

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.05.2026 10:33:48.33  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
Ученым советом ЧОУВО МИДиС  
Протокол № 10 от 25.05.2026

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор М.В. Усынин  
25 мая 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело  
Направленность (профиль): Управление банковскими продуктами и сервисами  
Квалификация выпускника: Специалист банковского дела  
Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование  
Форма обучения: Очная  
Год набора: 2026

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – образовательная программа) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371; с изменениями и дополнениями), рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Разработчик:

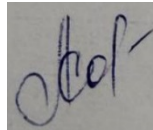
Заведующий кафедрой экономики и управления,  
к.э.н., доцент

Е.Г. Бодрова

Образовательная программа согласована с представителем работодателя:

**Рецензенты:**

Начальник управления привлечения клиентов  
малого бизнеса АО «АЛЬФА БАНК»



А.В. Софонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1.1. Общие положения.....	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1. Квалификация и форма обучения.....	5
2.2. Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.1. Область профессиональной деятельности.....	6
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	6
3.3. Профессиональные стандарты.....	7
3.4. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам.....	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
5.1. Учебный план.....	23
5.2. Календарный учебный график.....	25
5.3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин.....	25
5.4. Рабочие программы дисциплин.....	25
5.5. Рабочие программы профессиональных модулей.....	26
5.6. Рабочие программы практик.....	26
5.7. Формы аттестации.....	27
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	27
6.1. Оценочные материалы.....	27
6.2. Методические материалы.....	28
7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	28
7.1. Рабочая программа воспитания.....	28
7.2. Календарный план воспитательной работы.....	28
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	28

8.1. Материально-техническое обеспечение .....	30
8.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	30
8.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг.....	30
9. УСЛОВИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	29
Приложение .....	33

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности в ЧОУВО МИДиС.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ЧОУВО МИДиС на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации 18 мая 2023 г. № 371 (с изменениями и дополнениями), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации 14 ноября 2023 г. № 856.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело»;

Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. "О практической подготовке обучающихся" (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 года, регистрационный № 66211) (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2015 № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» от 14 ноября 2016 г. № 646н;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 "Специалист по платежным услугам" от 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2017 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта 08.033 «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23 ноября 2022

года № 1014.

Приказ Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление «Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования «Профессионалитет» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» от 13.10.2025 г. № 01-09-581/2025;

Устав ЧОУВО МИДиС;

Локальные акты образовательной организации.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Квалификация, направленность и форма обучения**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Направленность образовательной программы:

- управление банковскими продуктами и сервисами;

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист банковского дела» осваивает **основные виды деятельности**: «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц», «Осуществление кредитных банковских операций», «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

Форма обучения: очная.

### **2.2. Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы**

Объем получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет не более срока получения образования.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** 08 Финансы и экономика.

**3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

### **3.3. Профессиональные стандарты**

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП по специальности «Банковское дело»:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке
				ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
				ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке
2	08.019 Специалист по потребительскому кредитованию	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	ТФ А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
				ТФ А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
3	08.027 Специалист по платежным услугам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
4	08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н	ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	ТФ А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания

### 3.4. Матрица соответствия видов деятельности ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность: Управление банковскими продуктами и сервисами

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	08.033	ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	ТФ А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	08.019	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности и предоставления потенциальному	ТФ А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита

			заемщику потребительског о кредита	
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	08.019	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразност и предоставления потенциальному заемщику потребительског о кредита	ТФ А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	08.014	ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	ТФ А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формируемые компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в

		<p>профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b>  определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b>  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой</p>	<p><b>Умения:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p>

	грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	<p><b>Умения:</b></p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Навыки:</b>  Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p><b>Умения:</b>  консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;  оформлять договоры банковского счета с клиентами;  проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;  открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;  оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</p>

		<p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Навыки:</b> использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Умения:</b> выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>

	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Навыки:</b> подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p><b>Умения:</b> систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b> локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Навыки:</b> Осуществления межбанковские расчеты</p> <p><b>Умения:</b> исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания:</b> системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p>

