

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.04.2026 23:31:34  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность (профиль): Гостиничный сервис и туризм

Квалификация выпускника: Специалист по туризму и гостеприимству

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 12.12.2022 г. № 1100 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Автор-составитель: Михайлова М.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций

М.В. Васижиженко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09	предоставлять гостям информацию о услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; оказывать помощь гостям в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о	правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и	-

<p>прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты и базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
---	--	--

***Личностные результаты реализации программы воспитания***

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы</b></p>
---	--

	<b>воспитания</b>
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 19</b>
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 21</b>
Активно применять полученные знания на практике.	<b>ЛР 22</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам			
		<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>	<i>3 семестр</i>	<i>4 семестр</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>248</b>	64	72	64	48
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>242</b>	64	72	64	42
в т. ч.:					
теоретическое обучение	-	-	-	-	-
практические занятия	<b>242</b>	64	72	64	42
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>6</b>	-	-	-	6
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	-	Контр.рабо та	Контр.рабо та	Контро.рабо ота	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)</b>		<b>64/64</b>	
<b>Тема 1. Профессии в туристическом бизнесе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02-04; ОК 05 ОК 09  ЛР 3,4,6,13,15
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Туроператор. Турагент. Менеджер туризма. Тургид. Аниматор. Фри-лансеры. Правила оформления Резюме (CV). Письмо к работодателю. Собеседование. Грамматика: Question forms. Yes/No questions, How/Wh-questions. Словообразование: аффиксальный, аббревиатура, конверсия.	<b>12</b>	
<b>Тема 2. Туристская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Туристические компании. Туроператоры. Туристические агентства. Туристский информационный центр. Точка розничного сбыта туристской компании. Туристские услуги. Турпродукт. Турпакет. Грамматика: there is/are/was/were/has been. Tag- questions.	<b>14</b>	
<b>Тема 3. История развития туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Путешествия и путешественник. Путешествия древних. Паломничество. Первооткрывательство. Путешествия в современности и начала туризма. Томас Кук. Материальное обеспечение путешествий. Туризм в 19 веке. Развитие туризма в России. Всемирная туристская организация. Грамматика: used to. Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous. Альтернативные вопросы.	<b>12</b>	
<b>Тема 4. Типы туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02-04; ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	

	Типы туризма. Досуговый туризм. Деловой туризм. Конгрессный туризм. Предконгрессный тур. Постконгрессный тур. Поощрительный туризм (Инсентив-тур). Ознакомительный туризм (FAM Tourism). Походы и путешествия по спортивно-оздоровительным туристским маршрутам. Въездной выездной туризм. Грамматика: Future Simple.	14	ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
<b>Тема 5. Сфера гостеприимства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Работник службы приема гостей. Менеджер отеля. Шеф повар. Менеджер ресторана.	12	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа	-	
<b>2 семестр</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 6. Гостиница. Гостиничные службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02-04; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Front Office (служба приема гостей, отдел бронирования). Housekeeping (служба горничных, этажная служба). Служба посыльных. Отдел безопасности. Бюро находок. Виды номеров. Оснащение номеров. Грамматика: Сложное дополнение. Have/get smth done.	14	
<b>Тема 7. Основные операции по телефону. Процедура бронирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Front Office (служба приема гостей, отдел бронирования). Housekeeping (служба горничных, этажная служба). Служба посыльных. Отдел безопасности. Бюро находок. Виды номеров. Оснащение номеров. Грамматика: Сложное дополнение. Have/get smth done.	14	
<b>Тема 8. Заселение в гостиницу. Выселение из гостиницы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Процедура check-in/check out. Проблемы при регистрации/выселении Грамматика: Shall I.?	14	
<b>Тема 9. Помощь гостям во время их пребывания в гостинице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02-04; ОК 05 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Помощь гостям во время их пребывания. Жалобы гостей.	14	
<b>Тема 10. Виды платежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ЛР 3,4,6,13,1516,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	

	Виды платежей. Наличный платеж. Безналичный платеж. Банковские многофункциональные карты, карты “Смарткардз”. Электронные платежи. Грамматика: Страдательный залог.	16	19,21,22
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа		
<b>3 семестр</b>		<b>64/64</b>	
<b>Тема 11. Виды туристических направлений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02-04; ОК 05 ОК 09  ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Виды туристических направлений. Направление Mass Market. Upmarket направление. Niche market. Виды достопримечательностей. Описание популярных направлений. Грамматика: типы придаточных предложений.	12	
<b>Тема 12. Маркетинг в туризме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Маркетинг в туризме. Продвижение тур. продукта. SWOT анализ. Концепция 4P (Marketing mix)	14	
<b>Тема 13. Составление тура на английском языке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Составление аннотаций на английском языке. Составление тура на английском языке. Перевод защитного слова.	14	
<b>Тема 14. Типы гостиниц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Типы гостиниц. Гостиница высокого класса. Гостиница среднего класса. Апартаменты. Boutique отель. Грамматика: Сложное подлежащее	12	
<b>Тема 15. Ресторан. Типы ресторанов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Ресторан. Типы ресторанов. Отдел общественного питания. Обслуживание банкетов. Отдел Food and Beverage (еда и напитки). Обслуживание типа —Буфет. Грамматика: Косвенная речь	12	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа	-	
<b>4 семестр</b>		<b>48/48</b>	
<b>Тема 16. Питание вне дома.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	

	Питание вне дома. Кулинарное искусство. Европейская кухня. Завтрак. Бранч. Обед. Ужин. Виды меню. Составление меню. Грамматика: be about to, be to, be due to.	14	
<b>Тема 17. Осмотр достопримечательностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Осмотр достопримечательностей. ТИС. Составление рекламного буклета. (Достопримечательности Урала)	14	
<b>Тема 18. Необычные виды туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Необычные виды туризма. Грамматика: Типы условных предложений	14	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к дифференцированному зачету		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой	-	
<b>Всего:</b>		<b>248</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Кабинет иностранных языков № 227</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i>            Компьютер            Плазменная панель            Парты (2 местная)            Стол учителя            Стулья            Стул учителя            Доска магнитно-маркерная            Шкаф            Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i>            1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)            Битрикс 24            Яндекс браузер            Mozilla Firefox            Adobe Reader            Microsoft™ Office®            МойОфис            Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)            «Гарант аэро»            КонсультантПлюс</p>
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i>            Автоматизированные рабочие места библиотекарей            Автоматизированные рабочие места для читателей            Принтер            Сканер            Стеллажи для книг            Кафедра            Выставочный стеллаж            Каталогный шкаф            Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)            Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>            Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ            Линза Френеля            Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата            Клавиатура с нанесением шрифта Брайля            Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ            Световые маяки на дверях библиотеки            Тактильные указатели направления движения            Тактильные указатели выхода из помещения            Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения            Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля            Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в</p>

		<p>электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)</p> <p>Битрикс 24</p> <p>Яндекс браузер</p> <p>Mozilla Firefox</p> <p>Adobe Reader</p> <p>Microsoft™ Office®</p> <p>МойОфис</p> <p>Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)</p> <p>«Гарант аэро»</p> <p>КонсультантПлюс</p>
--	--	---

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

#### *Печатные издания*

1. Агабекян, И.П. Английский язык для обслуживающего персонала: учеб. / И.П.Агабекян. - М.: ТК Велби, 2023. - 248 с.
2. Кабанова К. Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие /К.В.Кабанова, Е.Н.Мотинова, В.В.Темякова. – М.: ИНФРА-М, 2023. -190с.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей]: учеб. / Т.А. Карпова. - 15-е изд. стер. - М.: КНОРУС, 2023. - 282с
4. Stott, T. Highly Recommended: English for the hotel and catering industry: Student's book / T.Stoott. - New edition - Oxford: University press, 2023. - 112p.
5. Stott, T. Highly Recommended-1: English for the hotel and catering industry: Workbook / T.Stoott. - Oxford: University press, 2023. - 64p.

#### *Электронные издания (Электронные ресурсы)*

1. Воробьева, С.А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1): учебник для спо / С.А. Воробьева, А.В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 192 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585684> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Воробьева, С.А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering: учебник для спо / С.А. Воробьева, А.В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585690> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Мошняга, Е.В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебник для спо / Е.В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 267 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586905> (дата обращения: 19.05.2026).
4. Рогова, В.Ю. Английский язык для гостиничного бизнеса. Задания: учебник / В.Ю. Рогова. — Москва: Юрайт, 2026. — 43 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588843> (дата обращения: 19.05.2026).
5. Трибунская, С.А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебник для спо / С.А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 218 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587130> (дата обращения: 19.05.2026).

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебник для спо / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 234 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585175> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для спо / Р.И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 423 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589271> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебник для спо / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584750> (дата обращения: 19.05.2026).

### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

#### Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>.

#### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии на иностранном языке</p>

<p>языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--