

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2025 13:58:23
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 26.05.2025 № 10-01-02/179



 М.В. Усынин

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО УЧЕТУ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ И РЕГИСТРАЦИИ ИХ
ВЫДАЧИ**

Пл-8.5.3-МИДиС-25
Дата введения 26 мая 2025 г.

Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи рассмотрена и рекомендована к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 26.05.2025.

Разработчики:

Проректор учебно-проектной работе

23.05.2025

(дата)



Н.А. Попова

Начальник отдела ОТОиСИТ

23.05.2025

(дата)



Д.С. Татьянин

ЧОУВО МИДиС		
Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи	<i>Положение</i>	
	Пл-8.5.3-МИДиС-25	

1. Общие положения

1.1. Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи (далее – Инструкция) регламентирует порядок учета, хранения и регистрации выдачи машинных носителей персональных данных ЧОУВО МИДиС (далее – Организация).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Под машинными носителями в настоящей Инструкции понимаются следующие носители информации:

- оптические диски (CD, DVD) однократной и многократной записи;
- USB-Flash носители информации и др.

2. Термины и определения

2.1. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.3. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.

2.5. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Порядок хранения и учета машинных носителей

3.1. Машинные носители, содержащие персональные данные, подлежат обязательному учету администратором безопасности информационных систем персональных данных.

3.2. Носители, содержащие персональные данные, должны иметь специальную маркировку. Тип маркировки выбирается администратором безопасности информационных систем персональных данных.

3.3. Носители должны храниться в сейфе (металлическом шкафу), оборудованном внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками, расположенном в помещении Организации, и изыматься только для выполнения трудовых обязанностей.

3.4. При поступлении нового машинного носителя, который будет использоваться для хранения или передачи персональных данных, администратор безопасности информационных систем персональных данных регистрирует его в Журнале учета машинных носителей персональных данных (Приложение 1).

Разработчики:	Татьянин Д.С., Попова Н.А.		с. 3 из 6
Дата разработки:	23.05.2025	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС		
Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи	Положение	
	Пл-8.5.3-МИДиС-25	

3.5. Машинные носители, которые не являются необходимыми для выполнения трудовых обязанностей, хранятся в сейфе не более одного года, после чего их необходимо уничтожить без возможности восстановления с последующей регистрацией в Журнале учета машинных носителей персональных данных.

4. Порядок регистрации выдачи машинных носителей

4.1. Учет выдачи машинных носителей ведется в Журнале учета машинных носителей, в котором указывается маркировка носителя, дата, время, фамилия, имя и отчество работника, получившего материальный носитель, его подпись.

4.2. В случае возврата работником машинного носителя в Журнале учета машинных носителей персональных данных администратором безопасности информационных систем персональных данных проставляется отметка о возврате с указанием даты, личных подписей передающей и принимающей стороны.

5. Порядок уничтожения (стирания) информации на машинных носителях

5.1. При передаче машинных носителей между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, должно обеспечиваться и контролироваться уничтожение (стирание) информации.

5.2. Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях должно исключать возможность восстановления информации конфиденциального характера (защищаемая информация).

5.3. Уничтожению (стиранию) подлежит информация, хранящаяся на цифровых и нецифровых, съемных и несъемных машинных носителях информации.

5.4. Перед подключением к информационной системе должно быть обеспечено уничтожение (стирание) информации с носителей информации после их приобретения и при первичном подключении к информационной системе, при использовании в иных информационных системах, при передаче для постоянного использования от одного пользователя другому пользователю, после возвращения из ремонта, а также в иных случаях, предусмотренных Организацией.

5.5. Машинные носители, не подлежащие очистке (не перезаписываемые машинные носители информации, такие как оптические диски типа CD-R) должны быть уничтожены.

5.6. В Организации для уничтожения (стирания) информации на машинных носителях, исключающего возможность восстановления информации конфиденциального характера, должна производиться перезапись уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью в один цикл, удаление записи о файлах, обнуление журнала файловой системы или полная перезапись всего адресного пространства машинного носителя информации случайной битовой последовательностью в один цикл с последующим форматированием.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции несет администратор безопасности информационных систем персональных данных.

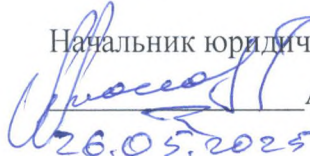
6.2. За разглашение персональных данных и нарушение порядка обращения с машинными носителями, содержащими персональные данные, администратор безопасности информационных систем персональных данных может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчики:	Татьянин Д.С., Попова Н.А.		с. 4 из 6
Дата разработки:	23.05.2025	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи	Положение
	Пл-8.5.3-МИДиС-25

Согласовано

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

26.05.2025
(дата)

Разработчики:	Татьянин Д.С., Попова Н.А.		с. 5 из 6
Дата разработки:	23.05.2025	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.3-МИДиС-25

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей персональных данных
инв. № _____

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.
На _____ листах

№ п/п	Маркировка носителя	Тип носителя	Место хранения	Расписка в получении		Дата и номер акта уничтожения	Подпись ответственного лица	Примечание
				ФИО, дата, время получения, подпись	ФИО, дата, время сдачи, подпись			

Разработчики:	Татьянин Д.С., Попова Н.А.		с. 6 из 6
Дата разработки:	23.05.2025	Версия: 01	

Инструкция по учету машинных носителей и регистрации их выдачи рассмотрена и рекомендована к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 26.05.2025.

Разработчики:

Проректор учебно-проектной работе

Н.А. Попова

(дата)

Начальник отдела ОТОиСИТ

Д.С. Татьянин

(дата)