

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
Ученым советом ЧОУВО МИДиС  
Протокол №9 от 22.04.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор М.В.Усынин  
22 апреля 2024 г.

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная  
Год набора – 2024

## Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания .....	9
3. Содержание заданий для обучающегося по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации для выполнения выпускной квалификационной работы .....	35
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания .....	36
результатов освоения образовательной программы.....	36

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускник, *освоивший программу бакалавриата*, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции		
Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
		УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая, культурная, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
		УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
		УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимо-

		действия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности
--	--	---

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-1.2 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.
		ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.
		ОПК-2.1. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
		ОПК-2.3. Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных информационных технологий
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.
		ОПК-3.2. Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.
		ОПК-3.3. Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Понимает и применяет основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом
		ОПК-4.2 Применяет современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий.
		ОПК-4.3 Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом
		ОПК-5.2. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
		ОПК-5.3. Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Владеет дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

<b>Профессиональные компетенции</b>		
Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1	Способен анализировать информацию для формирования возможных решений в области бизнес-анализа для решения задач профессиональной деятельности	ПК -1.1 Демонстрирует знание методов сбора и анализа информации; основ менеджмента и бизнес-планирования; основных методов бизнес-анализа
		ПК-1.2 Понимает основы принятия решений; основы проектного менеджмента, основы предпринимательской деятельности
		ПК-1.3 Способен работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ
ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-2.1 Осуществляет оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК-2.2 Осуществляет работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала
		2.3. Оформляет деловую переписку, документооборот, регламентированный законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами
ПК-3	Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге по продвижению услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
		ПК-3.2 Формирует концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга
		ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет

ПК-4	Способен осуществлять деятельность по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	ПК-4.1 Осуществляет поиск кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации ПК-4.2 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности ПК-4.3 Применяет при отборе персонала тарифно-квалификационные требования, квалификационные характеристики, профессиональные стандарты
ПК-5	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-5.1 Разрабатывает планы и организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ПК-5.2 Разрабатывает мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала ПК-5.3 Применяет методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала
ПК-6	Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	ПК-6.1 Разрабатывает систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала ПК-6.2 Организует деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда ПК-6.3 Внедряет методы рациональной организации труда и бережливого производства



## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной организации, освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования, включает защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Код компетенции	Показатели оценивания (содержание компетенции) / Шкалы оценивания	Индикаторы компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			«5» (Отлично) (сформированные систематические знания, умения, навыки)	«4» (Хорошо) (сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умения, навыки)	«3» (Удовлетворительно) (сформированные, но не структурированные, знания, умения, навыки), содержащие отдельные пробелы	«2» (Неудовлетворительно) (фрагментарные знания, умения, навыки)
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>						
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	<b>Отлично знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Хорошо знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Не знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач;
		УК-1.2.	<b>Отлично умеет:</b> – анализировать и систематизировать разнородные данные; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;	<b>Хорошо умеет:</b> – анализировать и систематизировать разнородные данные; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – анализировать разнородные данные; – осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников; оценивать	<b>Не умеет:</b> – анализировать разнородные данные; – осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников; оценивать эффективность

			– оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
		УК-1.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Хорошо владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Не владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	<b>Отлично знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; – методологические основы принятия управленческого решения;	<b>Хорошо знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - правовые нормы для осуществления профессиональной деятельности; - методологические основы принятия управленческого решения;	<b>Не знает:</b> - правовые нормы для осуществления профессиональной деятельности; - методологические основы принятия управленческого решения;

		УК-2.2.	<p><b>Отлично умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;</li> </ul>	<p><b>Хорошо умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;</li> </ul>	<p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;</li> </ul>
		УК-2.3.	<p><b>Отлично владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками определения потребности в ресурсах;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>	<p><b>Хорошо владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками определения потребности в ресурсах;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками определения потребности в ресурсах;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>	<p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками определения потребности в ресурсах;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.1.	<p><b>Отлично знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию и факторы формирования команд_</li> </ul>	<p><b>Хорошо знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию и факторы</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию и</li> </ul>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию и факторы</li> </ul>

