

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 16:15:50
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАТИКА**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и международные бизнес-коммуникации

Квалификация выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Автор-составитель: Михалина А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Информатика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает способы извлечения, сбора, обработки и сохранения информации для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Умеет пользоваться профильными информационными ресурсами Интернет, работать в программных лингвистических продуктах
	ОПК-5.3. Владеет технологиями информационной безопасности
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;
			<i>2 Этап - Уметь:</i> УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез

			информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-1.3. - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - методами практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.
2.	ОПК-5.	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<i>1 Этап - Знать:</i> ОПК-5.1. - способы извлечения, сбора, обработки и сохранения информации для решения профессиональных задач; <i>2 Этап - Уметь:</i> ОПК-5.2. - пользоваться профильными информационными ресурсами Интернет; - работать в программных лингвистических продуктах; <i>3 Этап - Владеть:</i> ОПК-5.3. - технологиями информационной безопасности.
3.	ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> ОПК-6.1. - принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; <i>2 Этап - Уметь:</i> ОПК-6.2. - применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; <i>3 Этап - Владеть:</i> ОПК-6.3. - навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач; <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-1.3. - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - методами практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	Оценка «Зачтено»: 1. Хорошее знание программного материала. 2. Правильная формулировка основных определений. 3. Свободное владение приемами и методами работы за компьютером 4. Хорошие навыки выполнения практических заданий 5. Точность и обоснованность выводов. 6. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «Не зачтено»: 1. Поверхностное усвоение программного материала. 2. Отсутствие навыков владения приемами и методами работы за компьютером 3. Неумение четко сформулировать выводы.
2.	ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<i>1 Этап - Знать:</i> ОПК-5.1. - способы извлечения, сбора, обработки и сохранения информации для решения профессиональных задач; <i>2 Этап - Уметь:</i> ОПК-5.2. - пользоваться профильными информационными ресурсами Интернет; - работать в программных лингвистических продуктах; <i>3 Этап - Владеть:</i> ОПК-5.3. - технологиями информационной безопасности.	Оценка «Не зачтено»: 1. Поверхностное усвоение программного материала. 2. Отсутствие навыков владения приемами и методами работы за компьютером 3. Неумение четко сформулировать выводы.
3.	ОПК-6	Способен	<i>1 Этап - Знать:</i> ОПК-6.1.	

		понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;	4. Неточные ответы на дополнительные вопросы. 5. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения
			2 Этап - Уметь: ОПК-6.2. - применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
			3 Этап - Владеть: ОПК-6.3. - навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Вопросы тестирования по теоретическим основам информатики:

1. ОС Windows поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается.
 1. любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла
 2. любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов
 3. любое имя файла, не превышающее 255 символов
2. Расширение файла, как правило, характеризует:
 1. объем файла
 2. время создания файла
 3. место, занимаемое файлом на диске
 4. тип информации, содержащейся в файле
 5. - место создания файла
3. Данные – это ...
 1. Последовательность инструкций (команд) для выполнения различных операций на ПК
 2. Информация, над которой производятся действия, предусмотренные программой
 3. Точное и простое описание последовательности действий для решения заданной задачи
4. Какое устройство в "неймановской" структуре ЭВМ позволяет управлять всем ходом процесса обработки информации
 1. периферийные устройства
 2. АЛУ
 3. ОЗУ
 4. микропроцессор
 5. УУ
 6. дискета

