

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2026 10:34:21
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce/bb8a25c0babb55e0e58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**КОМПЛЕКТ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.25 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Продюсирование и маркетинг мероприятий

Квалификация выпускника: Бакалавр

Процесс изучения дисциплины «Цифровые технологии в сервисе» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.3 Владеет дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция: ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий

1 семестр

1. Что из перечисленного относится к современным информационным технологиям?

а) Печатные справочники

б) Факс

в) Облачные сервисы хранения данных

г) Аналоговое телевидение

2. Основное назначение информационных технологий в профессиональной деятельности — это:

а) Увеличение объёма бумажной документации

б) Автоматизация и оптимизация рабочих процессов

в) Замена специалиста техникой

г) Исключительно развлекательные функции

3. Какой принцип лежит в основе работы облачных технологий?

а) Хранение данных только на локальном компьютере

б) Передача данных по факсу

в) Использование бумажных архивов

г) Централизованное удалённое хранение и доступ через интернет

4. Что такое информационная система?

а) Любая компьютерная игра

б) Совокупность программных и технических средств для обработки информации

в) Электронная почта

г) Социальная сеть

5. Какой из перечисленных инструментов относится к средствам обработки информации?

а) Текстовый редактор

б) Механическая печатная машинка

в) Калькулятор без памяти

г) Телефон без доступа в интернет

6. Что означает термин «цифровизация»?

а) Перевод информации и процессов в цифровую форму

б) Отказ от использования технологий

в) Использование только печатных носителей

г) Уменьшение объёма информации

7. Какой фактор является ключевым при выборе информационных технологий для профессиональной деятельности?

а) Мода на программное обеспечение

б) Эффективность решения профессиональных задач

в) Сложность интерфейса

г) Количество функций без необходимости

8. Что относится к принципам информационной безопасности?

а) Свободный доступ к данным для всех пользователей

б) Защита данных от несанкционированного доступа

в) Хранение паролей в открытом виде

г) Игнорирование обновлений программ

9. Какую роль играют информационные технологии в командной работе?

а) Усложняют взаимодействие

б) Не влияют на коммуникацию

в) Обеспечивают совместный доступ и обмен информацией

г) Используются только для личных задач

10. Какой результат свидетельствует о сформированности ОПК-8.1?

а) Умение включать компьютер

б) Понимание принципов работы ИТ и их применения в профессиональных задачах

в) Знание названий популярных программ

г) Использование технологий только в личных целях

2 семестр

1. Основная роль технического оснащения в организации мероприятия заключается в:

а) Демонстрации бюджета мероприятия

б) Создании атмосферы и обеспечении комфорта участников

в) Усложнении процесса подготовки

г) Замене работы организаторов

2. Использование технического оборудования на мероприятии в первую очередь направлено на:

а) Привлечение персонала

б) Повышение количества отчётов

в) Достижение целей события и положительного опыта участников

г) Формальное соблюдение регламента

3. Какой вид оборудования отвечает за восприятие речи и музыки участниками?

а) Звуковое

б) Световое

в) Видеотехническое

г) Сетевое

4. Световое оборудование на мероприятии используется для:

а) Только освещения помещения

б) Создания визуальной атмосферы и акцентов

в) Записи видео

г) Контроля безопасности

5. К видеотехническому оборудованию относится:

а) Микшерный пульт

б) Световые приборы

в) Проектор и экраны

г) Акустические системы

6. Что понимается под интеграцией технологий на мероприятии?

а) Использование только одного типа оборудования

б) Совместная и согласованная работа звуковых, световых и видеосистем

в) Отказ от технических решений

г) Передача функций подрядчикам

7. Почему интеграция технологий критически важна для успешного мероприятия?

а) Снижает стоимость оборудования

б) Упрощает демонтаж

в) Увеличивает количество персонала

г) Повышает целостность восприятия события участниками

8. Планирование ресурсов организаторами мероприятий включает:

а) Распределение времени, персонала, техники и бюджета

б) Только закупку оборудования

в) Только работу с подрядчиками

г) Исключительно технический монтаж

9. Что может произойти при недостаточном планировании технических ресурсов?

а) Улучшение качества мероприятия

б) Технические сбои и снижение комфорта участников

в) Увеличение вовлечённости

г) Снижение нагрузки на команду

10. Какое утверждение является верным?

а) Техническое оснащение вторично по отношению к программе

б) Техника не влияет на впечатления участников

в) Качественное техническое оснащение — фактор успеха события

г) Оборудование важно только для онлайн-мероприятий

3 семестр

1. Что является основной целью живой трансляции?

а) Монтаж видеоматериала

б) Запись события для архива

в) Передача видеоконтента в реальном времени

г) Создание рекламного ролика

2. Что относится к ключевым аспектам организации живых трансляций?

а) Только выбор камеры

б) Выбор оборудования, ПО и платформы

в) Монтаж после трансляции

г) Продвижение записи

3. Какое оборудование НЕ относится к базовому для трансляции?

а) Камера

б) Микрофон

в) Осветительное оборудование

г) **Принтер**

4. Для чего используется программное обеспечение при трансляции?

а) Для хранения файлов

б) Для редактирования фото

в) **Для кодирования и передачи видеосигнала**

г) Для написания сценария

5. Что такое кодирование видео?

а) **Сжатие и подготовка видео для передачи**

б) Монтаж видеоролика

в) Запись звука

г) Настройка света

6. Потокковая передача данных означает:

а) Передачу видео по частям после записи

б) Хранение видео на сервере

в) **Передачу видео в реальном времени**

г) Конвертацию форматов

7. Интеграция с социальными сетями позволяет:

а) Улучшить качество изображения

б) Упростить монтаж

в) **Расширить аудиторию трансляции**

г) Сократить время записи

8. Чем отличаются популярные платформы для трансляций?

а) Только дизайном интерфейса

б) **Функционалом и аудиторией**

в) Типом камеры

г) Качеством микрофонов

9. Что способствует эффективному взаимодействию со зрителями?

а) Высокое разрешение видео

б) Использование профессионального света

в) **Работа с чатом и обратной связью**

г) Запись трансляции

10. Зачем проводится пробная трансляция?

а) **Для проверки оборудования и настроек**

б) Для рекламы мероприятия

в) Для записи финальной версии

г) Для монтажа видео

4 семестр

1. Что является первым этапом планирования технического оснащения проекта?

а) Выбор поставщиков

б) **Анализ потребностей проекта**

в) Оценка сроков реализации

г) Составление сметы

2. Что включает анализ потребностей проекта?

- а) Подсчёт персонала
 - б) Определение необходимого оборудования и технологий**
 - в) Согласование договоров
 - г) Формирование отчёта
3. Выбор оборудования и технологий осуществляется с учётом:
- а) Особенности производственного процесса**
 - б) Моды на рынке
 - в) Личных предпочтений команды
 - г) Рекламных предложений
4. Оценка бюджета и сроков необходима для:
- а) Увеличения затрат
 - б) Формального отчёта
 - в) Планирования и контроля проекта**
 - г) Замены оборудования
5. Спецификация оборудования — это:
- а) Финансовый отчёт
 - б) Перечень требований и характеристик техники**
 - в) График работ
 - г) Договор с поставщиком
6. Критерии выбора техники должны учитывать:
- а) Только стоимость
 - б) Только бренд
 - в) Производственный процесс и задачи проекта**
 - г) Мнение подрядчика
7. Зачем необходима координация с командой и поставщиками?
- а) Для увеличения количества согласований
 - б) Для изменения бюджета
 - в) Для переноса сроков
 - г) Для обеспечения эффективного взаимодействия**
8. На каких стадиях проекта важна координация?
- а) Только на этапе закупки
 - б) Только на этапе реализации
 - в) На всех стадиях проекта**
 - г) Только при сдаче проекта
9. Что необходимо для формирования точной сметы?
- а) Общая оценка расходов
 - б) Анализ ключевых элементов затрат**
 - в) Только данные прошлого проекта
 - г) Предварительное согласование с заказчиком
10. К ключевым элементам сметы относятся:
- а) Оборудование, материалы и услуги**
 - б) Только зарплата персонала
 - в) Только аренда помещений
 - г) Рекламные расходы

5 семестр

1. В чём заключается основное преимущество использования облачных технологий в сервисной компании?

- а) Работа только в локальной сети
- б) Автоматизация процессов и удалённый доступ к данным**
- в) Увеличение количества бумажных документов
- г) Ограничение доступа сотрудников

2. Для чего используются почтовые сервисы в автоматизации компании?

- а) Только для личной переписки
- б) Для рассылки рекламы
- в) Для организации деловой коммуникации**
- г) Для хранения файлов

3. Создание корпоративной почты проекта или компании позволяет:

- а) Повысить уровень внутренней и внешней коммуникации**
- б) Сократить объём информации
- в) Исключить использование облачных сервисов
- г) Увеличить нагрузку на сотрудников

4. Настройка аккаунтов сотрудников необходима для:

- а) Контроля рабочего времени
- б) Персонализации доступа к сервисам компании**
- в) Ограничения функционала систем
- г) Увеличения объёма хранимых данных

5. Система управления организацией в облачной среде предназначена для:

- а) Хранения архивов
- б) Управления процессами и ресурсами компании**
- в) Замены сотрудников
- г) Продвижения услуг

6. Электронный документооборот — это:

- а) Обмен бумажными документами
- б) Передача данных по электронной почте
- в) Цифровой процесс создания, хранения и обмена документами**
- г) Архивирование файлов

7. Основная особенность электронного документооборота —

- а) Увеличение времени обработки документов
- б) Использование исключительно бумажных носителей
- в) Оперативность и автоматизация документооборота**
- г) Отсутствие контроля версий

6 семестр

1. Для чего в сервисных компаниях используются CRM-системы?

- а) Для создания визуального контента
- б) Для управления взаимоотношениями с клиентами**
- в) Для проведения онлайн-мероприятий
- г) Для веб-аналитики

2. Сравнительный анализ CRM-систем позволяет:

- а) Выбрать систему с самым красивым интерфейсом
- б) Сократить количество клиентов
- в) Определить наиболее подходящую CRM для задач компании**
- г) Исключить цифровые сервисы

3. Цифровые сервисы в операционной деятельности сервисной компании предназначены для:

- а) Развлечения сотрудников
- б) Продвижения конкурентов
- в) Создания отчётности
- г) Автоматизации и поддержки бизнес-процессов**

4. К сервисам продажи билетов и регистрации относятся:

- а) CRM-системы
- б) Сервисы email-рассылок
- в) Платформы для продажи и регистрации участников**
- г) Сервисы веб-аналитики

5. Сервисы для сканирования билетов используются для:

- а) Создания дизайна билетов
- б) Контроля доступа участников на мероприятие**
- в) Проведения опросов
- г) Анализа конкурентов

6. Основное назначение сервисов email-рассылок —

- а) Создание сайтов
- б) Организация коммуникации с клиентами**
- в) Анализ посещаемости
- г) Хранение данных

7. Сервисы для проведения опросов и сбора обратной связи позволяют:

- а) Получать мнение и оценки клиентов**
- б) Управлять продажами
- в) Создавать визуальный контент
- г) Бронировать билеты

8. К сервисам для организации онлайн-мероприятий относятся:

- а) Графические редакторы
- б) Платформы для онлайн-трансляций и встреч**
- в) Стоковые сервисы
- г) CRM-системы

9. Стоковые сервисы используются для:

- а) Продажи билетов
- б) Анализа сайтов конкурентов
- в) Получения готового визуального контента**
- г) Сбора заявок

10. Сервисы веб-аналитики предназначены для:

- а) Создания презентаций
- б) Проведения онлайн-опросов
- в) Организации email-рассылок
- г) Анализа поведения пользователей на сайте**

ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

1 семестр

1. Какое действие относится к использованию информационных технологий в профессиональной деятельности?
 - а) Просмотр развлекательного контента
 - б) Применение специализированного ПО для выполнения рабочих задач**
 - в) Общение в мессенджерах без рабочей цели
 - г) Хранение данных только в бумажном виде
2. Какой инструмент наиболее целесообразно использовать для совместной работы над документом?
 - а) Локальный текстовый файл без доступа в сеть
 - б) Облачный текстовый редактор**
 - в) Бумажный блокнот
 - г) Электронная книга
3. Какой результат свидетельствует о правильном использовании информационных технологий?
 - а) Увеличение времени выполнения задачи
 - б) Использование только одного программного продукта
 - в) Отказ от цифровых инструментов
 - г) Автоматизация и повышение эффективности работы**
4. Какое программное средство целесообразно использовать для обработки и анализа данных?
 - а) Графический редактор
 - б) Электронные таблицы**
 - в) Аудиоплеер
 - г) Текстовый редактор без формул
5. Для чего используются системы управления проектами?
 - а) Для планирования, контроля и распределения задач**
 - б) Для хранения личных файлов
 - в) Для просмотра видео
 - г) Для общения без фиксации задач
6. Какое действие относится к рациональному использованию информационных технологий?
 - а) Использование одного и того же инструмента для всех задач
 - б) Выбор программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей**
 - в) Отказ от обновлений программ
 - г) Игнорирование инструкций и регламентов
7. Какой из примеров отражает использование информационных технологий для профессиональной коммуникации?
 - а) Просмотр социальных сетей
 - б) Телефонные разговоры без фиксации информации
 - в) Личное общение вне рабочих процессов
 - г) Использование корпоративной почты для рабочих вопросов**
8. Какое действие повышает безопасность при использовании информационных технологий?
 - а) Использование одинаковых паролей
 - б) Передача учётных данных третьим лицам**

в) Регулярное обновление программного обеспечения

г) Хранение данных на личных устройствах без защиты

9. Какой инструмент целесообразно использовать для презентации результатов профессиональной деятельности?

а) Табличный процессор

б) Программа для создания презентаций

в) Систему хранения данных

г) Антивирусное ПО

10. Какой показатель подтверждает сформированность компетенции ОПК-8.2?

а) Знание названий программ

б) Умение применять информационные технологии для решения профессиональных задач

в) Использование компьютера только для личных целей

г) Владение одним программным продуктом

2 семестр

1. Основное назначение видеопроектора:

а) Усиление звука

б) Передача визуальной информации на экран

в) Освещение сцены

г) Управление светом

2. Какой тип проектора отличается высокой яркостью и долговечностью?

а) LCD

б) DLP

в) Лазерный

г) Аналоговый

3. Что влияет на выбор проектора?

а) Только цена

б) Размер помещения и уровень освещения

в) Цвет стен

г) Количество персонала

4. Технологии 4K и HDR обеспечивают:

а) Повышение громкости

б) Быстрый монтаж

в) Экономия электроэнергии

г) Более детализированное и контрастное изображение

5. Какой тип проектора лучше выбрать для большого зала с ярким освещением и почему?

Ответ: стационарный лазерный инсталляционный проектор с высокой яркостью и разрешением. Он обеспечивает высокую контрастность, долговечность, моментальное включение и способен перебить яркий свет, сохраняя четкость.

6. Сценический дизайн влияет на:

а) Только внешний вид сцены

б) Восприятие события зрителем

в) Работу звукооператора

г) Расписание мероприятия

6. Мобильные сценические конструкции отличаются:

а) Гибкостью и быстрым монтажом

б) Высокой стоимостью

в) Стационарностью

г) Ограниченным применением

7. Что учитывается при компоновке сценического пространства?

а) Только размеры сцены

б) Функциональность, визуальная привлекательность и безопасность

в) Количество кабелей

г) Цвет пола

8. Как сочетание света, цвета и материалов влияет на общее впечатление от представления?

Ответ: задает эмоциональный тон и управляет вниманием зрителя

3 семестр

1. Что относится к ключевым аспектам организации живых трансляций?

а) Выбор оборудования, ПО и платформы

б) Монтаж видео после эфира

в) Создание сценария мероприятия

г) Продвижение записи

2. Основная функция платформы для трансляции —

а) Хранение видеозаписей

б) Передача видеосигнала зрителям

в) Монтаж видеоконтента

г) Управление освещением

3. Какую роль играет программное обеспечение при стриминге?

а) Захват, кодирование и передача видеосигнала

б) Освещение сцены

в) Запись аудио отдельно

г) Хранение сценариев

4. Что такое кодирование видео?

а) Улучшение цветопередачи

б) Монтаж видеоряда

в) Преобразование сигнала для передачи

г) Добавление эффектов

5. Поточковая передача означает:

а) Передачу видео после полной записи

б) Онлайн-передачу видео в реальном времени

в) Сохранение видео на жёсткий диск

г) Конвертацию форматов

6. Зачем нужна интеграция трансляций с социальными сетями?

а) Для расширения аудитории и охвата

б) Для снижения нагрузки на оборудование

в) Для улучшения качества изображения

г) Для упрощения монтажа

7. Чем отличаются популярные платформы для трансляций?

а) Типом используемых камер

- б) Только интерфейсом
 - в) Функционалом и целевой аудиторией**
 - г) Форматом видеосигнала
8. Что помогает эффективно взаимодействовать со зрителями во время трансляции?
- а) Высокий битрейт
 - б) Использование чата и комментариев**
 - в) Запись эфира
 - г) Статичное изображение
9. Для чего проводится пробная трансляция?
- а) Для привлечения аудитории
 - б) Для монтажа финального видео
 - в) Для проверки техники и настроек**
 - г) Для рекламы платформы
10. Что относится к аспектам записи мероприятий?
- а). Только выбор площадки
 - б) Подбор оборудования под формат события**
 - в) Продвижение видеозаписи
 - г) Настройка стрима

4 семестр

1. Что является основным назначением планирования технического оснащения?
- а) Сокращение количества участников проекта
 - б) Контроль персонала
 - в) Формирование отчётной документации
 - г) Определение и обеспечение проекта необходимыми ресурсами**
2. Какой этап планирования технического оснащения является начальным?
- а) Анализ потребностей проекта**
 - б) Составление спецификаций
 - в) Выбор поставщиков
 - г) Расчёт сметы
3. Анализ потребностей проекта включает:
- а) Подготовку договоров
 - б) Определение задач и требуемых технологий**
 - в) Оценку квалификации персонала
 - г) Продвижение проекта
4. Выбор оборудования осуществляется с учётом:
- а) Популярности бренда
 - б) Особенности производственного процесса**
 - в) Личных предпочтений заказчика
 - г) Рекламных предложений
5. Спецификация техники представляет собой:
- а) Финансовый документ
 - б) График поставок
 - в) Перечень требований и характеристик оборудования**
 - г) Список поставщиков

6. Какой принцип является ключевым при составлении спецификаций?

- а) Минимальная стоимость
- б) Универсальность оборудования
- в) Соответствие задачам проекта**
- г) Максимальное количество функций

7. Критерии выбора техники должны учитывать:

- а) Только цену
- б) Отзывы пользователей
- в) Срок гарантии
- г) Производственные и технологические требования**

8. В чём заключается суть координации с командой и поставщиками?

- а) В распределении бюджета
- б) В обеспечении согласованности действий на всех этапах проекта**
- в) В замене подрядчиков
- г) В сокращении сроков

9. Координация взаимодействия необходима:

- а) Только на этапе закупки
- б) Только при сдаче проекта
- в) На всех стадиях реализации проекта**
- г) После завершения работ

10. Основная цель координации участников проекта —

- а) Увеличение объёма работ
- б) Повышение эффективности реализации проекта**
- в) Снижение ответственности
- г) Упрощение документации

5 семестр

1. Использование электронного документооборота позволяет:

- а) Снизить прозрачность процессов
- б) Усложнить согласование документов
- в) Повысить скорость обработки и хранения документов**
- г) Исключить юридическую значимость документов

2. Провайдеры электронного документооборота обеспечивают:

- а) Юридически значимый обмен электронными документами**
- б) Только хранение документов
- в) Настройку почтовых сервисов
- г) Управление персоналом

3. Основная цель внедрения облачных технологий и ЭДО в сервисной компании —

- а) Увеличение количества сервисов
- б) Автоматизация и оптимизация деятельности компании**
- в) Снижение ответственности сотрудников
- г) Отказ от цифровых решений

4. Какая модель облачных вычислений наиболее точно описывает использование сервисов хранения данных (например, Яндекс.Диск, Google Drive) сотрудником сервисного предприятия для обмена документами с клиентами?

- а) IaaS (Инфраструктура как сервис)
- б) PaaS (Платформа как сервис)
- в) SaaS (Программное обеспечение как сервис)**
- г) BaaS (Бэкенд как сервис)

5. Выберите преимущество использования облачных технологий в сервисе, которое напрямую способствует реализации компетенции по эффективному решению профессиональных задач:

- а) Возможность работы только при наличии локального сервера организации
 - б) Обеспечение совместного доступа к актуальным файлам для сотрудников из разных филиалов в режиме реального времени**
 - в) Полное отсутствие необходимости в защите персональных данных клиентов
 - г) Ограничение доступа к информации только одним физическим устройством
6. Какая функция облачных хранилищ является критически важной для обеспечения непрерывности бизнес-процессов в сервисе в случае сбоя локального оборудования?
- а) Изменение интерфейса приложения
 - б) Автоматическая синхронизация и резервное копирование данных**
 - в) Создание рекламных рассылок для базы клиентов
 - г) Удаление неактивных учетных записей пользователей

6 семестр

1. Какой цифровой инструмент целесообразно использовать для организации оперативной технической поддержки клиентов и сбора обратной связи в режиме «24/7»?

- а) Электронные таблицы Excel
- б) Чат-боты на базе мессенджеров или сайтов**
- в) Текстовые редакторы (Word)
- г) Программы для архивации файлов

2. При использовании CRM-системы для работы с заказчиками, основной профессиональной задачей сотрудника сервиса является:

- а) Ведение единой базы данных контактов и стадий сделок**

- б) Переустановка операционной системы
- в) Дизайн полиграфической продукции
- г) Создание локальных вычислительных сетей

3. Какой сервис визуализации данных лучше всего использовать для создания мультимедийной презентации нового сервисного продукта перед партнерами?

- а) Microsoft PowerPoint или Prezi**
- б) 1С: Предприятие
- в) Антивирусное программное обеспечение
- г) СУБД Access

4. Использование QR-кодов в точках оказания услуг (например, в ресторанах или отелях) чаще всего направлено на:

- а) Увеличение скорости работы процессора
- б) Обучение персонала программированию
- в) Защиту помещения от взлома
- г) Предоставление быстрого доступа к цифровому меню или форме оплаты**

5. Для решения задачи наглядного представления динамики изменения объема продаж услуг по месяцам специалист должен использовать:

- а) Круговую диаграмму
- б) Линейный график (график динамики)**

- в) Облако слов
- г) Список в текстовом документе

ОПК-8.3 Владеет дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

1 семестр

1. Что относится к дополнительному функционалу информационных технологий?
 - а) Использование горячих клавиш и автоматизации**
 - б) Запуск программы
 - в) Включение компьютера
 - г) Просмотр файлов
2. Какой пример отражает владение расширенными возможностями офисных программ?
 - а) Ввод текста вручную
 - б) Использование формул и функций**
 - в) Открытие документа
 - г) Сохранение файла
3. Для чего используются макросы и сценарии?
 - а) Для оформления текста
 - б) Для автоматизации повторяющихся действий**
 - в) Для защиты компьютера
 - г) Для хранения данных
4. Какой инструмент относится к дополнительным возможностям облачных сервисов?
 - а) Просмотр файла
 - б) Совместное редактирование с настройкой прав доступа**
 - в) Скачивание документа
 - г) Копирование текста
5. Какое действие демонстрирует владение продвинутым функционалом графических редакторов?
 - а) Открытие изображения
 - б) Использование слоёв и масок**
 - в) Просмотр картинки
 - г) Изменение масштаба колесом мыши
6. Для чего применяются фильтры и сортировка данных в электронных таблицах?
 - а) Для украшения таблицы
 - б) Для анализа и структурирования информации**
 - в) Для увеличения размера файла
 - г) Для удаления данных
7. Какой пример отражает использование расширенных возможностей систем управления проектами?
 - а) Просмотр списка задач
 - б) Настройка дедлайнов, ролей и автоматических уведомлений**
 - в) Чтение комментариев
 - г) Вход в систему
8. Что относится к дополнительному функционалу средств профессиональной коммуникации?
 - а) Отправка сообщения
 - б) Настройка каналов, ботов и интеграций**
 - в) Чтение чата
 - г) Выход из приложения

9. Какое действие свидетельствует о владении расширенными возможностями информационных технологий?
- а) Использование стандартных настроек
 - б) Адаптация и настройка инструментов под профессиональные задачи**
 - в) Работа только по инструкции
 - г) Использование одного и того же ПО для всех задач
10. Какой результат подтверждает сформированность компетенции ОПК-8.3?
- а) Знание интерфейса программ
 - б) Эффективное использование дополнительного функционала ИТ для решения профессиональных задач**
 - в) Минимальное использование технологий
 - г) Владение только базовыми операциями

2 семестр

1. Что относится к дополнительному функционалу информационных технологий?
- а) Запуск программы
 - б) Использование горячих клавиш и автоматизации**
 - в) Включение компьютера
 - г) Просмотр файлов
2. Какой инструмент относится к дополнительным возможностям облачных сервисов?
- а) Просмотр файла
 - б) Копирование текста
 - в) Скачивание документа
 - г) Совместное редактирование с настройкой прав доступа**
3. Какое действие демонстрирует владение продвинутым функционалом графических редакторов?
- а) Открытие изображения
 - б) Использование слоёв и масок**
 - в) Просмотр картинки
 - г) Изменение масштаба колесом мыши
4. Для чего применяются фильтры и сортировка данных в электронных таблицах?
- а) Для украшения таблицы
 - б) Для увеличения размера файла
 - в) Для анализа и структурирования информации**
 - г) Для удаления данных
5. Какой пример отражает использование расширенных возможностей систем управления проектами?
- а) Просмотр списка задач
 - б) Настройка дедлайнов, ролей и автоматических уведомлений
 - в) Чтение комментариев**
 - г) Вход в систему
6. Что относится к дополнительному функционалу средств профессиональной коммуникации?
- а) Отправка сообщения
 - б) Настройка каналов, ботов и интеграций**
 - в) Чтение чата
 - г) Выход из приложения
7. Какое действие свидетельствует о владении расширенными возможностями информационных технологий?

- а) **Адаптация и настройка инструментов под профессиональные задачи**
- б) Использование стандартных настроек
- в) Работа только по инструкции
- г) Использование одного и того же ПО для всех задач
- 8. Какой результат подтверждает сформированность компетенции ОПК-8.3?
- а) Знание интерфейса программ
- б) **Эффективное использование дополнительного функционала ИТ для решения профессиональных задач**
- в) Минимальное использование технологий
- г) Владение только базовыми операциями
- 9. Что в тексте определяется как онлайн-трансляция?
- а) Запись мероприятия для последующего просмотра
- б) Общение участников в чате без видео
- в) Видеоотчёт после мероприятия
- г) **Показ события в реальном времени через интернет**
- 10. Какой элемент трансляции в тексте назван более важным, чем качество картинки?
- а) Освещение
- б) Камера
- в) **Звук**
- г) Графика

3 семестр

- 1. Что понимается под дополнительным функционалом современных информационных технологий?
- а) Только базовые функции программ
- б) **Расширенные возможности, повышающие эффективность работы**
- в) Аппаратное обеспечение
- г) Сетевые подключения
- 2. Использование дополнительного функционала ИТ в профессиональной деятельности позволяет:
- а) Усложнить рабочие процессы
- б) Сократить количество задач
- в) **Повысить производительность и качество работы**
- г) Исключить необходимость обучения
- 3. Что относится к дополнительному функционалу офисных программ?
- а) Создание простого текста
- б) **Использование шаблонов и макросов**
- в) Ввод данных с клавиатуры
- г) Печать документа
- 4. Облачные сервисы как дополнительный функционал позволяют:
- а) Работать только на одном компьютере
- б) Хранить данные без доступа к ним
- в) **Совместно работать с документами онлайн**
- г) Использовать программы без интернета
- 5. Дополнительные инструменты аналитики данных используются для:
- а) **Анализа информации и принятия решений**
- б) Украшения интерфейса

- в) Хранения файлов
- г) Передачи данных по сети
- 6. Использование автоматизации в профессиональной деятельности помогает:
 - а) Увеличить ручной труд
 - б) Снизить эффективность
 - в) Сократить время выполнения рутинных операций**
 - г) Ограничить функционал программ
- 7. Что относится к дополнительному функционалу графических и видеоредакторов?
 - а) Открытие файла
 - б) Сохранение проекта
 - в) Цветокоррекция и работа со слоями
 - г) Просмотр изображения**
- 8. Использование интеграции различных программ позволяет:
 - а) Работать только в одном приложении
 - б) Упростить обмен данными между сервисами**
 - в) Увеличить объём памяти
 - г) Снизить качество работы
- 9. Освоение дополнительного функционала ИТ требует:
 - а) Только базовых знаний
 - б) Постоянного обновления навыков**
 - в) Отказа от обучения
 - г) Использования устаревших программ
- 10. Владение расширенными возможностями ИТ способствует:
 - а) Ограничению профессионального роста
 - б) Повышению конкурентоспособности специалиста**
 - в) Увеличению количества ошибок
 - г) Снижению качества результатов

4 семестр

- 1. Какой этап является первым при планировании технического оснащения проекта?
 - а) Оценка бюджета
 - б) Анализ потребностей проекта**
 - в) Координация с поставщиками
 - г) Составление спецификаций
- 2. Что включает этап выбора оборудования и технологий?
 - а) Определение техники в соответствии с задачами проекта**
 - б) Анализ рисков
 - в) Формирование итоговой сметы
 - г) Заключение договоров
- 3. Оценка бюджета и сроков необходима для:
 - а) Повышения качества оборудования
 - б) Контроля и планирования реализации проекта**
 - в) Исключения непредвиденных расходов
 - г) Подбора персонала
- 4. Спецификация оборудования — это:

- а) Перечень поставщиков
 - б) Финансовый отчёт
 - в) Документ с требованиями и характеристиками техники**
 - г) График выполнения работ
5. Критерии выбора техники должны учитывать:
- а) Особенности производственного процесса**
 - б) Только стоимость оборудования
 - в) Мнение заказчика
 - г) Сроки поставки
6. В чём заключается суть координации с командой и поставщиками?
- а) В перераспределении бюджета
 - б) В обеспечении согласованного взаимодействия на всех этапах проекта**
 - в) В сокращении объёма работ
 - г) В контроле персонала
7. Что необходимо для формирования точной и обоснованной сметы?
- а) Использование приблизительных данных
 - б) Исключение услуг подрядчиков
 - в) Учет только стоимости оборудования
 - г) Анализ ключевых элементов затрат**
8. Какие элементы входят в смету проекта?
- а) Только материалы
 - б) оборудование, материалы и услуги**
 - в) Только заработная плата
 - г) Только аренда
9. Учет непредвиденных расходов позволяет:
- а) Полностью исключить риски
 - б) Увеличить стоимость проекта
 - в) Избежать перерасхода бюджета**
 - г) Сократить сроки
10. Использование программного обеспечения при составлении смет необходимо для:
- а) Ручного ввода данных
 - б) Контроля персонала
 - в) Хранения договоров
 - г) Автоматизации и повышения точности расчётов**

