

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.03.2026 14:20:19  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c5ce7bb8a25c0b0bb55e0e58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
Направленность (профиль): Ивент-менеджмент и продюсирование  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора – 2026

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514).

Автор–составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) ..	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	12
8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	14
11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	15

# 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1. Наименование дисциплины

Управление качеством в профессиональной деятельности

## 1.2. Цель дисциплины

Овладение совокупностью основополагающих понятий в области качества, необходимых студентам, для устойчивого представления о целях и задачах управления качеством, изучение основных подходов к управлению качеством продукции и услуг, и формирование навыков постановки задач управления качеством на предприятии.

## 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о методологии и терминологии, принципах и функциях управления качеством, эволюции данной управленческой теории и практики, основных положениях концепции TQM;
- формирование представлений об основных показателях и стандартах систем менеджмента качества;
- выработка умений разработки систем менеджмента качества на предприятиях;
- формирование навыков применения основных методов анализа и решения проблем в области качества.

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление качеством в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-3 Способен организовывать совместную работу с ключевыми партнерами выставочных и событийных мероприятий всех уровней	ПК-3.1 Осуществляет заключение соглашений о сотрудничестве с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий, в том числе, с крупными национальными, зарубежными или международными организациями
	ПК-3.2 Умеет осуществлять контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий в ходе их подготовки и проведения
	ПК-3.3. Владеет технологиями ведения переговоров и эффективной работы со спонсорами, технологиями формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров
ПК-4 Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия	ПК-4.1 Осуществляет контроль выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями
	ПК-4.2 Формирует команду реализации конгрессного мероприятия, распределяет задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия
	ПК-4.3 Владеет навыками урегулирования споров и

	разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия
--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управление качеством в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Ивент-менеджмент и продюсирование.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, 7 семестр.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	32	32
Лекции, час.	16	16
Практические занятия, час.	16	16
Самостоятельная работа	40	40
Курсовая работа	–	–
Контрольные работы	–	–
Контроль	–	–
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Методология и терминология управления качеством

Основные характеристики понятия «качество». Качество и надежность, качество, ценность и стоимость. Анализ определения основных терминов: качество; обеспечение качества; управление качеством; система качества. Качество и заинтересованные стороны. Анализ качества продукции. Конкурентоспособность и качество. Различное понимание качества. Качество в повседневной жизни, в промышленности, в производственных организациях, в сфере услуг. Требования, предъявляемые к качеству услуг.

##### Тема 2. Разработка систем менеджмента качества на предприятиях

Основные термины и понятия. Процессная модель предприятия. Основные виды бизнес-процессов, применяемые на практике.

Разработка и внедрение систем качества на предприятиях. Служба управления качеством. Системы качества. Обеспечение функционирования систем качества на предприятиях.

### **Тема 3. Функции управления качеством. Состав, содержание и характеристика функций**

Состав, содержание и характеристика функций: политика и планирование качества, организация работ по качеству, мотивация и обучение персонала, контроль качества и информация о качестве, разработка мероприятий по качеству, принятие решений и их реализация, взаимодействие с внешней средой. Показатели планирования качества.

### **Тема 4. Показатели качества. Сертификация продукции и систем качества. Стандарты серии ИСО 9000.**

Факторы, влияющие на качество продукции. Показатели качества. Методы показателей величины определения качества. Методы оценки уровня качества продукции. Система менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО. История создания и философия стандартов качества. Структура, характеристика и содержание международных стандартов систем качества ИСО серии 9000. Содержание процессного подхода к обеспечению и управлению качеством. Концепция постоянного улучшения. Состав и краткая характеристика рекомендуемых элементов систем качества. 8 принципов системного управления качеством, учтенные при разработке МС ИСО 9000. Схемы и порядок проведения сертификации продукции. Сертификация системы качества.

### **Тема 5. Управление затратами на качество**

Основные понятия о затратах на качество. Обзор исследований в области затрат на качество. Управление затратами. Модели затрат на качество. Экономические аспекты менеджмента качества в стандартах серии ИСО 9000. Классификация, учет и анализ брака. Примерный перечень затрат на качество.

### **Тема 6. Основные положения концепции TQM**

Роль руководства, ориентация на потребителя, стратегическое планирование, подготовка персонала, управление процессом и т.д. Последовательность разработки и внедрения TQM на предприятии. Обязательные условия успешной деятельности предприятия.

## 5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
<b>8 семестр</b>					
Тема 1. Методология и терминология управления качеством	10	6	4	2	2
Тема 2. Разработка систем менеджмента качества на предприятиях	12	6	6	4	2
Тема 3. Функции управления качеством. Состав, содержание и характеристика функций	14	8	6	2	4
Тема 4. Показатели качества. Сертификация продукции и систем качества. Стандарты серии ИСО 9000.	12	8	4	2	2
Тема 5. Управление затратами на качество	12	6	6	2	4
Тема 6. Основные положения концепции TQM	12	6	6	4	2
<b>Итого изучено по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Всего зачетных единиц</b>	<b>2</b>				

## 5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
<b>8 семестр</b>			
Тема 1. Методология и терминология управления качеством	Основные характеристики понятия «качество». Качество и надежность, качество, ценность и стоимость. Анализ определения основных терминов: качество; обеспечение качества; управление качеством; система качества. Качество и заинтересованные стороны. Анализ качества продукции. Конкурентоспособность и качество. Различное понимание качества. Качество в повседневной жизни, в промышленности, в производственных организациях, в сфере услуг. Требования, предъявляемые к качеству услуг.	2	ПК-3 ПК-4

<p>Тема 2. Разработка систем менеджмента качества на предприятиях</p>	<p>Основные термины и понятия. Процессная модель предприятия. Основные виды бизнес-процессов, применяемые на практике. Разработка и внедрение систем качества на предприятиях. Служба управления качеством. Системы качества. Обеспечение функционирования систем качества на предприятиях.</p>	4	<p>ПК-3 ПК-4</p>
<p>Тема 3. Функции управления качеством. Состав, содержание и характеристика функций</p>	<p>Состав, содержание и характеристика функций: политика и планирование качества, организация работ по качеству, мотивация и обучение персонала, контроль качества и информация о качестве, разработка мероприятий по качеству, принятие решений и их реализация, взаимодействие с внешней средой. Показатели планирования качества.</p>	2	<p>ПК-3 ПК-4</p>
<p>Тема 4. Показатели качества. Сертификация продукции и систем качества. Стандарты серии ИСО 9000.</p>	<p>Факторы, влияющие на качество продукции. Показатели качества. Методы показателей величины определения качества. Методы оценки уровня качества продукции. Система менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО. История создания и философия стандартов качества. Структура, характеристика и содержание международных стандартов систем качества ИСО серии 9000. Содержание процессного подхода к обеспечению и управлению качеством. Концепция постоянного улучшения. Состав и краткая характеристика рекомендуемых элементов систем качества. 8 принципов системного управления качеством, учтенные при разработке МС ИСО 9000. Схемы и порядок проведения сертификации продукции. Сертификация системы качества.</p>	2	<p>ПК-3 ПК-4</p>
<p>Тема 5. Управление затратами на качество</p>	<p>Основные понятия о затратах на качество. Обзор исследований в области затрат на качество. Управление затратами. Модели затрат на качество. Экономические аспекты менеджмента качества в стандартах серии ИСО 9000. Классификация, учет и анализ брака. Примерный перечень затрат на качество.</p>	2	<p>ПК-3 ПК-4</p>
<p>Тема 6. Основные положения концепции TQM</p>	<p>Роль руководства, ориентация на потребителя, стратегическое планирование, подготовка персонала,</p>	4	<p>ПК-3 ПК-4</p>

	управление процессом и т.д. Последовательность разработки и внедрения TQM на предприятии. Обязательные условия успешной деятельности предприятия.		
--	---	--	--