5. Архитектура ЭВМ - это ...
 1. совокупность общих принципов организации аппаратно-программных средств и их характеристик
 2. конкретный состав вычислительного средства на некотором уровне детализации
 3. описание связей внутри вычислительного средства во всей их полноте
6. Какое устройство ЭВМ относится к внешним
 1. процессор
 2. оперативная память
 3. принтер
 4. арифметико-логическое устройство
7. Процессор предназначен для ...
 1. сбора, сортировки и хранения информации
 2. управления компьютером, сбора и обработки информации
 3. долговременного хранения информации
 4. обработки информации и управлением компьютером
8. Устройства компьютера, не принадлежащие к основным называются
 1. второстепенными
 2. дополнительными
 3. периферийными
9. Оперативная память предназначена для
 1. выполнения арифметических и логических операций
 2. управления процессами передачи данных
 3. физического управления устройствами
 4. контроля состояния устройств
 5. хранения активных программ и данных
 6. преобразования переменного тока в постоянный ток низкого напряжения
10. Жесткий диск - это
 1. устройство ввода графической информации
 2. устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации
 3. устройство хранения данных с произвольным доступом
 4. устройство хранения данных на лазерных дисках с доступом Read Only
 5. устройство для соединения компьютеров в глобальную сеть
11. Сканер - это
 1. устройство ввода графической информации
 2. устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации
 3. устройство вывода графической информации на бумажные носители
 4. устройство хранения данных на лазерных дисках с доступом Read Only
 5. устройство ввода - вывода звуковой информации
 6. устройство для соединения компьютеров в глобальную сеть
12. Модем - это
 1. устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации
 2. устройство хранения данных с произвольным доступом
 3. устройство ввода - вывода звуковой информации
 4. устройство для соединения компьютеров в локальную сеть
 5. устройство для соединения компьютеров в глобальную сеть посредством средств связи
13. Устройство вывода предназначено для...
 1. обучения, игры, расчетов и накопления информации
 2. программного управления работой вычислительной машины
 3. передачи информации от машины человеку
14. Какую функцию выполняют периферийные устройства? ...
 1. управление работой ЭВМ по заданной программе

2. хранение информации
3. ввод и вывод информации
4. обработку информации
15. К внешнему запоминающему устройству относится:
 1. ОЗУ
 2. жесткий диск
 3. модем
 4. ПЗУ
16. В состав системного программного обеспечения входят ...
 1. операционная система и прикладное программное обеспечение
 2. операционная система и программы обслуживающего характера
 3. программы обслуживающего характера и инструментальные средства
 4. текстовые и графические редакторы, электронные таблицы
17. Файл – это ...
 1. область памяти, содержащая прикладную или системную программу
 2. совокупность числовой и текстовой информации
 3. именованная область памяти на каком-либо носителе с однотипной информацией
 4. область памяти, содержащая имена и характеристики других файлов
18. Прикладное программное обеспечение состоит из ...
 1. программы обслуживающего характера и игровых программ
 2. программ для создания нового программного обеспечения
 3. программ общего и специального назначения для профессиональной деятельности
19. Операционная система – это ...
 1. комплекс программ, позволяющих создавать тексты, графические изображения и осуществляющих вывод на печать
 2. программа, облегчающая работу пользователя с компьютером
 3. комплекс программ, реализующих управление ресурсами компьютера и осуществляющих диалог с пользователем
 4. центральное устройство компьютера, предназначенное для обработки информации
20. Драйвер - это
 1. устройство длительного хранения информации
 2. программа, управляющая конкретным внешним устройством
 3. устройство ввода
 4. устройство, позволяющее подсоединить к компьютеру новое внешнее устройство
 5. устройство вывода
21. В системное программное обеспечение входят:
 1. языки программирования
 2. операционные системы
 3. графические редакторы
 4. компьютерные игры
 5. текстовые редакторы
22. Программно-инструментальные средства
 1. синоним средств диагностики
 2. программы контроля за оборудованием ПК
 3. программы для решения типовых задач
 4. программные продукты, предназначенные для разработки программного обеспечения
23. Совокупность программ, управляющих работой всех устройств ПК и процессом выполнения прикладных программ – это ...

1. сервисная система
 2. операционная система
 3. прикладное программное обеспечение
 4. пакет прикладных программ
24. Программное обеспечение, необходимое для управления компьютером и поддержки выполнения других программ, а также для предоставления пользователю набора всевозможных услуг-это...
1. прикладное программное обеспечение
 2. Software
 3. системное программное обеспечение
 4. системные файлы
25. Оболочка операционной системы - это...
1. программный продукт, который делает общение пользователя с компьютером более комфортным
 2. служебные программы, которые предоставляют ряд дополнительных системных услуг
 3. программные продукты, предназначенные для разработки программного обеспечения
 4. совокупность программно-аппаратных средств ПК для обнаружения сбоев в процессе работы компьютера
26. Утилиты –это...
1. специальные устройства, находящиеся на системной плате компьютера и отвечающие за нормальное функционирование периферийных устройств
 2. программный продукт, который делает общение пользователя с компьютером более комфортным
 3. служебные программы, которые предоставляют ряд дополнительных услуг
 4. программные продукты, предназначенные для разработки программного обеспечения
 5. совокупность программно-аппаратных средств ПК для обнаружения сбоев в процессе работы компьютера
27. Драйвер-это...
1. Устройство для считывания информации
 2. Инженер по ремонту ЭВМ
 3. Программа, обеспечивающая взаимодействие операционной системы с определенным устройством компьютера
 4. Программа, управляющая процессом выполнения прикладных программ
 5. Специалист, обслуживающий сетевой сервер
28. Программой архиватором называют:
1. программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
 2. транслятор
 3. программу резервного копирования файлов
 4. интерпретатор
29. ОС Windows поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается ...
1. любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла
 2. любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов
 3. любое имя файла, не превышающее 255 символов
30. Расширение файла, как правило, характеризует:
2. время создания файла
 3. место, занимаемое файлом на диске
 4. тип информации, содержащейся в файле
 5. место создания файла
31. Файловая система - это...

1. это комплекс программ по управлению работой аппаратной части ПК и организации взаимодействия пользователя и ПК.

2. обеспечивает создание новых прикладных программ для компьютера.

3. функциональная часть ОС, обеспечивающая выполнение операций с файлами

32. Архитектура ЭВМ – это ...

1. совокупность общих принципов организации аппаратно-программных средств и их характеристик

2. конкретный состав вычислительного средства на некотором уровне детализации

3. описание связей внутри вычислительного средства во всей их полноте

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Тема 4. Технология работы с текстовыми документами

«Текстовый редактор Microsoft Word»

Проверочная работа №1.

1. Сохранить работу в Личной папке под именем Работа 1.

2. Задать параметры страницы: Левое поле – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее поля – по 1,5 см.

3. Выполнить черновой набор текста.

Информатика – это техническая наука, систематизирующая приемы создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники, а также принципы функционирования этих средств и методы управления ими.

В информатике особое внимание уделяется вопросам взаимодействия. Для этого даже есть специальное понятие – интерфейс. Методы и средства взаимодействия человека с аппаратными и программными средствами называют пользовательским интерфейсом. Соответственно, существуют аппаратные интерфейсы, программные интерфейсы и аппаратно-программные интерфейсы.

Основной задачей информатики является систематизация приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами систематизация приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники. Цель систематизации состоит в выделении, внедрении и развитии передовых, наиболее эффективных технологий, в автоматизации этапов работы с данными, а также в методическом обеспечении новых технологических исследований.

В информатике все жестко ориентировано на эффективность. Вопрос, как сделать ту или иную операцию, для информатики являются важным, но неосновным. Основным же является вопрос, как сделать данную операцию эффективно.

4. Задать параметры форматирования: Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание по ширине.

5. На втором листе документа создайте титульный лист по образцу

6. На третьем листе путем копирования вставить ранее набранный текст. Для каждого абзаца задать следующие параметры форматирования:

- Первый абзац – Шрифт – Разреженный на 3 пт
- Второй абзац – Междустрочный интервал – Двойной
- Третий абзац – интервал пере..., после ... - 24 пт
- Четвертый абзац – Отступ слева – 2 см.

Проверочная работа №2.

Задание 1.

Набрать предложенный текст и оформить списки.

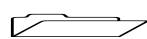
Архимед

Архимед (родился в 287 г. до н.э.)

1. считается одним из величайших математиков всех времен,
2. заложил основы нескольких важных математических концепций, лежащих в основе современной математики,
3. предвосхитил современное исчисление, применяя понятия бесконечно малых,
4. использовал метод исчерпания, чтобы доказать множество геометрических теорем, таких как площадь круга, площадь поверхности и площадь под параболой.

Именно Архимед повлиял на раннюю математику:

- он вывел точную аппроксимацию числа Пи методом исчерпания,
- его вычисления числа Пи оставались единственным известным способом для вычисления окружности круга в течение нескольких столетий.

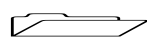


Задание 2.

Набрать предложенный текст и оформить списки.

