

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2026 17:23:05  
Уникальный программный идентификатор:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт дизайна и сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
Ученым советом ЧОУВО МИДиС  
Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор М.В. Усынин  
25 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** проектно-технологическая практика

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Направленность (профиль)** Веб-дизайн и проектирование цифровых продуктов

**Квалификация выпускника:** Бакалавр  
**Форма обучения:** очная

Год набора - 2026

Челябинск 2026

Рабочая программа производственной практики (проектно-технологической практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1015.

Рабочая программа производственной практики (проектно-технологической практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и информатики протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой математики  
и информатики, к.п.н.

С.А. Кондаков

Согласовано:  
Начальник отдела  
практики и трудоустройства

А.А. Аполовников

Рецензент:  
Дизайн-студия  
«Пространство-дизайн. Дизайн-пространство»,  
руководитель



М.А. Булычева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способы, форма проведения, цели и задачи практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП .....	10
4. Объем практики.....	10
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	37
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	38
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	38
11. Обязанности сторон .....	39
12. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике .....	40
13. Требования к оформлению отчета по практике .....	40
14. Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	45
Приложение А .....	47
Приложение Б.....	50
Приложение В .....	52
Приложение Г .....	53
Приложение Д .....	54
Приложение Е.....	55
Приложение Ж .....	56
Приложение И .....	57
Приложение К .....	58
Приложение Л .....	59

## 1. ВИД, СПОСОБЫ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** проектно-технологическая практика

**Способ проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

**Реализация программы практики осуществляется в форме** практической подготовки путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**Цель** производственной практики (проектно-технологической практики) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по специализации, приобретение устойчивых профессиональных знаний, умений и навыков будущими специалистами в строгом соответствии с квалификационной характеристикой дизайнера, дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

**Задачи:**

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению дизайн-задач;
- знакомство с организацией работы фирм (организаций), имеющих отношение к дизайну;
- знакомство с ролью и профессиональными обязанностями дизайнера в структуре производства;
- знакомство с организацией, производственной, экономической, финансовой, информационно-аналитической и управленческой работой фирмы (организации);
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);
- получить навыки работы с внутренней документацией предприятия;
- изучить проектные и нормативные материалы, применяемые в профессиональной деятельности;
- изучить функции, принципы и методы работы веб- агентства с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- знакомство с внутренней структурой веб-агентств, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;
- приобретение опыта практической работы в должности дизайнера в целях развития навыков самостоятельной работы;
- изучить рынок веб-технологий;
- формирование грамотного подхода к выбору конкретного материала для последующего его применения в художественном проектировании;
- практически освоить производственно-технологические функции профессиональной деятельности в сфере веб-дизайна;
- подготовка отчёта о прохождении производственной практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен в результате прохождения производственной практики (проектно-технологической практики) обладать следующими компетенциями:

## универсальными:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-

		историческом, этическом и философском контексте
		УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая, культурная, в	УК-10 Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной

том числе финансовая грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции, противоправному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
		УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
		УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности

**общефессиональными:**

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код общефессиональной компетенции	Наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
Профессиональная ориентация	ОПК-1	Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного периода исторического периода	ОПК-1.1 Знать: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте.
			ОПК-1.2. Уметь: выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна, осуществлять для их оценки искусствоведческий анализ, использовать данные анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов.
			ОПК-1.3. Владеть: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.
Научные исследования	ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1. Знать: методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна, методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации.
			ОПК-2.2. Уметь: выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов и на этой основе разрабатывать программы дизайн-проектирования, сообщать

			результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах.
			ОПК-2.3. Владеть: методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования, создания научного сообщения.
Методы творческого процесса дизайнеров	ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.1. Знать: особенности и методы поиска и формирования идей и концепции проекта, ее последующего графического выражения.
			ОПК-3.2. Уметь: разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-проекта с необходимым научным обоснованием; осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и коммуникации.
			ОПК-3.3. Владеть: методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.
Создание авторского дизайн-проекта	ОПК-4	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1. Знать: основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.
			ОПК-4.2. Уметь: создавать авторские дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации.
			ОПК-4.3. Владеть: методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1. Знать: основы информационной и библиографической культуры, информационной безопасности.

		использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---	--

### профессиональными:

#### Тип задач профессиональной деятельности: проектный

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта	ПК-1.1 Анализирует потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.2 Проводит сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.3 Оформляет результаты дизайнерских исследований и формирует предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-2 Способен конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований	ПК-2.1 Разрабатывает художественно-конструкторские проекты продуктов, обеспечивает высокий уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям с использованием компьютерных программ
	ПК-2.2 Подготавливает данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия)
	ПК-2.3 Разрабатывает необходимую техническую документацию на проектируемое изделие, участвует в подготовке пояснительных записок к проектам и защите
ПК-3 Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3.1 Анализирует информацию, находить и обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории
	ПК-3.2 Использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-3.3 Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета
ПК-4 Способен создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	ПК-4.1 Создает концепцию и эскиз графического дизайна пользовательского интерфейса
	ПК-4.2 Разрабатывает прототип интерфейса в выбранной инструментальной среде на основе анализа информации о взаимодействии пользователя с графическими интерфейсами
	ПК-4.3 Организует процесс тестирования прототипа интерфейсов
ПК-5 Способен проектировать информационные ресурсы (web, мобильных приложений) составлять формализованные описания решений, поставленных задач, в соответствии с требованиями, принятыми в организации нормативных документов	ПК-5.1 Составляет формализованные описания решений поставленных задач в соответствии с требованиями, принятыми в организации нормативных документов, выполняет действия по проектированию структур баз данных и дизайну программных интерфейсов.
	ПК-5.2 Использует существующие типовые решения и шаблоны информационных ресурсов (web, мобильных приложений), применяет методы и средства проектирования и дизайна информационных ресурсов, баз данных и программных интерфейсов.
	ПК-5.3. Применяет типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке информационных ресурсов (web, мобильных приложений)

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (проектно-технологическая) к Блоку 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата. Производственная практика (проектно-технологическая) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата).

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая) составляет: 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 академических часа.

