

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2025 17:38:56  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**КОМПЛЕКТ  
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОПЦ.16 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Управление банковскими продуктами и  
сервисами

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Челябинск 2026

Процесс изучения дисциплины ОПЦ.16 «Проектный практикум» направлен на формирование следующих:

**общих компетенций**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы</p>

<p>в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;          оформлять бизнес-план;          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;          презентовать бизнес-идею;          определять источники финансирования</p>	<p>предпринимательской деятельности;          основы финансовой грамотности;          правила разработки бизнес-планов;          порядок выстраивания презентации;          кредитные банковские продукты</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### профессиональных компетенций

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Практический опыт:          - осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:          - оформлять договоры банковского счета с клиентами;          - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;          - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;          - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;          - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;          - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;          - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;          - составлять календарь выдачи наличных денег;          - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;          - составлять отчет о наличном денежном обороте;          - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;          - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;          - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;          - использовать специализированное программное</p>

	<p>обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых</li> </ul>

	<p>учитываются средства бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт: Осуществлять межбанковские расчеты</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт: Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие</li> </ul>

	<p>правила проведения международных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления и оформления выдачи кредитов</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления сопровождения выданных кредитов</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика,</li> </ul>

	<p>имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей</li> </ul>

	<p>качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения операций на рынке межбанковских кредитов</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>
<p>Выполнение работ 20002 Агент банка</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления кассовых операций, операций по банковским вкладам и депозитам, операций с иностранной валютой и чеками</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативными актами Банка России, регламентирующими проведение кассовых операций в банке и операций с наличной иностранной валютой, операций по банковским вкладам и депозитам;</li> <li>- оформлять кассовые операции с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления кассовых документов;</li> <li>- осуществлять операции в наличной валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- формировать кассовые документы дня в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести кассовый журнал по приходным и расходным кассовым операциям</li> <li>- оформлять операции по передаче аванса кассирам операционной кассы</li> <li>- оформлять операции по подкреплению банкоматов, операционных касс банка</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>- оформлять вкладные операции с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления документов по вкладным операциям;</li> <li>- осуществлять вкладные операции в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- формировать депозитные операции в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России;</li> <li>- вести лицевые счета вкладов и депозитов;</li> <li>- оформлять начисление и выплату процентов по вкладам клиентов банка;</li> <li>- оформлять операции по лицевым счетам вкладов и депозитов;</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях Российской Федерации;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие операции с наличной иностранной валютой на территории Российской Федерации;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие операции с банковскими вкладами и депозитами в наличной и иностранной валюте на территории Российской Федерации;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>- содержание и порядок заполнения кассовых документов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении кассовых операций с клиентами</li> <li>- признаки подлинности банкнот валюты Российской Федерации и иностранной валюты.</li> <li>- содержание и порядок заполнения документов по депозитным операциям;</li> </ul>

	типичные нарушения при совершении операций с банковскими вкладами.
--	--------------------------------------------------------------------

## **ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**

### **Знания**

*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов.*

### **3 семестр**

1. Какой процесс проектного управления включает официальное утверждение проекта и назначение менеджера проекта?

а) Планирование

б) **Инициация**

в) Выполнение

г) Контроль

2. Жизненный цикл проекта традиционно включает следующие фазы: инициация, планирование, выполнение, контроль и \_\_\_\_\_.

### **завершение**

### **4 семестр**

3. Какой метод оценки стоимости проекта предполагает использование данных от похожих завершённых проектов?

а) Параметрическая оценка

б) **Оценка по аналогам**

в) Оценка «снизу-вверх»

г) Анализ резервов

4. При качественном анализе рисков оцениваются два основных параметра: вероятность наступления и \_\_\_\_\_ воздействия.

### **степень (или уровень, величина, срочность)**

### **5 семестр**

5. Установите соответствие между элементом бизнес-плана и его содержанием:

1. Бизнес-идея

2. Целевая аудитория

3. Финансовый план

а) Описание портрета потребителя и его потребностей

б) Расчёт доходов, расходов и точки безубыточности на 2 года

в) Формулировка проблемы, которую решает продукт

### **1-в, 2-а, 3-б**

### **Умения**

*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*

### **3 семестр**

б. Студент обнаружил, что в проекте по запуску кофейни не определены границы: неясно, будет ли включена доставка еды. Какой первый шаг он должен предпринять для решения этой проблемы?

а) Нанять курьеров

**б) Уточнить границы проекта в уставе**

в) Составить график работ

г) Рассчитать бюджет доставки

7. Установите соответствие между этапом решения задачи и его содержанием:

1. Анализ задачи

2. Составление плана

3. Оценка результата

а) Разбиение задачи на подзадачи и определение последовательности действий

б) Сравнение достигнутого результата с запланированным

в) Выявление составных частей проблемы и ограничений

**1-в, 2-а, 3-б**

**4 семестр**

8. Предприниматель выявил риск — возможный рост стоимости аренды помещения на 20%. Какой способ реагирования на риск предполагает заключение долгосрочного договора аренды со фиксированной ставкой?

а) Принятие риска

**б) Снижение риска**

в) Уклонение от риска

г) Передача риска

**5 семестр**

9. Предприниматель планирует продавать 100 единиц товара в месяц по цене 500 руб. при переменных затратах 300 руб. на единицу и постоянных затратах 15 000 руб. в месяц. Каков месячный объём продаж в точке безубыточности?