#### 5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>8 семестр</b>				
Тема 1. Методология и терминология управления качеством	Основные характеристики понятия «качество». Качество и надежность, качество, ценность и стоимость. Анализ определения основных терминов: качество; обеспечение качества; управление качеством; система качества. Качество и заинтересованные стороны. Анализ качества продукции. Конкурентоспособность и качество. Различное понимание качества. Качество в повседневной жизни, в промышленности, в производственных организациях, в сфере услуг. Требования, предъявляемые к качеству услуг.	2	ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией
Тема 2. Разработка систем менеджмента качества на предприятиях	Основные термины и понятия. Процессная модель предприятия. Основные виды бизнес-процессов, применяемые на практике. Разработка и внедрение систем качества на предприятиях. Служба управления качеством. Системы качества. Обеспечение функционирования систем качества на предприятиях.	2	ПК-3 ПК-4	Решение кейса

<p>Тема 3. Функции управления качеством. Состав, содержание и характеристика функций</p>	<p>Состав, содержание и характеристика функций: политика и планирование качества, организация работ по качеству, мотивация и обучение персонала, контроль качества и информация о качестве, разработка мероприятий по качеству, принятие решений и их реализация, взаимодействие с внешней средой. Показатели планирования качества.</p>	4	ПК-3 ПК-4	Составление аналитических таблиц
<p>Тема 4. Показатели качества. Сертификация продукции и систем качества. Стандарты серии ИСО 9000.</p>	<p>Факторы, влияющие на качество продукции. Показатели качества. Методы показателей величины определения качества. Методы оценки уровня качества продукции. Система менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО. История создания и философия стандартов качества. Структура, характеристика и содержание международных стандартов систем качества ИСО серии 9000. Содержание процессного подхода к обеспечению и управлению качеством. Концепция постоянного улучшения. Состав и краткая характеристика рекомендуемых элементов систем качества. 8 принципов системного управления качеством, учтенные при разработке МС ИСО 9000. Схемы и порядок проведения сертификации продукции. Сертификация системы качества.</p>	2	ПК-3 ПК-4	Обсуждение в группе
<p>Тема 5. Управление</p>	<p>Основные понятия о затратах на качество. Обзор</p>	4	ПК-3 ПК-4	Решение открытых задач

затратами на качество	исследований в области затрат на качество. Управление затратами. Модели затрат на качество. Экономические аспекты менеджмента качества в стандартах серии ИСО 9000. Классификация, учет и анализ брака. Примерный перечень затрат на качество.			
Тема 6. Основные положения концепции TQM	Роль руководства, ориентация на потребителя, стратегическое планирование, подготовка персонала, управление процессом и т.д. Последовательность разработки и внедрения TQM на предприятии. Обязательные условия успешной деятельности предприятия.	2	ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией Решение кейса

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>8 семестр</b>				
Тема 1. Методология и терминология управления качеством	1. Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Подготовка к устному опросу.	6	ПК-3 ПК-4	Устный ответ на практическом занятии; Проверка домашнего задания (конспект).
Тема 2. Разработка систем менеджмента качества на предприятиях	1. Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Подготовка к устному опросу.	6	ПК-3 ПК-4	Проверка домашнего задания (конспект).
Тема 3. Функции управления качеством. Состав, содержание и характеристика функций	1. Изучение лекционного материала по теме, подготовить доклад. 2. Решение задач	8	ПК-3 ПК-4	Проверка самостоятельной работы (решение задач)

Тема 4. Показатели качества. Сертификация продукции и систем качества. Стандарты серии ИСО 9000.	1.Изучение лекционного материала по теме, подготовить доклад. 2. Решение задач	8	ПК-3 ПК-4	Проверка самостоятельной работы (решение задач)
Тема 5. Управление затратами на качество	1.Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Подготовка к устному опросу.	6	ПК-3 ПК-4	Проверка домашнего задания (конспект).
Тема 6. Основные положения положения концепции TQM	1. Изучение лекционного материала по теме 2. Решение задач	6	ПК-3 ПК-4	Проверка самостоятельной работы (решение задач)

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Управление качеством в профессиональной деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 334 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582945> (дата обращения: 18.05.2026).

2. Горбашко Е.А. Управление качеством: учебник для вузов / Е.А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 427 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582598> (дата обращения: 18.05.2026).

3. Курочкина А.Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 172 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584130> (дата обращения: 18.05.2026).