Форма обучения	Семестр/ Курс	Всего часов	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (часов)	Форма итогового контроля
			Неделя	ЗЕТ	всего (часов)	контроль		
очная	6 сем.	432	8	12	4	-	428	Зачет с оценкой

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики	Сроки прохождения этапа практики
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	<p>Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием - базой практики.</p> <p>Получение представления и сбор информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущности и функциях управления на предприятии базе - практики в сфере проектирования изделий;</li> <li>• изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность студии веб-дизайна (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы, должностные обязанности сотрудников и т.д.)</li> <li>• системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии базе - практики;</li> <li>• видах рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта.</li> <li>• формировании спроса и организации рекламы;</li> <li>• маркетинг, менеджмент в процессе управления предприятием в сфере веб-дизайна с целью удовлетворения желаний и нужд потребителей. Основные принципы и методы, этого бизнеса на предприятии базе - практики.</li> <li>• виды продукции, производимой предприятием. Виды услуг, предоставляемые предприятием.</li> <li>• позиционирование предприятия на рынке веб-дизайна. Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики. Анализ рыночных возможностей веб-технологий.</li> <li>• анализ документов, регламентирующих деятельность предприятия, анализ роли дизайнерского подразделения в структуре предприятия, анализ работы дизайнерского отдела. Роль</li> </ul>	1 неделя

	дизайнерской (проектной) службы в структуре предприятия. основные стадии работы с клиентом.	
<b>Основной этап</b>		
2.	<p>1. Анализ технологий разработки кроссплатформенных сайтов с функциональной клиентской частью и интерфейсами с учетом трендов UX/UI</p> <p>2. Разработка интерактивных аналитических дашбордов, кликабельных прототипов сайтов в Figma, создания прототипов дизайна многостраничного сайта</p> <p>3. Знакомство со способами определения потенциальных нужд и предпочтений на основе анализа маркетинговых, социальных и UX/UI исследований для принятия дизайнерских решений по разрабатываемому проекту</p> <p>4. Знакомство со специальными компьютерными программами для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>5. Знакомство с технологиями кликабельных прототипов мобильных приложений</p> <p>6. Ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования:</p> <p>1) методами согласования с заказчиком и утверждение проектного задания на создание дизайн-проекта;</p> <p>2) методами нахождения дизайнерских решений при разработки мобильных приложений с применением специальных компьютерных программ для проектирования продукта;</p> <p>3) технологиями создания анимации и моушн-графики;</p> <p>4) технологиями синтеза и интерпретации информации по истории искусств, истории этнических культур, истории рекламы и графического дизайна, современным тенденциям в дизайн-проекте.</p> <p>Окончательные варианты рекламной продукции, созданные студентом во время прохождения практики должны быть отображены в отчете).</p>	6,5 недель
<b>Заключительный этап</b>		
3.	Оформление отчета, подведение итогов. Защита отчета по практике.	0,5 недель
	<b>Всего</b>	<b>8 недель</b>

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся являются:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение А)
2. Рабочий график (план) практики (Б)
3. Дневник по практике (Приложение В)
4. Отчет по практике (Г, Д, Е, Ж, И)
5. Отзыв руководителя практики от организации (К)
6. Аттестационный лист оценки сформированности компетенций (Л)

*Индивидуальное задание* выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания, позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций.

*Рабочий график (план)* производственной практики (проектно-технологической практики) составляется совместно с руководителем практики от Института и с руководителем практики от организации.

*Дневник по производственной практике* (проектно-технологической практике). В дневнике руководитель практики от организации напротив каждого вида выполненных работ ставит свою подпись, подтверждающую их выполнение. Итоговый документ подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

*Отчет по производственной практике* (проектно-технологической практике) обучающийся составляет и сдает на проверку руководителю от предприятия и Института. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями к оформлению. Отчет по практике принимается при наличии приложения – заполненного комплекта форм отчетности предприятия и отчетными документами. Оформление отчёта в соответствии с Приложениями.

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

Отзыв на обучающегося от руководителя практики профильной организации составляется и подписывается руководителем предприятия.

Отчетная документация представляется руководителю производственной практики (проектно-технологической практики) по направлению подготовки и служит основанием допуска студента к зачету с оценкой.

По окончании практики студент составляет отчет и сдает его на проверку руководителю от предприятия и Института.

Сдача отчета по производственной практике (проектно-технологической практике) и его защита на кафедре математики и информатики проводится в сроки согласно календарному учебному графику.

По окончании проверки отчетов по производственной практике (проектно-технологической практике) организуется защита отчетов на кафедре. Защиту принимает руководитель практики, который выставляет дифференцированную оценку результатов работы студента.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

*7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики*

<b>Код и наименование компетенций выпускника</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УКУК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта
ПК-2. Способен конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований
ПК-3. Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-4. Способен создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса
ПК-5. Способен проектировать информационные ресурсы (web, мобильных приложений) составлять формализованные описания решений, поставленных задач, в соответствии с требованиями, принятыми в организации нормативных документов

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания (содержание компетенции) / Шкалы оценивания	Индикаторы	Критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)			
			«5» (Отлично) (сформированные систематические знания, умения, навыки)	«4» (Хорошо) (сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умения, навыки)	«3» (Удовлетворительно) (сформированные, но не структурированные знания, умения, навыки), содержащие отдельные пробелы	«2» (Неудовлетворительно) (фрагментарные знания, умения, навыки)
Универсальные компетенции						
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1.	<b>Отлично знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Хорошо знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Не знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;
		УК.1.2.	<b>Отлично умеет:</b> - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	<b>Хорошо умеет:</b> - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - анализировать разнородные данные; - осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	<b>Не умеет:</b> - анализировать разнородные данные; - осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

		УК.1.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Хорошо владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Не владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1.	<b>Отлично знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	<b>Хорошо знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	<b>Не знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;
		УК.2.2.	<b>Отлично умеет:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых	<b>Хорошо умеет:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из	<b>Не умеет:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из

			норм;	действующих правовых норм;	из действующих правовых норм;	действующих правовых норм;
		УК.2.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<b>Хорошо владеет:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<b>Не владеет:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1.	<b>Отлично знает:</b> - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	<b>Хорошо знает:</b> - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	<b>Не знает:</b> - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;
		УК.3.2.	<b>Отлично умеет:</b> - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для	<b>Хорошо умеет:</b> - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для	<b>Не умеет:</b> - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для

			реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	ия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	своей роли и взаимодействия внутри команды;
		УК.3.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий; - методами планирования и управления временем;	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий; - методами планирования и управления временем;	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий; - методами планирования и управления временем;	<b>Не владеет:</b> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий; - методами планирования и управления временем;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.-4.1.	<b>Отлично знает:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	<b>Хорошо знает:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;	<b>Не знает:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;
		УК.-4.2.	<b>Отлично умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ;	<b>Хорошо умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ;	<b>Не умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию ;
		УК.-4.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и	<b>Хорошо владеет:</b> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и	<b>Не владеет:</b> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном

			иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	ном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК.-5.1.	<b>Отлично знает:</b> - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурной коммуникации;	<b>Хорошо знает:</b> - основные категории философии; - законы историческог о развития; - основы межкультурн ой коммуникаци и;	<b>Удовлетвор ительно знает:</b> - основные категории философии; - законы историческог о развития; - основы межкультурн ой коммуникаци и;	<b>Не знает:</b> - основные категории философии; - законы историческог о развития; - основы межкультурн ой коммуникаци и;
		УК.-5.2.	<b>Отлично умеет:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрирова ть взаимопониман ие между обучающимися – представителя ми различных культур с соблюдением этических и межкультурны х норм; - воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контексте;	<b>Хорошо умеет:</b> - вести коммуникаци ю в мире культурного многообразия ; - демонстриро вать взаимопоним ание между обучающимися – представител ями различных культур с соблюдением этических и межкультурн ых норм; - воспринимат ь разнообразие общества в социально- историческо м, этическом и философско м контексте;	<b>Удовлетвор ительно умеет:</b> - вести коммуникаци ю в мире культурного многообразия ; - демонстриров ать взаимопоним ание между обучающимися – представител ями различных культур с соблюдением этических и межкультурн ых норм; - воспринимат ь разнообразие общества в социально- историческом , этическом и философском контексте;	<b>Не умеет:</b> - вести коммуникаци ю в мире культурного многообразия ; - демонстриро вать взаимопоним ание между обучающимися – представител ями различных культур с соблюдением этических и межкультурн ых норм; - воспринимат ь разнообразие общества в социально- историческом , этическом и философском контексте;
		УК.-5.3.	<b>Отлично владеет:</b> - практическими навыками анализа	<b>Хорошо владеет:</b> - практическим и навыками анализа	<b>Удовлетвор ительно владеет:</b> - практическим и навыками	<b>Не владеет:</b> - практическим и навыками анализа философских

			философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	и исторических фактов, оценки явлений культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.-6.1.	<b>Отлично знает:</b> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	<b>Хорошо знает:</b> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	<b>Не знает:</b> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
		УК.-6.2.	<b>Отлично умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	<b>Хорошо умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	<b>Не умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
		УК.-6.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методами управления	<b>Хорошо владеет:</b> - методами управления	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами	<b>Не владеет:</b> - методами управления собственным

			<p>собственным временем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>	<p>собственным временем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>	<p>управления собственным временем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>	<p>временем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	<p><b>Отлично знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;</li> </ul>	<p><b>Хорошо знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;</li> </ul>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;</li> </ul>
		УК-7.2.	<p><b>Отлично умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-</li> </ul>	<p><b>Хорошо умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать творчески средства и методы физического</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать творчески средства и методы</li> </ul>	<p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать творчески средства и методы физического воспитания</li> </ul>

			личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		УК-7.3.	<b>Отлично владеет:</b> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Хорошо владеет:</b> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуациях
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.	<b>Отлично знает:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	<b>Хорошо знает:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	<b>Не знает:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
		УК-8.2.	<b>Отлично умеет:</b> - создавать и поддерживать	<b>Хорошо умеет:</b> - создавать и поддерживать	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - создавать и	<b>Не умеет:</b> - создавать и поддерживать

			<p>в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>- оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p>	<p>в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>- оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p>	<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>- оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p>	<p>повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>- оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p>
		УК-8.3.	<p><b>Отлично владеет:</b> навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Хорошо владеет:</b> навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Удовлетворительно владеет:</b> навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Не владеет:</b> навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические	УК-9.1.	<p><b>Отлично знает:</b></p> <p>- принципы недискриминационного взаимодействия при</p>	<p><b>Хорошо знает:</b></p> <p>- принципы недискриминационного взаимодействия при</p>	<p><b>Удовлетворительно знает:</b></p> <p>- принципы недискриминационного взаимодействия при</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <p>- принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации</p>

	знания в социальной и профессиональной сферах		коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями и здоровья;	коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями и здоровья;	ия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями и здоровья;	и в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями и здоровья;
		УК-9.2.	<b>Отлично умеет:</b> - осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;	<b>Хорошо умеет:</b> - осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;	<b>Не умеет:</b> - осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
		УК-9.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Не владеет:</b> - навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.	<b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономическо	<b>Хорошо знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной	<b>Удовлетворительно знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государствен	<b>Не знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-

			й политики и ее влияния на субъекты экономики;	социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	ной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;
		УК-10.2.	<b>Отлично умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	<b>Хорошо умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	<b>Удовлетворительно умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	<b>Не умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3.	<b>Отлично владеет:</b> финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Хорошо владеет:</b> финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Удовлетворительно владеет:</b> финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1.	<b>Отлично знает:</b> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	<b>Хорошо знает:</b> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Удовлетворительно знает:</b> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики и формирования нетерпимого	<b>Не знает:</b> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней;

					отношения к ней	
		УК-11.2.	<b>Отлично умеет:</b> организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Хорошо умеет:</b> организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Не умеет:</b> организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;
		УК-11.3.	<b>Отлично владеет:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>Хорошо владеет:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>Удовлетворительно владеет:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>Не владеет:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными,	ОПК-1.1.	<b>Отлично знает:</b> историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;	<b>Хорошо знает:</b> историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;	<b>Удовлетворительно знает:</b> историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;	<b>Не знает:</b> историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;
		ОПК-1.2.	<b>Отлично умеет:</b> – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; – осуществлять оценку,	<b>Хорошо умеет:</b> – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; – осуществл	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна;	<b>Не умеет:</b> – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; – осуществлять оценку,

	философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода		искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	ять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	- осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;
		ОПК-1.3.	<b>Отлично владеет:</b> методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.	<b>Хорошо владеет:</b> методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.	<b>Не владеет:</b> методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.
ОПК-2	Способен работать с научной литературой, собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1.	<b>Отлично знает:</b> – методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	<b>Хорошо знает:</b> - методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	<b>Не знает:</b> – методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;
		ОПК-2.2.	<b>Отлично умеет:</b> – выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических	<b>Хорошо умеет:</b> - выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - выполнять исследовательские работы в сфере	<b>Не умеет:</b> - выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применен

			и эмпирических методов; – разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;	применением теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;	дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;	ием теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;
		ОПК-2.3.	<b>Отлично владеет:</b> – методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.	<b>Хорошо владеет:</b> - методами сбора и анализа информации, навыкам и ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами сбора и анализа информации, навыкам и ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.	<b>Не владеет:</b> - методами сбора и анализа информации, навыкам и ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.
ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;	ОПК-3.1.	<b>Отлично знает:</b> - особенности и методы поиска и формирования идей, концепции проекта, ее последующего графического выражения;	<b>Хорошо знает:</b> - - особенности и методы поиска и формирования идей, концепции проекта, ее последующего графического выражения;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - особенностями и методы поиска и формирования идей, концепции проекта, ее последующего графического выражения;	<b>Не знает:</b> - - особенности и методы поиска и формирования идей, концепции проекта, ее последующего графического выражения;
		ОПК-3.2.	<b>Отлично умеет:</b> – разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-	<b>Хорошо умеет:</b> – разрабатывать концепцию и основные	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - разрабатывать концепцию и	<b>Не умеет:</b> - разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-

