки | 84<br>84          | 48<br>48                | 36<br>36 |
| Самостоятельная работа                                                | 113               | 80                      | 33       |
| Курсовой проект (работа)                                              | -                 | -                       | -        |
| Контроль                                                              | 27                | -                       | 27       |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен)                               | зачёт/<br>экзамен | зачёт                   | экзамен  |

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Инструкции. Процессы. Направления.**

Правила написания. Композиция текста. Структура. Грамматические и лексические особенности.

#### **Тема 2. Повествования. Рассказы.**

Построение сюжетной линии. Правила написания. Структура абзацев. Особенности языка повествований/рассказов. Описательные техники.

#### **Тема 3. Изложение свидетельских показаний.**

Особенности изложение информации. Структура и содержание абзацев. Порядок изложения.

#### **Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.**

Типы писем. Основные характеристики каждого стиля письма. Почтовый этикет. Этапы написания письма. Структура и план письма. Содержание абзацев. Особенности языка каждого вида писем. Полезные фразы-клише.

#### **Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.**

Структура эссе. Введение, основной текст (разбивка на параграфы), заключение. Этапы написания эссе: исследовательский этап, этап анализа, мозговой штурм, формулировка тезисов, написание чернового варианта эссе, редактирование содержания и языка.

#### **Тема 6. Описательное эссе**

Цели написания описательного эссе. Формулировка основного тезиса. Особенности построения аргументации в описательном эссе. Особенности формулировки выводов. Особенности языка описательного эссе.

#### **Тема 7. Убеждающее эссе**

Цели написания убеждающего эссе. Формулировка точки зрения. Определение целевой аудитории. Стимулирование интереса читателя. Структура абзацев. Особенности языка убеждающего эссе.

#### **Тема 8. Аналитическое эссе**

Цели написания аналитического эссе. Введение и формулирование главных аргументов. Анализ текста. Формулировка собственной точки зрения. Выводы. Особенности языка аналитического эссе.

#### **Тема 9. Дискуссионное эссе**

Цели написания дискуссионного эссе. Особенности формулирования точки зрения. Особенности расстановки акцентов. Учет восприятия текста аудиторией. Выбор убедительной аргументации. Особенности языка аналитического эссе.

#### **Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения**

Цели и задачи написания отчётов. Виды отчётов. Определение целевой аудитории. Форматы отчетов. Планирование. Структура абзацев. Особенности языка отчётов, репортажей. Полезные фразы.

#### **Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения**

Цели написания рецензии. Определение целевой аудитории. План написания рецензии. Структурирование. Фразы и выражения для рецензии. Особенности языка рецензии.

### **5.2. Тематический план**

| Номера и наименование разделов и тем                            | Количество часов   |                        |                    |        |                      |                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|----------|
|                                                                 | Общая трудоёмкость | из них                 |                    |        |                      |                                   | Контроль |
|                                                                 |                    | Самостоятельная работа | Аудиторные занятия | из них |                      |                                   |          |
|                                                                 |                    |                        |                    | Лекции | Практические занятия | из них<br>Практическая подготовка |          |
| 7 семестр                                                       |                    |                        |                    |        |                      |                                   |          |
| Тема 1. Инструкции. Процессы. Направления.                      | 22                 | 16                     | 6                  | -      | 6                    | 6                                 |          |
| Тема 2. Повествования. Рассказы.                                | 28                 | 16                     | 12                 | -      | 12                   | 12                                |          |
| Тема 3. Изложение свидетельских показаний.                      | 22                 | 16                     | 6                  | -      | 6                    | 6                                 |          |
| Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.         | 32                 | 10                     | 22                 | 10     | 12                   | 12                                |          |
| Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.             | 16                 | 6                      | 10                 | 6      | 4                    | 4                                 |          |
| Тема 6. Описательное эссе                                       | 24                 | 16                     | 8                  | -      | 8                    | 8                                 |          |
| Итого за 7 семестр                                              | 144                | 80                     | 64                 | 16     | 48                   | 48                                |          |
| 8 семестр                                                       |                    |                        |                    |        |                      |                                   |          |
| Тема 7. Убеждающее эссе                                         | 14                 | 6                      | 8                  | -      | 8                    | 8                                 |          |
| Тема 8 Аналитическое эссе                                       | 14                 | 6                      | 8                  | -      | 8                    | 8                                 |          |
| Тема 9. Дискуссионное эссе                                      | 14                 | 6                      | 8                  | -      | 8                    | 8                                 |          |
| Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения                  | 16                 | 6                      | 10                 | 8      | 2                    | 2                                 |          |
| Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения | 23                 | 9                      | 14                 | 4      | 10                   | 10                                |          |
| Контроль                                                        | 27                 |                        |                    |        |                      |                                   | 27       |
| Итого за 8 семестр                                              | 108                | 33                     | 48                 | 12     | 36                   | 36                                | 27       |
| Итого по дисциплине                                             | 252                | 113                    | 112                | 28     | 84                   | 84                                | 27       |
| Всего зачётных единиц                                           | 7                  |                        |                    |        |                      |                                   |          |

