

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 11:21:56
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫМИ СЕРВИСАМИ**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Разработка веб и мобильных приложений
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2025

Рабочая программа дисциплины «Основы управления цифровыми сервисами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ 19 сентября 2017 г. N 922).

Автор-составитель: Овсяницкая Л.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и информатики. Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	15
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Основы управления цифровыми сервисами

1.2. Цель дисциплины

Овладение студентами содержанием дисциплины «Основы управления цифровыми сервисами» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; формирование у студентов умений практического использования приобретённых знаний.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи, как:

- владение основными навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности;
- выработка навыков практической работы с информационными источниками и навыков организационного обеспечения выполнения работ на различных стадиях жизненного цикла информационной системы;
- формирование способности взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта и системного подхода для решения поставленных задач.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Основы управления цифровыми сервисами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами	ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы

создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы
	ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы управления цифровыми сервисами» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Разработка веб и мобильных приложений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость, ЗЕТ	4	2	2
Общая трудоемкость, час.	144	72	72
Аудиторные занятия, час.	72	34	38
Лекции, час.	38	18	20
Практические занятия, час.	34	16	18
Самостоятельная работа	72	38	34
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, зачет с оценкой)	зачет	-	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в информационные технологии. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ

Понятие информации. Свойства информации. Цифровая экономика. Информационные ресурсы. Информационные системы. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.

Тема 2. Цифровые сервисы как форма предоставления ценности.

Понятие цифрового сервиса. Классификация ключевых характеристик цифровых сервисов, характеристики цифровых сервисов (услуг).

Факторы, влияющие на ценность услуги. Типы поставщиков услуг. Жизненный цикл услуг. Внедрение услуг.

Угрозы безопасности информации. Защита информации. Основные методы защиты информации и сведений.

Тема 3. Цифровые сервисы работы с текстовыми и табличными документами

Пакет MS Office. Типовые приемы работы с текстом MS Word. Форматирование и редактирование. Шрифты. Создание списков. Работа с таблицами. Внедрение и связывание объектов.

Приложение MS Excel. Базовые функциональные возможности электронных таблиц Excel. Структура таблицы. Адресация. Ввод данных. Проектирование электронной таблицы. Оформление таблицы. Ошибки при обработке таблиц. Средства математической и статистической обработки данных в Excel. Построение графиков и диаграмм. Сводные таблицы. Использование функций. Консолидация данных. Применение инструментов «Подбор параметра» и «Поиск решения». Применение макросов.

Тема 4. Цифровые сервисы аналитики и визуализации данных.

Методы сбора, хранения и передачи данных. Создание дашбордов для оперативного, аналитического и стратегического уровня управления. Визуализация ключевых показателей. Верстка рабочей области. Презентация дашборда.

Системы бизнес-аналитики (BI-системы, Business Intelligence).

Тема 5. Цифровые сервисы создания рекламы, рассылок, опросов и SMM (маркетинг в социальных сетях).

Создание опросов. Создание презентаций. Разработка сайтов-визиток, лендингов, интернет-магазинов, форумов, блогов в системах No-code.

Тема 6. Цифровые сервисы управления проектами

Сервисы управления проектами по методике scrum- и kanban-досок. Инструменты управления проектами для agile-команд. Облачные сервисы для командной работы над проектами. Сервисы для реализации планирования, формирования диаграммы Ганта, распределения и анализа ресурсов, создания отчетов, расчет сметы, нахождение и перераспределение перегруженных работой блоков. Презентация проектов.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельн ая работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практически е занятия
1 семестр					
Тема 1. Введение в информационные технологии. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	24	12	12	10	2
Тема 2. Цифровые сервисы как форма предоставления ценности	22	12	10	6	4
Тема 3. Цифровые сервисы работы с текстовыми и табличными документами для решения задач профессиональной деятельности	26	14	12	2	10
Итого за 1 семестр	72	38	34	18	16
Семестр 2					
Тема 4. Цифровые сервисы аналитики и визуализации данных для решения задач профессиональной деятельности	24	12	12	6	6
Тема 5. Цифровые сервисы создания рекламы, рассылок, опросов и маркетинга в социальных сетях для решения задач профессиональной деятельности	24	12	12	6	6
Тема 6. Цифровые сервисы управления проектами для решения задач профессиональной деятельности	24	10	14	8	6
Итого по дисциплине	144	72	72	38	34

