

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Усачин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2025.00:24:49

Уникальный программный ключ:

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Организация кредитных и расчетных банковских операций

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Смирнова Н.А., доцент кафедры экономики и управления.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

Эксперты (рецензенты):

Директор операционного офиса «Челябинск»
ООО Банк «НЕЙВА»,

М.Г. Гордеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ 01. Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Перечень профессиональных компетенций
ВД 01	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Владеть навыками	осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; осуществлять межбанковские расчеты; осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выявлять достоинства и недостатки

	<p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идеею; определять источники финансирования оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкасса и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам</p>
--	--

	клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. Содержание учебного материала актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и Содержание учебного материала разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>Содержание учебного материала и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>Содержание учебного материала и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
--	---

1.2.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 20
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 22

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 384 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 276 часов

Из них на освоение МДК – 204 часа.

в том числе самостоятельная работа – 0 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов реализации рабочей программы воспитание	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Промежуточная аттестация	Практики		
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-ПК 1.6., ОК 01-ОК 09 ЛР 13-16,18-22	МДК.01.01 Организация безналичных расчётов	68	32	68	32	-	-	-	-	
ПК 1.1. ОК 01-ОК 09 ЛР 13-16,18-22	МДК.01.02 Кассовые операции банка	68	32	68	32	-	-	-	-	
ПК 1.1-ПК 1.4., ОК 01-ОК 09 ЛР 13-16,18-22	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	68	32	68	36	-	-	-	-	
ПК 1.1-ПК 1.6., ОК 01-ОК 09 ЛР 13-16,18-22	УП.01.01 Учебная практика	108	108						108	-
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	72						72	
	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	390	276	204	100	-	-	-	108	72

2.2. Тематический план и Содержание учебного материала профессионального модуля ПМ 01. Ведение расчетных операций

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
3 семестр		
Раздел 1. Расчетные операции		68/32
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		68/32
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, Содержание учебного материала и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации</p> <p>2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, Содержание учебного материала и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	32/18 18
		14

	<p>«Оформление договора банковского счета с клиентом»</p> <p>«Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»</p> <p>«Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»</p> <p>«Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»</p> <p>«Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»</p> <p>«Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»</p> <p>«Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»</p> <p>«Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»</p>	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-
4 семестр		
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>«Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»</p> <p>«Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»</p>	4/4
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p> <p>2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов</p>	14/6

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	«Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2
	«Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2
	«Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	18/8
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	10
	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	«Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2
	«Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2
	«Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте». Итоговая контрольная работа	2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-
МДК.01.02 Кассовые операции банка		68/32
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		68/32
	3 семестр	68/32
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	32/14
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	18
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций	
	5. Инкассация банковских ценностей	
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	«Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	
	«Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	
	«Бухгалтерский учет кассовых операций»	
	«Инкассация банковских ценностей»	
	«Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	
	«Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	
	«Классификация средств защиты банкнот Банка России»	
	«Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-
	4 семестр	36/18
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание учебного материала	36/18
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	18
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	«Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	
	«Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	
	«Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	
	«Бухучет операций с драгоценными металлами»	
	«Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	
	«Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	
	«Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	
	«Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств». «Контрольная работа»	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-
	4 семестр	
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		68/32

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68/32
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание учебного материала	36/18
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	18
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	«Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	
	«Оформление внешнеторговых документов»	
	«Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-
5 семестр		32/14
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала	20/10
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	10
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	«Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	
	«Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	
	«Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	
	«Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	
	«Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	
	«Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	
Тема 3.3 Осуществление	Содержание учебного материала	12/4

уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	8
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
Практическая подготовка	«Расчет размеров открытых валютных позиций»	
	«Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля». «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	
Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю (комплексный экзамен)	6
Всего		390

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций требует наличия лаборатории учебного банка и учебной бухгалтерии.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория учебного банка и учебной бухгалтерии № 338	Лаборатория учебного банка и учебной бухгалтерии № 338 <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием -1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета -10 Компьютер МФУ (принтер, сканер, копир) Экран Проектор Парты (1 – местная) Стулья Доска магнитно-маркерная 1 створчатая Стойка д/документов 10 Кресло Кассовая кабинка Кассовый аппарат Банкетки Табло валют Табло времени Счетчик банкнот Сейф Сумка инкассатора Сортировщик и счетчик монет Вакуумный упаковщик денег Детектор валют Калькуляторы Комплект учебно-методической документации Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный

	<p>Условия для лиц с ОВЗ:</p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	--

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Печатные издания

- 1.Банковские операции: учебное пособие / под ред. О.И.Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2021. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).
- 2.Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 398с. - (Среднее профессиональное образование).
- 3.Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 538с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Ведение расчетных операций: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2021. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Все положения по бухгалтерскому учету / отв.ред. Р.Мубаракшин. - М.: Эксмо, 2021. - 224 с. - (Законы и кодексы).
6. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для спо / М.Ю.Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование).
7. Закон РФ "О защите прав потребителей". - Москва: Эксмо, 2021. - 48 с. - (Актуальное законодательство).
8. Осуществление кредитных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2021. - 242с. - (Среднее профессиональное образование).
9. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
10. Тавасиев, А.М. Банковское кредитование: учебник / А.М.Тавасиев, Т.Ю.Мазурина, В.П. Бычков. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2021. - 366 с. - (Среднее профессиональное образование).
11. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2021. - 96 с.
12. Федеральный закон о бухгалтерском учете: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2020. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).
13. Шевчук, Д.А. Основы банковского дела: учебник для спо / Д.А.Шевчук. - Ростов н/Д.: Феникс, 2021. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеева, Д.Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для спо / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Р.З. Загиров; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 270 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559156> (дата обращения: 22.04.2025).
2. Банки и банковские операции: учебник и практикум / В.В. Иванов [и др.]; под ред. Б.И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2025. — 189 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561013> (дата обращения: 22.04.2025).
3. Банковское дело: учебник и практикум для спо / под ред. В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568558> (дата обращения: 22.04.2025).
4. Банковское дело: учебник для спо / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под ред. Н.Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 524 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568548> (дата обращения: 22.04.2025).
5. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник / Д. Г. Алексеева [и др.]; отв.ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 162 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559226> (дата обращения: 22.04.2025).
6. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебник для спо / А.М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567413> (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бабурина, Н.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / Н. А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 144 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561661> (дата обращения: 22.04.2025).

