

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.01.2026 15:30:35
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.14 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Направленность (профиль): Предпринимательство и Интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: Специалист торгового дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Челябинск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.14 Проектный практикум разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 548.

Автор-составитель: Толкунова И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой кафедры экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.14 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.14 Проектный практикум» - формирование целостного представления о сущности и жизненном цикле проекта, навыков планирования содержания, сроков и бюджета, оценки рисков, управления командой и разработки комплексного бизнес-плана (от генерации идеи до маркетингового и финансового обоснования) для успешной реализации стартапов и эффективного решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды.

Учебная дисциплина ОПЦ.14 Проектный практикум является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ПК 1.1.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	поиска и систематизации открытых источников информации о

	<p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>	<p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>	<p>внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
ПК 2.1.	<p>применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</p>	<p>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p>	<p>выявления проблем и формулирования целей исследования;</p> <p>планирования проведения маркетингового исследования;</p>

	<p>определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</p> <p>составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</p> <p>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p> <p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>	<p>методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>этапов маркетинговых исследований, их результат;</p> <p>методы проведения маркетингового исследования;</p> <p>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</p> <p>подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</p> <p>поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</p> <p>проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>
--	--	---	---

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p>ЛР 17</p>
<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p>ЛР 18</p>
<p>Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.</p>	<p>ЛР 19</p>
<p>Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p>	<p>ЛР 21</p>
<p>Активно применять полученные знания на практике.</p>	<p>ЛР 22</p>
<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>ЛР 23</p>

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам		
		<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>	<i>5 семестр</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110	36	40	34
в т.ч. в форме практической подготовки	100	32	36	32
в т. ч.:				
теоретическое обучение	-	-	-	-
практическое обучение	100	32	36	32
<i>Самостоятельная работа</i>	10	4	4	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.14 Проектный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр		36/32	
Раздел 1. Общие основы проектного менеджмента			
Тема 1. Сущность и проектного управления	Содержание учебного материала:	18/16	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:	16	
	1. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта.	16	
	2. Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение и их взаимосвязь. Единицы компетентности; базовые управленческие компетенции проектного менеджера (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Заполнение проектных документов			
Тема 2. Планирование содержания проекта	Содержание учебного материала:	18/16	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:	16	
	1. Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.		
	2. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.		
	3. Заполнение проектных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Заполнение проектных документов	2		

Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
4 семестр		40/36	
Тема 3. Управление сроками проекта	Содержание учебного материала:	14/12	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:	12	
	1. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).	12	
	2. Использование диаграмм при разработке расписания (сетевая диаграмма, диаграмма Ганта). Анализ заполненных проектных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Заполнение проектных документов			
Тема 4. Планирование затрат, оценка рисков и эффективности проекта	Содержание учебного материала:	14/12	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:	12	
	1. Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества.	12	
	2. Планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками.		
	3. Оценка эффективности проекта: различные подходы. Заполнение проектных документов		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
1. Заполнение проектных документов			
Тема 5. Команда проекта	Содержание учебного материала:	12/12	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:	12	
	1. Название команды: принципы командного нэйминга. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).	12	
	2. Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
5 семестр		34/32	

Раздел 2. Разработка бизнес-проекта: общие подходы				
Тема 6. Бизнес-идея	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи.	4	
	2.	Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт.		
Тема 7. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Сегментация рынка: понятие и методы.	4	
	2.	Профили потребителей. Ценностное предложение. CLV как фактор выбора целевого сегмента.		
Тема 8. Планирование рабочего процесса	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры.	4	
	2.	Основные бизнес процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Тестирование MVP (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).		
Тема 9. Конкурентная среда проекта	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Критерии выделения конкурентов проекта.	4	
	2.	Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности.		
Тема 10. Маркетинговое планирование	Содержание учебного материала:		4/4	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		4	
	1.	Потенциальный и доступный рынок.	4	
	2.	Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта.		

	3.	Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. АКМ-цепочки. Маркетинговый план (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).		
	4.	Маркетинговый бюджет.		
	5.	Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Тема 11. Финансовый план проекта	Содержание учебного материала:		6/6	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		6	
	1.	Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта.	6	
	2.	План доходов и расходов проекта (БДР) на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).		
	3.	Методы ценообразования и ценовые стратегии.		
	4.	Обоснование выбора режима налогообложения проекта.		
	5.	Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план). Анализ подготовленных презентационных материалов.		
Тема 12. Итоговая презентация проекта	Содержание учебного материала:		8/6	ОК 01-ОК 04, ПК 1.1., ПК 2.1. ЛР-16-19, ЛР-21-25
	Практические занятия:		6	
	1.	Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.	6	
	2.	Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации (<i>разбор конкретных ситуаций</i>).		
	3.	Дресс-код и речь выступающих. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовка проектных документов		
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (комплексный)		-	
	Всего		110	

2.3. Перечень примерных тем докладов

1. Понятия «проект» и «проектное управление».
2. Типология проектов.
3. Жизненный цикл проекта: основные закономерности.
4. Группы процессов управления проектами.
5. Области знаний по управлению проектами.
6. Базовые управленческие компетенции проектного менеджера.
7. Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.
8. Основные этапы планирования.
9. Основные шаги по разработке расписания.
10. Использование диаграмм при разработке расписания.
11. Подходы к составлению бюджета проекта.
12. Понятие и классификация рисков проекта.
13. Стратегии реагирования на риски.
14. Сущность и признаки команды.
15. Ключевые факторы успеха проекта и команды.
16. Распределение ролей в проекте.
17. Методы генерации идей.
18. Бизнес-модель проекта: понятие и виды.
19. Модели монетизации проекта.
20. Сегментация рынка: понятие и методы.
21. Профили потребителей.
22. CLV как фактор выбора целевого сегмента.
23. Ценностное предложение.
24. Оценка размера целевой группы.
25. MVP продукта.
26. Понятие и виды бизнес-процессов.
27. Подходы к визуализации бизнес-процессов.
28. Тестирование MVP.
29. Организационная структура проекта.
30. Организационно-правовая форма.
31. Конкуренты проекта: прямые и косвенные.
32. Сравнительный анализ конкурентов проекта.
33. Типы маркетинговых стратегий.
34. Потенциальный и доступный рынок.
35. Каналы сбыта продукта.
36. Масштабирование проекта.
37. Методы продвижения проекта.
38. Маркетинговые каналы.
39. АКМ-цепочки.
40. Маркетинговый план.
41. Маркетинговый бюджет.
42. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.
43. Инвестиции проекта.
44. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта.
45. Методы ценообразования и ценовые стратегии.
46. Режимы налогообложения.
47. Показатели эффективности проекта.
48. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).
49. Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.
50. Дресс-код и речь выступающих.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Проектный практикум» требует наличия учебного кабинета статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практичебских занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<p>Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора, организации бухгалтерского учета в банках № 344 (Лекционная аудитория)</p>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс</p>
2.	<p>Библиотека. Читальный зал № 122</p>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения</p>

		Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Битрикс 24 Яндекс браузер Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Мазур, И.И. Управление проектами: учебник / И. И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стереотип. - М.: ОМЕГА-Л, 2022. - 664 с.
2. Шагеев, Д.А. Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы; учебник / Д.А.Шагеев. - М.: Проспект, 2022. - 112с.
3. Шагеев, Д.А. Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь / Д.А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2022. - 54с.
4. Шагеев, Д.А. Управление проектами: рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь / Д.А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО МИДИС, 2023. - 76с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для спо / А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 397 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584835> (дата обращения: 20.05.2026).
2. Управление проектами: учебник и практикум для спо / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2026. — 302 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583542> (дата обращения: 20.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для спо / В.В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 345 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583721> (дата обращения: 20.05.2026).
2. Экономика организации: учебник для спо / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда; под ред. Е.Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 370 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583731> (дата обращения: 20.05.2026).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>.
6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>
2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
5. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base
6. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
7. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru/Databank.html>

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения распознавать и оценивать задачу и составлять план по их реализации; определять источники и этапы поиска информации, организовывать ее поиск	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних

<p>и систематизацию результатов, использовать современные программные и информационные средства и ресурсы; формулировать идею проекта и определять способы ее достижения; выстраивать персональную образовательную траекторию; организовывать работу команды проекта; проводить исследование рынка: рыночной среды, целевой аудитории и конкурентов.</p>	<p>затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Знания алгоритмов и методов решения задач и порядка оценки результатов профессиональной деятельности; основных источников информации, приемов структурирования информации и форматов предоставления результатов; современных программных и цифровых ресурсов; современной научной и профессиональной терминологии; основ предпринимательской деятельности; порядка презентации результатов работы над проектом;</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

организационных и психологических основ проектной деятельности; требований к формированию продукта проекта; основных методов маркетинговых исследований.	практические задания или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--