

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2025 15:30:44
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce74c8a2100b4b0354b12

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 01.09.2025 № 10-01-02/239



____ М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПСП-5.3-57

Дата введения 01 сентября 2025 г.

Положение о специализированном центре компетенций рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 25.08.2025

ЧОУВО МИДиС	
Положение о специализированном центре компетенций	Положение о структурном подразделении
	ПСП-5.3-57

Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Специализированный центр компетенций (далее – СЦК) является самостоятельным структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающим повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту по компетенциям, соответствующих приоритетам развития экономики региона

1.2. СЦК создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора в соответствии с решениями ученого совета образовательной организации.

1.3. СЦК подчиняется непосредственно проректору по учебно-проектной работе.

1.4. СЦК возглавляет руководитель. Руководитель СЦК назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. На должность руководителя СЦК назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.6. На должность руководителя СЦК назначается лицо в соответствии требованиями ст. 351.1 ТК РФ.

1.7. Руководитель СЦК должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам защиты персональных данных;
- терминологические стандарты;
- терминологию по тематике исследований и разработок;
- грамматику, орфографию и правила пунктуации русского языка;
- правила и методы работы с текстами на русском языке;
- правила установления деловых контактов и ведения деловой переписки с зарубежными партнерами;
- методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о специализированном центре компетенций;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящую должностную инструкцию.

1.8. На время отсутствия руководителя СЦК (командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет другое должностное лицо, о чем объявляется приказом ректора по образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него

Разработчики:	Авдониная Д.И.	стр. 2 из 7
Дата разработки:	25.08.2025	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о специализированном центре компетенций	Положение о структурном подразделении
	ПСП-5.3-57

обязанностей.

1.9. СЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым проректором по учебно-проектной работе.

1.10. В своей деятельности СЦК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- концепцией всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, утвержденной организационным комитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (протокол от 06.02.2023 №1/2023);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- другими документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки по Челябинской области;
- Уставом образовательной организации;
- решениями ученого совета;
- приказами ректора образовательной организации;
- распоряжениями проректора по учебно-проектной работе;
- целями образовательной организации в области качества;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и техники пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами образовательной организации
- настоящим Положением.

1.11. Структуру и штатное расписание СЦК утверждает ректор образовательной организации.

1.12. Распределение функциональных обязанностей между работниками СЦК осуществляется руководителем СЦК и оформляется должностными инструкциями.

1.13. В структуре СЦК могут создаваться мастерские/лаборатории по профессиональным компетенциям. Мастерские/лаборатории СЦК не являются самостоятельными структурными подразделениями образовательной организации.

Перечень мастерских/лабораторий ежегодно утверждается приказом ректора.

Ответственность за деятельность мастерских/лабораторий, входящих в СЦК, возлагается на мастеров по компетенциям. Мастера по компетенции подчиняются непосредственно руководителю СЦК.

1.14. Изменения и дополнения в Положение о специализированном центре компетенций вносятся руководителем СЦК, согласуются с проректором по учебно-проектной работе, рассматриваются на ученом совете образовательной организации и утверждаются приказом ректора.

Разработчики:	Авдониная Д.И.	стр. 3 из 7
Дата разработки:	25.08.2025	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о специализированном центре компетенций	Положение о структурном подразделении
	ПСР-5.3-57

2. Основные задачи

2.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
- повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Челябинской области;
- создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Челябинской области.

2.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование современной системы подготовки по приоритетным для региона компетенциям;
- реализация индивидуальных образовательных траекторий;
- создание мастерских, соответствующих современным требованиям по оснащению оборудованием и запросам работодателей;
- утверждение плана и отчета о проделанной работе мастерских/лабораторий;
- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности центра;
- разработка и актуализация программ повышения квалификации педагогических работников;
- подготовка конкурентоспособных студентов для участия в чемпионатном движении по компетенциям, олимпиадах по профессиональному мастерству;
- повышение уровня профессиональных навыков и популяризация рабочих профессий на территории Челябинской области;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенциям;
- создание и реализация авторского продукта по приоритетным для региона компетенциям в оборудованных мастерских.

3. Функции

3.1. Разрабатывает организационно-распорядительные и нормативные документы, регламентирующие деятельность СЦК.

3.2. Осуществляет содействие в подготовке участников и экспертов к участию в соревнованиях разного уровня (региональные, окружные, национальные).

3.3. Проводит обучающие мероприятия с целью вовлечения сотрудников и обучающихся в реализацию проектов СЦК по приоритетным компетенциям, с привлечением высокопрофессиональных специалистов.

3.4. Осуществляет анализ и составление отчетности деятельности СЦК.

3.5. Представляет сведения о результатах деятельности в вышестоящие инстанции и структурные подразделения образовательной организации.

3.6. Обеспечивает условия для развития потенциала образовательной организации в рамках реализации проектов по приоритетным компетенциям.

Разработчики:	Авдони́на Д.И.	стр. 4 из 7
Дата разработки:	25.08.2025	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о специализированном центре компетенций	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	ПСП-5.3-57

3.7. Обеспечивает условия для эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений образовательной организации в рамках реализации проектов по приоритетным компетенциям.

3.8. Разрабатывает годовой план работы и отчет о работе СЦК; организует повышение профессионального уровня сотрудников СЦК.

3.9. Обеспечивает полный комплекс услуг при работе с заказчиком (от первичных переговоров до передачи готового продукта) над авторским продуктом, создаваемым в рамках мастерских ЧОУВО МИДиС.

3.10. Контролирует сроки и этапы реализации по созданию комплекта документации по проектам, реализуемым в рамках деятельности СЦК.

3.11. Формирует продуктовые команды для работы над авторским продуктом.

3.12. Внедряет и регулирует систему управления проектами, по созданию авторских продуктов в рамках отдела по приоритетным компетенциям.

3.13. Ежегодно в конце августа предоставляет на утверждение ректора согласованный с проректором по учебно-проектной работе список мастерских/лабораторий, которые будут реализовывать свои программы профессиональной подготовки студентов, в течение учебного года.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству

4.1. Отчетность о деятельности СЦК.

4.2. Готовый авторский продукт, созданный в рамках коммерческих и (или) образовательных проектов.

4.3. Учебно-методические пособия по реализуемым компетенциям.

4.4. База данных, содержащая информацию о проводимых мероприятиях и их участниках.

4.5. База данных, содержащая информацию о слушателях по программам дополнительного образования, профессионального обучения.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. СЦК взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями образовательной организации в соответствии с организационной структурой образовательной организации, регламентом типовых процедур управления, Уставом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами института.

5.2. СЦК принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и решения ученого совета по образовательной организации.

5.3. СЦК взаимодействует с иными физическими и юридическими лицами в рамках реализации проектов по компетенциям в соответствующих приоритетах развития экономики региона.

6. Должностные обязанности руководителя СЦК

6.1. Осуществляет в полном объеме и должным образом цели, задачи и функции СЦК, определенные настоящим Положением.

6.2. Запрашивает и получает от структурных подразделений образовательной организации информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления своих целей, задач, функций.

Разработчики:	Авдониная Д.И.	стр. 5 из 7
Дата разработки:	25.08.2025	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о специализированном центре компетенций	Положение о структурном подразделении
	ПСП-5.3-57

- 6.3. Привлекает для осуществления целей, задач, функций специализированного центра компетенций на договорной основе юридические и физические лица в установленном в образовательной организации порядке.
- 6.4. Сотрудничает с юридическими и физическими лицами, в том числе со средствами массовой информации, в рамках компетенции СЦК.
- 6.5. Участвует в мероприятиях, проводимых структурными подразделениями и (или) сотрудниками образовательной организации, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию СЦК.
- 6.6. Привлекает сотрудников и обучающихся образовательной организации в установленном порядке для осуществления целей, задач, функций специализированного центра компетенций, в том числе для участия в мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию СЦК.
- 6.7. Обеспечивает создание продуктовых команд студентов на базе мастерских для разработки и производства авторского продукта.
- 6.8. Согласовывает и утверждает планы и отчеты о проделанной работе мастерских/лабораторий, входящих в состав СЦК.
- 6.9. Обеспечивает контроль и согласование бюджета на мероприятия, проводимые в мастерских/лабораториях.
- 6.10. Иницирует и (или) разрабатывает предложения по разработке, изменению, прекращению действия нормативно-методической документации образовательной организации, связанной с вопросами, входящими в компетенцию СЦК.
- 6.11. Подписывает и визирует документы, относящиеся к компетенции СЦК.

7. Права руководителя СЦК

- 7.1. Знакомиться с проектами решений высшего руководства, касающимися его деятельности.
- 7.2. Вносить на рассмотрение проректора по учебно-проектной работе предложения по улучшению работы специализированного центра компетенций в образовательной организации.
- 7.3. Сообщать проректору по учебно-проектной работе обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности образовательной организации и вносить предложения по их устранению.
- 7.4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений образовательной организации и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 7.5. Привлекать на возмездной основе экспертов для проведения консультаций в области подготовки по приоритетным компетенциям.
- 7.6. Бесплатно пользоваться библиотечным фондом образовательной организации, информационным фондом структурных подразделений образовательной организации.
- 7.7. Требовать от руководства образовательной организации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 7.8. Обжаловать решения высшего начальства в пределах, определенных действующим трудовым, административным гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

Разработчики:	Авдониная Д.И.	стр. 6 из 7
Дата разработки:	25.08.2025	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о специализированном центре компетенций	Положение о структурном подразделении
	ПСП-5.3-57

8. Ответственность

8.1. Руководитель СЦК несет ответственность за:

- недобросовестное выполнение возложенных на него задач и функций настоящего Положения;
- необъективность данных, представляемых ректору, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации,
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников отдела во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- обеспечение сохранности переданного отделу для использования имущества.

8.2. Ответственность сотрудников определяется их должностными инструкциями.

Согласовано

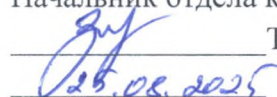
Проректор по учебно-проектной работе



Н.А. Попова

(дата)

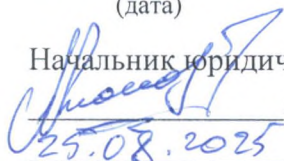
Начальник отдела кадров



Т.Г. Зыкова

(дата)

Начальник юридического отдела



А.А. Аполовников

(дата)

Разработчики:	Авдониная Д.И.	стр. 7 из 7
Дата разработки:	25.08.2025	