МДК.01.02 Кассовые операции банка

Печатные издания

1. Банковские операции: учебное пособие / под ред. О.И.Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2021. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Ведение расчетных операций: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2021. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Все положения по бухгалтерскому учету / отв. ред. Р.Мубаракшин. - М.: Эксмо, 2021. - 224 с. - (Законы и кодексы).
4. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для спо / М.Ю.Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
6. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2020. - 96 с.
7. Шевчук, Д.А. Основы банковского дела: учебник для спо / Д.А.Шевчук. - Ростов н/Д.: Феникс, 2021. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банки и банковские операции: учебник и практикум / В.В. Иванов [и др.]; под ред. Б.И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2025. — 189 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561013> (дата обращения: 23.04.2025).
2. Банковское дело: учебник и практикум для спо / под ред. В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568558> (дата обращения: 23.04.2025).
3. Банковское дело: учебник для спо / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под ред. Н.Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 524 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568548> (дата обращения: 23.04.2025).
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для спо / М.А. Абрамова [и др.]; под общ. ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 424 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561958> (дата обращения: 23.04.2025).
5. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник / Д.Г. Алексеева [и др.]; отв.ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 162 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559226> (дата обращения: 23.04.2025).
6. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебник для спо / А.М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567413> (дата обращения: 23.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бабурина, Н.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / Н.А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 144 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561661> (дата обращения: 23.04.2025).
2. Галанов, В.А. Основы банковского дела: учебник для спо / В.А. Галанов. - М.: ФОРУМ, 2021. - 288 с. - (Профессиональное образование).
3. Игнатова, О.В. Международные расчеты и платежи. Практический курс: учебное пособие / О.В. Игнатова, О.А. Горбунова, А.А. Прудникова; под ред. О.В. Игнатовой. — Москва: Юрайт, 2025. — 134 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556741> (дата обращения: 23.04.2025).

MДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Печатные издания

1. Банковские операции: учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2021. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. - М. Эксмо, 2021. - 464 с. - (Актуальное законодательство).
3. Ведение расчетных операций: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2021. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Все положения по бухгалтерскому учету / отв. ред. Р. Мубаракшин. - М.: Эксмо, 2021. - 224 с. - (Законы и кодексы).
5. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для спо / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование).
6. Осуществление кредитных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2021. - 242с. - (Среднее профессиональное образование).

7. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
8. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2021. - 96 с.
9. Федеральный закон о бухгалтерском учете: от 6 декабр. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2020. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банки и банковские операции: учебник и практикум / В.В. Иванов [и др.]; под ред. Б.И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2025. — 189 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561013> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Банковское дело: учебник и практикум для спо / под ред. В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568558> (дата обращения: 24.04.2025).
- 3.Игнатова, О.В. Международные расчеты и платежи. Практический курс: учебное пособие / О.В. Игнатова, О.А. Горбунова, А.А. Прудникова; под ред. О.В. Игнатовой. — Москва: Юрайт, 2025. — 134 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556741> (дата обращения: 24.04.2025).
4. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / Л.Н. Красавина [и др.]; отв.ред. Л.Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 542 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559904> (дата обращения: 24.04.2025).
5. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник / Д.Г. Алексеева [и др.]; отв. ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 162 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559226> (дата обращения: 24.04.2025).
6. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебник для спо / А.М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567413> (дата обращения: 24.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / Н.А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 144 с.—Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561661> (дата обращения: 24.04.2025).
2. Галанов, В.А. Основы банковского дела: учебник для спо / В.А.Галанов. - М.: ФОРУМ, 2021. - 288 с. - (Профессиональное образование).
3. Игнатова, О.В. Международные расчеты и платежи. Практический курс: учебное пособие / О.В.Игнатова, О.А.Горбунова, А.А.Прудникова; под ред. О.В. Игнатовой. — Москва: Юрайт, 2025. — 134 с.—Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556741> (дата обращения: 24.04.2025).
4. Логинов, Б.Б. Международный банковский бизнес: учебник / Б.Б. Логинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 223 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561277> (дата обращения: 24.04.2025).
5. Шевчук, Д.А. Основы банковского дела: учебник для спо/ Д.А.Шевчук. - Ростов н/Д.: Феникс, 2021. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [сайт]. — URL: <http://window.edu.ru/>;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;
5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>;
6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>;
7. Институт развития профессионального образования: [сайт]. — URL: <https://firpo.ru>;
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>;
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>;
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>;

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с	Демонстрация навыков осуществления	Оценка деятельности обучающегося в процессе

использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	безналичных платежей с применением различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация навыков осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний и навыков осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

деятельности применительно к различным контекстам	профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация навыков гражданско-патриотической позиции, реализации осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, содействия гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, а также применения стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация навыков содействия сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, применения знаний об изменении климата и принципов бережливого производства, а также эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности, а также поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике