

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024-03-28 10:49:12
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и Интернет-маркетинг
Квалификация выпускника: бакалавр
Год набора: 2025

Автор-составитель: Угрюмова Н.В.

Челябинск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Социология управления» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез

			информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-1.3. - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм; <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией
3.	ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-1.1 - основы организации деятельности по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной сфере <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-1.2 - оценивать эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-1.3 - навыками обоснованного применения законодательства РФ в области профессиональной деятельности

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-1.3. - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач	Зачет «ЗАЧЁТ» • Глубокое и прочное усвоение программного материала. • Свободное владение понятийным аппаратом. • Иллюстрация теоретических положений примерами; • Точность и обоснованность выводов; • Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы; «НЕЗАЧЁТ» • Незнание значительной части программного материала; • Незнание основных терминов, классификаций; • Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения; • Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из	

			действующих правовых норм; <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией	
3.	ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-1.1 - основы организации деятельности по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной сфере <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-1.2 - оценивать эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-1.3 - навыками обоснованного применения законодательства РФ в области профессиональной деятельности	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Подготовка доклада

Тема 1. Управление интеллектуальной собственностью в экономике

Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки.

Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний.

Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние.

Тема 2. Знания в современных организациях.

Характерные черты и особенности знания как объекта управления.

10 шагов в управлении процессом создания знаний.

Модели трансформации знания.

Тема 3. Нематериальные активы организации.

Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации

Теория Т. Стюарта.

Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура.

Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.

Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности.

Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности.

Задачи измерения интеллектуального капитала.

Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

Тема 4. Система управления знаниями в организации.

Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет.

Инфраструктура управления знаниями.

Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т.Гавриловой.

Система управления знаниями российских компаний.

Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.

Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний.

Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции.

Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге.

Признаки обучающейся организации по М. Педлеру.

Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии.

Тема 6. Аудит знаний. Карты знаний.

Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью.

Метод создания особой коммуникационной среды.

Основные этапы аудита знаний. Карты знаний.

Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций.

Аудит знаний для CRM.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Практические задания

Тема 1. Управление интеллектуальной собственностью в экономике

Таблица 1. Технологические инновации и особенности их развития

Классификация знаний	Характеристика

Тема 2. Знания в современных организациях

Таблица 2. Основные отличия знания от информации

Способы превращения информации в знания	Характеристика

Тема 3. Нематериальные активы организации

Таблица 3. Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации

Ресурсы	Активы
	Материальные

Нематериальные	

Тема 4. Система управления знаниями в организации

Таблица 4. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний

Методы получения знаний	Характеристика
Покупка	
Аренда	
Развитие знаний	

Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

Таблица 5. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге

Характеристика обучающейся организации	Сущность

Тема 6. Аудит знаний. Карты знаний

Таблица 6. Методы аудита знаний:

Метод аудита знаний	Характеристика
опросники	
тесты	
устные интервью	

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачёту

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
3. Основные международные соглашения в сфере охраны интеллектуальной собственности
4. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды.
5. Интеллектуальные права, понятие, виды.
6. Личные права, понятие, виды, содержание.
7. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
8. Объекты права интеллектуальной собственности.
9. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
10. Организации по управлению авторскими и смежными правами.
11. Договоры о распоряжении исключительными правами.
12. Договор об отчуждении исключительных прав.
13. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
14. Виды лицензионных договоров.
15. Сублицензионные договоры: понятие, содержание.
16. Принудительная лицензия.

