

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 16:52:54
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ВИЗОВО-РЕГИСТРАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в ресторанном и гостиничном бизнесе

Квалификация выпускника: бакалавр

Год набора: 2025

Автор-составитель: Корчагина Г.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
19

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Визово-регистрационное обеспечение в туризме» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ПК-6 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-6.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания, организует их выполнение
	ПК-6.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
	ПК-6.3 Осуществляет формирование и функционирование

	системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
--	--

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм; <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
2.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-5.1. - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-5.2. - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; - воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; <i>3 Этап – Владеть:</i> УК-5.3. - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-6.1. - основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-6.2. - эффективно планировать и контролировать

		основе принципов образования в течение всей жизни	собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; <i>3 Этап – Владеть:</i> УК-6.3. - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
4.	ПК-6	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1. - цели и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания; <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2. - организовать оценку и текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; <i>3 Этап – Владеть:</i> ПК-6.3. - навыками организации системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм; <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки	«Зачтено» 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала. 2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы. 3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом специального рисунка. 4. Точность и обоснованность выводов. 5. Правильные и

			продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	логичные ответы на дополнительные вопросы. «Не зачтено»
2.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-5.1. - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-5.2. - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; - воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; <i>3 Этап – Владеть:</i> УК-5.3. - практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	1. Незнание значительной части программного материала. 2. Неспособность объяснить основные категории и составляющие специального рисунка. 3. Неумение выделить главное и сделать обобщения. 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы. 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-6.1. - основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-6.2. - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; <i>3 Этап – Владеть:</i> УК-6.3. - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и	

			самообразования в течение всей жизни.	
4.	ПК-6	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1. - цели и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания; <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2. - организовать оценку и текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; <i>3 Этап – Владеть:</i> ПК-6.3. - навыками организации системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос по теме

«Предмет, цели, задачи курса»

Вопросы для подготовки:

1. Перечислите какие формы виз вы знаете (наклейка, вкладыши, марки, визовые штампы, отдельные документы и т.д.);
2. Какая бывает классификация виз; срок действия визы;
3. История возникновения визы.

Устный опрос по теме

«Типы виз: неиммиграционная виза, иммиграционная виза»

Вопросы для подготовки:

1. Какие визы относятся к неиммиграционным (Транзитная виза; Туристическая виза; Деловая виза; Рабочая виза; Студенческая виза; Дипломатическая виза; Журналистская виза; Электронная виза).
2. Какие визы относятся к иммиграционным (Иммиграционная виза, Виза для воссоединения семьи, Виза для заключения брака, Инвестиционная виза).
3. Как осуществляется выдача виз (консульские учреждения соответствующей страны (или группы стран) за границей (иногда - прямо на границе при въезде).
4. Как осуществляется перенос или восстановление визы.

Устный опрос по теме

«Выездные визы»

Вопросы для подготовки:

1. Как осуществляется выдача виз (консульские учреждения соответствующей страны (или группы стран) за границей (иногда – прямо на границе при въезде).
2. Как осуществляется перенос или восстановление визы.

Устный опрос по теме

«Визовый и безвизовый въезд»

Вопросы для подготовки:

1. Перечислите порядок оформления визы: в консульском отделе (генеральное консульство, почётное консульство).
2. Перечислите Страны, Имеющие Безвизовый Режим с Россией (Неограниченный период; 290 дней; 360 дней; 430 дней; 514 дней).
3. Перечислите типы российских виз.
4. Особенности получения Обыкновенной визы.
5. Kaliningrad 72 Hour Express Visa.
6. Страны «Шенгена».
7. Упрощённый визового режима для поддержки туротрасли.

Устный опрос по теме

«Оформление визы в страны-участники Шенгенского соглашения»

Вопросы для подготовки:

1. Перечислите порядок оформления Шенгенских виз в странах (общая консульская инструкция. Утверждена Решением Шенгенского исполнительного комитета от 28 апреля 1999 г.).
2. Участие (Неучастие или ограниченное участие; неполное применение; полное применение); Статус карликовых государств (Ватикан, Монако, Сан-Марино, Андорра); Исключения (Дания, Испания, Нидерланды, Норвегия, Франция); Шенгенская зона; Категории виз (Категория А, Категория В, Категория С, Категория D, FTD (УТД) и FRTD (УТД-ЖД)).

Дискуссия

Дискуссия – диагностика компонента знаний, рассматриваемого в процессе дискуссии, оценивание коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, сформированности навыков публичного выступления. При диагностике результатов используется описательная шкала оценивания.

Тема 5. Оформление визы в страны-участники Шенгенского соглашения.

Общая консульская инструкция. Утверждена Решением Шенгенского исполнительного комитета от 28 апреля 1999 г.).

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Практическое задание по теме

«Типы виз: неиммиграционная виза, иммиграционная виза»

Решение ситуационных задач

Задача № 1

Оформление спортивной визы: решили подать на 2 года — отказ, подали на 6 месяцев — снова отказ. Случай достаточно сложный, т.к. спортивная виза посетителя — единственная виза, удовлетворяющая условиям.

Как вы считаете в чем причина отказа, т.к. до этого всегда собирали такой же пакет документов и также заполняли анкету.

Назовите порядок оформления визы:

- в консульском отделе;

- генеральном консульстве;
- почётном консульстве.

Практическое задание по теме «Выездные визы»

Решение ситуационных задач

Задача № 2

Может ли быть аннулирована или отменена шенгенская виза и что делать в такой ситуации?

Шенгенская виза может быть аннулирована или отменена в каких случаях? Перечислите.

Практическое задание по теме «Оформление визы в страны-участники Шенгенского соглашения»

Решение ситуационных задач

Задача № 3.

Негативная ситуация по вопросу оформления виз в Грецию. Из-за того, что вовремя не были оформлены документы, 16 туристов не вылетели на отдых в Грецию из Москвы. Билеты были забронированы на 6 августа на Крит и Родос по линии TUI Россия. Туроператор отметил, что «с документами проблем не было – все они отправлены в установленные сроки по действующим правилам. Задержка виз со стороны консульства возникла по техническим причинам». Какие именно причины – туроператор не пояснил.

Какое решение можно принять в данной ситуации?

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачёту

1. Понятие и классификация туристских формальностей.
2. Роль ВТО и ее рекомендации по упрощению туристских формальностей.
3. Регулирование взаимоотношений в сфере туризма.
4. Заграничный паспорт и иные документы, удостоверяющие гражданство и личность.
5. Понятие международного регулирования и роль международных организаций в регулировании туристской деятельности.
6. Понятие визовых формальностей. Классификация виз.
7. Понятие и роль таможенных формальностей. Таможенный контроль и таможенный
8. Основные правила прохождения таможенного контроля.
9. Общие медико-санитарные правила.
10. Сущность валютных формальностей. Порядок ввоза и вывоза валюты.
11. Операции с валютой: пластиковые карты и дорожные чеки.
12. Система поощрения покупок Tax-free и Duty-free.
13. Основные определения и понятия в области страхования (субъект и объект страхования, страховой туристический полис, договор страхования, сумма страхования).
14. Основные виды страхования в туристической деятельности.
15. Порядок беспрошльного переезда через границу предметов личного пользования.
16. Ввоз и вывоз культурных ценностей.
17. Основные международные документы и соглашения в области туризма.
18. Процедура оформления заграничных паспортов.
19. Страны Шенгенского соглашения и правила путешествия.
20. Визовый режим. Классификация стран по сложности оформления виз.
21. Отличительные черты туристских формальностей страны мира (по выбору).
22. Проблемы с оформлением виз. Рекомендации ВТО относительно туристских виз.
23. История появления развития паспортной системы в России и за рубежом.
24. Таможенное декларирование.

25. Полис автогражданской ответственности в международном туризме.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

1. Временный посетитель местности, находящийся в данной местности в целях туризма менее, чем 24 часа, и без ночевки:
А) Экспедитор.
В) Гид.
С) Турагент;
D) Турист;
E) Экскурсант.
2. К какой из сфер индустрии относятся гостиницы:
А) Размещения;
В) Развлечения;
С) Питания;
D) Торговли;
E) Перевозок.
3. Юридическое или физическое лицо, выполняющее работы по созданию туристского продукта, его продвижению на рынок, а также реализации – это:
А) Турист;
В) Туроператор;
С) Государство;
D) Экскурсант;
E) Турагент.
4. Что из ниже перечисленного является дополнительной туристской услугой:
А) Финансовые услуги;
В) Банковские услуги;
С) Бронирование;
D) Страхование;
E) Фотоуслуги.
5. Из каких составляющих состоит туристский продукт:
А) Туристских услуг и товаров.
В) Туристских ресурсов и услуг туроператоров.
С) Бронирование, перевозка, размещение, питание.
D) Туристских услуг, работ и товаров.
6. Материальные предметы потребления, сувенирная и иная продукция, необходимая туристу в процессе потребления туристских услуг в целях туризма – это:
А) Туристские товары.
В) Товары долговременного пользования.
С) Товары повседневного спроса.
D) Туристский продукт.
E) Шоппинг.
7. Совокупность гостиниц, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения представляет собой:
А) Туристскую индустрию.
В) Туристское обслуживание.
С) Туристское размещение.

- D) Туризма объекты.
- E) Туристские организации.

8. Упорядоченная целенаправленная совокупность туристских услуг, работ и товаров достаточная для удовлетворения потребностей туриста – это:

- A) Туристский объект.
- B) Тур.
- C) Туристский продукт.
- D) Туристский ресурс.
- E) Туристская путевка.

9. Туристская услуга, предполагающая активные способы передвижения или перемещения по туристскому маршруту – это:

- A) Поход.
- B) Экскурсия.
- C) Тренировка.
- D) Спорт.
- E) Шоппинг.

10. Коренным словом для термина «туризм» стало французское слово «тур», которое в переводе означает:

- A) Прогулка, поездка.
- B) Прогулка, гулянка.
- C) Поездка, тур.
- D) Поездка, путешествие.
- E) Тренировка, спорт.

11. Природно-климатические, исторические и социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, способные удовлетворить потребности туристов называются:

- A) Туристскими объектами.
- B) Природным наследием.
- C) Экскурсионные объекты.
- D) Природными ресурсами.
- E) Туристскими ресурсами.

12. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой (результатом) туризма:

- A) Туризм укрепляет взаимоотношения между странами.
- B) Туризм снижает социальную напряженность в стране.
- C) Туризм способствует взаимообмену культурными ценностями.
- D) Туризм является высокодоходной отраслью экономики.
- E) Туризм способствует повышению занятости населения.

13. Перечислите основных участников индустрии туризма:

- A) Туроператоры, турагенты, гиды, транспорт, средства размещения
- B) Турагенты, гиды, экспедиторы.
- C) Туристы и туроператоры.
- D) Потребители, организаторы туризма, государство.
- E) Потребители туризма и его производители.

14. Потребителем туристского продукта (услуг, работ и товаров), временно пребывающим (не менее 24 часов и не более года) в местности, отличной от места своего постоянного проживания, является:

- A) Туроператор.
- B) Гид.
- C) Турагент.
- D) Турист.
- E) Экспедитор.

15. Временный посетитель местности, находящийся в данной местности в целях туризма менее, чем 24 часа, и без ночевки:

- A) Экспедитор.
- B) Гид.
- C) Турагент.
- D) Турист.
- E) Экскурсант.

16. Юридическое или физическое лицо, выполняющее работы по разработке, формированию и комплектации туристского продукта, его продвижению на рынок, а также реализации – это:

- A) Турист.
- B) Туроператор.
- C) Государство.
- D) Экскурсант.
- E) Гид.

17. Из каких составляющих состоит туристский продукт:

- A) Туристских услуг и товаров.
- B) Туристских ресурсов и услуг туроператоров.
- C) Бронирование, перевозка, размещение, питание.
- D) Туристских услуг, работ и товаров.
- E) Тур, дополнительные туристско-экскурсионные услуги, товары.

18. Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков – это:

- A) Тур.
- B) Туристская виза.
- C) Экскурсия.
- D) Шоппинг.
- E) Таймшер.

19. Совокупность целенаправленных действий в сфере обслуживания, которые ориентированы на обеспечение и удовлетворение потребностей туриста – это:

- A) Туристский ресурс.
- B) Туристская услуга.
- C) Размещение.
- D) Туристский продукт.
- E) Экскурсия.

20. Услуги банковской и финансовой сферы, системы связи, проката автомашин, страхования, охраны, фотоуслуги и т. п. относятся к категории:

- A) Туристских услуг.
- B) Туристских товаров.

- С) Размещения.
- Д) Атракции.
- Е) Туристских работ.

21. Комплекс положительных эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг (работ), приобретения туристских товаров, потребления туристского продукта – это:

- А) Туристский интерес.
- В) Туристский эффект.
- С) Туристское впечатление.
- Д) Туристское ожидание.
- Е) Туристский мотив.

22. Особо охраняемая территория, создаваемая для защиты ценных природных территорий национального или международного значения в целях науки, просвещения, отдыха – это:

- А) Природный парк.
- В) Национальный парк.
- С) Заповедник.
- Д) Заказник.
- Е) Заповедное урочище.

23. Совокупность гостиниц, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения представляет собой:

- А) Туристскую индустрию.
- В) Туристское обслуживание.
- С) Туристское размещение.
- Д) Туризма объекты.
- Е) Туристские организации.

24. Предприятие или физическое лицо, осуществляющее функции розничной продажи единичных туристских услуг и туров потребителю (туристу) – это:

- А) Гид.
- В) Экспедитор.
- С) Турагент.
- Д) Экскурсовод.
- Е) Туроператор.

25. Первичная единица туристского продукта, реализуемая клиенту как единое целое, продукт труда туроператора на определенный маршрут и в конкретные сроки – это:

- А) Туристская путевка.
- В) Тур пакет.
- С) Туристская экскурсия.
- Д) Тур.

26. Что из перечисленного не является основной туристской услугой:

- А) Бронирование.
- В) Фотоуслуги.
- С) Размещение.
- Д) Перевозка.
- Е) Питание.

27. Природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил называются:

- А) Туристскими объектами.
- В) Природным наследием.
- С) Экскурсионные объекты.
- Д) Природными ресурсами.
- Е) Туристскими ресурсами.

28. Какую категорию туристских мотивов составляет рельеф местности, растительность, климат:

- А) Оздоровительные мотивы.
- В) Культурные мотивы.
- С) Природно-климатические.
- Д) Психологические.
- Е) Экономические.

29. Перечислите составляющие индустрии туризма:

- А) Турорганизаторы, индустрия перевозок, размещения, питания, аттракций, дополнительных услуг.
- В) Турорганизаторы, государство.
- С) Туристы и индустрия гостеприимства.
- Д) Экскурсионное, обслуживание, финансовые организации, страхование, торговля туристскими товарами.
- Е) Транспортные организации, гостиницы, рестораны.

30. Предприятия, предоставляющие туристам сопутствующие услуги (салоны красоты, фитнес-центры, прачечные, химчистка, фотосалоны и т. п.), – это:

- А) Индустрия размещения.
- В) Индустрия питания.
- С) Индустрия аттракций.
- Д) Индустрия перевозок.
- Е) Индустрия дополнительных услуг.