	<p>синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании и дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>		<p>проекта с необходимым научным обоснованием; – осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; – выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p>	<p>идеи дизайн-проекта с необходимыми научными обоснованиями; – осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; – выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p>	<p>основные идеи дизайн-проекта с необходимыми научными обоснованиями; – осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; – выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p>	<p>проекта с необходимыми научными обоснованиями; – осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; – выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p>
		ОПК-3.3.	<p><b>Отлично владеет:</b> – методами проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.</p>	<p><b>Хорошо владеет:</b> – методами проектирования и техническим и приемами для реализации разработанного проекта в материале.</p>	<p><b>Удовлетворительно владеет:</b> – методами проектирования и техническим и приемами для реализации разработанного проекта в материале.</p>	<p><b>Не владеет:</b> – методами проектирования и техническим и приемами для реализации разработанного проекта в материале.</p>
ОПК-4	<p>Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры</p>	ОПК-4.1.	<p><b>Отлично знает:</b> – основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.</p>	<p><b>Хорошо знает:</b> – основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.</p>	<p><b>Удовлетворительно знает:</b> – основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.</p>	<p><b>Не знает:</b> – основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.</p>
		ОПК-4.2.	<p><b>Отлично умеет:</b> – создавать авторские</p>	<p><b>Хорошо умеет:</b> – создавать авторские</p>	<p><b>Удовлетворительно умеет:</b> – создавать</p>	<p><b>Не умеет:</b> – создавать авторские дизайн-</p>

	зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации;	дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации;	авторские дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации;	проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации;
		ОПК-4.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Хорошо владеет:</b> - методами дизайн-проектирования и техническим приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами дизайн-проектирования и техническим приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Не владеет:</b> - методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1.	<b>Отлично знает:</b> - основы информационной и библиографической культуры_ основы информационной безопасности;	<b>Хорошо знает:</b> - основы информационной и библиографической культуры_ основы информационной безопасности;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - основы информационной и библиографической культуры_ основы информационной безопасности;	<b>Не знает:</b> - основы информационной и библиографической культуры_ основы информационной безопасности;
		ОПК-6.2.	<b>Отлично умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	<b>Хорошо умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	<b>Не умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
		ОПК-6.3.	<b>Отлично владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения	<b>Хорошо владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач	<b>Удовлетворительно владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения	<b>Не владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиона

			задач профессиональной деятельности.;	профессиональной деятельности.	задач профессиональной деятельности.	льной деятельности.
ПК-1	Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта	ПК-1.1.	<b>Отлично знает:</b> - потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Хорошо знает:</b> потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Не знает:</b> потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;
		ПК-1.2.	<b>Отлично умеет:</b> - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ;	<b>Хорошо умеет:</b> - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации и;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации и;	<b>Не умеет:</b> - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации и;
		ПК-1.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками оформления результатов дизайнерских исследований; - навыками формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формированию предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формированию предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и	<b>Не владеет:</b> - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формированию предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

				и.	коммуникаци и.	и.
ПК-2	Способен конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований	ПК-2.1.	<b>Отлично знает:</b> - технико-экономические и эргономические требования к разработке художественно-конструкторских проектов; - уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям;	<b>Хорошо знает:</b> - технико-экономические и эргономические требования к разработке художественно-конструкторских проектов; - уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - технико-экономические и эргономические требования к разработке художественно-конструкторских проектов; - уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям;	<b>Не знает:</b> - технико-экономические и эргономические требования к разработке художественно-конструкторских проектов; - уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям;
		ПК-2.2.	<b>Отлично умеет:</b> - подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия);	<b>Хорошо умеет:</b> - подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия);	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия);	<b>Не умеет:</b> - подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия);
		ПК-2.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками разработки необходимой технической документации на проектируемое изделие; - навыками подготовки пояснительных записок к проектам и защите.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками разработки необходимой технической документации на проектируемое изделие; - навыками подготовки пояснительных записок к проектам и защите.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками разработки необходимой технической документации на проектируемое изделие; - навыками подготовки пояснительных записок к проектам и защите.	<b>Не владеет:</b> - навыками разработки необходимой технической документации на проектируемое изделие; - навыками подготовки пояснительных записок к проектам и защите.

					защите.	
ПК-3	Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3.1.	<b>Отлично знает:</b> - способы анализа информации, для обоснования правильности принимаемых дизайнерских решений с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории;	<b>Хорошо знает:</b> - специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Не знает:</b> - специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
		ПК-3.2.	<b>Отлично умеет:</b> - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ;	<b>Хорошо умеет:</b> - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ;	<b>Не умеет:</b> - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ;
		ПК-3.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками выстраивания взаимоотношений с заказчиком с соблюдением делового этикета.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками выстраивания взаимоотношений с заказчиком с соблюдением делового этикета.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками выстраивания взаимоотношений с заказчиком с соблюдением делового этикета.	<b>Не владеет:</b> - навыками выстраивания взаимоотношений с заказчиком с соблюдением делового этикета.
ПК-4	Способен создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса	ПК-4.1.	<b>Отлично знает:</b> - методы создания концепций и эскизов графического дизайна пользовательского интерфейса;	<b>Хорошо знает:</b> методы создания концепций и эскизов графического дизайна пользовательского интерфейса;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - методы создания концепций и эскизов графического дизайна пользовательского интерфейса;	<b>Не знает:</b> - методы создания концепций и эскизов графического дизайна пользовательского интерфейса;