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		– - способы социального взаимодействия;	формирования команд_ - способы социального взаимодействия;	факторы формирования команд_ - способы социального взаимодействия;	формирования команд_ - способы социального взаимодействия;
	УК-3.2.	<p><b>Отлично умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества;</li> <li>- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>– - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> </ul>	<p><b>Хорошо умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества;</li> <li>- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества;</li> <li>- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> </ul>	<p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества;</li> <li>- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> </ul>
	УК-3.3.	<p><b>Отлично владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами оценки своих действий;</li> <li>– - методами планирования и управления временем;</li> </ul>	<p><b>Хорошо владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами оценки своих действий;</li> <li>- методами планирования и управления временем;</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами оценки своих действий;</li> <li>- методами планирования и</li> </ul>	<p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами оценки своих действий;</li> <li>- методами планирования и управления временем;</li> </ul>

					управления временем;	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	<b>Отлично знает:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; – - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	<b>Хорошо знает:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; – - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; – - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	<b>Не знает:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; – - требования к деловой устной и письменной коммуникации;
		УК-4.2.	<b>Отлично умеет:</b> – - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;	<b>Хорошо умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; –	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;	<b>Не умеет:</b> – - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
		УК-4.3.	<b>Отлично владеет:</b> – - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	<b>Хорошо владеет:</b> – - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	<b>Не владеет:</b> – - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	<b>Отлично знает:</b> - основные категории философии; - законы исторического развития; - - основы межкультурной коммуникации;	<b>Хорошо знает:</b> - основные категории философии; - - законы исторического развития; - - основы межкультурной коммуникации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - основные категории философии; - - законы исторического развития; - - основы межкультурной коммуникации;	<b>Не знает:</b> - основные категории философии; - - законы исторического развития; - - основы межкультурной коммуникации;
		УК-5.2.	<b>Отлично умеет:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; - - воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;	<b>Хорошо умеет:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; - воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; –	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; – - воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;	<b>Не умеет:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; – - воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;
		УК-5.3.	<b>Отлично владеет:</b> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений	<b>Хорошо владеет:</b> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов,	<b>Не владеет:</b> - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений

			культуры; – - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	культуры; – - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	оценки явлений культуры; – - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	культуры; – - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	<b>Отлично знает:</b> - основные приемы эффективного управления собственным временем; – - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	<b>Хорошо знает:</b> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; –	<b>Удовлетворительно знает:</b> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	<b>Не знает:</b> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
		УК-6.2.	<b>Отлично умеет:</b> – - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	<b>Хорошо умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; –	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; – - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	<b>Не умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; – - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

		УК-6.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	<b>Хорошо владеет:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	<b>Не владеет:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	<b>Отлично знает:</b> - виды физических упражнений; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;	<b>Хорошо знает:</b> - виды физических упражнений; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - виды физических упражнений; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;	<b>Не знает:</b> - виды физических упражнений; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
		УК-7.2.	<b>Отлично умеет:</b> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к	<b>Хорошо умеет:</b> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической	<b>Не умеет:</b> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и



			будущей жизни и профессиональной деятельности; – - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; – - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; – - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; – - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		УК-7.3.	<b>Отлично владеет:</b> – - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Хорошо владеет:</b> – - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Не владеет:</b> – - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1.	<b>Отлично знает:</b> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;	<b>Хорошо знает:</b> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;	<b>Удовлетворительно знает:</b> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;	<b>Не знает:</b> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;

для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		- причины, признаки и последствия опасностей; – способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	- причины, признаки и последствия опасностей; – способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; – способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	- причины, признаки и последствия опасностей; – способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
	УК-8.2.	<b>Отлично умеет:</b> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;	<b>Хорошо умеет:</b> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;	<b>Не умеет:</b> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

		УК-8.3.	<b>Отлично владеет:</b> – навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Хорошо владеет:</b> – навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Не владеет:</b> – навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.	<b>Отлично знает:</b> – принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Хорошо знает:</b> – принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Удовлетворительно знает:</b> – принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Не знает:</b> – принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2.	<b>Отлично умеет:</b> – осуществлять профессиональную деятельность с лицами	<b>Хорошо умеет:</b> – осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – осуществлять профессиональную деятельность с лицами	<b>Не умеет:</b> – осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими

			имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	инвалидность или ограниченные возможности здоровья	имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3.	<b>Отлично владеет:</b> – навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Хорошо владеет:</b> – навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Не владеет:</b> – навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.	<b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; – оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	<b>Хорошо знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; – оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	<b>Удовлетворительно знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; – оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	<b>Не знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; – оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;
		УК-10.2.	<b>Отлично умеет:</b> – использовать методы экономического	<b>Хорошо умеет:</b> – использовать методы экономического и финансового	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – использовать методы экономического и	<b>Не умеет:</b> – использовать методы экономического и финансового

			и финансового планирования для достижения поставленной цели	планирования для достижения поставленной цели	финансового планирования для достижения поставленной цели	планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3.	<b>Отлично владеет:</b> – финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Хорошо владеет:</b> – финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	– финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1.	<b>Отлично знает:</b> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним;	<b>Хорошо знает:</b> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним;	<b>Удовлетворительно знает:</b> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним;	<b>Не знает:</b> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним;

		УК-11.2.	<b>Отлично умеет:</b> – организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Хорошо умеет:</b> – организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Не умеет:</b> – организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;
		УК-11.3.	<b>Отлично владеет:</b> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>Хорошо владеет:</b> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>Не владеет:</b> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>						
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной,	ОПК-1.1	<b>Отлично знает:</b> – основы экономической, организационной, управленческой, социо-	<b>Хорошо знает:</b> – основы экономической, организационной, управленческой,	<b>Удовлетворительно знает:</b> – основы экономической, организационной,	<b>Не знает:</b> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и

управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		логической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
	ОПК-1.2	<b>Отлично умеет:</b> – формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук;	<b>Хорошо умеет:</b> формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук;	<b>Не умеет:</b> - формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук;
	ОПК-1.3	<b>Отлично владеет:</b> – навыками ориентации в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками ориентации в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками ориентации в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при	<b>Не владеет:</b> навыками ориентации в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.

				задач.	решении профессиональных задач.	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1	<b>Отлично знает:</b> – технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;	<b>Хорошо знает:</b> – технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> – технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;	<b>Не знает:</b> – технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
		ОПК-2.2	<b>Отлично умеет:</b> – собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;	<b>Хорошо умеет:</b> – собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;	<b>Не умеет:</b> – собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;
		ОПК-2.3	<b>Отлично владеет:</b> – методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,	<b>Хорошо владеет:</b> – методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных	<b>Не владеет:</b> – методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием



			с использованием современных информационных технологий.	современных информационных технологий.	управленческих задач, с использованием современных информационных технологий.	современных информационных технологий.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1	<b>Отлично знает:</b> – основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий;	<b>Хорошо знает:</b> основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий;	<b>Удовлетворительно знает:</b> – основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий;	<b>Не знает:</b> – основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий;
		ОПК-3.2	<b>Отлично умеет:</b> – проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала;	<b>Хорошо умеет:</b> – проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала;	<b>Не умеет:</b> – проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала;
		ОПК-3.3	<b>Отлично владеет:</b> – навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и	<b>Хорошо владеет:</b> – навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии	<b>Не владеет:</b> – навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное

			их документальное сопровождение.	и их документальное сопровождение.	управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.	сопровождение.
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1	<b>Отлично знает:</b> - основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом;	<b>Хорошо знает:</b> - основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом;	<b>Не знает:</b> - основные концепции, формы и методы оперативного управления персоналом;
		ОПК-4.2	<b>Отлично умеет:</b> - применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий;	<b>Хорошо умеет:</b> - применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий;	<b>Не умеет:</b> - применять современные технологии оперативного управления персоналом с использованием современных информационных технологий;
		ОПК-4.3	<b>Отлично владеет:</b> - навыками формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом;	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом;	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом;	<b>Не владеет:</b> - навыками формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом;