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Введение в информационные технологии. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации. Свойства информации. Цифровая экономика. Информационные ресурсы. Информационные системы. 2. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Алгебра логики. Системы счисления. История развития вычислительной техники. Вычислительная техника и научно-технический прогресс. 3. Использование ЭВМ в научной, инженерной и экономической областях. Применение ЭВМ в интеллектуальных системах принятия решений и управления, в системах автоматизированного проектирования. Классификация ЭВМ. 4. Обобщенная структурная схема ЭВМ. Процессор и оперативная память. Принцип 	10	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
	автоматической обработки информации в ЭВМ. Основные технические характеристики ЭВМ. Внешние запоминающие устройства. Размещение информации на носителях. Устройства ввода-вывода информации. Персональные ЭВМ, их основные технические характеристики.		
Тема 2. Цифровые сервисы как форма предоставления ценности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация ключевых характеристик цифровых сервисов, характеристики цифровых сервисов (услуг). 2. Факторы, влияющие на ценность услуги. Типы поставщиков услуг. Жизненный цикл услуг. Внедрение услуг. 3. Назначение, состав и структура программного обеспечения. Компиляторы и интерпретаторы. Системы программирования. Технологии разработки программ. 4. Угрозы безопасности информации. Защита информации. Основные методы защиты информации и сведений. 	6	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9
Тема 3. Цифровые сервисы работы с текстовыми и табличными документами для решения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет MS Office. Типовые приемы работы с текстом MS Word. Форматирование и редактирование. Особенности шрифтов. Создание списков. Работа с таблицами. Внедрение и связывание объектов. 2. Приложение MS Excel. Базовые функциональные возможности электронных таблиц Excel. Структура таблицы. Адресация. Ввод данных. Проектирование электронной таблицы. 	2	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9
Тема 4. Цифровые сервисы аналитики и визуализации данных для решения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системы бизнес-аналитики (BI-системы, Business Intelligence). 2. Понятие дашборда. Обзор инструментальных средств BI-аналитики. 3. Методы сбора, хранения и передачи данных. Оперативные, аналитические и стратегические уровни управления. Визуализация ключевых показателей. 	6	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9
Тема 5. Цифровые сервисы создания рекламы, рассылок, опросов и маркетинг в социальных сетях для решения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения цифровых сервисов для создания опросов, презентаций, форумов. 2. Особенности защиты персональной информации при использовании цифровых сервисов передачи и хранения данных. 3. Понятие No-code приложений. Обзор программных приложений для разработки сайтов-визиток, лендингов, интернет-магазинов, форумов, блогов в системах No-code. 	6	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 6. Цифровые сервисы управления проектами для решения задач профессиональной деятельности	1. Обзор цифровых сервисов управления проектами. 2. Особенности применения сервисов управления проектами по методике scrum- и kanban-досок. 3. Обзор программных приложений для управления проектами для agile-команд. 4. Облачные сервисы для командной работы над проектами. 5. Обзор программных приложений для презентации проектов.	8	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Введение в информационные технологии. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	1. Знакомство с общими принципами и логикой создания программного обеспечения 2. Основные технические характеристики ЭВМ. Внешние запоминающие устройства. Размещение информации на носителях. Устройства ввода-вывода информации. Персональные ЭВМ, их основные технические характеристики. Пакеты прикладных программ.	2	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос. Выполнение практической работы №1
Тема 2. Цифровые сервисы как форма предоставления ценности	1. Общая характеристика языков программирования, области их применения. 2. Взаимодействие пользователей с цифровыми сервисами. 3. Основные методы защиты информации и сведений. Алгоритмы криптографической защиты информации. Электронная подпись. Подписание и шифрование электронного документа. 4. Закон 63-ФЗ «Об электронной подписи».	4	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос. Выполнение практической работы №2
Тема 3. Цифровые сервисы работы с текстовыми и	1. Типовые приемы работы с текстом MS Word. Форматирование и редактирование. Шрифты. 2. Создание списков. Работа с таблицами. Внедрение и связывание	10	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос. Тест Выполнение проверочной