5 семестр

1. Какая функция облачных сервисов (например, Яндекс.Диск) позволяет организовать одновременную работу нескольких сотрудников над одним сервисным регламентом в режиме реального времени?
- а) Квотирование дискового пространства
 - б) Совместное редактирование (Co-authoring)
 - в) Создание публичной ссылки**
 - г) Офлайн-синхронизация
2. При использовании систем электронного документооборота (СЭД) для подтверждения юридической значимости договора с клиентом без бумажного носителя необходимо использование:

- а) Простого текстового пароля
 - б) Двухфакторной аутентификации (2FA)**
 - в) Квалифицированной электронной подписи (КЭП)
 - г) Сканированного изображения рукописной подписи
3. В контексте облачных хранилищ функция «История версий» наиболее полезна в профессиональной деятельности для:
- а) Очистки корзины и удаления старых файлов
 - б) Отслеживания изменений и восстановления документа при случайном удалении данных коллегой**
 - в) Увеличения скорости загрузки данных на сервер
 - г) Шифрования персональных данных клиентов
4. Что из перечисленного является ключевым преимуществом внедрения систем облачного документооборота в работу сервисного предприятия?
- а) Необходимость покупки дорогостоящих локальных серверов
 - б) Исключение возможности копирования данных сотрудниками
 - в) Обеспечение доступа к рабочим файлам с любого устройства, имеющего выход в интернет**
 - г) Полный отказ от использования текстовых редакторов
5. Какая технология автоматизации в современных СЭД позволяет направлять документ на согласование по заранее определенному маршруту (от администратора к директору)?
- а) Workflow (Рабочий процесс)**
 - б) Файловая индексация
 - в) Архивирование (Zipping)
 - г) Тегирование

6 семестр

1. Какая технология позволяет автоматизировать процесс управления взаимоотношениями с клиентами, хранить историю заказов и персонализировать предложения?
- а) ERP-система
 - б) CRM-система**
 - в) CMS-платформа
 - г) BI-аналитика
2. К какому типу цифровых сервисов относятся инструменты Bitrix24 и AmoCRM в контексте работы с заказчиками?
- а) Сервисы для графического дизайна
 - б) Платформы для создания прототипов
 - в) Системы управления продажами и коммуникациями**
 - г) Облачные хранилища данных
3. Что является основной целью использования «тепловых карт» (Heatmaps) при анализе взаимодействия потребителя с цифровым сервисом?
- а) Защита данных от несанкционированного доступа
 - б) Визуализация зон наибольшего внимания и активности пользователей на сайте**
 - в) Автоматическая рассылка электронных писем
 - г) Шифрование платежных транзакций
4. Инструмент «Customer Journey Map» (CJM) в цифровой среде используется для:
- а) Программирования серверной части приложения
 - б) Визуализации пути клиента и поиска точек трения при получении услуги**
 - в) Создания логотипа бренда
 - г) Настройки таргетированной рекламы в социальных сетях

5. Какая технология позволяет «наложить» цифровой контент (визуализацию услуги) на реальный физический мир в режиме реального времени?

а) Big Data (Большие данные)

б) AR (Дополненная реальность)

в) Blockchain (Блокчейн)

г) Edge Computing (Периферийные вычисления)

7. В контексте позиционирования услуги, какой метод визуализации позволяет сравнить продукт с конкурентами по двум ключевым характеристикам (например, цена и качество)?

а) Карта позиционирования (перцептивная карта)

б) Воронка продаж

в) Облако тегов

г) Дерево решений

8. Что из перечисленного относится к функционалу сервисов для совместной работы с партнерами в режиме реального времени (например, Miro или Trello)?

а) Написание программного кода на языке C++

б) Визуальное планирование проектов и обмен идеями на интерактивных досках

в) Очистка реестра операционной системы

г) Монтаж видео высокого разрешения