		<p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям		<p><b>Навыки:</b></p> <p>Осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт		<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
		<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при</p>

		<p>использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>
		<p><b>Знания:</b>          нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;          виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;          условия и порядок выдачи платежных карт;          технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;          типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
<p>ВД.02          Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Навыки:</b>          оценивания кредитоспособность клиентов</p> <p><b>Умения:</b>          консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;          анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;          определять платежеспособность физического лица;          оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;          проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;          проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;          составлять заключение о возможности предоставления кредита;          оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);          проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;          проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p><b>Знания:</b>          нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;          законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;          законодательство Российской Федерации о персональных данных;          нормативные документы Банка России об</p>

		<p>идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);          рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;          порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;          законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;          требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;          состав и содержание основных источников информации о клиенте;          методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;          методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;          методы андеррайтинга предмета ипотеки;          методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>
	<p>ПК 2.2.          Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Навыки:</b>          осуществления и оформлять выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b>          составлять договор о залоге;          оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;          составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;          оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;          оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;          формировать и вести кредитные дела</p> <p><b>Знания:</b>          законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;          гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;          законодательство Российской Федерации об ипотеке;          законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;          содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;          состав кредитного дела и порядок его ведения;          типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>

	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сопровождение выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b> составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по</p>
--	---	---

		<p>кредитованию</p> <p><b>Знания:</b>  способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;  бизнес-культуру потребительского кредитования;  способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  критерии определения проблемного кредита;   типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;  меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  отечественную и международную практику взыскания задолженности;  методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Навыки:</b>  проведения операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b>  определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;  определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;  пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;  применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;  пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>

		<p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p><b>Знания:</b>  порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;  основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Выполнение работ 20002 Агент банка</p>	<p><b>Навыки:</b>  осуществления кассовых операций, операций по банковским вкладам и депозитам, операций с иностранной валютой и чеками</p> <p><b>Умения:</b>  пользоваться нормативными актами Банка России, регламентирующими проведение кассовых операций в банке и операций с наличной иностранной валютой, операций по банковским вкладам и депозитам;  оформлять кассовые операции с клиентами;  проверять правильность и полноту оформления кассовых документов;  осуществлять операции в наличной валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  формировать кассовые документы дня в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России  вести кассовый журнал по приходным и расходным кассовым операциям  оформлять операции по передаче аванса кассирам операционной кассы  оформлять операции по подкреплению банкоматов, операционных касс банка  рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  составлять календарь выдачи наличных денег;  рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;  оформлять вкладные операции с клиентами;  проверять правильность и полноту оформления документов по вкладным операциям;  осуществлять вкладные операции в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  формировать депозитные операции в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России;  вести лицевые счета вкладов и депозитов;  оформлять начисление и выплату процентов по</p>

		<p>вкладам клиентов банка; оформлять операции по лицевым счетам вкладов и депозитов;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие операции с наличной иностранной валютой на территории Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие операции с банковскими вкладами и депозитами в наличной и иностранной валюте на территории Российской Федерации; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; содержание и порядок заполнения кассовых документов; типичные нарушения при совершении кассовых операций с клиентами признаки подлинности банкнот валюты Российской Федерации и иностранной валюты. содержание и порядок заполнения документов по депозитным операциям; типичные нарушения при совершении операций с банковскими вкладами.</p>
--	--	---

*Матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы представлена в Приложении 1.*

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30%, что дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

Образовательная программа предусматривает профессиональную подготовку.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
2. математический и общий естественнонаучный цикл;
3. общепрофессиональный цикл;
4. профессиональный цикл;
5. государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена  
(на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование учебных циклов	Объем образовательной программы, час.	Обязательная часть, час.	Вариативная часть, час.
ОП	Общеобразовательная подготовка	<b>1476</b>	<b>1086</b>	<b>390</b>
ПП	Профессиональная подготовка	<b>2952</b>	<b>1804</b>	<b>1148</b>
СГ	Социально-гуманитарный цикл	466	392	74
ОП	Общепрофессиональный цикл	1066	674	392
П	Профессиональный цикл	1204	522	682
ГИА	Государственная итоговая аттестация	<b>216</b>	<b>216</b>	-
	<b>Итого</b>	<b>4428</b>	<b>2890</b>	<b>1538</b>

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы.

Социально – гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства».

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Финансы организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского дела», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Страхование».

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) не менее 48 академических часов, отведенного на дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70% от общего объема времени «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

При проведении практик организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25% от профессионального цикла образовательной программы.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий по образовательной программе.

Курсовые работы выполняются по дисциплине общепрофессионального цикла и профессиональному модулю профессионального цикла, который реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

## **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Даты в графике учебного процесса остаются неизменными на всем периоде обучения. При условии выпадения выходного или праздничного дня на первый день практики, начало практики переносится на первый рабочий день. Следующий за утвержденным днем в графике учебного процесса.

*Учебный план прилагается.*

*Календарный учебный график прилагается.*

## **5.3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины: определяет место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины: определяют объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины, перечень примерных тем рефератов (докладов) (при наличии), индивидуальных проектов (при наличии).

3. Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины: содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины: содержит результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и оценочные мероприятия по результатам обучения.

*Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин прилагаются*

## **5.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины: определяет место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины.

2. Структура и содержание дисциплины: определяют объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание дисциплины.

3. Условия реализации дисциплины: содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины: содержит результаты обучения, критерии оценки и методы оценки.

*Рабочие программы дисциплин прилагаются.*

### **5.5. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочая программа профессионального модуля включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: определяет место профессионального модуля в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины.

2. Структура и содержание профессионального модуля: определяют объем профессионального модуля, виды учебной работы, тематический план, содержание профессионального модуля.

3. Условия реализации профессионального модуля: содержат требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля: содержит код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии оценки и методы оценки.

*Рабочие программы профессиональных модулей прилагаются.*

### **5.6. Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы практики: определяет цели и задачи практики, место практики в структуре образовательной программы, виды профессиональной деятельности, количество часов на освоение рабочей программы практики.

2. Результаты практики: определяет формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Объем, структура и содержание практики: определяет объем времени, отводимый на проведение практики, сроки проведения практики, содержание учебного материала и виды работ.

4. Условия организации и проведения практики: определяет требования к руководителям практики, требования к документации для проведения практики, требования к материально-техническому обеспечению практики, требования к обучающимся, требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, а также прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5. Контроль и оценка результатов практики: определяют критерии оценивания промежуточной аттестации.

*Рабочие программы практик прилагаются.*

Аннотации общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин (профессиональных модулей) имеют следующие разделы:

1. место общеобразовательной учебной дисциплины, дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы;

2. цель и задачи общеобразовательной учебной дисциплины, дисциплины (профессионального модуля) - требования к результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины, дисциплины (профессионального модуля).

*Аннотации общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин (профессиональных модулей) прилагаются.*

## **5.7. Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены образовательной организацией.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой общеобразовательной учебной дисциплине, дисциплине (модулю) разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных предметов, дисциплин (модулей).

Текущий контроль знаний представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и др.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств.

Количество экзаменов и дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации определяется учебным планом. Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, количество дифференцированных зачетов - 10.

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело является дипломный проект (работа) и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Обязательным элементом государственной итоговой аттестации является наличие демонстрационного экзамена.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС с участием представителей работодателей.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1. Оценочные материалы**

Фонды оценочных средств по образовательной программе для специальности 38.02.07 Банковское дело формируются из комплектов оценочных материалов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают:

- темы дипломных работ (проектов),
- продолжительность государственной итоговой аттестации,
- требования к дипломному проекту (работе),
- задания;
- методику оценивания результатов;
- критерии оценки знаний;
- текст предварительного инструктажа (для проведения демонстрационного экзамена).

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена разработаны кафедрой экономики и управления и включены в методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы)

*Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебных предметов, дисциплин (модулей), практики и Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело прилагаются.*

## **6.2. Методические материалы**

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело включает методические материалы по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом.

