

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 09:15:23
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Управление цифровыми проектами
и бизнес-аналитика в туризме

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Технологии и организация экскурсионных услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 516).

Автор-составитель: Максимова Т.А.

Рабочая программа утверждена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент

М.В. Васижиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	14

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Технологии и организация экскурсионных услуг

1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов компетенций, необходимых для эффективной организации, планирования и проведения экскурсий. Подготовка специалистов, способных профессионально организовывать различные экскурсии, учитывая современные тенденции и требования рынка. Это включает развитие навыков управления проектами, коммуникации, работы с технологиями и анализа результатов.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение принципов, методов и инструментов, необходимых для успешного планирования, организации и проведения экскурсий;
- формирование у студентов представления о наиболее актуальных сторонах экскурсионной деятельности;
- ознакомление с технологиями организации мероприятий, взаимодействия с участниками, разработкой стратегий продвижения мероприятий;
- развитие профессиональных компетенций в плане формирования навыков коммуникации, переговоров и работы в команде, развития креативного мышления для создания уникальных концепций экскурсий, освоения навыков управления стрессом и решения нестандартных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Технологии и организация экскурсионных услуг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристической сфере	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и программном обеспечении в сфере туризма
	ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в деятельность туристской организации
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования основных программных продуктов для сферы туризма
ПК-5. Способен применять технологии разработки, организации и проведения экскурсий с учетом географических, историко-культурных, экономических, туристических особенностей регионов России	ПК-5.1 Знает особенности регионов России (географические, историко-культурные, экономические, туристические), необходимые для разработки экскурсий
	ПК-5.2 Организует сопровождение туристов (экскурсантов) в процессе перевозки, к объектам показа, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий с соблюдением правил техники безопасности, оказания первой помощи
	ПК-5.3 Устанавливает контакт с туристами (экскурсантами), разрешает конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Технологии и организация экскурсионных услуг» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Управление цифровыми проектами и бизнес-аналитика в туризме.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, 5 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		5
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	34	34
Лекции, час.	18	18
Практические занятия, час.	16	16
Самостоятельная работа	38	38
Курсовой проект (работа)	—	—
Контроль		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел I. Теория экскурсоведения.

Тема 1. История и перспективы развития экскурсионного дела в России.

История развития экскурсионного дела в XIX - начале XX в. История развития экскурсионного дела в СССР. Экскурсионное дело в системе профсоюзных организаций (1930-1980-е гг.). Современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела.

Тема 2. Теоретические основы организации экскурсионных услуг.

Экскурсионная услуга и экскурсия. Экскурсионная теория. Сущность и структура экскурсии. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Методология экскурсионной деятельности. Экскурсия как форма коммуникации.

Раздел II. Основы экскурсионной методики.

Тема 3. Технология проектирования экскурсии.

Этапы проектирования экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Проектирование экскурсионных туров.

Тема 4. Методика проведения экскурсии.

Техника показа в ходе экскурсии. Техника экскурсионного рассказа. Приемы движения и особые приемы ведения экскурсий. Техника ведения экскурсии.

Тема 5. Субъекты туристской индустрии, осуществляющие деятельность по организации экскурсионных услуг.

Управление проектом создания, продвижения и реализации экскурсионного продукта. Технология разработки и реализации экскурсии. Технологическая документация. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг. Расчет стоимости экскурсионной услуги. Технологии продвижения экскурсионного туристского продукта. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг.

Раздел III. Творчество и профессиональные регуляторы деятельности экскурсовода.

Тема 6. Профессиональная деятельность экскурсовода.

Функциональная структура профессиональной деятельности экскурсовода. Экскурсионная аудитория. Творчество экскурсовода, его речевая и этическая культура. Ожидания участников экскурсии. Психологическая атмосфера в экскурсионной группе. Подготовка и повышение квалификации экскурсоводов на современном этапе. Обратная связь на экскурсии.

Тема 7. Правовые основы экскурсионной деятельности.

Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода и гида-экскурсовода. Культура труда экскурсовода. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу.

Раздел IV. Особенности подготовки отдельных видов экскурсий.

