

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.06.2025 15:49:18  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Научная специальность:  
5.2.6. Менеджмент

Форма обучения: Очная  
Год набора: 2025

Фонд оценочных средств «Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)» составлен в соответствии с рабочей программой «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), разработанной на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951)

Автор-составитель: Л.Н. Дегтеренко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин  
Протокол №9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии  
и гуманитарных дисциплин

Л.Н. Дегтеренко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	8

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные принципы построения образовательных программ высшего образования, в том числе с учетом зарубежного опыта;
		<i>уметь:</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по программам высшего образования; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности; разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся программам высшего образования;
		<i>владеть:</i> технологией проектирования образовательного процесса в высшей школе; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>1 этап - знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные принципы построения образовательных программ высшего образования, в том числе с учетом зарубежного опыта;
		<i>2 этап - уметь:</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по программам высшего образования; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности; разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся программам высшего образования;
		<i>3 этап - владеть:</i>

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
		технологией проектирования образовательного процесса в высшей школе; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Шкала оценивания
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p><i>1 этап - знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные принципы построения образовательных программ высшего образования, в том числе с учетом зарубежного опыта;</p> <p><i>2 этап - уметь:</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по программам высшего образования; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности; разрабатывать образовательные программы на основе компетентного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся программам высшего образования;</p> <p><i>3 этап - владеть:</i> технологией проектирования образовательного процесса в высшей школе; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>	<p>«Зачтено» - программа практики выполнена своевременно и в полном объеме и сдана отчетная документация; получен положительный отзыв руководителя практики;</p> <p>«Не зачтено» - программа не выполнена полностью или частично, отчетная документация не представлена или представлена частично; получен отрицательный отзыв руководителя практики;</p>

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### *3.1. Содержание практики*

Педагогическая практика аспирантов направлена на:

1) закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Общая педагогика, история педагогики и образования»;

2) ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей института, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

3) приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

#### *3.2. Перечень заданий для самостоятельной работы аспирантов в период педагогической практики*

1. Анализ сайта образовательной организации. Составление эссе по результатам анализа (до 500 слов).

2. Анализ нормативной и методической документации по одной основной образовательной программе (по выбору аспиранта), подготовка материалов к отчету по практике (с указанием перечня, иерархии документов, регламентирующих виды деятельности и формы работы и т.п.).

3. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры педагогики и психологии или своих коллег-аспирантов (не менее 5). Анализ содержания и методики проведения посещенного занятия.

4. Подготовка и проведение занятия (фрагмента занятий) по дисциплинам, в том числе педагогическим (общее количество – не менее 5) с применением современных педагогических технологий. Оформление план-конспектов занятий. Оформление самоанализа проведенного занятия (одного занятия по выбору аспиранта).

#### *3.3. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики*

*Формы учебной работы*, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;

- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие *виды педагогической деятельности*: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

### 3.4. *Формы отчетности по педагогической практике*

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (приложение А);
- рабочий график (план) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (приложение Б);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (приложение В);
- отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) (приложение Г);
- отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) (приложение Д).

По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчёта о практике аспиранту выставляют оценку, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачётной ведомости) (приложение Е).

Требования кафедры по составлению отчёта о практике, его содержанию, а также требования к заключению руководителя практики и критерии оценки по результатам защиты практики изложены в Приложении Г к настоящей Программе.

Требования к оформлению документов по практике регламентируются ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями аналогичными как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

### 3.5. *Перечень заданий для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике*

1. Анализ сайта образовательной организации. Составление эссе по результатам анализа (до 500 слов).
2. Анализ нормативной и методической документации по одной основной образовательной программе (по выбору аспиранта), подготовка материалов к отчету по практике (с указанием перечня, иерархии документов, регламентирующих виды деятельности и формы работы и т.п.).
3. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры педагогики и психологии или своих коллег-аспирантов (не менее 5). Анализ содержания и методики проведения посещенного занятия.

4. Подготовка и проведение занятия (фрагмента занятий) по дисциплинам, в том числе педагогическим (общее количество – не менее 5) с применением современных педагогических технологий. Оформление план-конспектов занятий. Оформление самоанализа проведенного занятия (одного занятия по выбору аспиранта).

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### *Методика оценки сформированности компетенции*

При проведении промежуточной аттестации по педагогической практике оценивается качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой:

- проведение учебных занятий (лекционных, практических, семинарских);
- самоанализ проведенных занятий;
- разработанные методические и дидактические материалы;
- качество представленной отчетной документации
- качество защиты отчета о прохождении практики: глубина включенности в освещение итогов практики, оперирование информацией, профессиональный интерес, качество презентации материала.

