

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2024/2025-15-00-08  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом и Интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Л.В. Львов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики управления. Протокол № 9 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Организационное поведение

### 1.2. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей, групп и организаций в процессе труда.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности и социальной значимости организационного поведения, его места в системе научных знаний и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- выработка навыков эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности деятельности организаций на основе теорий и систематического анализа этих элементов и факторов, влияющих на их поведение;
- формирование способности применять на практике знания принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями

профессиональной сферах	здоровья. УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений. ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев. ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестре.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	40	40
Лекции, час.	20	20
Практические занятия, час.	20	20
Самостоятельная работа	32	32
Курсовой проект (работа)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1. Содержание дисциплины

#### ТЕМА 1. Понятие и сущность организационного поведения.

История возникновения, становления и развития дисциплины «Организационное поведение». Предмет изучения курса. Методологические особенности курса. «Организационное поведение» в системе управленческих наук. Взаимосвязь с другими науками: философией, социологией, психологией, менеджментом, управлением персоналом и др. Практическая значимость организационного поведения в системе подготовки менеджеров.

**ТЕМА 2. Основные теории и концепции моделирования организационного поведения.**

Теория психоанализа и ее практическое применение в управление поведением персонала. Основные выводы исследований З. Фрейда, А.Адлера, Э. Фромма, К. Хорни. Теория бихевиоризма и ее практическое применение в управление поведением персонала. Основные выводы исследований Павлова, Г. Айзенка, Д. Уотсона, Б. Скиннера, М. Бехтерева. Теория гуманистической психологии и ее практическое применение в управление поведением персонала. Основные выводы исследований Э. Мейо, А. Маслоу и других.

**ТЕМА 3. Личность как субъект организационного поведения.**

Социальная роль личности в организации. Элементы структуры ролевого поведения. Установки личности и барьеры на пути их изменения. Уровень притязаний личности и методика его оценки. Восприятие ситуации и факторы на него влияющие. Методы восприятия. Персональное развитие личности в организации. Понятие и виды потенциала работника. Методы оценки потенциала работников. Методика оценки удовлетворенности трудом.

**ТЕМА 4. Группа как субъект организационного поведения.**

Понятие и виды групп, показатели, характеризующие группу. Стадии развития группы. Вовлечение работников в процесс управления и организация групповой работы. Роли. Внутригрупповые отношения. Проблемы управления участием работников. Вовлечение работников. Бригады результативности. Кружки качества. Инновационные и организационно-деятельностные игры. Управление динамикой групп, принятие решений группой, роли команды, построение и организация эффективной работы команды. Управление поведением личности в условиях конфликта. Причины конфликта, типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтом, правила поведения в условиях конфликта.

**ТЕМА 5. Коммуникативное поведение в организации.**

Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. Элементы вербальных и невербальных коммуникаций. Взаимодействие людей, соединение их в организации, приобретение ролей. Управление взаимодействием. Основные методы общения с людьми. Воздействие на людей. Завоевание расположения людей. Склонение людей к вашей точке зрения. Деловое общение. Переговоры. Активное слушание. Деловая беседа. Совещание, дискуссии. Переговоры.

**ТЕМА 6. Мотивация и оценка результативности труда работников организации.**

Базовые послы теорий мотивации. Теория ожидания. Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации. Теория подкрепления. Развитие методов регулирования организационного поведения. Теория характеристик работ. Перечень характеристик работ. Диагностический обзор работ. Проектирование, обогащения труда. Основные приоритеты трудовой мотивации в современных условиях развития экономики России.

**ТЕМА 7. Лидерство в организации.**

Лидерство – важнейший фактор поведения в организации и в конкурентной борьбе. Организационные изменения и возрастание роли лидерства. Менеджмент и лидерство. Черты и формы лидерства. Стилль лидерства и техника. Персональные потребности в лидерстве. Культура поведения лидера в организации. Примеры удачного лидерства. Проблемы, связанные с неудачным лидерством.