		ПК-4.2.	<b>Отлично умеет:</b> - разрабатывать прототип интерфейса в выбранной инструментальной среде на основе анализа информации о взаимодействии и пользователя с графическими интерфейсами;	<b>Хорошо умеет:</b> - разрабатывать прототип интерфейса в выбранной инструментальной среде на основе анализа информации о взаимодействии пользователя с графическими интерфейсами;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - разрабатывать прототип интерфейса в выбранной инструментальной среде на основе анализа информации о взаимодействии пользователя с графическими интерфейсами;	<b>Не умеет:</b> - разрабатывать прототип интерфейса в выбранной инструментальной среде на основе анализа информации о взаимодействии пользователя с графическими интерфейсами;
		ПК-4.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками организации процесса тестирования прототипа интерфейсов.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками организации процесса тестирования прототипа интерфейсов.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками организации процесса тестирования прототипа интерфейсов.	<b>Не владеет:</b> - навыками организации процесса тестирования прототипа интерфейсов.
ПК-5	Способен проектировать информационные ресурсы (web, мобильных приложений) составлять формализованные описания решений, поставленных задач, в соответствии с требованиями, принятыми в организации нормативных документов	ПК-5.1.	<b>Отлично знает:</b> - способы составления описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями, принятыми в организации нормативных документов; - знает способы проектирования структур баз данных и дизайну программных интерфейсов.	<b>Хорошо знает:</b> - способы составления описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями, принятыми в организации нормативных документов; - знает способы проектирования структур баз данных и дизайну программных интерфейсов.	<b>Удовлетворительно знает:</b> - способы составления описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями, принятыми в организации нормативных документов; - знает способы проектирования структур баз данных и дизайну программных интерфейсов.	<b>Не умеет:</b> - способы составления описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями, принятыми в организации нормативных документов; - знает способы проектирования структур баз данных и дизайну программных интерфейсов.
		ПК-5.2.	<b>Отлично умеет:</b> - использовать существующие типовые решения и шаблоны информационн	<b>Хорошо умеет:</b> - использовать существующие типовые решения и шаблоны	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - использовать существующие типовые решения и	<b>Не умеет:</b> - использовать существующие типовые решения и шаблоны информацион

			ых ресурсов (web, мобильных приложений), применяет методы и средства проектирования и дизайна информационных ресурсов, баз данных и программных интерфейсов.	информационных ресурсов (web, мобильных приложений), применяет методы и средства проектирования и дизайна информационных ресурсов, баз данных и программных интерфейсов.	шаблоны информационных ресурсов (web, мобильных приложений), применяет методы и средства проектирования и дизайна информационных ресурсов, баз данных и программных интерфейсов.	ных ресурсов (web, мобильных приложений), применяет методы и средства проектирования и дизайна информационных ресурсов, баз данных и программных интерфейсов.
		ПК-5.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками применения типовых решений, библиотек программных модулей, шаблонов, классов объектов, используемых при разработке информационных ресурсов (web, мобильных приложений).	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками применения типовых решений, библиотек программных модулей, шаблонов, классов объектов, используемых при разработке информационных ресурсов (web, мобильных приложений).	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками применения типовых решений, библиотек программных модулей, шаблонов, классов объектов, используемых при разработке информационных ресурсов (web, мобильных приложений).	<b>Не владеет:</b> - навыками применения типовых решений, библиотек программных модулей, шаблонов, классов объектов, используемых при разработке информационных ресурсов (web, мобильных приложений).

### 7.3. Типовые контрольные задания для оценки компетенций в процессе прохождения практики:

1. Организационная структура, функции основных структурных подразделений предприятия, на котором проводится практика
2. Характеристика дизайн - продукции и услуг предприятия, на котором проводится практика
3. Дать анализ возможностей предприятия базы - практики (наличие современных технологий, специального оборудования, квалифицированных кадров, информационно-аналитических ресурсов) и ситуации на рынке.
4. Порядок согласования и утверждения проекта на всех стадиях проектирования.
5. Проектные нормативные документы, применяемые в отрасли.
6. Система маркетинга и условий ее функционирования на предприятии базе – практики.
7. Виды рынка сбыта товаров, услуг, мероприятия по стимулированию сбыта.
8. Формирование спроса и организации рекламы;
9. Маркетинг, менеджмент в процессе управления предприятием в сфере дизайна с целью удовлетворения желаний и нужд потребителей.
10. Позиционирование предприятия на рынке дизайнерских услуг. Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики.

11. Документы, регламентирующие деятельность предприятия.
12. Основные этапы работы с клиентом на предприятии базы – практики.
13. Роль фирменного стиля предприятия в психологическом воздействии на потребителя.
14. Преимущества и недостатки фирменной символики в продвижении компании
15. Особенности психологического воздействия фирменной символики на потребителя.
16. Основные материалы, используемые при работе с различной рекламной продукцией на предприятии базе-практики
17. Бумага для полиграфической продукции. Типология свойств
18. Материалы для наружной рекламы. Типология свойств
19. Технология изготовления рекламной продукции
20. Особенности разработки фирменного стиля и его элементов (товарный знак, логотип, элементов делопроизводства (визитные карточки, бланки, конверты, папки, блокноты и т.д.) в условиях предприятия
21. Особенности разработки наружной рекламы в условиях предприятия
22. Особенности работы над дизайном сувенирной продукции с нанесением фирменной символики.
23. Особенности работы над дизайном упаковочной продукции.
24. Особенности работы над дизайном полиграфической продукции.
25. Структура и полный состав проекта на различных стадиях проектирования.
26. Особенности предпроектного анализа,
27. Разработка концепции проектируемого товара.
28. Спецификация материалов, применяемых в проектировании.
29. Способы ввода и обработки информации на стадии проектирования.
30. Технология дизайнерской работы и порядок согласования проекта.
31. Этапы утверждения проектов.
32. Автоматизация печатных процессов на предприятии: современное оборудование, программные продукты.
33. Основные правила и стандарты выполнения работ, современные методы их выполнения.

*7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

Руководители практики от института по окончании ее обеспечивают в согласованные с кафедрой математики и информатики сроки организацию защиты практики в форме зачета с оценкой. По итогам производственной практики (проектно-технологической практики) выставляется зачет с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке.

При защите производственной практики (проектно-технологической практики) учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, дневника по практике, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по производственной практике (проектно-технологической практике) является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы студента по практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, отзыв данный руководителем практики от предприятия.

Работа студента оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики в учреждении (организации);
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета по практике.

### **Критерии оценивания знаний в ходе защиты отчетов по практике:**

#### *Оценка "отлично"*

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по практике соответствует целям и задачам практики.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

#### *Оценка "хорошо"*

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует целям и задачам практики.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

#### *Оценка "удовлетворительно"*

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, но прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы по практике не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично целям и задачам практики.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении практики.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

#### *Оценка "неудовлетворительно"*

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по практике не соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы практики.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.