Тема 8. Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий.

Особенности подготовки и проведения городской обзорной экскурсии. Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий. Методика проведения природоведческой экскурсии. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. Методика проведения тематических нестандартных экскурсий и экскурсий по специальной программе. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
5 семестр					
Раздел I. Теория экскурсоведения.					
Тема 1. История и перспективы развития экскурсионного дела в России.	8	4	4	2	2
Тема 2. Теоретические основы организации экскурсионных услуг.	8	4	4	2	2
Раздел II. Основы экскурсионной методики.					
Тема 3. Технология проектирования экскурсии.	8	4	4	2	2
Тема 4. Методика проведения экскурсии.	8	4	4	2	2
Тема 5. Субъекты туристской индустрии, осуществляющие деятельность по организации экскурсионных услуг.	8	4	4	2	2

Раздел III. Творчество и профессиональные регуляторы деятельности экскурсовода.					
Тема 6. Профессиональная деятельность экскурсовода.	12	6	6	4	2
Тема 7. Правовые основы экскурсионной деятельности.	10	6	4	2	2
Раздел IV. Особенности подготовки отдельных видов экскурсий.					
Тема 8. Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий.	10	6	4	2	2
Итого изучено за 5 семестр	72	38	34	18	16
Итого по дисциплине	72	38	34	18	16
Всего зачетных единиц	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
5 семестр			
Раздел I. Теория экскурсоведения.			
Тема 1. История и перспективы развития экскурсионного дела в России.	История развития экскурсионного дела в XIX - начале XX в. История развития экскурсионного дела в СССР. Экскурсионное дело в системе профсоюзных организаций (1930-1980-е гг.). Современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела.	2	ОПК-1 ПК-5
Тема 2. Теоретические основы организации экскурсионных услуг.	Экскурсионная услуга и экскурсия. Экскурсионная теория. Сущность и структура экскурсии. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Методология экскурсионной деятельности. Экскурсия как форма коммуникации.	2	ОПК-1 ПК-5
Раздел II. Основы экскурсионной методики.			
Тема 3. Технология проектирования экскурсии.	Этапы проектирования экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Проектирование экскурсионных туров.	2	ОПК-1 ПК-5
Тема 4. Методика проведения экскурсии.	Техника показа в ходе экскурсии. Техника экскурсионного рассказа. Приемы движения и особые приемы ведения экскурсий. Техника ведения экскурсии.	2	ОПК-1 ПК-5
Тема 5. Субъекты туристской индустрии, осуществляющие деятельность по организации экскурсионных услуг.	Управление проектом создания, продвижения и реализации экскурсионного продукта. Технология разработки и реализации экскурсии. Технологическая документация. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг. Расчет стоимости экскурсионной услуги. Технологии продвижения экскурсионного туристского продукта. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг.	2	ОПК-1 ПК-5
Раздел III. Творчество и профессиональные регуляторы деятельности экскурсовода.			
Тема 6. Профессиональная	Функциональная структура профессиональной деятельности	4	ОПК-1 ПК-5

деятельность экскурсовода.	экскурсовода. Экскурсионная аудитория. Творчество экскурсовода, его речевая и этическая культура. Ожидания участников экскурсии. Психологическая атмосфера в экскурсионной группе. Подготовка и повышение квалификации экскурсоводов на современном этапе. Обратная связь на экскурсии.		
Тема 7. Правовые основы экскурсионной деятельности.	Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода и гида-экскурсовода. Культура труда экскурсовода. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу.	2	ОПК-1 ПК-5
Раздел IV. Особенности подготовки отдельных видов экскурсий.			
Тема 8. Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий.	Особенности подготовки и проведения городской обзорной экскурсии. Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий. Методика проведения природоведческой экскурсии. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. Методика проведения тематических нестандартных экскурсий и экскурсий по специальной программе. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.	2	ОПК-1 ПК-5
Итого:		18	

5.3. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
5 семестр				
Раздел I. Теория экскурсоведения.				
Тема 1. История и перспективы развития экскурсионного дела в России.	История развития экскурсионного дела в XIX - начале XX в. История развития экскурсионного дела в СССР. Экскурсионное дело в системе профсоюзных организаций (1930-1980-е гг.). Современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела.	2	ОПК-1 ПК-5	Устный опрос по вопросам семинара Участие в дискуссии.
Тема 2. Теоретические основы организации экскурсионных	Экскурсионная услуга и экскурсия. Экскурсионная теория. Сущность и структура экскурсии. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий.	2	ОПК-1 ПК-5	Устный опрос по вопросам семинара. Презентация.