**ТЕМА 8. Организация как субъект организационного поведения.**

Понятие и виды организаций, общие признаки организаций. Анализ организации по основным элементам и конструирование ее. Роль управления в сфере поведения организации. Управление как выражение знаний, опыта и умений. Комплекс интеллектуальных умений – набор, отбор, мотивация и пр.; технических – планирование, организация, контроль; концептуальных – разработка стратегии, видение, прогноз. Управление поведением с учетом обстоятельств. Ситуационное управление поведением. Управление по целям. Общие подходы. Постановка цели. Процесс управления по целям. Процесс управления по целям и управления результативностью.

#### **ТЕМА 9. Управление стрессом.**

Понятие, симптомы и последствия стрессов. Причины и факторы стресса. Фазы стресса, особенности управления поведением личности на каждой фазе стресса. Типы личностей по отношению к стрессу. Стратегии управления стрессом, предупреждение стресса.

#### **ТЕМА 10. Поведенческий маркетинг.**

Маркетинг: поведенческий подход. Сегментация рынка по поведенческому принципу. Характеристики покупателей культурного уровня, социальные, личностные, психологические, влияние семьи, принадлежность к социальному классу, влияние культуры. Два типа покупателей. Разница между покупателем индивидуальным и покупателем организацией. Модель поведения покупателя, факторы, оказывающие влияние на поведение покупателя. Поведение покупателей от имени предприятия. Основные факторы, оказывающие влияние на поведение покупателей товаров промышленного назначения окружающая обстановка, факторы межличностных отношений, индивидуальные особенности. Стадии поведенческого маркетинга организаций.

#### **ТЕМА 11. Организационная культура.**

Организационная культура: понятие, общее описание. Функции организационной культуры и связь ее с организационным поведением. Сильная и слабая организационная культура. Управление организационной культурой. Управленческая культура организации. Организационная идентичность и организационный климат. Организационная культура личности. Способы передачи организационной культуры. Факторы, влияющие на возможность изменения организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности. Модели влияния культуры (Парсонса, Сате, Питерса-Уотермана, Хофстида и др.).

#### **ТЕМА 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса.**

Особенности организационного поведения в системе международного бизнеса. Совместные предприятия, поведенческие аспекты характерные для них. Особенности возникновения и развития конфликтных ситуаций в системе международного бизнеса, пути управления ими. Управление коммуникативными процессами в международном бизнесе.

### **5.2. Тематический план**

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
Лекции	Практические занятия				
<b>4 семестр</b>					
Тема 1. Понятие и сущность организационного поведения.	2	-	2	2	-

Тема 2. Основные теории и концепции моделирования организационного поведения.	6	2	4	2	2
Тема 3. Личность как субъект организационного поведения.	8	4	4	2	2
Тема 4. Группа как субъект организационного поведения.	8	4	4	2	2
Тема 5. Коммуникативное поведение в организации.	6	2	4	2	2
Тема 6. Мотивация и оценка результативности труда работников организации.	6	2	4	2	2
Тема 7. Лидерство в организации.	8	4	4	2	2
Тема 8. Организация как субъект организационного поведения.	6	2	4	2	2
Тема 9. Управление стрессом.	6	4	2	-	2
Тема 10. Поведенческий маркетинг.	6	4	2	-	2
Тема 11. Организационная культура.	6	2	4	2	2
Тема 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса.	4	2	2	2	-
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Всего зачётных единиц</b>	<b>2</b>				

### 5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
<b>Тема 1.</b> Понятие и сущность организационного поведения.	1. Становление организационного поведения как научной дисциплины. 2. Предмет и методологические особенности организационного поведения. 3. Система организационного поведения и ее элементы.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2
<b>Тема 2.</b> Основные теории и концепции моделирования организационного поведения	1. Теория психоанализа. 2. Теория бихевиоризма. 3. Теория гуманистической психологии.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2
<b>Тема 3.</b> Личность как субъект организационного поведения.	1. Социальная роль личности в организации. 2. Персональное развитие личности в организации.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2
<b>Тема 4.</b> Группа как субъект организационного поведения.	1. Понятие, виды и стадии развития групп. 2. Формирование группового поведения. 3. Управление поведением личности в конфликтной ситуации.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2
<b>Тема 5.</b> Коммуникативное поведение в организации.	1. Невербальные коммуникации. 2. Вербальные коммуникации. 3. Процесс переговоров.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2
<b>Тема 6.</b> Мотивация и оценка результативности труда	1. Теории мотивации и их практическое применение в управлении поведением личности.	2	УК-3 УК-6 УК-9