а) 50 единиц

**б) 75 единиц**

в) 100 единиц

г) 150 единиц

*Комментарий:  $TБ = \text{Постоянные затраты} / (\text{Цена} - \text{Переменные затраты}) = 15\,000 / (500 - 300) = 75 \text{ ед.}$*

10. Установите соответствие между методом работы и его применением в проекте:

1. Сегментация рынка

2. Многоугольник конкурентоспособности

3. Питч-презентация

а) Краткое устное представление проекта инвестору (1–3 минуты)

б) Разделение потребителей на группы по возрасту, доходу, поведению

в) Визуальное сравнение проекта с конкурентами по 5–7 параметрам

**1-б, 2-в, 3-а**

**ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.**

**Знания**

*номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*

*приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.*

**3 семестр**

11. Установите соответствие между типом информационного источника и примером его использования при планировании содержания проекта:

1. Нормативно-правовой источник

2. Статистический источник

3. Экспертный источник

- а) Данные Росстата о количестве потенциальных клиентов в регионе
- б) Консультация юриста по требованиям лицензирования деятельности
- в) Текст Федерального закона «О защите прав потребителей»

**1-в, 2-а, 3-б**

**4 семестр**

12. При оформлении результатов поиска информации о рисках проекта рекомендуется использовать матрицу вероятности и \_\_\_\_\_.

**воздействия (или последствий)**

**5 семестр**

13. Для анализа поведения пользователей на сайте стартапа применяется веб-аналитическая система:

- а) VK Реклама
- б) **Яндекс. Метрика**
- в) Яндекс Телемост

14. Результаты поиска информации о конкурентной среде при подготовке питч-презентации оформляются в виде сравнительной таблицы, многоугольника конкурентоспособности или \_\_\_\_\_.

**рейтинга (или диаграммы сравнения, инфографики, лепестковой диаграммы)**

**Умения**

*определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*

**3 семестр**

15. При подготовке обоснования проекта по запуску службы доставки еды студенту необходимо определить задачу поиска информации. Какая формулировка соответствует корректной задаче?

- а) **Определить объём рынка доставки еды в городе и основные потребности целевой аудитории**
- б) Найти любые статьи про доставку еды
- в) Посмотреть, какие приложения для доставки существуют
- г) Собрать все отзывы о доставке в соцсетях

16. Планируя поиск информации об окружении проекта, студент должен определить цель поиска, составить список ключевых \_\_\_\_\_ и выбрать подходящие источники.

**запросов (или ключевых слов, терминов)**

**4 семестр**

17. Установите соответствие между этапом работы с информацией и конкретным действием при планировании бюджета проекта:

- 1. Планирование поиска
- 2. Структурирование информации
- 3. Оценка значимости
- а) Группировка статей расходов по категориям: постоянные и переменные затраты
- б) Определение ключевых запросов: «стоимость аренды помещения в районе», «цены на оборудование»
- в) Отбор данных по актуальности (не старше 6 месяцев) и применимости к масштабу

проекта

**1-б, 2-а, 3-в**

**5 семестр**

18. Для оформления результатов поиска информации о маркетинговых каналах в бизнес-плане студент использует таблицу с колонками: канал, охват, стоимость привлечения клиента и \_\_\_\_\_.

**эффективность (или конверсия, рентабельность)**

19. Лёгкая задача: Студент тестирует MVP мобильного приложения и собрал 50 отзывов пользователей. Для быстрой обработки и выделения ключевых проблем он загрузил отзывы в электронную таблицу и отсортировал их по частоте упоминания негативных комментариев. Какой навык продемонстрирован?

а) Поиск информации

б) Оценка источников

в) Оформление результатов

г) **Структурирование и выделение наиболее значимого**

20. Установите соответствие между цифровым средством и задачей, которую оно решает при реализации предпринимательского проекта:

1. Канал в МАХ

2. Яндекс.Метрика

3. Figma

а) Прототипирование интерфейса мобильного приложения для MVP

б) Организация коммуникации с клиентами и рассылка уведомлений

в) Анализ трафика сайта и поведения посетителей

**1-б, 2-в, 3-а**

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.**

**Знания**

*содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.*

**3 семестр**

21. Основным нормативным документом, регулирующим деятельность индивидуального предпринимателя в Российской Федерации, является:

а) Трудовой кодекс РФ

б) Уголовный кодекс РФ

в) **Гражданский кодекс РФ**

г) Кодекс административных правонарушений РФ

22. Установите соответствие между типом проекта и его характеристикой:

1. Инновационный проект

2. Организационный проект

3. Инвестиционный проект

а) Создание нового производства или приобретение основных средств

б) Внедрение нового продукта или технологии на рынок

в) Изменение структуры компании или бизнес-процессов

**1-б, 2-в, 3-а**

**4 семестр**

23. К основным источникам финансирования стартапа на ранней стадии НЕ относится:

а) Собственные средства основателей

- б) Гранты и государственная поддержка
- в) **Кредит под залог недвижимости для массового производства**
- г) Бизнес-ангелы

24. Предприниматель берёт кредит на сумму 300 000 рублей под 15% годовых на 1 год. Какова сумма процентов к уплате за год при простой процентной ставке?

- а) 30 000 руб.
- б) **45 000 руб.**
- в) 60 000 руб.
- г) 75 000 руб.

*Комментарий:  $300\,000 \times 0,15 = 45\,000$  руб.*

### **5 семестр**

25. Сумма денег, которую клиент приносит компании за всё время взаимодействия, обозначается аббревиатурой \_\_\_\_\_.

**CLV** (или **LTV**)

#### **Умения**

*определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.*

### **3 семестр**

26. Студент анализирует коммерческую идею запуска сервиса аренды велосипедов в небольшом городе с населением 30 тыс. человек и низким спросом на активный отдых. Какой недостаток идеи он должен выявить в первую очередь?

- а) **Недостаточный размер целевого рынка**
- б) Сложность подбора персонала
- в) Высокая стоимость велосипедов
- г) Отсутствие опыта у команды

27. Установите соответствие между этапом презентации бизнес-идеи и его содержанием:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение

- а) Формулировка проблемы, решение, конкурентные преимущества, финансовые показатели
- б) Приветствие, представление команды, краткое описание проекта
- в) Призыв к действию, ответы на вопросы, благодарность

**1-б, 2-а, 3-в**

### **4 семестр**

28. Для выстраивания траектории профессионального развития в сфере проектного менеджмента студенту следует определить цели развития, составить план обучения и регулярно отслеживать \_\_\_\_\_.

**результаты** (или **прогресс, достижения**)

### **5 семестр**

29. В бизнес-плане проекта по продаже сувениров постоянные затраты составляют 60 000 руб. в месяц, переменные затраты — 200 руб. на единицу, цена продажи — 500 руб. Сколько единиц нужно продать за месяц, чтобы выйти на точку безубыточности?

- а) 150 шт.

б) 200 шт.

в) 300 шт.

г) 400 шт.

*Комментарий:  $60\ 000 / (500 - 200) = 200$  шт.*

30. Установите соответствие между моделью монетизации и примером её применения:

1. Продажа продукта

2. Подписка

3. Рекламная модель

а) Ежемесячная плата за доступ к онлайн-курсам

б) Размещение баннеров на бесплатном приложении

в) Однократная оплата за физический товар (например, экосумка)

**1-в, 2-а, 3-б**

**ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.**

**Знания**

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
  - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
  - порядок планирования операций с наличностью;
  - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.*

**3 семестр**

31. Для открытия расчетного счёта индивидуальному предпринимателю в банке необходимо предоставить:

а) Диплом об образовании

б) **Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП) и паспорт**

в) Трудовую книжку

г) Медицинскую справку

**4 семестр**

32. К типичным нарушениям при совершении расчетных операций относится:

а) **Предоставление платёжного поручения с исправлениями и помарками**

б) Своевременная оплата налогов

в) Регулярное получение выписки из банка

г) Хранение документов в течение установленного срока

**5 семестр**

33. Платёжное поручение считается оформленным правильно, если содержит реквизиты плательщика, получателя, сумму, назначение платежа и \_\_\_\_\_.

**подпись руководителя и печать (или подпись уполномоченного лица)**

**Умения**

- оформлять договоры банковского счёта с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.

### 3 семестр

34. При проверке платёжного поручения на оплату поставщику студент-предприниматель должен обратить внимание в первую очередь на:

- а) Формат документа
- б) Правильность расчётного счёта получателя и сумму платежа**
- в) Реквизиты организации

### 4 семестр

35. При составлении календаря выдачи наличных денег для проекта по организации мероприятий предприниматель должен учитывать график \_\_\_\_\_ и размер каждой выплаты.

- а) Отпусков сотрудников
- б) Проведения мероприятий**
- в) Праздничных дней в стране
- г) Посещения банка руководителем

### 5 семестр

36. Установите соответствие между ситуацией и действием предпринимателя:

1. Обнаружена ошибка в платёжном поручении до отправки в банк
  2. Средства зачислены на счёт ошибочно (не по назначению)
  3. Необходимо временно приостановить операции по счёту
- а) Направить в банк заявление об отзыве платежа или корректировке
  - б) Обратиться в банк с заявлением о возврате излишне зачисленных средств
  - в) Внести исправления в платёжное поручение и заверить их подписью

**1-в, 2-б, 3-а**

### Навыки

*осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.*

### 3 семестр

37. При осуществлении расчётно-кассового обслуживания стартапа по доставке еды предприниматель ежедневно должен оформлять:

- а) Трудовые договоры с курьерами
- б) Договоры аренды с ресторанами-партнёрами
- в) Приходные кассовые ордера на выручку и расходные — на выплаты курьерам**
- г) Сертификаты качества продукции

### 4 семестр

38. Лимит кассы установлен в 50 000 руб. Фактический остаток на конец дня — 63 000 руб. На какую сумму необходимо сдать излишек в банк?

- а) 10 000 руб.
- б) 12 000 руб.
- в) 13 000 руб.**
- г) 15 000 руб.

*Комментарии: 63 000 – 50 000 = 13 000 руб.*

### 5 семестр

39. Предприниматель сдал в банк 75 000 руб. наличными. Комиссия банка за инкассацию — 1%. Какую сумму комиссии он должен заплатить?

- а) 500 руб.
- б) 650 руб.
- в) **750 руб.**
- г) 1 000 руб.

*Комментарии:  $75\ 000 \times 0,01 = 750$  руб.*

## **ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.**

### **Знания**

- *нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;*
- *локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;*
- *формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;*
- *содержание и порядок заполнения расчетных документов.*

### **3 семестр**

40. Основным нормативным документом, регулирующим безналичные расчёты в Российской Федерации, является:

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) **Положение Банка России № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»**
- в) Кодекс об административных правонарушениях
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»

### **4 семестр**

41. При оформлении платёжного поручения в графе «Назначение платежа» обязательно указывается:

- а) Цена товара
- б) Вид товара
- в) **Основание платежа (например, «Оплата по договору № 123 от 01.09.2025»)**
- г) Имя руководителя получателя

42. Курс доллара США — 95 руб. Стартапу необходимо оплатить поставщику из США 2 000 \$. Какую сумму в рублях нужно конвертировать?