*Методические материалы по специальности 38.02.07 Банковское дело прилагаются.*

## **7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Воспитание обучающихся при освоении образовательных программ по специальности 38.02.07 Банковское дело в ЧОУВО МИДиС осуществляется на основе рабочей программы воспитания.

В разработке рабочих программ воспитания принимают участие совет обучающихся, совет родителей, а также представительные органы обучающихся (при их наличии).

### **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы включает в себя: наименование мероприятия; срок выполнения; ответственный исполнитель; планируемый результат. Календарный план воспитательной работы утверждается проректором по воспитательной работе.

*Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело прилагаются.*

## **8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **8.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК).

#### **8.1.1. Перечень специальных помещений**

*Кабинеты:*

- социально-гуманитарных дисциплин;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
- математики и статистики;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологических основ природопользования;

#### **Лаборатории:**

- учебный банк;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **8.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Образовательная организация, реализующая образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **Лицензионное программное обеспечение, используемое при реализации образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело**

1. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
2. Битрикс 24
3. Яндекс браузер
4. Mozilla Firefox
5. Microsoft™ Office®
6. МойОфис
7. Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
8. «Гарант аэро»
9. КонсультантПлюс

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- ЭБС «ЮРАЙТ»: <http://www.biblio-online.ru>
- Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Для использования электронных изданий и других информационных ресурсов в рамках самостоятельной работы в ЧОУВО МИДиС имеется электронная библиотечная система с возможностью входа обучающихся через сеть Интернет в институте и домашних условиях. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к вузовской электронной библиотеке и электронному каталогу через локальную сеть читального зала.

### **8.1.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ЧОУВО МИДиС, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **8.1.4. Оснащение рабочих мест выпускников**

Оснащение рабочих мест для выпускников, утверждают заведующим кафедрой гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

## **8.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **8.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансово-экономические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение среднего профессионального образования;
- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- обеспечивают реализацию базовой и вариативной частей учебного плана.

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования опирается на исполнение расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования). Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг. Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы. Расходы на реализацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования содержат объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, включая расходы на:

- оплату труда;
- страховые взносы от ФОТ;
- прочие налоги (на землю, на имущество, транспортный, экология);
- коммунальные платежи (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение);
- прочие коммунальные услуги (по содержанию здания, помещений);
- учебную литературу;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, моющих средств;
- содержание транспортных средств;
- услуги связи;
- расходы по эксплуатации здания, оборудования, текущий ремонт;
- рекламу;
- медицинское обслуживание;
- услуги банка;
- прочие расходы.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации определяется в пределах средств образовательной организации, и отражается в смете доходов и расходов.

## **9. УСЛОВИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы образовательная организация предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Адаптивная физическая культура», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии».

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

## Матрица соответствия компетенций и составных частей

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.				
<b>38.02.07 Банковское дело</b>																								
<b>ОП. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>																								
<b>СОО.00</b>	<b>Обязательная часть</b>																							
СОО.01.0 1	Русский язык				+	+				+														
СОО.01.0 2	Литература	+	+	+	+	+	+			+														
СОО.01.0 3	Химия	+	+		+				+															
СОО.01.0 4	Биология	+	+		+				+															
СОО.01.0 5	Иностранный язык	+	+		+					+														
СОО.01.0 6	История	+	+		+	+	+																	
СОО.01.0 7	Физическая культура	+			+					+														
СОО.01.0 8	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+		+	+	+			+												
СОО.01.0 9	География	+	+	+	+	+	+	+		+														
СОО.01.1 0	Информатика	+	+																					
СОО.01.1 1	Физика	+	+	+	+	+		+																
СОО.01.1 2	Экономика	+	+	+	+	+				+														
<b>СОО.02</b>	<b>Профильные дисциплины</b>																							
СОО.02.0 1	Математика	+	+	+	+	+	+	+			+													
СОО.02.0 2	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+			+											
<b>СОО.03</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</b>																							
СОО.03.0 1	Основы профессионального развития	+	+		+																			
СОО.03.0 2	Родной язык				+	+				+														
<b>ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>																								
<b>СГ. Социально – гуманитарный цикл</b>																								