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
табличными документами для решения задач профессиональной деятельности	<p>объектов. Создание рассылок.</p> <p>3. Форматирование больших документов. Использование шаблонов.</p> <p>4. Приложение MS Excel. Базовые функциональные возможности электронных таблиц Excel.</p> <p>5. Ввод и организация данных. Форматирование в электронных таблицах.</p> <p>6. Построение графиков и диаграмм. Сводные таблицы. Использование функций.</p> <p>7. Средства математической и статистической обработки данных в Excel.</p> <p>8. Консолидация данных.</p> <p>9. Применение инструментов «Подбор параметра» и «Поиск решения». Применение макросов.</p> <p>10. Работа с данными. Фильтрация и сортировка.</p>			работы №1
Тема 4. Цифровые сервисы аналитики и визуализации данных для решения задач профессиональной деятельности	<p>1. Применение редактора MS Excel для аналитики и визуализации данных.</p> <p>2. Создание дашбордов в MS Excel для целей оперативного, аналитического и стратегического управления предприятием.</p> <p>3. Создание дашбордов с использованием сервисов Yandex Data Lens.</p> <p>4. Визуализация ключевых показателей. Верстка рабочей области.</p> <p>5. Презентация созданного дашборда.</p>	6	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос. Тест. Выполнение практических заданий
Тема 5. Цифровые сервисы создания рекламы, рассылок, опросов и маркетинг в социальных сетях для решения задач профессиональной деятельности	<p>1. Программные средства (No-code-конструкторы) для создания сайтов-визиток, лендингов, интернет-магазинов, форумов, блогов.</p> <p>2. Разработка сайтов в программе Tilda.</p> <p>3. Создание тестов и опросов.</p> <p>4. Создание маркетинговых отчетов с использованием сервисов Yandex Data Lens.</p>	6	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос. Выполнение проверочной работы № 3

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
ной деятельности				
Тема 6. Цифровые сервисы управления проектами для решения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение цифровых сервисов управления проектами по методике scrum- и kanban-досок. 2. Облачные сервисы для командной работы над проектами. 3. Работа в програмном приложении MS Project. Реализация планирования проекта, формирование диаграммы Ганта, распределение и анализ ресурсов. 4. Создание отчетов, расчет сметы, нахождение и перераспределение перегруженных работой блоков. 5. Презентация созданного проекта. 	6	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Устный опрос. Выполнение контрольной работы

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Введение в информационные технологии. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме. Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы программного обеспечения.	12	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов, устный опрос на практическом занятии.
Тема 2. Цифровые сервисы как форма предоставления ценности	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме. Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы программного обеспечения.	12	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов, устный опрос на практическом занятии.
Тема 3. Цифровые сервисы работы с текстовыми и табличными документами	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме.	14	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов

для решения задач профессиональной деятельности	Знакомство с общими принципами и логикой создания программного обеспечения (на материале изучаемого программного обеспечения).			Тест
Тема 4. Цифровые сервисы аналитики и визуализации данных для решения задач профессиональной деятельности	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме. Изучение основных функциональных возможностей изучаемого программного обеспечения..	12	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов - разноуровневые задачи и задания.
Тема 5. Цифровые сервисы создания рекламы, рассылок, опросов и маркетинг в социальных сетях для решения задач профессиональной деятельности	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме. Изучение основных функциональных возможностей изучаемого программного обеспечения..	12	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов - разноуровневые задачи и задания.
Тема 6. Цифровые сервисы управления проектами для решения задач профессиональной деятельности	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме. Изучение основных функциональных возможностей изучаемого программного обеспечения. Подготовка к зачету	10	УК-2 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов - разноуровневые задачи и задания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – ФОС) по дисциплине «Основы управления цифровыми сервисами» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

Швабер, Кен Скрам: Гибкое управление продуктом и бизнесом / Кен Швабер, пер. с англ. Д. Блинова. - Москва: Альпина Паблишер, 2023. - 236с. - (Гибкие методы управления).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / под ред. Е.В. Майоровой. — Москва: Юрайт, 2025. — 310 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560984> (дата обращения: 23.04.2025).

2. Коршунов, М.К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под науч. ред. Э.П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 110 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212> (дата обращения: 23.04.2025).

3. Сергеев, Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л.И. Сергеев, Д.Л. Сергеев, А.Л. Юданова; под ред. Л.И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 437 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567301> (дата обращения: 23.04.2025).