- а) 180 000 руб.
- б) 185 000 руб.
- в) **190 000 руб.**
- г) 200 000 руб.

*Комментарий:  $2\ 000 \times 95 = 190\ 000$  руб.*

### **Умения**

*выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.*

### **3 семестр**

43. Для проверки правильности заполнения реквизитов получателя в платёжном поручении следует сверить их с данными из \_\_\_\_\_ или официального сайта контрагента.

**договора (или счёт-фактуры)**

### **4 семестр**

44. Для расчёта комиссии банка за безналичный платёж в размере 0,5% от суммы перевода при оплате 100 000 руб. комиссия составит \_\_\_\_\_ руб.

**500 (или пятьсот)**

### **5 семестр**

45. Установите соответствие между действием и документом при работе с безналичными платежами:

1. Подача распоряжения на списание средств
  2. Подтверждение исполнения обязательств поставщиком
  3. Требование о списании средств с расчётного счёта плательщика
- а) Платёжное требование
  - б) Платёжное поручение
  - в) Товарная накладная / акт выполненных работ
- 1-б, 2-в, 3-а**

### **Навыки**

*Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.*

#### **3 семестр**

46. При осуществлении безналичного платежа за аренду помещения для проектного офиса предприниматель должен:
- а) **Оформить платёжное поручение через интернет-банк или в отделении банка**
  - б) Оплатить наличными из кассы
  - в) Передать деньги лично владельцу помещения
  - г) Отправить сообщение в мессенджере

#### **4 семестр**

47. При работе с электронной платёжной системой (например, СБП — Система быстрых платежей) для бизнеса предприниматель может осуществлять переводы по номеру \_\_\_\_\_ получателя.  
**телефона (или счёта)**

#### **5 семестр**

48. Комиссия банка за платёжное поручение — 50 руб. Предприниматель отправил 8 платежей за месяц. Какова общая сумма комиссии?
- а) 350 руб.
  - б) **400 руб.**
  - в) 450 руб.
  - г) 500 руб.

*Комментарий:  $50 \times 8 = 400$  руб.*

### **ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.**

#### **Знания**

*порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.*

#### **3 семестр**

49. Установите соответствие между уровнем бюджета и примером налога, зачисляемого в него:
1. Федеральный бюджет
  2. Региональный бюджет
  3. Муниципальный бюджет
- а) Земельный налог
  - б) Налог на доходы физических лиц (часть)
  - в) Налог на прибыль организаций (федеральная часть)

#### **1-в, 2-б, 3-а**

#### **4 семестр**

50. Предприниматель должен уплатить налог на УСН в размере 24 000 руб. и страховые взносы 18 000 руб. Чему равна общая сумма платежей в бюджет?
- а) 40 000 руб.
  - б) **42 000 руб.**
  - в) 44 000 руб.

г) 46 000 руб.

*Комментарий: 24 000 + 18 000 = 42 000 руб.*

### **5 семестр**

51. При получении гранта на развитие инновационного проекта средства поступают на расчётный счёт предпринимателя из \_\_\_\_\_ бюджета (в зависимости от источника финансирования).

**бюджета (или государственного, регионального)**

#### **Умения**

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

### **3 семестр**

52. Установите соответствие между ситуацией и действием предпринимателя:

1. Необходимо уплатить налог УСН
  2. Обнаружена излишняя уплата налога
  3. Получен грант на развитие проекта
- а) Подать заявление о зачёте/возврате излишне уплаченной суммы  
б) Оформить платёжное поручение с корректным КБК  
в) Отразить поступление средств как целевое финансирование

**1-б, 2-а, 3-в**

### **4 семестр**

53. При зачислении средств от реализации проекта по государственному контракту предприниматель должен учитывать, что часть выручки подлежит налогообложению и перечислению в \_\_\_\_\_ бюджет.

- а) Корпоративный  
б) **Государственный**  
в) Семейный  
г) Частный

### **5 семестр**

54. При оформлении операции по зачислению гранта на развитие стартапа предприниматель должен отразить поступление средств на расчётном счёте и подготовить отчётность о \_\_\_\_\_ средств.

**целевом использовании (или использовании)**

#### **Навыки**

*Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.*

### **3 семестр**

55. При осуществлении расчётного обслуживания, связанного с бюджетными платежами, предприниматель ежеквартально должен:

- а) Менять банк обслуживания
- б) Прекращать деятельность при наличии задолженности
- в) Открывать новый расчётный счёт
- г) **Уплачивать налоги в установленные законодательством сроки**

### **4 семестр**

56. При участии стартапа в программе государственной поддержки малого бизнеса средства гранта поступают на расчётный счёт предпринимателя как \_\_\_\_\_ финансирование.

**целевое (или бюджетное)**

### **5 семестр**

57. Установите соответствие между ситуацией и способом решения при работе с бюджетными счетами:

1. Ошибка в КБК при уплате налога
  2. Поступление гранта на развитие проекта
  3. Обнаружение налоговой задолженности
- а) Обратиться в ИФНС с заявлением об уточнении платёжного документа
  - б) Погасить задолженность и уплатить пени в установленный срок
  - в) Открыть отдельный счёт для учёта целевого финансирования (при необходимости)

**1-а, 2-в, 3-б**

#### **ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.**

##### **Знания**

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичных нарушений при совершении межбанковских расчетов.

##### **3 семестр**

58. При переводе средств от клиента банка А к клиенту банка Б деньги проходят через корреспондентские счета банков в \_\_\_\_\_.

**Банке России (или ЦБ РФ)**

##### **4 семестр**

59. Предприниматель отправил платёж 50 000 руб. в другой банк. Комиссия за межбанковский перевод — 1%. Какую сумму получит получатель, если комиссия удерживается отправителем?