Компетенция сформирована:

- на **«отлично»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».
- на **«хорошо»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».
- на **«удовлетворительно»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Компетенция считается **несформированной**, если 35% и более показателей оценены «неудовлетворительно».

Работа аспиранта оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

- прохождение практики в учреждении (организации);
- содержание и оформление отчетной документации;
- защита отчета по практике.

Руководителем практики от института заполняется «Отзыв руководителя практики о прохождении педагогической практики» (приложение Д).



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Индивидуальное задание  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогической практики)**

---

(Ф.И.О. аспиранта)

*Научная специальность:* 5.2.6. Менеджмент

*Вид практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

*Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:*

---

---

---

*Наименование структурного подразделения:*

---

---

*Сроки прохождения практики:* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Цель практики** – подготовка аспирантов к педагогической деятельности в системе высшего образования

**Содержание практики направлено на решение следующих задач:**

1) закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Общая педагогика, история педагогики и образования»;

2) ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей института, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

3) приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики.

2. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательной организации высшего образования), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, системе оценивания и т.п.

3. Изучение научных, методических материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения.

4. Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. Консультации с научным руководителем, посещение занятий преподавателей. Анализ результатов проведения учебных занятий.

5. Подготовка к занятиям. Подготовка материалов проведения лекций, практических (лабораторных) занятий.

6. Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению самостоятельной работы и т.д. самоанализ проведенных занятий.

7. Подготовка и написание отчета по педагогической практике. Защита отчета по практике.

Руководитель практики  
от ЧОУВО МИДиС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

<sup>1</sup> Гриф «Согласовано» указывается в случае, если практика организована в профильной организации. Если практика проводится в ЧОУВО МИДиС, гриф «Согласовано» не указывается.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Рабочий график (план)  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогической практики)**

(Ф.И.О. аспиранта)

*Научная специальность:* 5.2.6. Менеджмент

*Вид практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

*Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:*

*Наименование структурного подразделения:*

*Сроки прохождения практики:* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Планируемые результаты практики	Сроки прохождения этапа практики
<i>Организационно-подготовительный этап</i>			
1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательной организации высшего образования), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, системе оценивания и т.п.	ОПК-2	1 неделя
<i>Основной этап</i>			
2	Анализ сайта образовательной организации. Составление эссе по результатам анализа (до 500 слов).	ОПК-2	1 неделя
3	Анализ нормативной и методической документации по одной основной образовательной программе (по выбору), под-	ОПК-2	1 неделя

	готовка материалов к отчету по практике (с указанием перечня, иерархии документов, регламентирующих виды деятельности и формы работы и т.п.).		
4	Посещение учебных занятий преподавателей кафедры или своих коллег-аспирантов (не менее 5) Анализ содержания и методики проведения посещенного занятия.	ОПК-2	1 неделя
5	Подготовка и проведение занятия (фрагмента занятий) по дисциплинам, в том числе педагогическим (общее количество – не менее 5) с применением современных педагогических технологий. Оформление план-конспектов двух занятий. Оформление самоанализа проведенного занятия (одного занятия по выбору аспиранта).	ОПК-2	2 неделя
<i>Заключительный этап</i>			
6	Подготовка отчета по практике. Защита отчета	ОПК-2	2 неделя

Руководитель практики  
от ЧОУВО МИДиС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации<sup>1</sup>  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

<sup>1</sup> Руководитель практики от организации подписывает документ в случае, если практика организована в профильной организации. Если практика проводится в ЧОУВО МИДиС, подпись руководителя практики от организации не ставится.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**ДНЕВНИК  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогической практики)**

---

(Ф.И.О. аспиранта)

*Научная специальность:* 5.2.6. Менеджмент

*Вид практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

*Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:*

---

---

*Наименование структурного подразделения:*

---

---

*Сроки прохождения практики:* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от ЧОУВО МИДиС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

---

<sup>1</sup> Гриф «Согласовано» указывается в случае, если практика организована в профильной организации. Если практика проводится в ЧОУВО МИДиС, гриф «Согласовано» не указывается.

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя от организации)

Руководитель практики  
от ЧОУВО МИДиС

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

---

<sup>1</sup> Руководитель практики от организации подписывает документ в случае, если практика организована в профильной организации. Если практика проводится в ЧОУВО МИДиС, подпись руководителя практики от организации не ставится.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**Отчет  
о практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогической практике)**

---

(Ф.И.О. аспиранта)

*Научная специальность:* 5.2.6. Менеджмент

*Вид практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

*Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:*

*Наименование структурного подразделения:*

*Сроки прохождения практики:* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) - подготовка к педагогической деятельности в системе высшего образования.

В процессе педагогической практики решены основные **задачи**:

- Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования;
- создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования;
- методическое обеспечение реализации образовательных программ.

### **Описание направлений педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения**

В период прохождения педагогической практики освоены следующие направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Основные виды педагогической деятельности в период практики:

- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательной организации по подготовке обучающихся;
- знакомство с документацией кафедры в соответствии с номенклатурой дел;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования;
- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;
- написание текстов лекций;
- разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходила педагогическая практика;
- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- изучение опыта преподавания на кафедре и в институте в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения текущей и промежуточной аттестации;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики;
- знакомство с научно-исследовательской работой студентов, кафедры, института;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов;
- знакомство с организацией учебной и производственной практиками студентов;
- участие в воспитательных мероприятиях института.

### **Результаты выполнения индивидуальных заданий.**

#### **Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики**

1. Анализ сайта образовательной организации.
- 
- 
-



2. Анализ нормативной и методической документации по основной образовательной программе \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

3. Результаты посещения учебных занятий преподавателей кафедры или своих коллег-аспирантов.

№ п/п	Дисциплина	Тема занятия	Тип занятия	ФИО преподавателя / аспиранта, проводившего занятие	Дата посещения

**Анализ содержания и методики посещенного занятия**

<i>Дисциплина</i>	
<i>Тема занятия</i>	
<i>Тип занятия</i>	
<i>ФИО преподавателя / аспиранта, проводившего занятие</i>	
<i>Дата посещения</i>	

*Анализ занятия*

Этапы анализа	Количество баллов	Баллы (0-5)	Комментарии
1	Основные цели. Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные преподавателем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные обучающимися?		
2	Как организовано занятие?		

<sup>1</sup> Указать код и наименование образовательной программы высшего образования

Этапы анализа	Количество баллов	Баллы (0-5)	Комментарии
	Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.		
3	Какие способы мотивации применяет педагог?		
4	<p>Насколько занятие соответствует требованиям ФГОС ФО?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ориентированность на ФГОС ВО.</li> <li>• Формирование компетенций.</li> <li>• Применение современной технологий: ИКТ, исследовательской, проектной и др.</li> </ul>		
5	<p>Содержание занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения.</li> <li>• Соответствие занятия, его содержания требованиям образовательной программы.</li> <li>• Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта обучающихся (взаимосвязь теории и практики).</li> <li>• Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей.</li> </ul>		
6	<p>Методика проведения занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов.</li> <li>• Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности?</li> <li>• Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?</li> <li>• Использование диалога в качестве формы общения.</li> </ul>		

Этапы анализа	Количество баллов	Баллы (0-5)	Комментарии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование нестандартных ситуаций для применения обучающимися полученных знаний.</li> <li>• Наличие обратной связи между обучающимся и преподавателем.</li> <li>• Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.</li> <li>• Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.</li> <li>• Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием занятия.</li> <li>• Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных ресурсов, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на занятии целям, его содержанию?</li> <li>• Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля обучающихся.</li> </ul>		
7	<p>Психологические моменты в организации занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принимает ли преподаватель во внимание уровень знаний каждого отдельного обучающегося и его способности к обучению?</li> <li>• Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания?</li> <li>• Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности?</li> <li>• Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки обучающихся?</li> </ul>		

Этапы анализа	Количество баллов	Баллы (0-5)	Комментарии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у обучающихся право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?</li> </ul>		

#### 4. План-конспекты учебных занятий

##### План-конспект учебного занятия №1

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Тема занятия:** \_\_\_\_\_

**Цели занятия:**

*Развивающие:*

---



---



---

*Образовательные:*

---



---



---

*Воспитательные:*

---



---



---

**Формируемые компетенции:**

---



---



---



---



---



---



---





**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**ОТЗЫВ  
руководителя практики  
о прохождении практики  
по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогической практики)**

аспирантом

\_\_\_\_\_

(ФИО)

*Научная специальность:* 5.2.6. Менеджмент

*Вид практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

*Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Наименование структурного подразделения:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Сроки прохождения практики:* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание отзыва**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Выводы и предложения**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Аттестационный лист оценки сформированности компетенций  
аспиранта \_\_\_\_\_**

Формируемые компетенции	Уровень освоения компетенций			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5)				
Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6)				
способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7)				
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8)				
Способность проектировать образовательную среду, организовывать образовательный процесс и управлять им (ПК-3)				
Способность прогнозировать и определять структуру подготовки кадров, реализовывать задачи инновационной образовательной политики с учетом потребностей личности, рынка труда, общества и государства (ПК-3)				

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ЧОУВО МИДиС  
Усынину М.В  
аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название)  
по научной специальности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(шифр и название)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры \_\_\_\_\_

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мною  
были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.