17. Авторские права: понятие, содержание.
18. Объекты авторского права.
19. Производные и составные произведения как объекты авторского права.
20. Произведения, не охраняемые авторским правом.
21. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
22. Общие положения авторского права.
23. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
24. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
25. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
26. Распоряжение исключительными авторскими правами.
27. Правовой режим служебных произведений.
28. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
29. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
30. Наследование авторских прав.
31. Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
32. Объекты смежных прав.
33. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.
34. Права исполнителей.
35. Права производителей фонограмм.
36. Права организаций эфирного и кабельного вещания.
37. Права изготовителя базы данных.
38. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
39. Распоряжение исключительными смежными правами.
40. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
41. Управление смежными правами на коллективной основе.
42. Основные положения патентного права.
43. Объекты патентных прав.
44. Понятие и признаки изобретения.
45. Понятие и признаки полезной модели.
46. Понятие и признаки промышленного образца.
47. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
48. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
49. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
50. Прекращение и восстановление действий патента.
51. Понятие и виды средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
52. Виды товарных знаков.
53. Обозначения, не признаваемые в качестве товарных знаков.
54. Право на фирменное наименование.
55. Право на товарный знак и знак обслуживания.
56. Регистрация товарного знака и знака обслуживания.
57. Содержание права на товарный знак, знак обслуживания.
58. Использование товарного знака.
59. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.
60. Коммерческое обозначение.
61. Исключительное право на коммерческое обозначение.
62. Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.
63. Особенности гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав.

64. Защита исключительных прав.
65. Защита личных неимущественных прав.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Доклад

Инструкция для студентов

Для подготовки доклада к практическому занятию вам необходимо:

- 1) изучить литературу и источники по данной теме (на менее трех);
- 2) составить план доклада;
- 3) выделить основные тезисы;
- 4) сформировать презентацию к докладу;
- 5) написать связный текст доклада на 5-7 минут.

Критерии оценки доклада, выполненного в форме презентации

Оценка	Критерии
отлично	1. Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. 2. Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. 3. Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. 4. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
хорошо	1. Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. 2. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. 3. Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации. 4. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.
удовлетворительно	1. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. 2. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина. 3. Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. 4. Только ответы на элементарные вопросы.
неудовлетворительно	1. Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы 2. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины 3. Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации 4. Нет ответов на вопросы

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Критерии оценки практического задания

Инструкция для студента

Выполнение заданий предполагает следующее:

- 1) самостоятельное изучение теоретического материала по теме задания;
- 2) написание аналитического отчета по теме задания:

Написание аналитического отчета предполагает следующие шаги:

постановка целей и задач исследования;

выбор объекта исследования (организации, культурного кластера, территории, входящей в культурный кластер);

анализ проблемы исследования с учетом основных теоретических положений по данной теме;

систематизация полученных результатов;

формулировка выводов;

разработка рекомендаций по выявленным проблемам;

оформление отчета на бумажном и/или электронном носителе.

Структура аналитического отчета

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Аналитическая часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Библиографический список.

Критерии оценивания

Оценка	Критерий
Отлично	Проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы, выводы обоснованы. Представленная информация систематизирована, последовательно и логически связана, использовано более 5 профессиональных терминов.
Хорошо	Проблема раскрыта, проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна, использовано более 2 профессиональных терминов. Полное соответствие требованиям..
Удовлетворительно	Проблема раскрыта не полностью, выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представленная информация не систематизирована и/или не последовательна, использован 1-2 профессиональных термина. Недочеты в оформлении текста, заголовков, рисунков и таблиц, библиографии. Ошибки в оформлении текста, заголовков, рисунков и таблиц, библиографии, отсутствуют ссылки.
Неудовлетворительно	Проблема раскрыта не полностью, выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Информация логически не связана, не использованы профес-

	сиональные термины. Грубые ошибки в оформлении, Полное несоответствие требованиям, отсутствуют библиография и ссылки.
--	---

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачёт по дисциплине

Критерии оценивания знаний на зачёте

«ЗАЧЁТ»

- Глубокое и прочное усвоение программного материала
- Свободное владение понятийным аппаратом
- Иллюстрация теоретических положений примерами
- Точность и обоснованность выводов
- Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы

«НЕЗАЧЁТ»

- Незнание значительной части программного материала
- Незнание основных терминов, классификаций
- Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения
- Неправильные ответы на дополнительные вопросы