- а) 48 500 руб.
- б) **49 500 руб.**
- в) 50 000 руб.
- г) 50 500 руб.

*Комментарий:  $50\,000 - (50\,000 \times 0,01) = 49\,500$  руб.*

##### **5 семестр**

60. При недостатке средств на корреспондентском счёте банка платеж клиента может быть задержан и помещён в \_\_\_\_\_ неоплаченных документов.

**картотеку (или очередь)**

##### **Умения**

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.

##### **3 семестр**

61. Для проверки статуса межбанковского платежа предприниматель может обратиться в свой банк или проверить информацию в системе \_\_\_\_\_ банка.

**интернет- (или онлайн-банкинга)**

##### **4 семестр**

62. При получении ошибочно зачисленных средств от контрагента из другого банка предприниматель должен:

- а) **Уведомить банк и контрагента, оформить возврат средств**
- б) Оставить деньги на счёте
- в) Потратить деньги на нужды проекта
- г) Закрыть расчётный счёт

#### **5 семестр**

63. Установите соответствие между документом и его ролью при межбанковских расчётах:

- 1. Платёжное поручение
  - 2. Выписка из банка
  - 3. Уведомление о зачислении
- а) Подтверждение поступления средств на счёт
  - б) Распоряжение банку на списание и перевод средств
  - в) Документ, отражающий все операции по счёту за период

**1-б, 2-в, 3-а**

#### **Навыки**

*Осуществлять межбанковские расчеты.*

#### **3 семестр**

64. Установите соответствие между этапом платежа и действием предпринимателя:

- 1. Подготовка
  - 2. Отправка
  - 3. Контроль
- а) Проверка статуса платежа в онлайн-банке через 1–2 часа
  - б) Сверка реквизитов получателя с данными из договора
  - в) Формирование и подписание платёжного поручения

**1-б, 2-в, 3-а**

#### **4 семестр**

65. Предприниматель отправил платёж 75 000 руб. Комиссия банка — 0,8%. Чему равна сумма комиссии?

- а) 500 руб.
- б) 550 руб.
- в) **600 руб.**
- г) 750 руб.

*Решение:  $75\,000 \times 0,008 = 600$  руб.*

#### **5 семестр**

66. Для автоматизации контроля межбанковских платежей предприниматель может настроить уведомления в мобильном приложении банка о \_\_\_\_\_ средств на счёт.  
**поступлении (или списании)**

### **ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.**

#### **Знания**

- *нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;*
- *формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;*
- *виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;*
- *порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;*
- *порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;*
- *порядок расчета размеров открытых валютных позиций;*
- *порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;*
- *меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций*

*для преступных целей;*

*- системы международных финансовых телекоммуникаций;*

### **3 семестр**

67. При закупке оборудования для стартапа у зарубежного поставщика предприниматель должен соблюдать требования \_\_\_\_\_ контроля РФ. **валютного (или ФЗ № 173-ФЗ)**

### **4 семестр**

68. При конвертации валюты для международного платежа курс обмена устанавливает:

- а) Предприниматель самостоятельно
- б) **Банк или Центральный банк РФ**
- в) Торговая палата
- г) Поставщик оборудования

### **5 семестр**

69. Курс доллара США — 98 руб. Предприниматель получил от зарубежного клиента 5 000 \$. Какая сумма в рублях поступит на счёт после конвертации (без учёта комиссии)?

- а) 480 000 руб.
- б) 485 000 руб.
- в) **490 000 руб.**
- г) 500 000 руб.

*Комментарии:  $5\ 000 \times 98 = 490\ 000$  руб.*

### **Умения**

*- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;*

*- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;*

*- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;*

*- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.*

### **3 семестр**

70. При оформлении платёжного поручения на оплату импортного оборудования предприниматель должен указать в назначении платежа:

- а) **«Оплата по внешнеторговому контракту № 78 от 15.09.2025»**
- б) «Деньги за товар»
- в) «Перевод»
- г) «Закупка»

### **5 семестр**

71. Установите соответствие между документом и его назначением при международных расчётах:

- 1. Внешнеторговый контракт
- 2. Транспортная накладная (коносамент)
- 3. Платёжное поручение с КВО

- а) Основание для списания средств в иностранной валюте
- б) Юридическое оформление условий поставки товара
- в) Подтверждение отгрузки товара для получения оплаты по аккредитиву

**1-б, 2-в, 3-а**

### **Навыки**

*Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.*

### **3 семестр**

72. Для минимизации валютных рисков при работе с зарубежными партнёрами предприниматель может фиксировать курс в \_\_\_\_\_ контракте.  
**внешнеторговом (или договоре)**

**4 семестр**

73. Курс доллара — 96 руб. Предприниматель должен оплатить поставщику 2 500 \$. Какую сумму в рублях необходимо подготовить к конвертации?

- а) 235 000 руб.
- б) 238 000 руб.
- в) **240 000 руб.**
- г) 245 000 руб.

*Комментарии:  $2\,500 \times 96 = 240\,000$  руб.*

**5 семестр**

74. Установите соответствие между проблемой и способом её решения при международных расчётах:

- 1. Платёж не дошёл до получателя за 5 рабочих дней
  - 2. Ошибка в реквизитах иностранного банка
  - 3. Изменение курса валюты после заключения контракта
- а) Обратиться в банк с заявлением о розыске платежа (трас-запрос)
  - б) Включить в контракт условие о фиксированном курсе или хеджировании
  - в) Отозвать платёжное поручение и отправить корректное с верными реквизитами

**1-а, 2-в, 3-б**

**ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.**

**Знания**

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

**3 семестр**

75. К видам платёжных карт, используемых для приёма оплаты от клиентов в стартапе по продаже кофе навынос, относится:

- а) **Дебетовая карта клиента**
- б) Страховая карта
- в) Скидочная карта магазина одежды
- г) Карта лояльности без платёжной функции

76. При приёме оплаты по карте через онлайн-кассу предприниматель обязан выдать покупателю \_\_\_\_\_ чек.