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1	<b>Отлично знает:</b> - современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом;	<b>Хорошо знает:</b> - современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом;	<b>Не знает:</b> - современные информационные технологии и программные средства при решении задач управления персоналом;
		ОПК-5.2	<b>Отлично умеет:</b> - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации;	<b>Хорошо умеет:</b> - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации;	<b>Не умеет:</b> - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации;
		ОПК-5.3	<b>Отлично владеет:</b> - средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.	<b>Хорошо владеет:</b> - средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.	<b>Не владеет:</b> - средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	<b>Отлично знает:</b> - основные принципы работы современных информационных технологий	<b>Хорошо знает:</b> - основные принципы работы современных информационных технологий;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - основные принципы работы современных информационных технологий;	<b>Не знает:</b> - основные принципы работы современных информационных технологий;
		ОПК-6.2	<b>Отлично умеет:</b> - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	<b>Хорошо умеет:</b> - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Не умеет:</b> - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3	<b>Отлично владеет:</b> - дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Хорошо владеет:</b> - дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Не владеет:</b> - дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>						
ПК-1	Способен анализировать информацию для формирования возможных решений в области	ПК-1.1	<b>Отлично знает:</b> – методы сбора и анализа информации; – основы менеджмента и бизнес-планирования;	<b>Хорошо знает:</b> – методы сбора и анализа информации; – основы менеджмента и бизнес-планирования;	<b>Удовлетворительно знает:</b> – методы сбора и анализа информации;	<b>Не знает:</b> – методы сбора и анализа информации; – основы менеджмента и бизнес-планирования;

	бизнес-анализа для решения задач профессиональной деятельности		– основы методов бизнес-анализа;	основы методов бизнес-анализа;	– основы менеджмента и бизнес-планирования; основы методов бизнес-анализа;	основы методов бизнес-анализа;
		ПК-1.3	<b>Отлично умеет:</b> - работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ;	<b>Хорошо умеет:</b> - работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ;	<b>Не умеет:</b> - работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ;
		ПК-1.2	<b>Отлично владеет:</b> – основами принятия решений; – основами проектного менеджмента; – основами предпринимательской деятельности;	<b>Хорошо владеет:</b> – основами принятия решений; – основами проектного менеджмента; основами предпринимательской деятельности;	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – основами принятия решений; – основами проектного менеджмента; основами предпринимательской деятельности;	<b>Не владеет:</b> – основами принятия решений; – основами проектного менеджмента; основами предпринимательской деятельности;
ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-2.1	<b>Отлично знает:</b> – правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации;	<b>Хорошо знает:</b> - правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> – правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации;	<b>Не знает:</b> – правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

				ствии с законодательством Российской Федерации;	ствии с законодательством Российской Федерации;	ствии с законодательством Российской Федерации;
		ПК-2.2	<b>Отлично умеет:</b> - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала;	<b>Хорошо умеет:</b> - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> -- осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала;	<b>Не умеет:</b> - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала;
		ПК-2.3	<b>Отлично владеет:</b> – навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами.	<b>Не владеет:</b> - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами.

ПК-3	Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет	ПК-3.1	<b>Отлично знает:</b> – способы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге по продвижению услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала;	<b>Хорошо знает:</b> – способы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге по продвижению услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала;	<b>Удовлетворительно знает:</b> – способы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге по продвижению услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала;	<b>Не знает:</b> – способы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге по продвижению услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала;
		ПК-3.2	<b>Отлично умеет:</b> - формировать концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга;	<b>Хорошо умеет:</b> – - формировать концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – формировать концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга;	<b>Не умеет:</b> – формировать концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга;
		ПК-3.3	<b>Отлично владеет:</b> – навыками составления алгоритма при построении концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет.	<b>Хорошо владеет:</b> – навыками составления алгоритма при построении концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – навыками составления алгоритма при построении концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет.	<b>Не владеет:</b> - навыками составления алгоритма при построении концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет.