31. К основным (потребительским) свойствам туристского продукта относятся:

- А) Эффективность, актуальность, рентабельность, гостеприимство, надежность, гибкость, полезность, целостность.
- В) Эффективность, обоснованность, гостеприимство, надежность, гибкость, ясность, полезность, целостность.
- С) Достоверность, обоснованность, гостеприимство, надежность, выгодность, ясность, полезность, целостность.
- Д) Эффективность, обоснованность, наглядность, доступность, гибкость, ясность, полезность, целостность.

32. В паспорте содержатся следующие сведения:

- А) место жительства
- В) гражданство
- С) место работы
- Д) дата рождения

33. Меры предосторожности на улице во время путешествия:

- А) сделать ксерокопию личных документов, а оригиналы по возможности с собой не носить

- В) без особой необходимости не носить с собой крупные денежные суммы
- С) проверить наличие билетов на экскурсию
- Д) на улице избегать уличных демонстраций и других случаев больших скоплений людей

34. Описание маршрута включает в себя:

- А) документы для поездки
- В) платежные средства и правила обмена валют
- С) сведения о месте и времени сбора группы
- Д) график передвижений по дням

35. Потенциально опасные места в туристском центре:

- А) районы эмигрантов
- В) окраины
- С) исторический центр
- Д) припортовые улицы

36. Информация о стране временного пребывания включает в себя:

- А) платежные средства и правила обмена валют
- В) график передвижений по дням
- С) особенности въезда и выезда
- Д) географическое положение

37. Верны ли утверждения? А) Отказаться от исполнения обязательств по договору могут как заказчик, так и исполнитель. В) Исполнитель не имеет право отказаться от исполнения своих обязательств по договору даже при условии полного возмещения убытков заказчику. Подберите правильный ответ

- А) А - нет, В – нет
- В) А - нет, В – да
- С) А - да, В – да
- Д) А - да, В – нет

38. Формальности безопасности включают в себя:

- А) обеспечение соблюдения экологических норм на туристических объектах
- В) внедрение жестких требований к безопасности туристов
- С) введение льготных таможенных пошлин
- Д) уменьшение рисков при путешествиях

39. Помимо обычных заграничных паспортов того или иного государства международных

поездках организаций могут в отдельно оговоренных случаях использоваться также следующие документы:

- А) свидетельство о рождении ребёнка
- В) удостоверение личности ребёнка
- С) Выписка из роддома
- Д) СНИЛС

40. Виза, выдаваемая при оформлении организацией приглашения на конкретного работника иностранной компании:

- А) рабочая;
- В) туристская;
- С) деловая;
- Д) частная.

41. Личный досмотр человека является исключительной формой _____ контроля:

- A) медицинского;
- B) паспортного;
- C) визового;
- D) таможенного.

42. Шенгенское соглашение было заключено в... г.:

- A) 1965;
- B) 1978;
- C) 1985;
- D) 1999.

43. Конклюдентное декларирование - это...:

- A) совершение действий, свидетельствующих о том, что в ручной клади и сопровождаемом багаже физического лица не содержится товаров, подлежащих декларированию в письменной форме;
- B) письменное декларирование сопровождаемого багажа;
- C) письменное информирование таможенного перемещаемых в несопровожаемом багаже.

44. Туристские формальности включают:

- A) оформление виз;
- B) приобретение авиабилетов.
- C) постановку прививок, необходимых для посещения зарубежных стран;
- D) соблюдение таможенных правил;

45. Перечислите основные виды виз по срокам действия:

- A) мультивиза, временная виза, двукратная виза;
- B) шенгенская виза.
- C) мультивиза, однократная виза;

45. Основные проблемы, с которыми сталкиваются турфирмы при оформлении виз клиентам, связаны:

- A) с требованиями к процедуре оформления виз, устанавливаемыми министерствами иностранных и внутренних дел соответствующих стран.
- B) с организацией работы зарубежных консульств и их сотрудников;
- C) с государственным регулированием вопросов, связанных с получением выездных виз с российской стороны;
- D) дополнительными издержками при оформлении визы;
- E) с несвоевременным предоставлением документов туристов в турфирму;

46. Дайте определение паспортно-визовым формальностям:

- A) процедуры, связанные с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима;
- B) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств.