**кассовый (или фискальный)**

**4 семестр**

77. Предприниматель установил комиссию за эквайринг 2%. Клиент оплатил товар на 5 000 руб. картой. Чему равна сумма комиссии?

- а) 50 руб.
- б) 75 руб.
- в) **100 руб.**
- г) 150 руб.

*Комментарии:  $5\,000 \times 0,02 = 100$  руб.*

**5 семестр**

78. Установите соответствие между ситуацией и правилом работы с платёжными картами:

- 1. Приём оплаты в кафе
- 2. Возврат средств за возвращённый товар

### 3. Хранение данных карт клиентов

- а) Запрещено хранить полные реквизиты карт (номер, CVV)
- б) Средства возвращаются только на исходную карту плательщика
- в) Обязательна выдача кассового чека через онлайн-кассу

**1-в, 2-б, 3-а**

#### Умения

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.

#### 3 семестр

79. При консультировании клиента о способах оплаты в онлайн-магазине предприниматель должен сообщить, что оплата возможна:

- а) Только наличными при получении
- б) Только криптовалютой
- в) **Банковской картой, электронными деньгами и другими доступными способами**
- г) Только чеками

#### 4 семестр

80. Комиссия за эквайринг — 2,5%. Сумма продаж за день — 80 000 руб. Чему равна сумма комиссии?

- а) 1 800 руб.
- б) 1 900 руб.
- в) **2 000 руб.**
- г) 2 200 руб.

*Комментарии:  $80\,000 \times 0,025 = 2\,000$  руб.*

#### 5 семестр

81. Установите соответствие между проблемой и решением при работе с платёжными картами:

- 1. Карта клиента не прошла оплату
- 2. Клиент требует возврат на другую карту
- 3. Терминал не подключается к интернету
- а) Предложить альтернативный способ оплаты (наличные, другой банк)
- б) Объяснить, что возврат возможен только на исходную карту согласно правилам
- в) Проверить подключение к сети, перезагрузить терминал

**1-а, 2-б, 3-в**

#### Навыки

*Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.*

#### 3 семестр

82. Для минимизации рисков мошенничества при приёме оплаты картой предприниматель должен проверять \_\_\_\_\_ карты и соответствие подписи на чеке. **срок действия (или валидность, наличие чипа)**

#### 4 семестр

83. Для анализа эффективности каналов оплаты предприниматель может сравнить долю платежей картой и наличными в общей \_\_\_\_\_.

**выручке (или сумме продаж)**

#### 5 семестр

84. В течение дня прошло 25 платежей картой на сумму 1 000 руб. каждый. Чему равна общая сумма продаж по картам?

- а) 20 000 руб.

б) 22 500 руб.

в) **25 000 руб.**

г) 30 000 руб.

*Комментарии:  $25 \times 1\,000 = 25\,000$  руб.*

## **ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.**

### **Знания**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

### **3 семестр**

85. Установите соответствие между источником информации и его использованием при оценке заемщика:

1. Бюро кредитных историй
2. Налоговая декларация
3. Бизнес-план проекта

а) Подтверждение официального дохода и налоговых отчислений

б) Оценка реалистичности планов по доходам и расходам проекта

в) Проверка истории погашения предыдущих кредитов

**1-в, 2-а, 3-б**

### **4 семестр**

86. Ежемесячный доход предпринимателя — 80 000 руб., обязательные платежи по существующим кредитам — 20 000 руб. Чему равна остаточная платёжеспособность для нового кредита?

а) 40 000 руб.

б) 50 000 руб.

в) **60 000 руб.**

г) 70 000 руб.

*Комментарии:  $80\,000 - 20\,000 = 60\,000$  руб.*

### **5 семестр**

87. Согласно законодательству РФ о защите прав потребителей финансовых услуг, банк обязан предоставить заемщику полную информацию об \_\_\_\_\_ кредита до подписания договора.

**условиях (или процентной ставке, полной стоимости)**

### **Умения**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-

*экономическое обоснование кредита;*

- *определять платежеспособность физического лица;*
- *оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;*
- *проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;*
- *проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;*
- *составлять заключение о возможности предоставления кредита;*
- *оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);*
- *проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;*
- *проводить андеррайтинг предмета ипотеки;*

### **3 семестр**

88. Для проверки подлинности документов при подаче кредитной заявки предпринимателю необходимо предоставить оригиналы или нотариально заверенные \_\_\_\_\_ документов.

**копии (или заверенные копии)**

### **4 семестр**

89. Предприниматель получает доход 120 000 руб. в месяц. Банк устанавливает лимит ежемесячного платежа по кредиту — не более 30% от дохода. Чему равен максимальный платёж?

- а) 30 000 руб.
- б) 32 000 руб.
- в) **36 000 руб.**
- г) 40 000 руб.