5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует целям и задачам практики.
6. Представлен отзыв руководителя практики от организации с замечаниями.
7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении практики.
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### *8.1. Основная литература:*

#### **Печатные издания**

1. Беляева С.Е. Спецрисунок и художественная графика: учебник / С.Е. Беляева. - М.: Академия, 2022.- 240с.: ил.
2. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. - М. : Юрайт, 2022.- 219 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).
3. Графический дизайн. Современные концепции: учеб. для вузов / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022.- 183 с.
4. Меркулова, Л.А. Пропедевтика. Общая композиция: учебник для вуза / Л.А. Меркулова, М.Е. Ёлочкин. - М. : Академия, 2023.- 205с.: ил. - (Бакалавриат).
5. Поляков, В.А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учеб. и практикум для бакалавриата / В.А. Поляков, А.А. Романов. - М.: Юрайт, 2022.- 502с.: 16л.ил.
6. Федотова, Л.Н. Реклама: теория и практика: учеб. для академического бакалавриата / Л.Н. Федотова. - М.: Юрайт, 2022.- 391с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Боресков, А.В. Основы компьютерной графики: учебник и практикум для вузов / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. — Москва: Юрайт, 2026. — 219 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583399> (дата обращения: 19.05.2026).
2. Воронова, И.В. Основы композиции: учебник для вузов / И.В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566051> (дата обращения: 19.05.2026).
3. Графический дизайн. Современные концепции: учебник для вузов / отв. ред. Е.Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586126> (дата обращения: 19.05.2026).
4. Поляков, В.А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В.А. Поляков, А.А. Романов. — Москва: Юрайт, 2025. — 418 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581839> (дата обращения: 19.05.2026).
5. Скакова, А.Г. Рисунок и живопись: учебник для вузов / А.Г. Скакова. — Москва: Юрайт, 2025. — 128 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565943> (дата обращения: 19.05.2026).
6. Федотова, Л.Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л.Н. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 449 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583268> (дата обращения: 19.05.2026).

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Водчиц С.С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций: учеб. пособие для вузов / С.С. Водчиц. - М.: Техносфера, 2022. - 416с., 16л.цв. вкл.: ил. - (Мир дизайна).
2. Кнабе Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции / Г.А. Кнабе. - СПб.: Диалектика, 2022. - 736с.: ил. - (Профессиональная работа).
3. Королькова А. Живая типографика/ А. Королькова. - 2-е.испр.и доп. - М.: IndexMarket, 2022. - 224с.: ил.
4. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама: самоучитель / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2022. - 272с.: ил. - (Самоучитель).
5. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе Основы графического проектирования: учеб. пособие для вузов / Р.Ю. Овчинникова. - М.: ЮНИТИ, 2021. - 239с.: ил. - (Азбука рекламы).
6. Павловская Е. Дизайн рекламы: поколение NEXT: стратегия творческого проектирования / Е. Павловская. - СПб.: Питер, 2022. - 320с.: ил.
7. Панкратов Ф.Г. Основы рекламы: учебник для вузов / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 10-е изд., перераб.и доп. - М. : Дашков и К, 2022. - 532с.
8. Сидоров С.А. Психология дизайна и рекламы: Секреты PR- технологии / сост. С.А. Сидоров. - Мн.: Современная школа, 2022.- 256 с.: ил.

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <http://www.urait.ru>
2. Справочно-правовая система "ГАРАНТ." <https://www.garant.ru>
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Corona уроки как рендерить сетку [http://3deasy.ru/corona\\_uroki/renderit-setku.php](http://3deasy.ru/corona_uroki/renderit-setku.php)
6. Теория, практика дизайна [www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЮМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Яндекс браузер, Microsoft™ Office®, МойОфис, Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security), Figma (Edu), «Гарант аэро», КонсультантПлюс.

### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологической практика) проводится на базе предприятий и кредитных учреждений различных организационно-правовых форм.

Требования к оборудованию рабочего места студента-практиканта, необходимого для

прохождения производственной практики (проектно-технологической практики) в помещениях, рабочих кабинетах организаций (предприятий):

- материальное оснащение (рабочий стол, стул, канцелярские принадлежности);
- техническое оснащение (компьютер, принтер, сканер, копир).

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся для проведения защиты отчета по производственной практике (проектно-технологической практике) в образовательной организации включают наличие видеопроектора, экрана персонального компьютера (ноутбука).

## **11. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Для руководства производственной практикой (проектно-технологической практикой) обучающихся назначаются руководители практики от института и от предприятий (учреждений, организаций). Руководители практики от института назначаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр. Руководитель (руководители) практики от предприятий (организаций) назначаются из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В организации практики участвуют:

### **Начальник отдела практики и трудоустройства:**

- обеспечивает подбор баз практики в соответствии с требованиями ОПОП ВО и программой практики;
- заключает договоры на проведение практики;
- оформляет приказ о направлении на практику обучающихся;
- обеспечивает подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- участвует в проведении защиты по итогам прохождения обучающимися практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики.

### **Заведующий кафедрой:**

- контролирует соответствие программы практики стандартам (ФГОС ВО);
- контролирует процесс организации и проведения практики;
- анализирует итоги проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

### **Руководитель практики от института:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организуют и проводят защиту итогов практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- составляют отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в делах отдела практики и трудоустройства).

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- согласовывает с руководителем практики от института совместный и рабочий график (план) практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:**

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Выполнение обучающимися задания по программе производственной практики (проектно-технологической практики) предусматривает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение материала рассматриваемых в задании вопросов;
- подготовку заданий по практике;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля.

Программой производственной практики (проектно-технологической практики) предусмотрена самостоятельная подготовка к выполнению заданий практики, заключающаяся в подготовке эмпирического материала и его дальнейшей обработке.

Планирование времени на самостоятельную работу по подготовке к выполнению заданий практики, студентам лучше всего осуществлять планомерно, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Следует использовать материал, законспектированный на лекциях, который необходимо дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

По каждому пункту программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

## **13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

При написании отчета по программе производственной практики (проектно-технологической практики) обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов. Структурные элементы отчета о практике:

Отчет по производственной практике (проектно-технологической практике) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета исходя из специфики направления);
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

*Введение* является отдельным самостоятельным блоком отчета по практике, которое должно содержать цель и задачи практики (приведены в разделе 1 настоящих методических указаний).

Во введении необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность, основную цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования, практическую значимость работы.

Содержание основной части отчета по производственной практике (проектно-технологической практике) включает в себя следующие элементы:

*1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием - базой практики.*

Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемых услуг.

Роль рекламной или маркетинговой службы в структуре предприятия.

Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность рекламной службы (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников и т.д.)

*2. Знакомство с предприятием - базой практики. Управление организацией.*

Рассматриваются документы, регламентирующие деятельность предприятия (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников и т.д.). В отчете по практике следует привести наиболее важные положения этих документов, отражающие особенности базовой организации.

*3. Анализ элементов фирменного стиля предприятия – базы практики и его структурных подразделений.*

Анализируется роль рекламной или маркетинговой службы в структуре предприятия, анализ работы дизайнерского отдела, приводится анализ организационно-правовых структур.

Структура фирменного стиля предприятия: основные элементы и носители фирменного стиля. Анализ преимуществ и недостатков фирменной символики. Основные элементы фирменного стиля структурных подразделений предприятия. Их структура и значение в представлении товаров и услуг. Взаимосвязь элементов фирменного стиля структурных подразделений с фирменным стилем предприятия. Исследование эффективности психологического воздействия фирменной символики.

*4. Виды услуг, предоставляемые рекламным агентством.*

Образцы рекламной продукции, отражающей работу предприятия.