услуг.	Методология экскурсионной деятельности. Экскурсия как форма коммуникации.			
Раздел II. Основы экскурсионной методики.				
Тема 3. Технология проектирования экскурсии.	Этапы проектирования экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Проектирование экскурсионных туров.	2	ОПК-1 ПК-5	Устный опрос по вопросам семинара. Участие в дискуссии. Презентация.
Тема 4. Методика проведения экскурсии.	Техника показа в ходе экскурсии. Техника экскурсионного рассказа. Приемы движения и особые приемы ведения экскурсий. Техника ведения экскурсии.	2	ОПК-1 ПК-5	Устный опрос по вопросам семинара.
Тема 5. Субъекты туристской индустрии, осуществляющие деятельность по организации экскурсионных услуг.	Управление проектом создания, продвижения и реализации экскурсионного продукта. Технология разработки и реализации экскурсии. Технологическая документация. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг. Расчет стоимости экскурсионной услуги. Технологии продвижения экскурсионного туристского продукта. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг.	2	ОПК-1 ПК-5	Устный опрос по вопросам семинара. Тестирование.
Раздел III. Творчество и профессиональные регуляторы деятельности экскурсовода.				
Тема 6. Профессиональная деятельность экскурсовода.	Функциональная структура профессиональной деятельности экскурсовода. Экскурсионная аудитория. Творчество экскурсовода, его речевая и этическая культура. Ожидания участников экскурсии. Психологическая атмосфера в экскурсионной группе. Подготовка и повышение квалификации экскурсоводов на современном этапе. Обратная связь на экскурсии.	2	ОПК-1 ПК-5	Устный опрос по вопросам семинара. Участие в дискуссии. Презентация.
Тема 7. Правовые основы экскурсионной деятельности.	Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода и гида-экскурсовода. Культура труда экскурсовода. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу.	2	ОПК-1 ПК-5	Устный опрос по вопросам семинара. Участие в дискуссии. Презентация.
Раздел IV. Особенности подготовки отдельных видов экскурсий.				
Тема 8.	Особенности подготовки и	2	ОПК-1	Устный опрос

Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий.	проведения городской обзорной экскурсии. Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий. Методика проведения природоведческой экскурсии. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. Методика проведения тематических нестандартных экскурсий и экскурсий по специальной программе. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.		ПК-5	по вопросам семинара. Участие в дискуссии. Презентация.
Итого:		16		

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
5 семестр				
Раздел I. Теория экскурсоведения.				
Тема 1. История и перспективы развития экскурсионного дела в России.	Подготовка вопросов семинара на основе изучения лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы. Подготовка к участию в дискуссии.	4	ОПК-1 ПК-5	Устный ответ. Участие в дискуссии.
Тема 2. Теоретические основы организации экскурсионных услуг.	Подготовка вопросов семинара на основе изучения лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы. Подготовка к защите презентации.	4	ОПК-1 ПК-5	Устный ответ. Участие в дискуссии.
Раздел II. Основы экскурсионной методики.				
Тема 3. Технология проектирования экскурсии.	Подготовка вопросов семинара на основе изучения лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы. Подготовка к участию в дискуссии. Подготовка к защите презентации.	4	ОПК-1 ПК-5	Устный ответ. Участие в дискуссии. Защита презентации.
Тема 4.	Подготовка вопросов	4		Устный ответ.

Методика проведения экскурсии.	семинара на основе изучения лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы.			
Тема 5. Субъекты туристской индустрии, осуществляющие деятельность по организации экскурсионных услуг.	Подготовка вопросов семинара на основе изучения лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы. Подготовка к зачету в форме теста.	4	ОПК-1 ПК-5	Устный ответ. Участие в дискуссии.
Раздел III. Творчество и профессиональные регуляторы деятельности экскурсовода.				
Тема 6. Профессиональная деятельность экскурсовода.	Подготовка вопросов семинара на основе изучения лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы. Подготовка к участию в дискуссии. Подготовка к защите презентации.	6	ОПК-1 ПК-5	Устный ответ. Участие в дискуссии. Защита презентации.
Тема 7. Правовые основы экскурсионной деятельности.	Подготовка вопросов семинара на основе изучения лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы. Подготовка к участию в дискуссии. Подготовка к защите презентации.	6	ОПК-1 ПК-5	Устный ответ. Участие в дискуссии. Защита презентации.
Раздел IV. Особенности подготовки отдельных видов экскурсий.				
Тема 8. Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий.	Подготовка вопросов семинара на основе изучения лекционного материала по теме, основной и дополнительной литературы. Подготовка к участию в дискуссии. Подготовка к защите презентации.	6	ОПК-1 ПК-5	Устный ответ. Участие в дискуссии. Защита презентации.
Итого:		38		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Технологии и организация экскурсионных услуг» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебник / Н.А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 202 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566843> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Емелин, С.В. Технология и организация сопровождения туристов: учебник / С.В. Емелин. — Москва: Юрайт, 2026. — 419 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588422> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Кулакова, Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / Н.И. Кулакова, Т.В. Ганина; под ред. Н.И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 123 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587575> (дата обращения: 19.05.2026).
4. Предоставление экскурсионных услуг: учебник и практикум / под ред. Т.В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 262 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587790> (дата обращения: 19.05.2026).
5. Скобельцына, А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 251 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586418> (дата обращения: 19.05.2026).
6. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебник / отв. ред. Г.М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 192 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587560> (дата обращения: 19.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионных услуг» является важной для теоретического понимания технологии специализированной деятельности по организации экскурсионных мероприятий, а также в приобретении практических навыков, таких как навыки управления проектами, коммуникации, работы с технологиями и анализа результатов.

Целью дисциплины является формирование у студентов компетенций, необходимых для эффективной организации, планирования и проведения экскурсий. Подготовка специалистов, способных профессионально организовывать различные экскурсии, учитывая современные тенденции и требования рынка. Это включает развитие навыков управления проектами, коммуникации, работы с технологиями и анализа результатов.

Основные задачи дисциплины: изучение принципов, методов и инструментов, необходимых для успешного планирования, организации и проведения экскурсий; формирование у студентов представления о наиболее актуальных сторонах экскурсионной деятельности; ознакомление с технологиями организации мероприятий, взаимодействия с участниками, разработкой стратегий продвижения мероприятий; развитие профессиональных компетенций в плане формирования навыков коммуникации, переговоров и работы в команде, развития креативного мышления для создания уникальных концепций экскурсий, освоения навыков управления стрессом и решения нестандартных ситуаций.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств, в котором содержатся описание заданий для текущего и итогового контроля, методические рекомендации к их выполнению.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с основной и дополнительной литературой.

2. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать лекционный материал для подготовки к семинарам, ответить на вопросы для самоконтроля для подготовки к тестированию, подобрать тему для составления презентации.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

При подготовке к зачету следует в первую очередь повторить пройденный материал по дисциплине.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин, содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- разработка материала презентации;

- подготовка к участию в дискуссии;
- подготовка к тестированию;
- ответы на вопросы семинара по темам курса.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
 Битрикс 24
 Яндекс браузер
 Mozilla Firefox
 Microsoft™ Office®
 МойОфис
 Контур Офис
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
 «Гарант аэро»
 КонсультантПлюс

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лингвфонная лаборатория № 229 Кабинет турагентской и туроператорской деятельности, информационно-	Компьютер. Наушники Колонка Многофункциональное устройство (МФУ) Проектор Компьютерные столы

	экскурсионной деятельности № 229 Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма) № 229 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Стеллаж Стойка Политическая карта мира Глобус. Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».