

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 15:15:39
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Направленность (профиль): Предпринимательство и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: Специалист торгового дела

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 548.

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой кафедры экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 СТАТИСТИКА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты	Код личностных
-----------------------	----------------

реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы)	результатов реализации рабочей программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам
		<i>2 семестр</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80	80
в т.ч. в форме практической подготовки	64	64
в т. ч.:		
теоретическое обучение	8	8
практические занятия	64	64
<i>Самостоятельная работа</i>	2	2
Промежуточная аттестация	6	6 экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 семестр			
Тема 1. Понятие информационных технологий и информационных систем	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Информационные технологии и информационные системы. Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества». 2. Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий». 3. Подготовка сообщений, докладов, презентаций Темы: «Информационные системы в управлении», «Информационные справочные системы», «Информационные поисковые системы», «Информационная система», «Консультант +».	2	
Тема 2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала	13	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров.	1	
	В том числе практических занятий	12	

	Практическая работа №1. Операционная система Windows. Установка и удаление программ Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»		
Тема 3. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	13	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	1	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа №2. Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица. Практическая работа №3. Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами. Практическая работа №4. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления. Практическая работа №5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.		
Тема 4. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	1	
	В том числе практических занятий	10	

	Практическая работа №6. Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами. Практическая работа №7. Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм. Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц. Практическая работа №8. Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций. Практическая работа №9. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.		
Тема 5. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	1	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №10. Создание презентации с помощью шаблона оформления Практическая работа №11. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации		
Тема 6. Локальные и глобальные информационные системы, и телекоммуникации	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протокол передачи. Способы подключения.	1	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №12. Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express. Практическая работа №13. Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.		

Тема 7. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
	Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей» Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №14 «Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
Всего:		80	

2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)

2. Информационные технологии и информационные системы.
3. Правила техники безопасности и охраны труда.
4. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
5. Понятие информационной технологии.
6. Роль и значение информационной технологии.
7. Внутренняя архитектура компьютера.
8. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты.
9. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка.
10. Виды программного обеспечения для компьютеров.
11. Компьютерные сети и коммуникации.
12. Локальные и глобальные компьютерные сети.
13. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.
14. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
15. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.
16. Сеть Интернет: структура, адресация, протокол передачи. Способы подключения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности предусматривает наличия учебного кабинета предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1	Лаборатория программирования и баз данных № 247	Лаборатория программирования и баз данных № 247 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Проектор Экран для проектора Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств № 248

	периферийных устройств № 248	(Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Проектор Экран для проектора Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Электронные издания (Электронные ресурсы)

1. Гниденко, И.Г. Технология разработки программного обеспечения: учебник для спо / И.Г. Гниденко, Ф.Ф. Павлов, Д.Ю. Федоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 248 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563151> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для спо / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 319 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669> (дата обращения: 22.04.2025).
3. Лачуга, Ю.Ф. Прикладная математика: учебник и практикум для спо / Ю.Ф. Лачуга, В.А. Самсонов. — 2-е изд., доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 304 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565505> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кудрявцев, В.Б. Компьютерное моделирование логических процессов: учебник / В.Б. Кудрявцев, Э.Э. Гасанов, А.С. Подколзин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 143 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568295> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Рабчевский, А.Н. Компьютерные сети и системы связи. Вводный курс: учебное пособие для спо / А.Н. Рабчевский. — Москва: Юрайт, 2025. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/572632> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>.
6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>.
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>.
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>.
5. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base.
6. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>.
7. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru/Databank.html>.
8. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии <http://www.clouderp.ru/tools/accounting>.
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtm>.
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739.
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting>.
12. База данных «Бюджет» Минфина России. <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget>.
13. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>.
14. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base.
15. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru>.
16. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>.
17. «Аktion-МЦФЭР» <https://action.group>.
18. Центр макроэкономических исследований Сбербанка <http://www.sberbank.ru/ru/about/analytics>.
19. База Данных Национальный банковский журнал <https://nbj.ru>.
20. База Данных Банки.ру — информационный портал о банках и банковских услугах <https://www.banki.ru>
21. База Данных Международный валютный фонд <https://www.imf.org/en/Home>.
22. База Данных Анализ банков: портал банковского аналитика <https://analizbankov.ru>.
23. База Данных Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru>.
24. Справочник БИК России <https://base.garant.ru/555333>.
25. База Данных Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение творческо-поисковых заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» –	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, составление схемы-конспекта. подготовка

графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	терминологического словаря.
---	---	------------------------------------