### 5.3. Лекционные занятия

| Тема                                                            | Содержание                                                                                                                                                                                                                                            | час. | Формируемые компетенции              |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|
| <b>7 семестр</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                      |
| Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.         | Типы писем. Основные характеристики каждого стиля письма. Почтовый этикет. Этапы написания письма. Структура и план письма. Содержание абзацев. Особенности языка каждого вида писем. Полезные фразы-клише.                                           | 10   | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |
| Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.             | Структура эссе. Введение, основной текст (разбивка на параграфы), заключение. Этапы написания эссе: исследовательский этап, этап анализа, мозговой штурм, формулировка тезисов, написание чернового варианта эссе, редактирование содержания и языка. | 6    | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |
| <b>8 семестр</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                      |
| Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения                  | Цели и задачи написания отчётов. Виды отчётов. Определение целевой аудитории. Форматы отчетов. Планирование. Структура абзацев. Особенности языка отчётов, репортажей. Полезные фразы.                                                                | 8    | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |
| Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения | Цели написания рецензии. Определение целевой аудитории. План написания рецензии. Структурирование. Фразы и выражения для рецензии. Особенности языка рецензии.                                                                                        | 4    | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |

### 5.4. Практические занятия в форме практической подготовки

| Тема                                       | Содержание                                                                                                                                         | час. | Формируемые компетенции              | Методы и формы контроля формируемых компетенций |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>7 семестр</b>                           |                                                                                                                                                    |      |                                      |                                                 |
| Тема 1. Инструкции. Процессы. Направления. | Анализ инструкций, процессов, направлений, данных на английском языке. Практика написания инструкций, процессов, направлений различного характера. | 6    | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ        |
| Тема 2. Повествования. Рассказы.           | Анализ образцов английских рассказов и повествований. Практика написания повествования / рассказа                                                  | 12   | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ        |
| Тема 3. Изложение свидетельских показаний. | Анализ образцов свидетельских показаний на английском языке. Практика                                                                              | 6    | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1                 | Устный опрос.<br>Анализ                         |

|                                                                 |                                                                                 |    |                                      |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                 | написания свидетельских показаний.                                              |    | ПК-2<br>ПК-3                         | письменных работ                                         |
| Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.         | Анализ образцов английских писем. Практика написания различных видов писем.     | 12 | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ                 |
| Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.             | Анализ образцов английских эссе. Практика написания различных частей эссе.      | 4  | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ                 |
| Тема 6. Описательное эссе                                       | Анализ образцов английских эссе. Написание эссе данного типа.                   | 8  | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ                 |
| <b>8 семестр</b>                                                |                                                                                 |    |                                      |                                                          |
| Тема 7. Убеждающее эссе                                         | Анализ образцов английских эссе. Написание эссе данного типа.                   | 8  | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ                 |
| Тема 8 Аналитическое эссе                                       | Анализ образцов английских эссе. Написание эссе данного типа.                   | 8  | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ                 |
| Тема 9. Дискуссионное эссе                                      | Анализ образцов английских эссе. Написание эссе данного типа.                   | 8  | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ                 |
| Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения                  | Анализ образцов английских отчётов. Практика написания различных видов отчётов. | 2  | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ                 |
| Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения | Анализ образцов рецензий на книгу, фильм, пьесу. Практика написания рецензии.   | 10 | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Анализ письменных работ<br>Тестирование |

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Тема                                                    | Виды самостоятельной работы                                             | час. | Формируемые компетенции              | Методы и формы контроля формируемых компетенций                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>7 семестр</b>                                        |                                                                         |      |                                      |                                                                 |
| Тема 1. Инструкции. Процессы. Направления.              | Работа со словарями, выполнение упражнений. Письменная работа.          | 16   | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии |
| Тема 2. Повествования. Рассказы.                        | Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ. | 16   | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии |
| Тема 3. Изложение свидетельских показаний.              | Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ. | 16   | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии |
| Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи. | Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ. | 10   | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии |
| Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.     | Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ. | 6    | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии |
| Тема 6. Описательное эссе                               | Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ. | 16   | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии |
| <b>8 семестр</b>                                        |                                                                         |      |                                      |                                                                 |
| Тема 7.                                                 | Работа со словарями,                                                    | 6    | УК-2                                 | Проверка                                                        |