работников организации.	2. Взаимосвязь мотивов и стимулов. 3. Методы оценки результатов труда.		ПК-2
<b>Тема 7.</b> Лидерство в организации.	1. Понятие, источники и виды лидерства. 2. Авторитет и лидерство. 3. Стилль лидерства и техника.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2
<b>Тема 8.</b> Организация как субъект организационного поведения.	1. Элементы анализа и конструирования организации. 2. Процесс управления по целям.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2
<b>Тема 11.</b> Организационная культура.	1. Понятие и функции организационной культуры. 2. Управление разработкой и изменением организационной культурой.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2
<b>Тема 12.</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса.	1. Факторы, влияющие на поведение в системе международного бизнеса. 2. Управление коммуникативными процессами в международном бизнесе.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2

#### 5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>Тема 2.</b> Основные теории и концепции моделирования организационного поведения.	1. Принципы организационного поведения. 2. Решение практических задач. 3. Тестирование по опроснику Г. Айзенка на определение типа темперамента личности.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Дискуссия. Решение практических задач. Тестирование.
<b>Тема 3.</b> Личность как субъект организационного поведения.	1. Изучение внутренней структуры личности. 2. Выявление положительных и отрицательных черт типов личности по европейской и американской классификации (таблица).	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Дискуссия. Таблица.
<b>Тема 4.</b> Группа как субъект организационного поведения.	1. Анализ групп по основным показателям и этапам развития (таблица). 2. Решение открытых задач и ситуаций. 3. Деловая игра «Ошибки, допущенные участниками конфликта».	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Решение открытых задач. Деловая игра. Таблица. Выборочная и дистанционная проверка задания.
<b>Тема 5.</b> Коммуникативное поведение в организации.	1. Процесс делового общения. 2. Деловая игра «Переговоры». 3. Тестирование по изученному материалу.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Деловая игра. Тестирование.
<b>Тема 6.</b> Мотивация и оценка результативности	1. Взаимосвязь мотивов и стимулов (таблица). 2. Решение практических задач.	2	УК-3 УК-6 УК-9	Таблица. Решение практических

труда работников организации.	3. Доклады.		ПК-2	задач. Доклады.
<b>Тема 7.</b> Лидерство в организации.	1. Авторитет и лидер. 2. Теории лидерства. 3. Тестирование на выявление лидерских качеств.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Дискуссия. Тест.
<b>Тема 8.</b> Организация как субъект организационного поведения.	1. Деловая игра «Обоснование идеи создания организации с позиции Организационного поведения»	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Дискуссия. Деловая игра.
<b>Тема 9.</b> Управление стрессом.	1. Управление стрессом и его предотвращение. 2. Тестирование на выявление уровня стрессоустойчивости личности.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Дискуссия. Метод конкретных ситуаций (case-study). Тест.
<b>Тема 10.</b> Поведенческий маркетинг.	1. Типология потребителей (таблица). 2. Тестирование по изученному материалу.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Таблица. Тестирование.
<b>Тема 11.</b> Организационная культура.	1. Анализ элементов организационной культуры конкретного предприятия. 2. Оценка типа и силы организационной культуры конкретного предприятия.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	Дискуссия. Выборочная и дистанционная проверка задания. Решение практических задач.

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>Тема 2.</b> Основные теории и концепции моделирования организационного поведения.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Сравнение теорий и концепций организационного поведения.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Устный ответ на практическом занятии.
<b>Тема 3.</b> Личность как субъект организационного поведения.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Работа с понятием личности и его трактовка с позиции разных источников (таблица). 3. Подбор тестов по определению характеристик личности. 4. Подготовка к дискуссии на практическом занятии.	4	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Таблица. 2. Тесты. 3. Вопросы для дискуссии на практическом занятии.

<b>Тема 4.</b> Группа как субъект организационного поведения.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Сравнение формального и неформального лидера (таблица). 4. Методики оценки уровня сплоченности коллектива (таблица). 3. Систематизация правил поведения в конфликтной ситуации (таблица).	4	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Вопросы по лекции. 2. Таблицы. 3. Наблюдение в ходе деловой игры.
<b>Тема 5.</b> Коммуникативное поведение в организации.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка к тестированию по изученному материалу.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Тестирование. 2. Наблюдение в ходе деловой игры.
<b>Тема 6.</b> Мотивация и оценка результативности труда работников организации.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка таблицы взаимосвязи мотивов и стимулов. 3. Подготовка докладов.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Вопросы по лекции. 2. Таблица. 3. Текст доклада.
<b>Тема 7.</b> Лидерство в организации.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка к дискуссии по теориям лидерства. 3. Подборка тестов на выявление лидерских качеств.	4	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Тест. 2. Дискуссия на практическом занятии.
<b>Тема 8.</b> Организация как субъект организационного поведения.	1. Подготовка к деловой игре «Обоснование идеи бизнеса с позиции дисциплины «Организационное поведение».	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Наблюдение в ходе деловой игры. 2. Устный ответ на практическом занятии.
<b>Тема 9.</b> Управление стрессом.	1. Изучение литературы и понятийного аппарата темы. 2. Систематизация понятий стресса, концепций стресса (таблица). 3. Подборка тестов по оценке уровня стрессоустойчивости личности.	4	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Устный ответ на практическом занятии. 2. Таблица. 3. Тест.
<b>Тема 10.</b> Поведенческий маркетинг.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение литературы	4	УК-3 УК-6 УК-9	1. Вопросы по лекции. 2. Список

	и понятийного аппарата темы. 3. Примеры организаций г. Челябинск, находящихся на различных стадиях поведенческого маркетинга.		ПК-2	литературы. 3. Таблица.
<b>Тема 11.</b> Организационная культура.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение литературы и понятийного аппарата темы.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Устный ответ на практическом занятии.
<b>Тема 12.</b> Организационное поведение в системе международного бизнеса.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение литературы и понятийного аппарата темы.	2	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-2	1. Устный ответ на практическом занятии. 2. Список литературы.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Организационное поведение» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Основная литература:*

### **Печатные издания**

1. Голубкова, О.А. Организационное поведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.А. Голубкова, С.В. Сатикова. - 2-е изд., исп. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 178 с. - (Бакалавр. Прикладной бакалавр).

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Голубкова, О.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / О.А. Голубкова, С.В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 178 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л.И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 378 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512742> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С.Ю. Савинова, О.М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 299 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537203> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г.Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — Москва: Юрайт, 2024. — 291 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536900> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С.А. Барков [и др.]; под ред. С.А.Баркова. — Москва: Юрайт, 2024. — 453 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536102> (дата обращения: 15.04.2024).

**Дополнительные источники** (при необходимости)

1. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 802 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545108> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Спивак, В.А. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Юрайт, 2024. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535577> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю.В.Фролов.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 116 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538639> (дата обращения: 15.04.2024).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

*Электронные образовательные ресурсы*

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;

- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;

- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Организационное поведение» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях поведения индивида и группы в конкурентной среде, определяемых необходимостью эффективной деятельности организации, и умений использовать технологии воздействия на поведение персонала в условиях конкретных организаций.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Для углубленного изучения лекционного материала студентам предложен список основной и дополнительной литературы.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессией.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с

аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Организационное поведение», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
онлайн платформа для командной работы Miro;  
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Mozilla Firefox  
Adobe Reader  
ESET Endpoint Antivirus  
Microsoft™ Office®  
Google Chrome  
«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
«Балаболка»  
NVDA.RU

### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс

## Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Лекционная аудитория № 219</b>	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Проектор Экран Парты Стол преподавателя Стулья Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>

		<p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	--	---