*Комментарий:  $120\ 000 \times 0,3 = 36\ 000$  руб.*

### **5 семестр**

90. Установите соответствие между документом и его назначением при подаче кредитной заявки для реализации проекта:

- 1. Паспорт
  - 2. Выписка из банка
  - 3. Бизнес-план
- а) Подтверждение личности заемщика
  - б) Доказательство наличия оборотных средств и стабильности счёта
  - в) Обоснование целесообразности кредита и прогноза доходов проекта

**1-а, 2-б, 3-в**

### **Навыки**

*оценки кредитоспособности клиентов.*

### **3 семестр**

91. Установите соответствие между уровнем риска проекта и мерой банка:

- 1. Низкий риск (стабильный доход 6 месяцев)
- 2. Средний риск (новый проект без истории)
- 3. Высокий риск (отрасль с высокой конкуренцией)

- а) Требование залога или поручительства
- б) Одобрение кредита на стандартных условиях
- в) Отказ в кредите или очень высокая ставка

**1-б, 2-а, 3-в**

### **4 семестр**

92. Ежемесячный доход предпринимателя — 90 000 руб. Банк утверждает норму долговой нагрузки 35%. Чему равен максимальный ежемесячный платёж по кредиту?

- а) 28 000 руб.
- б) **31 500 руб.**
- в) 35 000 руб.

г) 40 000 руб.

*Комментарий:  $90\ 000 \times 0,35 = 31\ 500$  руб.*

### **5 семестр**

93. При оценке кредитоспособности команды проекта банк учитывает не только финансовые показатели, но и \_\_\_\_\_ участников (образование, опыт в отрасли).  
**компетенции (или квалификацию, опыт)**

### **ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.**

#### **Знания**

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

### **3 семестр**

94. Основным документом, регулирующим отношения между банком и заёмщиком при выдаче кредита на развитие стартапа, является:

- а) Трудовой договор
- б) **Кредитный договор**
- в) Договор аренды помещения
- г) Устав организации

### **4 семестр**

95. Сумма кредита — 400 000 руб., годовая процентная ставка — 16%. Чему равна сумма процентов за первый год при простом начислении?

- а) 56 000 руб.
- б) **64 000 руб.**
- в) 72 000 руб.
- г) 80 000 руб.

*Комментарии:  $400\ 000 \times 0,16 = 64\ 000$  руб.*

### **5 семестр**

96. Установите соответствие между этапом кредитного процесса и документом:

- 1. Подача заявки
- 2. Одобрение кредита
- 3. Выдача средств
- а) Кредитный договор и график платежей
- б) Анкета заёмщика и пакет документов
- в) Распоряжение о перечислении средств на счёт заёмщика

### **1-б, 2-а, 3-в**

#### **Умения**

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заёмщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- *формировать и вести кредитные дела;*

### **3 семестр**

97. Для составления графика платежей по кредиту 300 000 руб. на 12 месяцев необходимо указать даты платежей, сумму основного долга и сумму \_\_\_\_\_ за пользование кредитом.

**процентов (или процентных платежей)**

### **4 семестр**

98. При оформлении договора залога для обеспечения кредита на проект по доставке еды необходимо указать: предмет залога, его стоимость, срок действия залога и \_\_\_\_\_ залогодателя и залогодержателя.

а) **Реквизиты сторон**

б) Даты рождения

в) Адреса проживания родственников

г) Номера телефонов друзей

### **5 семестр**

99. Установите соответствие между ситуацией и действием заёмщика:

1. Получение выписки с неожиданным списанием

2. Изменение условий договора банком

3. Досрочное погашение кредита

а) Подать заявление в банк и уточнить сумму остатка долга

б) Обратиться в банк за разъяснением или в Банк России при нарушении прав

в) Сверить операцию с графиком платежей и договором

**1-в, 2-б, 3-а**

### **Навыки**

*осуществления и оформления выдачи кредитов.*

### **3 семестр**

100. Установите соответствие между этапом работы с кредитом и действием предпринимателя:

1. Перед получением кредита

2. Во время пользования кредитом

3. При погашении кредита

а) Своевременно вносить платежи согласно графику

б) Изучить условия договора, ПСК, штрафные санкции

в) Получить справку о закрытии кредита и снятии обременения с залога

**1-б, 2-а, 3-в**

### **4 семестр**

101. Для минимизации расходов по кредиту предприниматель может рассмотреть возможность досрочного погашения при отсутствии \_\_\_\_\_ за досрочное погашение в договоре.

**штрафов (или комиссий)**

### **5 семестр**

102. Сумма кредита — 700 000 руб., уплачено 400 000 руб. Чему равен остаток основного долга?

а) 250 000 руб.

б) **300 000 руб.**

в) 350 000 руб.

г) 400 000 руб.

*Комментарии:  $700\ 000 - 400\ 000 = 300\ 000$  руб.*

## **ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.**

### **Знания**

- *способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;*

- *способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;*

- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

### **3 семестр**

104. Установите соответствие между видом обеспечения кредита и его характеристикой:

1. Залог оборудования
2. Поручительство партнёра по проекту
3. Страхование риска непогашения
  - а) Третье лицо принимает на себя обязательство по уплате долга при неисполнении заёмщиком
  - б) Имущество передаётся в обеспечение с возможностью реализации при невозврате кредита
  - в) Финансовая защита банка через страховой случай

**1-б, 2-а, 3-в**

### **4 семестр**

105. Лёгкая задача: Ежемесячный платёж по кредиту — 25 000 руб. Заёмщик просрочил платёж на 5 дней. Пеня составляет 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки. Чему равна сумма пени?

- а) 100 руб.
- б) 200 руб.
- в) 150 руб.
- г) **125 руб.**

*Комментарии:*  $25\ 000 \times 0,001 \times 5 = 125$  руб.

### **5 семестр**

106. При досрочном погашении кредита на развитие проекта заёмщик имеет право на перерасчёт \_\_\_\_\_ за фактический период пользования средствами.

**процентов (или процентных платежей)**

### **Умения**

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заёмщиком, имеющим просроченную задолженность;

задолженность;

- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досъе;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

### **3 семестр**

107. При обнаружении просрочки платежа по кредиту на закупку оборудования для стартапа сотрудник банка должен в первую очередь:

- а) **Связаться с заёмщиком для выяснения причин и согласования сроков погашения**
- б) Немедленно изъять оборудование
- в) Опубликовать данные о должнике в соцсетях
- г) Отключить интернет-банк заёмщика

### **4 семестр**

108. При составлении акта проверки сохранности залогового оборудования (кофемашины для кофейни) необходимо зафиксировать: состояние объекта, наличие повреждений и \_\_\_\_\_ оборудования.

- а) Цвет корпуса
- б) Спецификации
- в) **Инвентарный номер**
- г) Количество повреждений

### **5 семестр**

109. Установите соответствие между документом и его назначением при сопровождении кредита:

1. Выписка по счёту
  2. График платежей
  3. Акт проверки залога
- а) Контроль состояния обеспечения кредита
  - б) Отслеживание поступления платежей и остатка долга
  - в) Планирование дат и сумм обязательных платежей

### **1-б, 2-в, 3-а**

### **Навыки**

*осуществления сопровождения выданных кредитов.*

### **3 семестр**

110. При сопровождении кредита на развитие проекта по доставке еды сотрудник банка должен регулярно:

- а) Готовить блюда для клиентов проекта
- б) **Контролировать поступление платежей и при необходимости связываться с заёмщиком**

в) Рекламирывать проект в соцсетях за свой счёт

г) Нанимать курьеров для проекта

#### 4 семестр

111. При работе с заёмщиком, столкнувшимся с временными трудностями (например, поломка оборудования в мини-пекарне), банк может предложить \_\_\_\_\_ графика платежей на 1–2 месяца.

**каникулы (или льготный период, отсрочку)**

#### 5 семестр

112. Установите соответствие между причиной просрочки и рекомендуемым решением:

1. Временное снижение спроса на продукт стартапа

2. Потеря основного клиента проекта

3. Личные финансовые трудности заёмщика

а) Реструктуризация с продлением срока кредита

б) Согласование индивидуального графика платежей с учётом новых доходов

в) Предложение каникул на 1–2 месяца до восстановления продаж

**1-в, 2-а, 3-б**

### ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

#### Знания

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

#### 3 семестр

113. Рынок межбанковских кредитов — это система краткосрочных заимствований между кредитными организациями для поддержания \_\_\_\_\_ и выполнения обязательств перед клиентами.

**ликвидности (или платёжеспособности)**

#### 4 семестр

114. Банк привлёк межбанковский кредит на сумму 10 000 000 руб. под 8% годовых на 30 дней. Чему равна сумма процентов за пользование кредитом (при расчёте 365 дней в году)?

а) 50 000 руб.

б) **65 753 руб.**

в) 80 000 руб.

г) 100 000 руб.

*Комментарии:*  $10\,000\,000 \times 0,08 \times 30 / 365 \approx 65\,753$  руб.

#### 5 семестр

115. Установите соответствие между понятием и его значением на межбанковском рынке:

1. Ликвидность банка

2. Ключевая ставка ЦБ

3. Межбанковский кредит

а) Минимальная ставка рефинансирования, устанавливаемая Банком России

б) Способность банка своевременно исполнять обязательства перед клиентами

в) Краткосрочная ссуда одного банка другому

**1-б, 2-а, 3-в**

#### Умения

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое

для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;  
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;  
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

### **3 семестр**

116. Установите соответствие между ситуацией и источником информации о межбанковском рынке:

1. Текущие ставки по кредитам овернайт
  2. Кредитная история банка-контрагента
  3. Официальные ставки рефинансирования
- а) Сайт Банка России  
б) Бюро кредитных историй (для юрлиц)  
в) Информационные агентства (Интерфакс, РБК)

**1-в, 2-б, 3-а**

### **4 семестр**

117. При оценке надёжности банка, предоставляющего кредит стартапу, предприниматель может косвенно учесть его участие в межбанковском рынке: банки с регулярным доступом к межбанковскому финансированию обычно обладают более высокой \_\_\_\_\_.

- а) Рентабельностью  
б) Численностью сотрудников  
в) **Ликвидностью**  
г) Количество отделений

### **5 семестр**

118. При использовании специализированного ПО для анализа рынка межбанковских кредитов сотрудник банка может отслеживать динамику ставок, объёмы торгов и \_\_\_\_\_ участников рынка.

**рейтинги (или надёжность)**

### **Навыки**

*проведения операций на рынке межбанковских кредитов.*

### **3 семестр**

119. Для оценки влияния межбанковского рынка на условия кредитования своего проекта предприниматель может отслеживать динамику ключевой ставки на официальном сайте \_\_\_\_\_.

**Банка России (или ЦБ РФ)**

### **4 семестр**

120. Ключевая ставка ЦБ — 16%. Банк привлекает средства на межбанковском рынке под 17%, добавляет маржу 4%. Какова примерная ставка по кредиту для предпринимателя?

- а) 19%  
б) 20%  
в) **21%**  
г) 23%

*Комментарии:  $17\% + 4\% = 21\%$*

### **5 семестр**

121. При анализе антикризисного плана проекта предприниматель должен учитывать возможное ужесточение условий на межбанковском рынке в период экономической нестабильности, что может привести к \_\_\_\_\_ доступности кредитов.

**снижению (или ухудшению)**