

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 15:04:13
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
Ученым советом ЧОУВО МИДиС
Протокол № 9 от 28.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М.В. Усынин
28 апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 308.

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 9 от 22.04.2024г.

Автор-составитель:

В.С. Банников

Согласовано:

Начальник отдела практики и трудоустройства

А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи

Ю.В. Одношвина

Работодатель:

Руководитель дизайн-студии

ООО «Пространство дизайна», г. Челябинск



М.А. Булычева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики..... | 4 |
| 2. Результаты производственной (преддипломной) практики..... | 7 |
| 3. Объем, структура и содержание производственной (преддипломной) практики..... | 8 |
| 4. Условия организации и проведения производственной (преддипломной) практики .. | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики..... | 17 |
| Приложения | 18 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 308), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главными целями производственной (преддипломной) практики являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям); подготовка обучающихся к практической деятельности, расширение их кругозора, ознакомление с технологическими процессами работы различных структур

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- изучить организацию, содержание и назначение дизайнерской деятельности на предприятии;
- получить навыки работы с внутренней документацией предприятия;
- изучение функций, принципов и методов работы предприятия, с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- ознакомление с внутренней структурой предприятия, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;
- ознакомление с основными материалами и технологиями;
- формирование грамотного подхода к выбору конкретного материала для последующего его применения в художественном проектировании;
- обучение навыкам и умениям в анализе: анализ материала по конкретной тематике и умения выбрать наиболее эффективный материал для того или иного вида проекта;
- подготовка отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов);

- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов).

Иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов.

Уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.

Знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

2. Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

Иметь практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале.

Уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;

- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

Знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

3. Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Иметь практический опыт:

- проведения метрологической экспертизы.

Уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

Знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерений и испытательного оборудования по государственным стандартам.

4. Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей

Иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

Уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

Знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная (преддипломная) практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение четырех недель (144 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Кол-во часов |
|--------------|--|-----------------|
| ПМ.01 | Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | 144 часа |
| ПМ.02 | Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | |
| ПМ.03 | Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | |
| ПМ.04 | Организация работы коллектива исполнителей | |
| Итого | | 144 часа |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций (ОК)

| Код | Содержание формируемых компетенций |
|-------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции |
|---|-----------------|--|
| 1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | ПК 1.1. | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика |
| | ПК 1.2. | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов |
| | ПК 1.3. | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ |
| | ПК 1.4. | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |
| 2. Техническое исполнение художественно-конструкторских | ПК 2.1. | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия |
| | ПК 2.2. | Выполнять технические чертежи |

| | | |
|--|---------|--|
| (дизайнерских) проектов в материале | ПК 2.3. | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) |
| | ПК 2.4. | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации |
| | ПК 2.5. | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия |
| 3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | ПК 3.1. | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации |
| | ПК 3.2. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов |
| 4. Организация работы коллектива исполнителей | ПК 4.1. | Планировать работу коллектива |
| | ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| | ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий |
| | ПК 4.4. | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием |

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем и структура производственной (преддипломной) практики

| Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на производственную (преддипломную) практику | Сроки проведения производственной (преддипломной) практики |
|--|---|--|
| ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | 144 часа, 4 недели | 8 семестр |
| ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | | |
| ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | | |
| ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей | | |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | |
| Всего | 144 часа, 4 недели | |

