

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2018
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce76b8a23c0ba035ebc3b

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 28.05.2018 № 10-01-02/150



Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ**

ПСП-5.5.1-48

Дата введения 28 мая 2018 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение о студенческом спортивном клубе	<i>Положение</i>
	ПСП-5.5.1-48

Настоящее положение о студенческом спортивном клубе Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» разработано в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. №329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», пунктом 5.2.63 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466, а также на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. №1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность по развитию физической культуры и спорта среди обучающихся (студентов, аспирантов) и работников образовательной организации.

1.2. Спортивный студенческий клуб (далее - Спортивный клуб) является структурным подразделением образовательной организации и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта.

1.3. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уставом ЧОУВО МИДиС, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Спортивный клуб подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе.

1.5. Спортивный клуб возглавляет руководитель Спортивного клуба. Руководитель Спортивного клуба назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе.

1.6. На должность руководителя Спортивного клуба назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.7. Руководитель спортивного клуба должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся деятельности структурного подразделения;

- локальные нормативные акты образовательной организации;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- настоящее положение;

- приоритетные направления развития студенческого спорта в стране и регионе.

1.8. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Спортивного клуба принимается ученым советом образовательной организации и утверждается приказом ректора.

2. Основные цели и задачи

2.1. Спортивный клуб создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся и работников образовательной организации в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта.

2.2. Задачами Спортивного клуба являются:

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 2 из 6
Дата разработки:	22.05.2018	

ЧОУВО МИДиС

**Положение о студенческом
спортивном клубе**

Положение

ПСП-5.5.1-48

- вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся образовательной организации;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников образовательной организации;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющими отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах образовательной организации;
- подготовка предложений в ежегодный план деятельности образовательной организации в части развития физической культуры и спорта;
- сотрудничество с директорами высших школ, структурными подразделениями высшего образовательной организации по формированию у обучающихся необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков;
- ведение учета спортивных достижений образовательной организации;
- оказание помощи общеобразовательным школам и учреждениям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится образовательной организацией профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

3. Функции

- 3.1. Ведет пропаганду в образовательной организации основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и работников образовательной организации.
- 3.2. Воспитывает физические и морально-волевые качества, укрепляет здоровье обучающихся, повышает уровень профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников образовательной организации, посредством занятий физической культурой и спортом.
- 3.3. Осуществляет организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательной организации, в том числе внутривузовских спартакиад и соревнований по различным видам спорта;
- 3.4. Участвует в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе организуемых и проводимых студенческими спортивными лигами.
- 3.5. Проводит работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 3.6. Осуществляет формирование сборных студенческих спортивных команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня.
- 3.7. Обеспечивает поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях.
- 3.8. Информировывает обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательной организации и других образовательных

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 3 из 6
Дата разработки:	22.05.2018	

ЧОУВО МИДиС

**Положение о студенческом
спортивном клубе**

Положение

ПСП-5.5.1-48

организациях, осуществляющих реализацию программ высшего образования и среднего профессионального образования.

3.9. Создает условия для вовлечения обучающихся образовательной организации в занятия физической культурой и спортом.

3.10. Осуществляет организацию взаимодействия с аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта по вопросам развития студенческого спорта.

3.11. Осуществляет организацию работы по активному информированию обучающихся и работников о мероприятиях, соревнованиях и программах спортивного клуба.

3.12. Взаимодействует с кафедрой гуманитарных дисциплин образовательной организации, а также с общественными объединениями спортивной направленности.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству

4.1. Отчет о работе спортивного клуба.

4.2. Расписание работы спортивных секций.

4.3. Дипломы, грамоты за участие обучающихся в районных, городских и областных спортивно-массовых мероприятиях.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Студенческий спортивный клуб принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по образовательной организации.

5.2. Студенческий спортивный клуб принимает к исполнению все решения ученого совета образовательной организации, в части его касающиеся.

5.3. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, студенческий спортивный клуб взаимодействует с внешними организациями, должностными лицами и структурными подразделениями образовательной организации.

5.4. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в тесном контакте с кафедрой гуманитарных дисциплин, отделом социально-воспитательной работы, высшими школами и другими подразделениями образовательной организации.

6. Должностные обязанности руководителя спортивного клуба

6.1. Разрабатывает планы по спортивной работе на учебный год и месяц.

6.2. Разрабатывает на основе нормативных и рекомендательных документов Министерства образования и науки РФ локальные акты (положения, приказы, распоряжения), регламентирующие организацию и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся и работников образовательной организации и контролирует их исполнение.

6.3. Разрабатывает и осуществляет физкультурно-оздоровительные и спортивные программы.

6.4. Обеспечивает организацию спортивной работы в течение года.

6.5. Осуществляет планирование и организацию работы секций, команд по видам спорта.

6.6. Обеспечивает участие образовательной организации в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в городе и районе.

6.7. Подготавливает материалы для заседаний ученого совета образовательной организации, совещаний по вопросам организации спортивной работы.

6.8. Обеспечивает выполнение целей образовательной организации в области качества в рамках своей деятельности.

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 4 из 6
Дата разработки:	22.05.2018	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о студенческом спортивном клубе	<i>Положение</i>
	ПСП-5.5.1-48

- 6.9. Создает физкультурно-спортивные группы, спортивные секции и команды по различным видам спорта, оказывает методическую и практическую помощь в организации их деятельности.
- 6.10. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 6.11. Организует учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, сборных командах образовательной организации.
- 6.12. Планирует и организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 6.13. Обеспечивает участие обучающихся в городских и районных спортивных мероприятиях.
- 6.14. Ведет учет спортивных достижений образовательной организации.
- 6.15. Подготавливает материалы к годовым отчетам по направлениям деятельности.
- 6.16. Подготавливает предложения по совершенствованию спортивной работы для рассмотрения на ученом совете и ректорате.

7. Права руководителя спортивного клуба

- 7.1. Контролировать работу спортивных секций.
- 7.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации сведения, необходимые для выполнения возложенных на Спортивный клуб функций.
- 7.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Спортивного клуба.
- 7.4. Бесплатно пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.
- 7.5. Требовать от администрации образовательной организации организационного, организационно-правового и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 7.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в образовательной организации, по вопросам, входящим в компетенцию Спортивного клуба.
- 7.7. Решать с администрацией образовательной организации вопросы выделения финансовых и материальных ресурсов на проведение спортивных мероприятий.

8. Ответственность

- 8.1. Руководитель студенческого спортивного клуба несет ответственность за:
- результаты спортивной работы в образовательной организации;
 - недобросовестное выполнение возложенных на него задач и функций данного Положения;
 - необъективность информации, представляемой администрации образовательной организации;
 - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 5 из 6
Дата разработки:	22.05.2018	

ЧОУВО МИДиС

Положение о студенческом
спортивном клубе

Положение

ПСП-5.5.1-48

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

23.05.2018

(дата)

Проректор по воспитательной работе

 А.В. Истомина

23.05.2018

(дата)

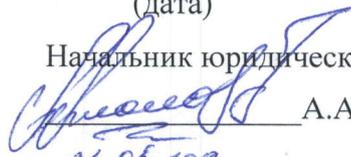
Начальник отдела кадров

 Т.Г. Зыкова

23.05.2018

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

23.05.2018

(дата)

Разработчики: Попова Н.А.

Дата разработки: 22.05.2018

стр. 6 из 6

Положение о студенческом спортивном клубе рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 11 от 28.05.2018