*5. Ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования.*

Утверждение проектов. Технология изготовления рекламной продукции. Структура дизайнерского отдела предприятия (маркетинговой службы, рекламного отдела и т.д.), особенности работы над рекламной и графической продукцией, правовые документы.

Руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения и размножения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования.

*6. Работа в должности дизайнера (или помощника дизайнера)*

Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации. Изучается работа дизайнера (программы, в которых работает дизайнер, основные принципы формообразования, композиционное решение, цветовое решение, шрифт, используемые материалы и т.д.). Программы, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов, композиция в дизайне, влияние цвета на потребителя, окончательный вариант. Окончательные варианты рекламной продукции, созданные

студентом во время прохождения практики должны быть отображены в отчете (объем не менее 20 страниц).

*Заключение* содержит основные выводы по результатам практики, указываются какие навыки были приобретены во время практики, как решены цель и задачи практики.

*Список использованных источников*

*Приложения*

Отчет по производственной практике (проектно-технологической практике) представляется на электронном носителе. По решению кафедры отчет по производственной практике (проектно-технологической практике) может быть представлена на электронном и бумажном носителе. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

*Текст отчета* печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Работа брошюруется. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей отчёта по практике используется полужирный шрифт (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

*Нумерация страниц* работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее, последней – первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «Содержание» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире». Используются «кавычки-елочки».

*Оформление заголовков*

Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует начинать с новой страницы. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов отчета (содержания, введения, названия главы или параграфа) и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль. Точки после номера пункта и подпункта не ставятся.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются жирным шрифтом (размер шрифта 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (размер шрифта 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (рис.2).

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (1, 2, 3 ...), буквами (а, б, в...), маркером «-», абзацными отступлениями (1,25 см).

#### *Оформление содержания (Приложение Д)*

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный (Приложение Д).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-2019, наименования, включенные в Содержание, записывают в соответствии с обозначением в тексте: при указании структурного элемента используются заглавные буквы с применением полужирного начертания к тексту, при указании параграфов, пунктов, подпунктов — строчные без использования полужирного начертания к тексту, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине строки, без точки в конце. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов и параграфов.

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов, глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

Страница «Содержание» не нумеруется.

#### *Оформление рисунков (Приложение Е)*

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Форматирование: 14 кегль, шрифт – Times new Roman. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» или (рис. 2).

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте отчета слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

#### *Оформление таблиц (Приложение Ж)*

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная.

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста: 14 кегль, шрифт – Times New Roman. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» или «...(табл. 2)».

При упоминании в тексте отчета слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах ВКР размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется. Эта функция выполняется автоматически с использованием функционала Word «Повторить строки заголовков».

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

#### *Оформление формул*

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер, текст формулы выделяется курсивом.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = \frac{A}{B}, \quad (1)$$

где С – показатель такой-то, ед. изм.;

А – .....

В – .....

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, 14 кегль, выделение курсивом не используется. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (×), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

#### *Сокращения и единицы измерения*

Все слова в выпускной квалификационной работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество – более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа – детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней

цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – 1000 м<sup>2</sup>.

#### *Оформление списка использованных источников (Приложении И)*

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании отчета. Примеры оформления списка приведены в Приложении И.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

#### *Оформление библиографических ссылок*

При оформлении отчета используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте отчета, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например: «... [13].».

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или нескольких электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [13, с.46]. Библиографические ссылки являются частью предложения, поэтому если предложение заканчивается ссылкой, то точка ставится после этой ссылки.

#### *Оформление приложений*

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А-М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

## **14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Индивидуальное задание  
по производственной практике (проектно-технологической практике)**

Обучающегося: ФИО, курс, группа

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Веб-дизайн и мобильная разработка

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

---

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики:**

Цель производственной практики (проектно-технологической практики) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по специализации, приобретение устойчивых профессиональных знаний, умений и навыков будущими специалистами в строгом соответствии с квалификационной характеристикой дизайнера, дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

**Задачи:**

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению дизайн-задач;
- знакомство с организацией работы фирм (организаций), имеющих отношение к веб-дизайну;
- знакомство с ролью и профессиональными обязанностями веб-дизайнера в структуре производства;
- знакомство с организацией, производственной, экономической, финансовой, информационно-аналитической и управленческой работой фирмы (организации);
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);
- получить навыки работы с внутренней документацией предприятия;
- изучить проектные и нормативные материалы, применяемые в профессиональной деятельности;
- изучить функции, принципы и методы работы предприятия, рекламного агентства с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- знакомство с внутренней структурой рекламно-информационных агентств, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;
- приобретение опыта практической работы в должности веб-дизайнера в целях развития навыков самостоятельной работы;
- изучить рынок рекламных материалов и технологий;
- формирование грамотного подхода к выбору конкретного материала для последующего его применения в художественном проектировании;
- практически освоить производственно-технологические функции профессиональной деятельности в сфере веб-дизайна;

- подготовка отчёта о прохождении производственной практики

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса
- сущности и функциях управления на предприятии базе - практики в сфере проектирования изделий;
  - изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность дизайнерской (проектной) службы (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы, должностные обязанности сотрудников и т.д.);
  - виды рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта, формирование спроса и организации рекламы;
  - система маркетинга и условий ее функционирования на предприятии базе – практики;
  - виды продукции, производимой предприятием. Виды услуг, предоставляемые предприятием;
  - позиционирование предприятия на рынке веб-дизайнерских услуг. Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики. Анализ рыночных возможностей;
  - анализ проектной (дизайнерской) деятельности предприятия и структурных подразделений. Анализ документов, регламентирующих деятельность предприятия, анализ роли дизайнерского подразделения в структуре предприятия, анализ работы дизайнерского отдела. - роль дизайнерской (проектной) службы в структуре предприятия. Анализ творческой деятельности веб-дизайнера. Ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования. Утверждение проектов;
  - выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта.

#### **Планируемые результаты практики:**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенции обучающихся определяются требованиями ФГОС по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн»:

- умение самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- проведение исследовательской работы по изучению и анализу объекта проектирования, дизайнерских аналогов и их систематизации, составление визуализации схем собственного дизайнерского решения;
- умение проводить предпроектный анализ и самостоятельно разрабатывать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта;
- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства самосовершенствования;
- умение применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений;
- умение владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;
- умение обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- умение учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;
- умение конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды;
- умение применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике;
- умение выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- умение разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта.