3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, виды работ | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 семестр | | | |
| <p>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</p> | <p>Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>Знакомство с предприятием - базой практики. Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Указать основные виды услуг, которые оказывает предприятие, основные материалы при работе.</p> <p>Ознакомление с практической деятельностью дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект, реализация. Осуществление авторского надзора за реализацией проектируемой среды, художественно-конструкторских решений при изготовлении специального и мебельного оборудования. Задачи проектирования. Обозначение роли, функции и обязанностей дизайнера при проектировании жилых и общественных интерьеров. Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).</p> <p>Основная работа дизайнера и его обязанности. Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации. Студенты работают в качестве дизайнера – практиканта под непосредственным руководством постоянного работника, осваивая профессиональные приёмы, после чего по указанию руководителя практики продолжают работать самостоятельно. В течение всего периода самостоятельной работы студенты выполняют индивидуальные задания, результаты которого фиксируются в отчете по практике. Изучается:</p> <p>Составление задания на проектирование Составление брифа, знакомство с образом жизни заказчика, его семьи, обсуждение пожеланий по стилю, техническому оснащению, бюджету. Знакомство с тех. паспортом объекта проектирования ("Общего регламента производства строительно-монтажных работ (технические условия)").</p> <p>Разработка концепции Разработки концепции каждого помещения. Анализ современных тенденций в области дизайна, тенденций в области дизайна интерьера</p> | 144 | <p>ОК 1-6, 9 ПК 1.1.-1.4.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>и его оборудования: зарисовки интерьеров – аналогов проектируемой среды по форме, фактуре, материалам, аксессуарам, применение принципов формообразования, композиционного решения, колористического решения, использование разнообразных графических средств и приемов как средства выражения идеи.</p> <p>Создание коллажей, подбор стилового и цветового решения будущего интерьера. Подбор примеров мебели, сантехники, светильников, дверей, декоративных элементов, текстиля, аксессуаров и т.д., представленных на рынке. Подбор отделочных материалов, представленных на рынке. Создание художественного образа, обще – стилового решения проектируемого пространства, оборудования.</p> <p>Разработка эскизов (скетчей).</p> <p>Знакомство со строительными и отделочными материалами.</p> <p>Место применения, эксплуатационные характеристики, стоимость.</p> <p>Современные материалы для отделки и декора интерьеров. Ассортимент, свойства.</p> <p>Технологии формирования конфекционной карты материалов, с учетом их формообразующих свойств, используемых в дизайне среды.</p> <p>Анализ ассортиментных групп и свойств материалов, эффектов и отделок материалов в соответствии с тенденциями моды в дизайне интерьера.</p> <p>Разработка конфекционных подборов материалов с учетом тенденций моды и оптимального соответствия функциональным, эргономическим, гигиеническим, пластическим, эстетическим требованиям проекта по теме дипломного проекта (работы).</p> <p>Основные дизайнерские программы.</p> <p>Программы, в которых работает дизайнер интерьера, подготовка документации к печати, согласно профессиональным требованиям. Работа в программах Adobe Photoshop, ArchiCAD, CorelDRAW, 3DsMax.</p> <p>Основные дизайнерские программы и этапы подготовки материалов к печати. Примеры оформления проектной документации представить в отчете.</p> <p>Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).</p> | | |
| | <p>Презентация проекта заказчику.</p> <p>Согласование планировочного решения, концепции, стилистики и готовых проектных решений.</p> | | |
| | <p>Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</p> | <p>Специфика проектирования общественных интерьеров. Обмеры помещений. Обмеры помещения и оценка его состояния с учетом коммуникаций, несущих конструкций, вентиляции, канализации. Просчет вариантов зонирования пространства, определение положительных сторон и выявление возможных недостатков помещения. Фотофиксация помещения. Разработка обмерочного плана помещения. Определение решаемых проблем – задач всего проектируемого пространства и оборудования. Составление задания на проектирование проектируемых зон, оборудования.</p> <p>Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).</p> <p>Разработка планировочного решения пространства Разработка планировочного решения на основе данных полученных из обмерного плана, заполненного "Технического задания на разработку дизайн-проекта", плана БТИ (или плана от застройщика, с обозначением "мокрых зон" и нежилых помещений). Разработка вариантов планировки помещений. Разработка финальной планировки.</p> <p>Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).</p> <p>3-D визуализация проекта. Фотореалистичная визуализация после согласования коллажей и эскизов в 3D визуализации выбранных помещений.</p> <p>Технологический этап. Чертежи. Разработка плана монтажа, демонтажа стен и перегородок на 1-5 листах в зависимости от сложности возводимых конструкций. План монтажной схемы полов с раскладкой напольного покрытия. План монтажа потолков, разработка сценария освещения. Строительные чертежи электрики. Чертежи монтажа подогрева полов, регуляторов управления. Схема разверток стен.</p> <p>Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).</p> <p>Определение стоимости проектных работ. Составление проектно-сметной документации проектируемого объекта на используемые материалы и предметную среду. Порядок и характер выполнения работ. Составление графика выполнения работ (дизайн - проекта).</p> <p>Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).</p> <p>Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.</p> | <p>ОК 1- 6, 9. ПК 2.1.-2.5.</p> |
| <p>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в</p> | <p>Контроль качества изделий на предприятии. Анализ готовой продукции предприятия на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации и в</p> | <p>ОК 1-6, 9. ПК 3.1.-3.2.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>части соответствия их авторскому образцу</p> | <p>соответствии с нормативной документацией (ГОСТ, ОСТ, СТП). Анализ по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностям входного контроля качества сырья (основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструментов, поступающих на склады предприятия); - особенностям производственного пооперационного контроля; - особенностям систематического контроля за состоянием оборудования, машин, режущего и измерительного инструментов, контрольно-измерительных приборов, различных средств измерения и т.д.; - контроль моделей и опытных образцов; - контроль готовой продукции. <p>Соответствие качества готового продукта назначению, требованиям эксплуатации, техническим требованиям, эстетическим требованиям, отвечает требованиям безопасности здоровью человека и окружающей среде.</p> <p>В соответствии с профилем предприятия представить анализ видов контроля качества изделий на предприятии.</p> <p>Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.</p> <p>Анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.</p> <p>В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.</p> <p>Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.</p> | | |
| <p>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</p> | <p>Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.</p> <p>Роль проектного отдела, занимающегося вопросами дизайна в структуре предприятия, роль конструкторско-технологического отделов, дизайн - бюро в структуре предприятия. Взаимосвязь отделов (участков производства) между собой. Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников и т.д.).</p> <p>Особенности составления конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе задания на проектирование, планирование</p> | | <p>ОК 1-6, 9. ПК 4.1.- 4.4.</p> |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | деятельности, контроль сроков и качества выполненных заданий. Сбор материала по теме дипломного проекта (работы). | | |
| | Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета. | | |
| | Всего | 144 | |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к руководителям производственной (преддипломной) практики