4. Тебекин А.В. Управление качеством: учебник для вузов / А.В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 340 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582719> (дата обращения: 18.05.2026).

5. Управление качеством: учебник для вузов / под ред. А.Г. Зекунова. — Москва: Юрайт, 2026. — 460 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582527> (дата обращения: 18.05.2026).

**Дополнительные источники** (при необходимости)

1. Аристов О.В. Управление качеством: учебник / О.В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 239с.: ил. - (Высшее образование)

**8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Электронные образовательные ресурсы**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>

3. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

4. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Управление качеством в профессиональной деятельности» направлена на овладение совокупностью основополагающих понятий в области качества, необходимых студентам, для устойчивого представления о целях и задачах управления качеством, изучение основных подходов к управлению качеством продукции и услуг, и формирование навыков постановки задач управления качеством на предприятии. Дисциплина сочетает теоретические знания с практическими заданиями, готовя студентов к использованию аналитики в реальных бизнес-задачах индустрии мероприятий.

**Цель дисциплины** – овладение совокупностью основополагающих понятий в области качества, необходимых студентам, для устойчивого представления о целях и задачах управления качеством, изучение основных подходов к управлению качеством продукции и услуг, и формирование навыков постановки задач управления качеством на предприятии.

**Основные задачи дисциплины**

– собирать, обрабатывать и анализировать данные о мероприятиях, включая усвоение знаний о методологии и терминологии, принципах и функциях управления качеством, эволюции данной управленческой теории и практики, основных положениях концепции TQM;

– формирование представлений об основных показателях и стандартах систем менеджмента качества;

– выработка умений разработки систем менеджмента качества на предприятиях;

– формирование навыков применения основных методов анализа и решения проблем в области качества.

**Структура дисциплины** включает в себя 6 тем, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Управление качеством в профессиональной деятельности», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к экзамену.

При самостоятельном изучении необходимо заранее составить тезисный план подготовки к вопросам, относящимся к основным темам дисциплины:

Тема 1. Методология и терминология управления качеством

Тема 2. Разработка систем менеджмента качества на предприятиях

Тема 3. Функции управления качеством. Состав, содержание и характеристика функций

Тема 4. Показатели качества. Сертификация продукции и систем качества. Стандарты серии ИСО 9000.

Тема 5. Управление затратами на качество

Тема 6. Основные положения концепции TQM.

Для выступления, на практических занятиях обучающиеся готовят сообщения (мультимедийные презентации), которые заслушиваются и обсуждаются в группе. Доклады в монологической (или диалогической) форме развивают навыки работы с аудиторией, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, используют методы и средства философской рефлексии для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение и формулировку основных понятий курса. Необходима работа с основными определениями и категориями, которые должны формулироваться точно, логично, и отражается в работе со словарем.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельные работы студентов:

- подготовка устного ответа на практическом занятии;
- подготовка домашнего задания (таблица, мультимедиа-презентация и т.д.);
- чтение первоисточников;
- работа с конспектом лекций;
- работа с основными понятиями и категориями философии;
- работа с таблицами;
- подготовка докладов и информационных сообщений.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МО–ДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft Powerpoint;  
Текстовый и табличный редактор Microsoft word;  
Портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Битрикс 24

Яндекс браузер

Mozilla Firefox  
 Adobe Reader  
 Microsoft™ Office®  
 МойОфис  
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»  
 КонсультантПлюс

Сведения об электронно–библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно–библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно–библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет метрологии и стандартизации № 103	Компьютер Плазменная панель Парты (2 местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска маркерная Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансов, денежного обращения и кредитов № 342	Компьютер Парты (2 –х местная) Стол учителя Стул учителя Стулья Доска магнитно-маркерная Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер

	<p>Стеллажи для книг  Кафедра  Выставочный стеллаж  Каталожный шкаф  Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)  Стенд информационный  Условия для лиц с ОВЗ:  Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ  Линза Френеля  Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата  Клавиатура с нанесением шрифта Брайля  Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ  Световые маяки на дверях библиотеки  Тактильные указатели направления движения  Тактильные указатели выхода из помещения  Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения  Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля  Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	---