Руководитель  
практики от института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Рабочий график (план)  
по производственной практике (проектно-технологической практике)**

Обучающегося: ФИО, курс, группа

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Веб-дизайн и проектирование цифровых продуктов

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание практики	Сроки прохождения этапа практики
Подготовительный этап		
1.	<p>Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием - базой практики.</p> <p>Получение представления и сбор информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущности и функциях управления на предприятии базе - практики в сфере проектирования изделий;</li> <li>• изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность студии веб-дизайна (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы, должностные обязанности сотрудников и т.д.)</li> <li>• системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии базе - практики;</li> <li>• видах рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта.</li> <li>• формировании спроса и организации рекламы;</li> <li>• маркетинг, менеджмент в процессе управления предприятием в сфере веб-дизайна среды с целью удовлетворения желаний и нужд потребителей. Основные принципы и методы, этого бизнеса на предприятии базе - практики.</li> <li>• виды продукции, производимой предприятием. Виды услуг, предоставляемые предприятием.</li> <li>• позиционирование предприятия на рынке веб-дизайна.</li> </ul> <p>Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики. Анализ рыночных возможностей веб-технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ документов, регламентирующих деятельность предприятия, анализ роли дизайнерского подразделения в структуре предприятия, анализ работы дизайнерского отдела. Роль дизайнерской (проектной) службы в структуре предприятия. основные стадии работы с клиентом.</li> </ul>	1 неделя

Основной этап		
2.	<p>Выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ технологий разработки кроссплатформенных сайтов с функциональной клиентской частью и интерфейсами с учетом трендов UX UI</li> <li>2. Разработка интерактивных аналитических дашбордов, кликабельных прототипов сайтов в Figma, создания прототипов дизайна многостраничного сайта</li> <li>3. Знакомство со способами определения потенциальных нужд и предпочтений на основе анализа маркетинговых, социальных и UX UI исследований для принятия дизайнерских решений по разрабатываемому проекту</li> <li>4. Знакомство со специальными компьютерными программами для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</li> <li>5. Знакомство с технологиями кликабельных прототипов мобильных приложений</li> <li>6. Ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) методами согласования с заказчиком и утверждение проектного задания на создание дизайн-проекта;</li> <li>2) методами нахождения дизайнерских решений при разработке мобильных приложений с применением специальных компьютерных программ для проектирования продукта;</li> <li>3) технологиями создания анимации и моушн-графики;</li> <li>4) технологиями синтеза и интерпретации информации по истории искусств, истории этнических культур, истории рекламы и графического дизайна, современным тенденциям в дизайн-проекте.</li> </ol> </li> </ol> <p>Окончательные варианты рекламной продукции, созданные студентом во время прохождения практики должны быть отображены в отчете).</p>	6,5 недель
Защита отчета по практике		
3.	<p>Систематизация собранного материала во время прохождения. Оформление отчета по практике Защита отчета по практике</p>	0,5 недели

Разработан:

Руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ДНЕВНИК**  
**по производственной практике (проектно-технологической практике)**

обучающегося \_\_\_\_\_ курс, группа  
(ФИО обучающегося)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия)

Руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(проектно-технологической практике)**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
Направленность (профиль) Веб-дизайн и проектирование цифровых продуктов

**Квалификация выпускника:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная

Выполнил: Ф.И.О  
Группа

Проверил: Ф.И.О

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СЛУЖБЫ РЕКЛАМЫ В ОБЩЕЙ СТРУКТУРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ДИЗАЙНЕРСКИХ И РЕКЛАМНЫХ УСЛУГ</b> .....	<b>6</b>
1.1 Организация деятельности предприятия рекламных услуг.....	6
1.2 Анализ фирменного стиля предприятия по оказанию дизайнерских и рекламных услуг.....	13
1.3 Виды услуг, предоставляемые предприятием.....	23
<b>ГЛАВА 2. ТЕХНОЛОГИЯ ДИЗАЙНЕРСКОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ РЕКЛАМЫ (ООО «АРТАЛЬТО»)</b> .....	<b>25</b>
2.1 Общая характеристика работы дизайнера .....	25
2.2 Технологические процессы и программные средства работы дизайнера на предприятии .....	33
2.3 Рекомендации по совершенствованию предоставляемых услуг и продукции дизайнерским предприятием.....	38
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>38</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	<b>42</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> .....	<b>45</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

## Пример оформления рисунков



Рисунок 1 – Классификация средств измерения

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

## Пример оформления таблиц

Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2022-2023 гг.

Показатели	2022	2023	Абсолютные изменения	Относительны е изменения
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	- 3 688	0,84
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	1 102	0,89
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	- 21	0,68
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	2 676	0,81
Рентабельность продаж, %	58	56	- 2	0,96
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	102	1,06
Прибыль от финансово- хозяйственной деятельности тыс. руб.	12 114	9 540	- 2 574	0,79
Рентабельность финансово- хозяйственной деятельности, %	51	48	3	0,94
Внереализационные расходы тыс. руб.	-1 532	- 980	552	1,56
Прибыль до налогообложения тыс. руб.	10 582	8 560	2 022	0,81
Налог на прибыль тыс. руб.	2 116	1 712	- 404	0,81
Чистая прибыль тыс. руб.	8 466	6 848	- 1 618	0,81

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.
2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008. – № 20 (окт.). – С. 13-14.
3. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/>
4. Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. –168 с.
5. Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– №2. – Режим доступа: <http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf>
6. Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.
7. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.
8. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)
9. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&Tmezhduevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation*]. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617p.

Сокращения в Списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ К  
РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОТЗЫВ

Отзыв на работу студента во время руководства производственной практикой (проектно-технологической практикой) должен содержать следующие сведения: Ф.И.О. студента; наименование организации (предприятия), с какого и по какое время и под чьим руководством он (она) проходил(а) практику; отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности студентом в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по направлению обучения, уровень освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Помощь, оказанная студентом организации в выполнении отдельных заданий.

Руководитель практики  
от организации  
(указывается должность)

Подпись

И.О. Фамилия

**Печать организации**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента-практиканта)

**Уважаемый руководитель практики от предприятия!**

В колонке перечень компетенций обозначены компетенции, которые студенту-практиканту необходимо сформировать и продемонстрировать в процессе и в итоге прохождения практики! Просим Вас выявить, на сколько баллов, по Вашему мнению, продемонстрированы компетенции студентом, и поставить любой знак, например

«+» в соответствующей колонке! Благодарим Вас за сотрудничество!

№ п/п	Перечень компетенций	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	Примечания
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
7.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
8.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
9.	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
10.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
11.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
12.	ОПК-1. Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода					
13.	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях					

14.	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)					
15.	ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики					
16.	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
17.	ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта					
18.	ПК-2 Способен конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований					
19.	ПК-3 Способен осуществлять художественно-техническая разработка дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации					
20.	ПК-4 Способен создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса					
21.	ПК-5 Способен проектировать информационные ресурсы (web, мобильных приложений) составлять формализованные описания решений, поставленных задач, в соответствии с требованиями, принятых в организации нормативных документов					

Руководитель практики от организации  
(указывается должность)

Подпись

И.О. Фамилия

**Печать организации**