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями ОПОП СПО и программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от организации, сроки проведения защиты по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- контролирует своевременную разработку программ практики;
- контролирует соответствие программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности, и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует процесс проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает индивидуальное задание на практику и согласует его с руководителем практики от организации;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационного собрания и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;
- контролирует реализацию программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики и составляет характеристику на обучающегося;

- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе) по специальности;
- организует и проводит дифференцированный зачет для подведения результатов практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- составляет отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения дифференцированного зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики и составляет характеристику на обучающегося.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики:

Для проведения производственной (преддипломной) практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- программа производственной (преддипломной) практики;
- приказ об организации производственной (преддипломной) практики обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной (преддипломной) практике (Приложение 2);
- отчет по учебной практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя производственной (преддипломной) практики; (Приложение 7).

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной (преддипломной) практике обучающегося.

Отчет по производственной (преддипломной) практике отражает выполнение индивидуального задания программы производственной (преддипломной) практики.

Индивидуальное задание для прохождения производственной (преддипломной) практики выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике предусмотрены в Приложении 8.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики:

Производственная (преддипломная) практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной (преддипломной) практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программное обеспечение:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

Eset NOD32

Windows 10

Adobe Illustrator

Adobe InDesign

Adobe Photoshop

ARCHICAD 24

Blender

DragonBonesPro

Krita

PureRef

ZBrush 2021 FL

Microsoft Office 2016

Google Chrome

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

4.4. Требования к обучающимся в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной (преддипломной) практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на производственную (преддипломную) практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Печатные издания

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров / Ш.Адамс; предисл. Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2021. - 256с.: ил.
2. Альберс, Дж. Взаимодействие цвета / Дж.Альберс, пер. с англ. Д.Халиковой. - М.: КоЛибри, Азбука-Аттикус, 2021. - 216с.: ил.
3. Меркулова, Л.А. Пропедевтика. Общая композиция: учебник / Л.А.Меркулова, М.Е.Ёлочкин. - М.: Академия, 2021. - 205с.: ил.
4. Мирхасанов Р.Ф. Живопись с основами цветоведения: учебное издание / Мирхасанов Р. Ф. - Москва: Академия, 2024. - 224 с. (Специальности среднего профессионального образования).
5. Хеллер, С. IDEA BOOK. Графический дизайн / С.Хеллер, Г.Андерсон. - СПб: Питер, 2021. - 120с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Барышников, А.П. Основы композиции: учебник для спо/ А.П. Барышников, И.В. Лямин. — Москва: Юрайт, 2025. — 196 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568811> (дата обращения: 23.04.2025).
2. Воронова, И.В. Основы композиции: учебник / И.В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566051> (дата обращения: 23.04.2025).
3. Дубровин, В.М. Основы изобразительного искусства. Композиция: учебник для спо/ В.М. Дубровин; под науч. ред. В.В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 313 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566341> (дата обращения: 23.04.2025).
4. Одегов, Ю.Г. Эргономика: учебник и практикум для спо/ Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидорова, М.Н. Кулапов. — Москва: Юрайт, 2025. — 157 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561974> (дата обращения: 23.04.2025).
5. Основы дизайна и композиции: Современные концепции: учебник для спо/ Е.Э. Павловская [и др.]; ред. Е.Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565340> (дата обращения: 23.04.2025)
6. Соловьев, Н.К. Дизайн исторического интерьера в России: учебник / Н.К. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 272 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564828> (дата обращения: 23.04.2025).
7. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для спо/ А.Н. Лаврентьев [и др.]; под ред. А.Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 215 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566468> (дата обращения: 23.04.2025).

8. Шокорова, Л.В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для спо / Л.В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 74 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542287> (дата обращения: 23.04.2025).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дрюма, Л. 100 советов, как стать настоящим художником: sketchbook / Л. Дрюма. - М.: Э, 2021. - 224 с.: ил.
2. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб: Питер, 2021. - 272с.: ил.
3. Луптон, Э. Графический дизайн от идеи до воплощения / Э.Луптон; пер. с англ. В.Иванов. - СПб: Питер, 2021. - 184с.: ил.
4. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханингтон. - СПб: Питер, 2021. - 208с.: ил.

4.7. Прохождение учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной (преддипломной) практике обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной (преддипломной) практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике представлен отдельным документом.

В соответствии с учебным планом по производственной (преддипломной) практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с выставлением итоговой оценки.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

| Содержание практики | Планируемые результаты (ОК, ПК) | Индивидуальное задание |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Разработал:

Руководитель практики от
образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Работодатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

ДНЕВНИК

Вид практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия) |
|------|-------------------|--|
| | | |
| | | |

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Выполнил: _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Проверил: _____
(Ф.И.О.)

Челябинск 20_

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Объем практики: _____ недель(и) _____ час(ов)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенций | Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций | | | | | | | |
|-----------------|--|---|------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | Руководитель практики от организации | | | | Руководитель практики от института | | | |
| | | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | | | | | |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | | | | | |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | | | | | |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | | | | | |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | | | | | | |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | | | | | |
| ПК 1.1. | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | | | | | | | | |
| ПК 1.2. | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов | | | | | | | | |
| ПК 1.3. | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ | | | | | | | | |
| ПК 1.4. | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | | | | | | | | |
| ПК 2.1. | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия | | | | | | | | |
| ПК 2.2. | Выполнять технические чертежи | | | | | | | | |
| ПК 2.3. | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) | | | | | | | | |
| ПК 2.4. | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации | | | | | | | | |
| ПК 2.5. | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия | | | | | | | | |
| ПК 3.1. | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | | | | | | | | |
| ПК 3.2. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | | | | | |
| ПК 4.1. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | | | | | |
| ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | | | | | | | | |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | | | | | |
| ПК 4.4. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | | | | | |
| Итоговая оценка | | | | | | | | | |

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | |
| <i>Профессиональные компетенции (ПК):</i> | | | | |
| ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | | | | |
| ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов | | | | |
| ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ | | | | |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | | | | |
| ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия | | | | |
| ПК 2.2. Выполнять технические чертежи | | | | |
| ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| техническим заданием (описанием) | | | | |
| ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации | | | | |
| ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия | | | | |
| ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | | | | |
| ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | |
| ПК 4.1. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | | | | |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | |
| ПК 4.4. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | |

Выводы и предложения

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы производственной практики

| Требования | | Соответствует (имеется) | Частично соответствует (имеется) | Не соответствует (не имеется) |
|------------|---|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией | | | |
| 2 | Отражение цели и задачи программы производственной практике | | | |
| 3 | Сроки сдачи отчета по производственной практике | | | |
| 4 | Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике | | | |
| 5 | Характеристика руководителя практики | | | |

Оценка уровня освоения компетенций

| Формируемые общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| <i>Общие компетенции (ОК):</i> | | | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | |
| <i>Профессиональные компетенции (ПК):</i> | | | | |
| ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | | | | |
| ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов | | | | |
| ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ | | | | |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | | | | |
| ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия | | | | |
| ПК 2.2. Выполнять технические чертежи | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) | | | | |
| ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации | | | | |
| ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия | | | | |
| ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | | | | |
| ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | |
| ПК 4.1. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | | | | |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | |
| ПК 4.4. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | |
| | | | | |

Общий вывод руководителя

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">К защите допускаю и прошу:</p> <p>1.устранить указанные замечания и недостатки;</p> | <p style="text-align: center;">Направляю на доработку и прошу:</p> <p>1.устранить указанные замечания и недостатки;</p> <p>2. предоставить отчет в срок до:</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| 2.подготовить доклад с изложением основных результатов практики. | |
|--|--|

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____ курса, группы _____ в 20__/20__ учебном году
по специальности _____
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики _____.

Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС/организации различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Ф.И.О. студента | База практики | Оценка |
|----------|-----------------|---------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %

«хорошо» - __ %

«удовлетворительно» - __ %

«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения практики, можно сделать вывод о том, что

(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные

ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» мая 2020 г. № 308.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требования к оформлению отчета по практике

| Требования | Содержание |
|--|--|
| Оптимальный объем основной части | 10 – 15 страниц |
| Оформление | Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. |
| Интервал | 1,5 |
| Шрифт | «Times New Roman» |
| Размер | 12п-14п |
| Выравнивание | По ширине |
| Кавычки | «кавычки-елочки» |
| Параметры страниц | с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм сверху -20 мм, снизу – 20 мм |
| Нумерация страниц | Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки. |
| Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников | С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится |
| Оформление глав | ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ |
| Оформление параграфов | 1.2 Признаки финансовой ответственности |
| Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом | одна свободная строка |
| Список использованных источников | Не менее 10 |
| Параграф | Не менее 3 страниц |
| Сокращения | ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д. |

| Оформление таблиц | <p>Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2017-2018г.г.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>Относительные изменения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка тыс. руб.</td> <td>23 567</td> <td>19 879</td> <td>0,84</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость тыс. руб.</td> <td>9 898</td> <td>8 796</td> <td>0,89</td> </tr> <tr> <td>Процент производственных затрат от выручки, %</td> <td>65</td> <td>44</td> <td>0,68</td> </tr> <tr> <td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td> <td>13 759</td> <td>11 083</td> <td>0,81</td> </tr> <tr> <td>Рентабельность продаж, %</td> <td>58</td> <td>56</td> <td>0,96</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы тыс. руб.</td> <td>- 1 645</td> <td>- 1 543</td> <td>1,06</td> </tr> </tbody> </table> | Показатели | 2017 | 2018 | Относительные изменения | Выручка тыс. руб. | 23 567 | 19 879 | 0,84 | Себестоимость тыс. руб. | 9 898 | 8 796 | 0,89 | Процент производственных затрат от выручки, % | 65 | 44 | 0,68 | Прибыль от продаж тыс. руб. | 13 759 | 11 083 | 0,81 | Рентабельность продаж, % | 58 | 56 | 0,96 | Прочие расходы тыс. руб. | - 1 645 | - 1 543 | 1,06 |
|---|---|------------|-------------------------|------|-------------------------|-------------------|--------|--------|------|-------------------------|-------|-------|------|---|----|----|------|-----------------------------|--------|--------|------|--------------------------|----|----|------|--------------------------|---------|---------|------|
| Показатели | 2017 | 2018 | Относительные изменения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выручка тыс. руб. | 23 567 | 19 879 | 0,84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Себестоимость тыс. руб. | 9 898 | 8 796 | 0,89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Процент производственных затрат от выручки, % | 65 | 44 | 0,68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прибыль от продаж тыс. руб. | 13 759 | 11 083 | 0,81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рентабельность продаж, % | 58 | 56 | 0,96 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прочие расходы тыс. руб. | - 1 645 | - 1 543 | 1,06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформление рисунков | <p>Рисунок 1 – Классификация средств измерения</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформление списка использованных источников | <p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. 2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ 3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с. 4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с. 5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с. 6. Ляпина И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с.</p> <p>8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с.</p> <p>9. Уокер Д. Р.Введение в гостеприимство: учеб.пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с.</p> <p>10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega-L, 2013. 193 p. (In Russian)</p> |
|--|--|