

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2025 00:44:19

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Направленность (профиль): Разработка веб и мультимедийных приложений

Квалификация выпускника: Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень базового образования обучающихся: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547

Автор-составитель: А.П. Мирзоян

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии  
и гуманитарных дисциплин

Л.Н. Дегтеренко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
6	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 04, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 04, ОК-06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> </ul>

	<p>средства для решения профессиональных задач</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
--	---	---

#### ***Личностные результаты реализации программы воспитания***

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам
		3 семестр
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>26</b>	26
в том числе:		-
теоретическое обучение	<b>26</b>	26
практические занятия	<b>6</b>	6
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СГЦ.08 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>3 семестр</b>	<b>34/6</b>	
		<b>2</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение в психологию общения.	<b>2</b> 2	OK 01-04, OK 06 ЛР 4-6, 11, 12, 17
<b>Тема 1.1. Общение в жизни общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия «общение» и «общительность». Взаимосвязь общения и деятельности. Коммуникативные умения. Различия коммуникации и общения. Ситуация общения, ее компоненты (содержание, цель и средства). Функции общения. Структура общения. Виды общения: по равнозначности субъектов общения; по способу общения; по установочной задаче; по количеству участников общения; по положению коммуникантов в пространстве и времени; по внешним условиям общения и соблюдению социальных ролей коммуникантов. Уровни общения: фатический; информационный; личностный.  <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	<b>6</b> 4  2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01-04, OK 06

<b>Коммуникативная сторона общения</b>	<p>Общение как обмен информацией. Специфика межличностной коммуникации. Обратная связь в межличностном общении.</p> <p>Коммуникативные барьеры. Уровни обмена информацией в процессе общения. Условия эффективности коммуникации. Типы коммуникативных воздействий: авторитарный, диалогический.</p> <p>Верbalное общение. Понятие верbalного общения. Структура речевого общения (слова, речевые и звуковые явления, выразительные качества голоса). Речь как условие профессионального мастерства.</p> <p>Подготовка к выступлению. Выступление и его анализ. Требования к устной речи. Пути совершенствования речи.</p> <p>Формы верbalного общения. Формы верbalного общения. Беседа. Условия и приемы эффективного ведения деловой беседы.</p> <p>Речевой этикет. Понятие речевого этикета. Функции речевого этикета. Общие правила поведения в ситуации общения, этические принципы общения.</p> <p>Техники и приемы общения. Особенности техник эффективной коммуникации, снижения эмоциональной напряженности и самоуспокоения.</p>	8	ЛР 4-6, 11, 12, 17
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	<p>Ролевые игры, направленные на понимание специфики межличностной коммуникации; на отработку приемов партнерского общения; на использование верbalного общения.</p> <p>Анализ ролевых игр.</p>	2	
<b>Тема 1.3. Интерактивная сторона общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общение как взаимодействие</p> <p>Понятие интерактивной стороны общения. Виды социальных мотивов взаимодействия. Типы поведения по отношению к партнерам по взаимодействию: сотрудничество, противодействие, компромисс, избегание, уступчивость.</p> <p>Роли и ролевые ожидания в общении. Понятие социальной роли. Виды социальных ролей. Влияние социальной роли на развитие личности.</p> <p>Ролевые ожидания, как регулятор взаимодействия людей.</p>	6	ОК 01-04, ОК 06 ЛР 4-6, 11, 12, 17

	<p>Виды взаимодействия. Характеристика кооперации как вида взаимодействия. Особенности конкуренции как вида взаимодействия.</p> <p>Социально-психологическая характеристика конфликта. Понятие конфликта. Основные элементы конфликта (стороны, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликта, исход конфликтной ситуации). Динамика конфликта сигналы конфликта.</p> <p>Источники и причины возникновения конфликтов. Объективные и субъективные противоречия. Две группы причин конфликтов: предметно-деловые разногласия и расхождение личностно-прагматических интересов, их взаимосвязь.</p> <p>Смысловый барьер в общении как причина возникновения конфликта.</p> <p>Виды конфликтов. Классификация видов конфликтов. Понятие и особенности конфликтов ценностей, интересов, средств достижения цели, потенциалов, правил взаимодействия.</p> <p>Способы разрешения конфликтов. Типовые способы урегулирования конфликтов ценностей, интересов, ресурсных конфликтов, конфликтов средств достижения целей, конфликтов потенциалов, норм. Общие способы разрешения конфликтной ситуации. Конфликтные привычки.</p>		
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Ролевые игры, направленные сотрудничество, противодействие, компромисс, избегание, уступчивость.</p> <p>Анализ ролевых игр.</p> <p>Тест: «Твоя конфликтность»;</p> <p>«Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</p> <p>Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации</p>	2	2
<p><b>Тема 1.4.</b></p> <p><b>Перцептивная сторона общения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общение как восприятие людьми друг друга Понятие социальной перцепции. Основные функции социальной перцепции. Три измерения установок (когнитивное, аффективное, поведенческое) при восприятии партнера по общению.</p>	4	OK 01-04, OK 06 ЛР 4-6, 11, 12, 17

	Механизмы социальной перцепции Характеристика понятий и особенностей механизмов социальной перцепции: идентификации, эмпатии, аттракции, рефлексии, каузальной атрибуции.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Рефлексия «Развита ли у меня эмпатия?»		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой		
<b>Всего</b>			<b>36</b>

### **2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)**

1. Конфликты в общении.
2. Правила проведения деловых бесед.
3. Управление: искусство общения.
4. Общение и оптимизация совместной деятельности.
5. Обратная связь в межличностном общении.
6. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личностей.
7. Основные характеристики культуры делового общения.
8. Технология развития культуры делового общения.
9. Диалог в деловом общении.
10. Культура делового общения в трудовом коллективе.
11. Межличностная и социально-психологическая совместимость.
12. Проблема выбора оптимального стиля делового общения.
13. Технология преодоления конфликтных ситуаций.
14. Психология общения в молодой семье.
15. Формы и методы активного общения как способ преодоления конфликтов.
16. Пути преодоления конфликтов в первичном коллективе.
17. Психолого-педагогический тренинг в деловом общении.
18. Способы преодоления трудностей в общении. 2
19. Проблемы научной дискуссии.
20. Искусство спора: логико-психологические аспекты.
21. Общение с собой.
22. Деловое общение менеджера.
23. Современные технические средства коммуникации.
24. Взаимопонимание как цель общения.
25. Формы человеческой коммуникации.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения предусматривает наличия учебного кабинета социальной психологии и психологии общения.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Кабинет социальной психологии и психологии общения № 110</b>	<p><b>Кабинет социальной психологии и психологии общения № 116</b>            (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Компьютер            Колонки            Проектор            Экран            Парти (2-х местные)            Стулья            Стол преподавателя            Стул преподавателя            Доска магнитно-маркерная</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Специальная парты для с ОВЗ            Клавиатура с нанесением шрифта Брайля            Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ            Расширенный дверной проем            Табличка на аудитории со шрифтом Брайля            Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<p><b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей            Автоматизированные рабочие места для читателей            Принтер            Сканер            Стеллажи для книг            Кафедра            Выставочный стеллаж            Каталожный шкаф            Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)            Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ            Линза Френеля            Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата            Клавиатура с нанесением шрифта Брайля            Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ            Световые маяки на дверях библиотеки            Тактильные указатели направления движения</p>

	<p>Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	---

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

##### *Печатные издания*

1.Шеламова, Г.М. Психология общения: учебное пособие для СПО / Г.М.Шеламова. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2021. - 128с. - (Профессиональное образование).

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для спо/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей ред. Г.В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 392 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для спо/ М.Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 396 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560954> (дата обращения: 24.04.2025).
3. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для спо/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 493 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 24.04.2025).
4. Морозюк, С.Н. Психология личности. Психология характера: учебник / С.Н. Морозюк. — Москва: Юрайт, 2025. — 217 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564457> (дата обращения: 24.04.2025).
5. Панина, С.В. Профессиональная ориентация: учебник и практикум для спо/ С.В. Панина, Т.А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 363 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563775> (дата обращения: 24.04.2025).
6. Пряжников, Н.С. Организация и методика производственного обучения: профориентология: учебник для спо/ Н.С. Пряжников. — Москва: Юрайт, 2025. — 405 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566537> (дата обращения: 24.04.2025).

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений: учебник / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 262 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562897> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для спо/ В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 169 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562065> (дата обращения: 24.04.2025).

3. Чернышова, Л.И. Этика, культура и этикет делового общения: учебник / Л.И. Чернышова. — Москва: Юрайт, 2025. — 158 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561128> (дата обращения: 24.04.2025).

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;
5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>.
6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>.

#### **Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>.
4. Интернет-журнал для для отельеров, топ-менеджеров гостиничной индустрии и работников сферы horeca [сайт]. — URL: <http://hotelier.pro>.
5. Портал про гостиничный бизнес [сайт]. — URL: <http://prohotel.ru>.
6. Ресторанный бизнес - курсы дистанционного обучения [сайт]. — URL: <https://mba-city.ru/restaurant/>.
7. Hospitality Guide – портал подборки информации практиков гостиничного бизнеса [сайт]. — URL: <https://hospitalityguide.ru>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем;</li> <li>- компьютерный тест на знание терминологии.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация:</li> </ul> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>