|                                                                    |                                                                                                          |   |                                      |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Убеждающее эссе                                                    | выполнение упражнений.<br>Написание творческих работ.                                                    |   | УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3         | творческих работ.<br>Устный опрос на практическом занятии                 |
| Тема 8.<br>Аналитическое эссе                                      | Работа со словарями,<br>выполнение упражнений.<br>Написание творческих работ.                            | 6 | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ.<br>Устный опрос на практическом занятии        |
| Тема 9.<br>Дискуссионное эссе                                      | Работа со словарями,<br>выполнение упражнений.<br>Написание творческих работ.                            | 6 | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ.<br>Устный опрос на практическом занятии        |
| Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения                     | Работа со словарями,<br>выполнение упражнений.<br>Написание творческих работ.                            | 6 | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка творческих работ.<br>Устный опрос на практическом занятии        |
| Тема 11.<br>Рецензирование как вид критической оценки произведения | Работа со словарями,<br>выполнение упражнений.<br>Написание творческих работ. Подготовка к тестированию. | 9 | УК-2<br>УК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос на практическом занятии.<br>Проверка творческих работ, теста |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Письменная практика английского языка» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Печатные издания**

1. Evans, Virginia Successful Writing UPPER-INTERMEDIATE / Virginia Evans. - Express Publishing, 2023. - 135 p.

2. Нехаева, Г.Б. Английский язык для делового общения (business english in practice): учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. - Москва: Проспект, 2022. - 464 с. - Текст: непосредственный.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Меняйло, В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy: учебник для вузов / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 226 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585010> (дата обращения: 22.05.2026).

**Дополнительные источники** (при необходимости)

1. Тарнаева, Л.П. Культура и общение. Пишем по-английски / Л.П. Тарнаева. - СПб.: Союз, 2022. - 240с. - (Изучаем иностранные языки).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

**Электронные образовательные ресурсы**

• Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;

• Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

• ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

• ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в выполнении заданий, решении кейс-задач, решении разноуровневых задач и заданий в подготовке к контрольным работам, к устным ответам на практическом занятии; к докладам, сообщениям по теме, к докладам по проектам. Самостоятельная работа, включает освоение теоретической составляющей и выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине «Письменная практика английского языка» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

1) отработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;

2) изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;

3) выполнение письменных работ.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Согласно Положения «Об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов» на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

1) для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение

структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

2) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

3) для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Письменная практика английского языка»:

- 1) подготовка информационных сообщений на заданные темы;
- 2) подготовка и написание творческих работ;

Оценка деятельности студентов ведется в традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отражается в электронном журнале, рассчитывается по формуле, в которой видам самостоятельной работы может быть присвоен разный вес – от 1 до 4.

Результаты работы студенты могут отследить в личном кабинете электронно-информационной системы, к чему имеют доступ и ваши родители.

По результатам выполнения СРС можно определить текущую успеваемость и рейтинг студента

Своевременная сдача работ, выполненных самостоятельно или на аудиторных занятиях, межсессионных заданий стимулируется ограничением сроков их приема, дополнительными баллами к весу оценки, установленной ранее и влияющей на окончательную оценку.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
 портал института <http://portal.midis.info>

**Перечень программного обеспечения:**

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
 Битрикс 24  
 Яндекс браузер  
 Mozilla Firefox  
 Microsoft™ Office®  
 МойОфис  
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)  
 «Гарант аэро»  
 КонсультантПлюс  
**PROMT Neural Translation Server**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

«Гарант аэро»  
 КонсультантПлюс  
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

**Сведения об электронно-библиотечной системе**

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе                                                                                                                                                                                     | Краткая характеристика                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | Образовательная платформа<br>«Юрайт»:<br><a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> |

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Кабинет гуманитарных дисциплин № 117</b><br><br>(Лекционная аудитория)        | Компьютер<br>Монитор<br>Клавиатура<br>Проектор<br>Парты<br>Стол учителя<br>Стулья<br>Доска меловая<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |
| 2.    | <b>Кабинет иностранных языков № 227</b>                                          | <b>Кабинет иностранных языков № 227</b><br>Компьютер<br>Плазменная панель<br>Парты (2 местная)<br>Стол учителя<br>Стулья<br>Стул учителя                                                                                                                                      |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 | Доска магнитно-маркерная<br>Шкаф<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. | <b>Библиотека.</b><br><b>Читальный зал №122</b> | <b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет №122</b><br>Автоматизированные рабочие места библиотекарей<br>Автоматизированные рабочие места для читателей<br>Принтер<br>Сканер<br>Стеллажи для книг<br>Кафедра<br>Выставочный стеллаж<br>Каталогный шкаф<br>Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)<br>Стенд информационный<br><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b><br>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ<br>Линза Френеля<br>Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата<br>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br>Световые маяки на дверях библиотеки<br>Тактильные указатели направления движения<br>Тактильные указатели выхода из помещения<br>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения<br>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля<br>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |