

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2025 16:24:37

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Разработка веб и мобильных приложений

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922.

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики управления.  
Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
к.э.н., доцент

Е.Г. Бодрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	17
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Общая управленческая подготовка

### 1.2. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности управления в системе научных знаний и значимых для управления свойствах личности;

- выработка навыков аналитики, схематизации, рефлексии; понимания и управления своим поведением;

- выработка навыков коммуникации и командной работы, для эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности организации на основе теорий и систематического анализа факторов, влияющих на их поведение;

- развития свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения, значимых для деятельности руководителя.

- формирование способности применять на практике знаний принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Общая управленческая подготовка» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ПК-1 Способен кодировать на языках программирования (объектно-ориентированных, современных структурных языках, языках современных бизнес-приложений)	ПК-1.1. Разрабатывает код информационных систем и баз данных информационных систем. ПК-1.2. Осуществляет верификацию кода, баз данных и структуры баз данных информационных систем ПК-1.3. Устраняет обнаруженные несоответствия с применением методик тестирования разрабатываемых информационных систем
ПК-2 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-2.1. Применять методы обследования организаций и анализа входной информации для формирования требований к информационной системе ПК-2.2. Осуществлять деятельность по проведению переговоров и презентаций для информирования заказчиков о возможностях информационной системы. ПК-2.3. Выявлять информационные потребностей пользователей, определяет возможности достижения соответствия информационных систем первоначальным требованиям заказчика, разрабатывает стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Разработка веб и мобильных приложений.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1, 2 курсе.

### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по курсам	
		1	2
		Летняя сессия	Зимняя сессия
<b>Общая трудоемкость, ЗЕТ</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Общая трудоемкость, час.	72	36	36
<b>Аудиторные занятия, час.</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Лекции, час.	4	4	-
Практические занятия, час.	6	-	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>54</b>	<b>28</b>	<b>26</b>
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-
Контроль	8	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕНОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения

##### ТЕМА 1.1. Введение в общую управленческую подготовку

Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Организация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.

##### ТЕМА 1.2. Анализ сферы будущей деятельности

Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сфера деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.

##### ТЕМА 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования

Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.

##### ТЕМА 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных

способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

### **ТЕМА 1.5. Основы коммуникации**

Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция Достоверная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.

## **РАЗДЕЛ 2. Персональная траектория развития в общей управленческой подготовке**

### **ТЕМА 2.1. Управление персональным развитием**

Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвития. Управление своим временем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни. Управление стрессом.

### **ТЕМА 2.2. Реализация персональной траектории развития в проектной деятельности**

Моделирование своей роли в проекте в соответствие с индивидуальной образовательной траекторией. Организация взаимодействия с другими участниками команды проекта. Мониторинг развития глубины восприятия, распределения и концентрации внимания, понимания, долговременной памяти, системности и критичности, речи, эмоций, самостоятельности, ответственности, решительности. Осуществление рефлексии и коррекции действий по достижению индивидуальной траектории развития в ходе проекта.

### **ТЕМА 2.3 Организация групповой работы в проекте**

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

### **ТЕМА 2.4. Командообразование (воспроизведение управленческой команды)**

Аналитика процессов и результатов решения задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Групповая рефлексия прошедшего цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Отбор кандидатов в тьюторскую команду. Определение функций тьюторской команды. Прогнозирование направлений совершенствования образовательной системы вуза. Проектирование цели и задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках цикла общей управленческой подготовки.

## 5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Общая трудоёмкость	Количество часов				
		из них				Контроль
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	Практические занятия	
<b>1 курс летняя сессия</b>						
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления.	6	5	1	1	-	
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	5	5	-	-	-	
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	7	6	1	1	-	
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	7	6	1	1	-	
Тема 1.5. Основы коммуникации	7	6	1	1	-	
Контроль	4					4
<b>Итого за 1 курс</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>2 курс зимняя сессия</b>						
Тема 2.1. Управление персональным развитием	7	6	1	-	1	
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	7	6	1	-	1	
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	8	6	2	-	2	
Тема 2.4. Командообразование (воспроизведение управленческой команды)	10	8	2	-	2	
<b>Итого за 2 курс</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего зачетных единиц</b>	<b>2</b>					

## 5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления	Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Организация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.	1	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2
Тема 1.3. Персональное развитие лично-	Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования.	1	УК-1 УК-3

сти в системе высшего образования	Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, на-вык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.		УК-6 ПК-1 ПК-2
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.	1	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2
Тема 1.5. Основы коммуникации	Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Достоверная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и онлайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.	1	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2

#### 5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 2.1. Управление персональным развитием	1. Вопросы для обсуждения: 1) человеческий потенциал, ресурс, капитал; 2) интеллектуальный человеческий капитал. 2. Дискуссия в группе: «За и	1	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение

	<p>против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнера (ай-тишнику, лингвисту... )».</p> <p>2. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему».</p> <p>3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».</p> <p>5. Тестирование:</p> <p>1) «Определение структуры мотивации»;</p> <p>2) «Поглотители времени»;</p> <p>3) «Ответственность», «решительность»</p>			<p>и устный ответ – результат участия в дискуссии «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнера (ай-тишнику, лингвисту... )».</p> <p>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».</p> <p>4. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования.</p>
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	<p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) профессия, специальность, специализация;</p> <p>2) процесс, функция, действие.</p> <p>3) моделирование своей роли в проекте в соответствие с ИОТ;</p> <p>4) рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта.</p> <p>2. Практическое задание по теме: «Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности)» в соответствие с ИОТ определить: объекты деятельности, процессы деятельности, функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию функций.</p> <p>3. Практическое задание «Проектирование ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы».</p> <p>4. Практическое задание: «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды в проекте.</p> <p>5. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».</p>	1	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	<p>1. Устный опрос по вопросам практического занятия.</p> <p>2. Проверка выполнения практического задания</p> <p>- список ролей для взаимодействия,</p> <p>- действия и ожидаемый личный результат,</p> <p>- влияние на результат команды в проекте.</p> <p>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».</p>
Тема 2.3 Организация групповой	<p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) компоненты общения:</p>	2	УК-1 УК-3	<p>1. Устный опрос по</p>

работы в проекте	<p>коммуникация, перцепция, интеракция;</p> <p>2) способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах онлайн и он-лайн.</p> <p>3) сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.</p> <p>2. Тестирование:</p> <p>1) «Определение стратегии поведения в конфликте»;</p> <p>2) «Стрессоустойчивость».</p> <p>3) «Групповые роли в проекте».</p> <p>3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».</p> <p>4. Подготовка и доклад рефера на тему «Технологии управляемческого мышления».</p>		УК-6 ПК-1 ПК-2	<p>вопросам практического занятия.</p> <p>2. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования.</p> <p>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».</p> <p>4. Оценка устного выступления, текста доклада и презентации.</p>
Тема 2.4. Командообразование (воспроизведение управляемческой команды)	<p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) содержание работы тыютора;</p> <p>2) содержание цикла ОУП следующего года;</p> <p>3) функции тыюторской команды.</p> <p>2. Деловая игра «Воспроизведение управляемческой команды цикла ОУП»:</p> <p>Задание на ПАС:</p> <p>1) спроектировать ОУП следующего учебного года</p> <p>2) спроектировать основные процессы в ОУП;</p> <p>следующего учебного года;</p> <p>3) спроектировать функции тыюторской команды;</p> <p>4) спроектировать способы взаимодействия тыюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.</p> <p>3. Практическое задание по теме: «Групповая рефлексия и самооценка результатов ОУП за II курс».</p>	2	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	<p>1. Проверка выполнения практического задания в виде схем и текстов доклада:</p> <p>1) проект цикла ОУП следующего учебного года</p> <p>2) основные процессы в ОУП;</p> <p>следующего учебного года;</p> <p>3) проект функционализации тыюторской команды;</p> <p>4) проект взаимодействия тыюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.</p>

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Дополнение конспекта. 3. Вопросы для самостоятельного изучения: 1) Smart-цель; 2) теория системно-деятельностного подхода. 4. Подготовка к дискуссии на практическом занятии.	5	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по теме реферата.
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	1. Изучение материала по теме. 2. Работа с понятием личности и его трактовка с позиции разных источников (таблица). 3. Подготовка к ответу по вопросам: 1) сферы деятельности; 2) виды деятельности; 3) функции деятельности 4) действия, обеспечивающие реализацию функций.	5	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по задания. 3. Проверка таблицы «Понятие личности».
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	1. Подготовиться к практическому заданию: проанализировать понятие современная система высшего образования. 2. Практическое задание: проанализировать высшего образование как систему, определив элементы и связи между ними. 3. Подготовиться к практическому заданию: «Универсальные компетенции и персональное развитие личности». 4. Подготовка к ответу по вопросам: 1) коммуникационно-	6	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	1. Письменное пояснение элементов системы современного высшего образования. 2. Заполненная таблица с развернутыми ответами по компонентам универсальной компетенции.

	деятельностное ядро; 2) знаниевое обеспечение; 3) ИОТ как результат и отражение персонального развития; 4) мировой разум (опыт).			
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Повторить сущность и этапы проектирования. Результаты представить в схеме. 3. Подготовка к ответу по вопросам: 1) сущность проекта; 2) решение проблемы в проекте; 3) этапы проектирования.	6	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	1. Письменный контроль схемы этапов проектирования и текста доклада.
Тема 1.5. Основы коммуникации	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка вопросов на понимание элементов общения. 3. Подготовка докладов по теме реферата: 1). Содержание коммуникации. 2) Верbalная коммуникация. 3). Коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн.	6	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Письменный контроль докладов по реферату
Тема 2.1. Управление персональным развитием	1. Изучение материала по теме. 2. Подготовка к ответу по вопросам: 1) Человеческий потенциал. 2) Человеческий ресурс. 3) Человеческий капитал. 4) Интеллектуальный человеческий капитал. 3. Повторить метод: «5 (пять) почему». 4. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 5. Подборка тестов по оценке уровня стрессоустойчивости.	6	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Письменный контроль знания и понимания вопросов «Индивидуальная рефлексия».

Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	<p>1. Повторить теорию персональной траектории развития.</p> <p>2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Профессия.</li> <li>2) Специальность.</li> <li>3) Специализация.</li> <li>4) Процесс.</li> <li>5) Функция и действие.</li> <li>6) Моделирование своей роли в проекте в соответствие с ИОТ.</li> <li>7) Рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта.</li> </ol> <p>3. Подготовьтесь к практическому заданию по проектированию ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы.</p>	6	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	<p>1. Наблюдение и оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.</p>
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	<p>1. Повторить сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.</p> <p>2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция.</li> <li>2) Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн.</li> <li>3) Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.</li> <li>3. Систематизация понятий стресса, концепций стресса (таблица).</li> <li>4. Подборка тестов на выявление лидерских качеств.</li> </ol>	6	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	<p>1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции.</p> <p>2. Оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.</p> <p>3. Письменный контроль наличия тестов на выявление лидерских качеств.</p>
Тема 2.4. Командообразование (воспроизведение управлеченческой команды)	<p>1. Изучение лекционного материала по теме.</p> <p>2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам:</p>	8	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2	<p>1. Контроль сформулированных вопросов по лекции.</p> <p>2. Оценка результатов подготовки по пред-</p>

	<p>1) Содержание работы тьютора.</p> <p>2) Содержание цикла ОУП следующего года;</p> <p>3) Функции тьюторской команды.</p> <p>3. Подготовка к практическому заданию по теме: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП».</p>			ставленной схеме и текста доклада.
--	--	--	--	------------------------------------

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Общая управленческая подготовка» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕ-ОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Печатные издания**

1. Андрейченко Н.Ф. Идеология / Н.Ф. Андрейченко, А.Г. Рейс. – М.: Приквел, 2022. – 320 с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 427 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568769> (дата обращения: 23.04.2025).

2. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. — Москва: Юрайт, 2025. — 526 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560472> (дата обращения: 23.04.2025).

3. Теория принятия решений в 2 т.: учебник и практикум для вузов / отв. ред. В.Г. Халин. — Москва: Юрайт, 2025. — 431 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561465> (дата обращения: 23.04.2025).

4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общ. ред. В.И. Бусова. — Москва: Юрайт, 2025. — 276 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560497> (дата обращения: 23.04.2025).

5. Филинов, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 338 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561280> (дата обращения: 23.04.2025).

6. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 354 с. — Текст: элек-

тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517> (дата обращения: 23.04.2025).

#### **Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Львов Л.В. Конфликтология: теория и практика управления: учебное пособие / Л.В. Львов. – Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2020. – 124 с.

2. Путеводитель по методологии Организации, Руководства и Управления. Ч.1.: хрестоматия по работам Г.П.Щедровицкого / А.Г. Рейс, А.П. Зинченко. - М: Альпина Паблишер, 2020. - 197 с.

3. Тебекин, А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В. Тебекин. — Москва: Юрайт, 2024. — 431 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535824> (дата обращения: 23.04.2025).

4. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. — Москва: Юрайт, 2024. — 216 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536090> (дата обращения: 23.04.2025).

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://www.urait.ru>

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Общая управленческая подготовка» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях управления для индивида и группы в конкурентной среде, получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

**Структура дисциплины** включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Ваше обучение осуществляется в течение двух сессий в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессией.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала,

умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Общая управленческая подготовка», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;  
Онлайн платформа для командной работы Miro;  
Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
Портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Mozilla Firefox  
Adobe Reader  
ESET Endpoint Antivirus  
Microsoft™ Office®  
Google Chrome  
«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
«Балаболка»  
NVDA.RU

### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа ЮРАЙТ <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных аудито- рий, аудиторий для прак- тических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и тех- нических средств обучения
1.	<b>Лекционная аудитория № 219</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Компьютер Проектор Экран Парти Стол преподавателя Стулья Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра</p> <p>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
2.	<b>Библиотека. Читаль- ный зал № 122</b>	<p><b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля</p>

	<p>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ</p> <p>Световые маяки на дверях библиотеки</p> <p>Тактильные указатели направления движения</p> <p>Тактильные указатели выхода из помещения</p> <p>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения</p> <p>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	--