47. На какие типы делятся Шенгенские визы?

- A) Виза типа A, B, C, D;
- B) Виза типа A, B, C;
- C) Виза типа A, C.

48. Перечислите основные виды паспортов:

- А) дипломатические, служебные, консульские;
- В) паспорт пребывания за границей, служебный паспорт, паспорт моряка.
- С) паспорт моряка, паспорт семейный, паспорт временный.

49. По договору добровольного медицинского страхования предоставляются и оплачиваются следующие услуги:

- А) услуги эвакуатора;
- В) медицинские услуги;
- С) экстренная стоматологическая помощь.
- Д) услуги психиатра.

50. Под полицейскими формальностями понимаются процедуры:

- А) связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными установленных требований о вакцинации;
- В) оформления загранпаспортов;
- С) связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима.

51. Под санитарными (медицинскими) формальностями понимаются процедуры:

- А) связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными (если таковые имеются) установленных требований о вакцинации (прививках).
- В) связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима.

52. Каким органом утверждаются Общие правила перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации:

- А) паспортно-визовой службой;
- В) Государственной Думой;
- С) Государственным таможенным комитетом Российской Федерации.

53. Визовый режим – это:

- А) условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы, установленный государством, как в одностороннем порядке, так и на основании договоренностей между государствами.
- В) нормативно-правовые акты РФ, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей;
- С) ущемляющие права потребителя режимы, по сравнению с условиями, установленными федеральными законами.

54. Виза – это:

- А) специальное разрешение иностранного правительства на въезд и транзитный проезд через его территорию;
- В) специальное разрешение иностранного правительства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через его территорию;
- С) специальное разрешение иностранного правительства на проживание или транзитный проезд через его территорию.

55. Перечислите основные типы визовых режимов:

- А) «страны с безвизовым режимом», «усложненный визовый режим», «страны шенгенской зоны» и «сложные страны»;

В) «страны с безвизовым режимом», «упрощенный визовый режим», «страны шенгенской зоны» и «сложные страны».

С) «страны с безвизовым режимом», «упрощенный визовый режим», «страны шенгенской зоны» и «легкие страны».

56. Перечислите безвизовые страны для россиян:

- А) Аргентина;
- В) Великобритания;
- С) Ямайка.
- Д) США.

57. Какие документы необходимы для оформления про-визы:

- А) заполненная анкета, отсканированная копия всех страниц заграничного паспорта, подтверждение брони на гостиницу или иное место проживания;
- В) заполненная анкета, отсканированная копия первой страницы заграничного паспорта, подтверждение брони на гостиницу или иное место проживания;
- С) заполненная анкета, отсканированная копия первой страницы заграничного паспорта, подтверждение брони авиабилетов.

58. Дайте определение таможенных формальностей:

- А) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств.
- В) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными (если таковые имеются) установленных требований о вакцинации (прививках).

59. Перечислите основные визовые ограничения при оформлении визы в страны Шенгенского союза:

- А) въезжать в Шенгенское пространство желательно через ту страну, которая выдала визу туристу;
- В) виза должна запрашиваться в посольстве той страны, которая является основной страной пребывания.
- С) максимальное время пребывания в стране не должно превышать срока одного месяца.

60. Заполнение Таможенной декларации предусмотрено для лиц:

- А) достигших совершеннолетия;
- В) достигших 21 года.
- С) достигших 16-летнего возраста.

61. Рекомендации Всемирной туристской организации в области валютных операций включают следующее:

- А) разрешить ввоз валюты при внесении ее суммы в таможенную декларацию;
- В) рекомендовать туристам обмен валюты в аэропорту;
- С) предоставить туристам право выбора банка для обмена валюты;
- Д) предоставлять туристам возможности обратного обмена валюты при выезде.

62. К основным типам виз относятся:

- А) однократная, двукратная, многократная.
- В) мультивиза, служебная, долгосрочная;
- С) обыкновенная, служебная, дипломатическая.

63. Виды виз по целям въезда делятся на:

- А) шенгенские, туристические, деловые;
- В) национальные, многократные, мультивизы;
- С) туристические, гостевые, транзитные, деловые, национальные.

64. Перечислите основные виды виз по срокам действия:

- А) мультивиза, временная виза, двукратная виза;
- В) шенгенская виза.
- С) мультивиза, однократная виза;

65. Дайте определение паспортно-визовым формальностям:

- А) процедуры, связанные с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима;
- В) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос по темам

При ответе на устные вопросы аргументами считаются:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

«хорошо»	полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
«удовлетворительно»	обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания; излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«неудовлетворительно»	незнание ответа на соответствующее задание; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Дискуссия

Аргументация собственного мнения и умение публично выступить

Для аргументации собственного мнения, недостаточно только выразить согласие или несогласие с автором, используя следующие конструкции: «Я согласен/не согласен с автором, потому что ...» или «я согласен / не согласен с автором и считаю (полагаю, думаю), что...».

Подбирая аргументы, учитывайте, что вы аргументируете не авторскую точку зрения, а свое согласие (несогласие) с его мнением. Собственная позиция должна быть четко оформлена. Проверьте, сформулирован ли вами тезис, выражающий вашу точку зрения. Доказывают ли ваши аргументы сформулированный тезис?

При четко сформулированном тезисе пример становится аргументом, если он подтверждает вашу позицию. После приведенного примера нужно сделать вывод.

Аргументами считаются:

1. Факты (представлены в научной литературе, периодических изданиях по дисциплине).
2. Выводы науки (теории, гипотезы, законы и т. д.).
3. Статистика (количественные показатели развития сервисной деятельности в России и за рубежом).
4. Объективные показатели состояния дел (например: развитие визовых отношений между странами в течении определенного периода).
5. Данные экспериментов и исторические факты.
6. Ссылки на авторитет: (мнение ученого, общественного деятеля и т. п.; цитата из авторитетного источника; мнение специалиста, эксперта; мнение должностных лиц (когда речь идёт о вопросах, находящихся в сфере их компетенции); общественное мнение, отражающее то, как развивается сервисная деятельность и какие факторы влияют на нее).

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.
«хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
«удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.
«неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Решение ситуационных задач

Решение открытых ситуаций способствуют формированию командной работы (работа в паре, группе), умению выслушивать собеседника, формулировать собственную точку зрения, отстаивать свои убеждения, использовать творческий подход в сочетании с диалектичностью, что позволяет выходить за рамки оперирования лишь дедуктивными формами мышления. Данный тип задач предполагает - поиск решения, совмещенный с отбором из предполагаемых вариантов наиболее «сильных» (жизнеспособных) решений. Алгоритм решения открытых задач по сервисной деятельности:

1. Обсудите и сформулируйте варианты решение ситуации, запишите минимум три варианта;

2. Выберите наиболее вероятный вариант (лучшее на Ваш взгляд решение) подчеркните его.

Критерии оценивания работы с ситуационными задачами

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«решение зачтено»	Ответ задачи представляет собой полное, аргументированное решение (обосновано фактами, концепциями и категориями). Формулировка решения отражена в письменном виде. Количество ответов должно быть не менее трех. Решение задачи осуществляется в команде.
«решение не зачтено»	Ответ задачи представляет собой краткое, не аргументированное решение (нет обоснования фактами, концепциями и категориями). Формулировка решения не отражена в письменном виде. Количество ответов должно быть менее трех.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачет

Критерии оценивания знаний на зачете

«Зачтено»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы.
3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом специального рисунка.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Правильные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

«Не зачтено»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить основные категории и составляющие специального рисунка.
3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.

Тестирование

Критерии оценивания теста

Оценка успешности прохождения теста: от 0% до 49% – «неудовлетворительно», от 50% до 74% – «удовлетворительно»; 75% – 89 % – «хорошо»; 90% -100% – «отлично».