4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 414 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559897> (дата обращения: 23.04.2025).

5. Теоретическая инноватика: учебник и практикум для вузов / под ред. И.А. Брусаковой. — Москва: Юрайт, 2025. — 333 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563611> (дата обращения: 23.04.2025).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Горелов, Н.А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества: учебник / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 328 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558665> (дата обращения: 23.04.2025).

2. Сологубова, Г.С. Составляющие цифровой трансформации: монография / Г.С. Сологубова. — Москва: Юрайт, 2025. — 147 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565559> (дата обращения: 23.04.2025).

3. Степанов, О.А. Противодействие кибертерроризму в цифровую эпоху: учебное пособие для вузов / О.А. Степанов. — Москва: Юрайт, 2025. — 103 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557383> (дата обращения: 23.04.2025).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Национальный Открытый Университете «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
- Сервис визуализации и анализа данных <https://cloud.yandex.ru/services/datalens>
- Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>.
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России. <http://www.gpntb.ru>.
- Научная электронная библиотека <http://eLIBRARY.RU>.
- Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рассматривая дисциплину, можно выделить в ней три относительно автономные области:

1. Технические и аппаратные средства обработки и передачи информации.
2. Работа с информацией.
3. Разработка программных средств и систем.

Особое значение приобретает дисциплина в подготовке будущих бакалавров. Это связано с тем, что выпускнику ВУЗа приходится:

1. Работать как конечному пользователю на персональном компьютере (автоматизированном рабочем месте - АРМ, рабочей станции и т.п.) в условиях "электронного офиса", интегрированной информационной системы, электронной почты, в локальных и глобальных телекоммуникационных сетях.

2. Совершенствовать технологические и управленческие процессы на своем рабочем месте (автоматизацию управленческих задач) с использованием новейших технических и программных средств.

Комплекс этих условий отражает социальный заказ на специалиста и диктует требования к его информационной культуре. От того, насколько специалисты хорошо знают и владеют современными методами и средствами информационных технологий, в конечном счете зависит эффективность функционирования предприятия в целом. Информатика как фундаментальная наука занимается разработкой методологии создания информационного обеспечения процессов управления любыми объектами на базе компьютерных информационных систем.

Информационные технологии как прикладная дисциплина занимается:

1. Изучением закономерностей в информационных процессах (накопление, переработка, распространение).
2. Созданием информационных моделей коммуникаций в различных областях человеческой деятельности.
3. Разработкой информационных систем и технологий в конкретных областях и выработкой рекомендаций относительно их жизненного цикла: для этапов проектирования и разработки систем, их производства, функционирования и т.д.

Главная функция информационных технологий заключается в разработке методов и средств преобразования информации и их использовании в организации технологического процесса переработки информации. Информатика является комплексной научно-

технической дисциплиной, призванной создавать новые информационные технологии и технику для решения проблем в других областях. Она предоставляет методы и средства исследования другим областям, даже таким, где считается невозможным применение количественных методов. Тенденция ко все большей информированности в обществе зависит от прогресса информатики как единства науки, техники и производства.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управления цифровыми сервисами», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к экзамену.

При самостоятельном изучении дисциплины необходимо:

1. Проработать теоретический материал по изучаемой теме.
2. При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать основные понятия и приемы работы, полученные на аудиторном занятии.
3. При необходимости обратиться к дополнительным источникам информации (Электронная библиотека института, Интернет).
4. Выполнить практическое задание по теме.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин, содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение теоретического материала (учебник, учебное пособие);
- изучение дополнительного материала (интернет, видеоуроки и т.д.);
- выполнение практического задания по теме;
- подготовка доклада, презентации и т.д.;
- выполнение домашнего задания.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;
 Онлайн платформа для командной работы Miro;
 Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 Портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
 Mozilla Firefox
 Adobe Reader
 ESET Endpoint Antivirus
 Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
 Microsoft™ Office®
 Google Chrome
 «Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Unity
 Visual Studio
 XAMPP

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информатики и информационных технологий. Лаборатория информационных ресурсов № 245 (Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Проектор Экран для проектора Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя. Доска магнитно-маркерная Картины Условия для лиц с ОВЗ: Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Расширенный дверной проем Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом

		в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека. Читальный зал № 122	<p>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный</p> <p>Условия для лиц с ОВЗ:</p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>