					Интернет.	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	ПК-4.1	<b>Отлично знает:</b> - способы поиска кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации;	<b>Хорошо знает:</b> - способы поиска кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - способы поиска кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации;	<b>Не знает:</b> - способы поиска кандидатов, соответствующих требованиям вакантной должности во внутренних и внешних источниках информации;
		ПК-4.2	<b>Отлично умеет:</b> - проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности	<b>Хорошо умеет:</b> - проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности	<b>Не умеет:</b> - проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности;
		ПК-4.3	<b>Отлично владеет:</b> - навыками отбора персонала в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками отбора персонала в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками отбора персонала в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами.	<b>Не владеет:</b> - навыками отбора персонала в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами.
ПК-5		ПК-5.1.	<b>Отлично знает:</b>	<b>Хорошо знает:</b> - способы разработки	<b>Удовлетворительно знает:</b>	<b>Не знает:</b> - способы разработки



	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала		- способы разработки планы и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;	планы и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;	- способы разработки планы и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;	планы и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
		ПК-5.2.	<b>Отлично умеет:</b> - разрабатывать мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала;	<b>Хорошо умеет:</b> - разрабатывать мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - разрабатывать мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала;	<b>Не умеет:</b> - разрабатывать мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала;
		ПК-5.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками применения методов социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала;	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками применения методов социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала;	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками применения методов социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала;	<b>Не владеет:</b> - навыками применения методов социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала;
ПК-6	Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом	ПК-6.1	<b>Отлично знает:</b> - систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости,	<b>Хорошо знает:</b> - систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости,	<b>Удовлетворительно знает:</b> - систему организации и нормирования труда персонала с определением	<b>Не знает:</b> - систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости,

	рациональной организации труда		нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;	нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;	трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;	нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;
		ПК-6.2	<b>Отлично умеет:</b> - умеет организовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда;	<b>Хорошо умеет:</b> - умеет организовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - умеет организовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда;	<b>Не умеет:</b> - умеет организовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда;
		ПК-6.3	<b>Отлично владеет:</b> - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства.	<b>Хорошо владеет:</b> - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства.	<b>Не владеет:</b> - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства..

**3. Содержание заданий для обучающегося по направлению 38.03.03  
Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации для выполнения выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Формулировка заданий	Часы	Содержание задания
1.	Сбор и формирование исходных данных ВКР	2	Подбор и анализ информации по тематике ВКР. Проведение информационного поиска для подтверждения актуальности и научной значимости проблемы. Сбор, обработка, анализ и систематизация управленческой, финансово-экономической информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач научного исследования.
2.	Обоснование цели и базовых задач по теме ВКР, уточнение содержания принятого к исполнению технического задания	2	Выявление компетенций организационно-управленческой информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в задачах исследования. Поиск прототипов и решений задач исследования. Проведение сравнительного анализа выявленных методов, принципов и подходов. Выбор и обоснование предполагаемых решений. Разработка программы (технологии, методики) разрешения поставленной управленческой проблемы, финансово-экономическое обоснование оптимальности (эффективности) предлагаемых мероприятий.
3.	Выполнение заданий требующих индивидуального подхода	2	Определение объекта, предмета и методов исследования. Теоретико-методологическое обоснование исследуемой проблемы, обоснование понятийно-категориального аппарата исследования. Осуществление сбора статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования, проведение анализа собранной информации; формирование решения и предложений, исходя из результатов анализа. Разработка основных критериев для оценки результатов решения поставленных задач.
4.	Финансово-экономическая оценка управленческого решения	2	Определение сметной стоимости разработанных управленческих решений ВКР. Проведение финансово-экономического обоснования предлагаемых мероприятий в рамках программы (технологии, методики) в рамках исследуемой проблемы. Оценка экономической эффективности новых управленческих решений ВКР.
5.	Выполнение графической части/ приложений/ презентации ВКР	2	Выполнение графических материалов, обосновывающих теоретические выводы ВКР. Заполнение таблиц, создание рисунков, графиков, приложений, образцов документов. Подготовка презентации с использованием компьютерных программ и мультимедийных средств.
6.	Подготовка текста ВКР	4	Подготовка краткого изложения процесса исследования и выводов по его результатам в виде письменного текста с логически выверенным, аргументированным и ясным построением письменной речи.

7.	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	2	Подготовка доклада для защиты ВКР с демонстрацией логики и культуры мышления, навыков устной речи и умения защищать предлагаемые решения.
----	---	---	---

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Оценка ВКР бакалавра обсуждается на закрытом заседании ГЭК. Решение комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

##### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом подготовки бакалавра на соответствующей стадии образования. Содержание выпускной квалификационной работы и ее прикладной уровень должны учитываться при оценке качества реализации образовательной профессиональной программы.

В соответствии с вышеизложенным к содержанию выпускных квалификационных работ предъявляются следующие требования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное прикладное исследование автора, связанное с разработкой теоретических, прикладных (производственных) задач направления, или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой данной образовательной профессиональной программы. Согласно требованиям, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению 38.03.03 Управление персоналом, выпускная квалификационная работа должна отражать знание сферы управления персоналом организаций, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению проблем по управлению персоналом. ВКР должна носить прикладной характер.

Выпускная квалификационная работа основывается на глубоком изучении литературы по направлению: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий, периодической печати, журналов на иностранных языках и т.п. В процессе выполнения ВКР студент должен изучить не менее 50 источников.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема в соответствии с планом, одобренным кафедрой экономики и управления, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем текстовых материалов бакалаврской ВКР, отпечатанных на стандартных листах, стандартным шрифтом (размером 14 пт, гарнитура Times New Roman) через полтора интервала, должен быть не менее 60-70 страниц. В это количество страниц не входят приложения.

##### *Оглавление*

Оглавление должно следовать после титульного листа. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно печатается через 1,5 интервала.

### *Введение*

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения. Во введении формулируются цели и задачи, определяется объект и предмет исследования.

### *Основной текст*

Основной текст разбивается на главы, которые, в свою очередь, дробятся на параграфы. Каждая глава должна заканчиваться выводами автора. Выпускная квалификационная работа должна включать две главы.

### *Заключение*

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы и рекомендации по практическому использованию результатов выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- 1) актуальность и степень разработанности темы;
- 2) соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- 3) полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- 4) научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- 5) творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- 6) научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы;
- 7) уровень овладения методикой исследования;
- 8) возможность практического использования результатов ВКР.
- 9) научный стиль изложения;
- 10) соблюдение всех требований к оформлению выпускной квалификационной работы и сроков ее исполнения.

При оценке выпускной квалификационной работы также принимается во внимание:

- качество доклада студента;
- наличие и качество презентации и раздаточного материала;
- полнота и точность ответов на вопросы по содержанию работы.

Техническое оформление ВКР должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Текст ВКР работы печатается на принтере ПК на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Оформление выпускной квалификационной работы должно быть выполнено в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки высшего образования» и Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Требования к материалам, определяющим процедуру оформления, защиты и оценивания выпускной квалификационной работы, а также формы документов, используемые для подготовки и оценивания ВКР, представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

### **Содержание презентации к ВКР**

1. Количество слайдов - 10-12.
2. Цветовое оформление - выдержанная контрастная цветовая гамма.
3. Титульный лист по форме - тема ВКР полностью, ФИО автора, группа, форма обучения, ФИО, должность научного руководителя.

4. Краткий перечень целей, задач, проблем – один-два слайда.
5. Последовательность слайдов должна соответствовать логике доклада.
6. Слайды с таблицами на нейтральном (белом) фоне должны отражать содержание исследуемой проблемы.
7. Анимация применяется в презентации только в тех случаях, если не мешает восприятию содержания слайда, как правило, при смене слайдов.
8. Возможно включение в презентацию видеоряда (в пределах выделенного времени).
9. Последний слайд - "Спасибо за внимание"

### **Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

- 1) свидетельствует о наличии прикладных знаний обучающегося, содержит элементы прикладного исследования: обобщать и анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные прикладные исследования по отбору, обработке и систематизации материала;
- 2) при защите работы обучающийся показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования;
- 3) во время доклада использует презентацию, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы;
- 4) оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к данного рода работам.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа:

- 1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы прикладного исследования;
- 2) при защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы;
- 3) во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

- 1) имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов прикладного исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;
- 2) при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

- 1) структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов;
- 2) в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;
- 3) при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. К защите не подготовлены демонстрационные материалы.