Программное обеспечение

1. Системное программное обеспечение.
 - Операционная система.
 - Антивирусные средства.
2. Прикладное программное обеспечение.
 - Графические редакторы.
 - Растровые графические редакторы.
 - Векторные графические редакторы.
 - Текстовые редакторы.
 - Простые текстовые редакторы.
 - Текстовые процессоры.



Задание 3.

Набрать предложенный текст и оформить списки.

1. Структура графической системы.
 - 1.1. Дисплей.
 - 1.2. Видеоадаптер.
 - 1.3. Другие графические устройства.
2. Методы представления графических изображений.
 - 2.1. Растровая графика.
 - 2.2. Векторная графика.
3. Первые шаги в CorelDraw.
 - 3.1. Рабочий экран.
 - 3.2. Работа с объектами (начало).
4. Цвет.
 - 4.1. Системы цветов.
 - 4.2. Цвет в CorelDraw.
 - 4.2.1. Заливка объектов.
 - 4.2.2. Закраска контуров.
5. Работа с объектами в CorelDraw (продолжение).
 - 5.1. Контурные линии.
 - 5.2. Вспомогательный режим работы.
 - 5.3. Кривые.
6. Работа с файлами.

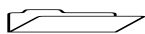
- 6.1. Форматирование графических файлов.
- 6.2. Сохранение и загрузка изображений в CorelDraw.
- 6.3. Импорт изображений в CorelDraw.

**Задание 4.**

- Набрать предложенный текст в рамке:

<u>Список студентов, участвующих в соревнованиях.</u> <i>(победители и призеры различных видов спорта)</i>		
1. Семенов Константин	100	лыжи
2. Елисеева Анна	200	плавание
3. Попов Артем	100	волейбол
◆ В ходе соревнований техника безопасности не нарушалась. ◆ Призеры награждены грамотами и призами. ◆ Все временные рамки соблюдены.		
Тренер спортивной школы _____		К.А. Кузнецов

- Оформите текст:
 - Первая строка заголовка – подчеркивание, полужирный, курсив.
 - Вторая строка – шрифт с тенью.
 - Скопируйте текст 4 раза.
 - Список из фамилий сделайте нумерованным, а следующие три строчки – маркированным.
- в первом тексте формат нумерованного списка: 1, 2, 3..., маркер u;
- во втором тексте формат списка: а) и v;
- в третьем тексте формат списка: I и \;
- в четвёртом начать нумерацию с 10), маркер – рисунок.

**Задание 5.**

Оформить текст в виде колонок. Скопировать ранее набранный текст (Практическая работа 1) на новый лист Вашего документа. Выполнить следующие действия:

- Представить данный текст как один абзац. Для этого удалить все символы конца абзаца.
- Представить текст в виде 3 колонок равной ширины с разделителем, расстояние между колонками – 0,6 см.
- Установить расстановку переносов. (Обратите внимание – как изменился вид текста!)
- Оформить текст в первой колонке Буквицей.

Проверочная работа №3.

- Создать таблицу по образцу:

Расписание занятий							
Номер пары	Время занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 пара	8 ³⁰ -10 ⁰⁰						
2 пара	10 ¹⁵ -11 ⁴⁵						
3 пара	12 ⁰⁰ -13 ³⁰						
4 пара	14 ¹⁵ -15 ⁴⁵						
5 пара	16 ⁰⁰ -17 ³⁰						

Проверочная работа №4 Создать рекламный лист по образцу, используя навыки работы с рисунками, колонками и таблицами.

Комплексные обучающие мультимедиа курсы TeachPro.
Персональные обучающие мультимедиа курсы — это комплексные обучающие курсы по освоению работы с компьютером.

Полные обучающие системы (на дисках CD-ROM) для новичков и профессионалов по следующим темам:

1. Курс обучения в среде MS Excel для Windows 1000 — **TeachPro Excel**
2. Курс обучения в среде MS Word для Windows 1000 — **TeachPro Word**
3. ОС Windows 1000 — аппаратная часть компьютера — **TeachPro Windows**

Каждый диск содержит полный курс лекций и практических занятий, позволяющих самостоятельно освоить данный предмет.

Преимущества обучающих мультимедиа курсов TeachPro:

- При работе с обучающими мультимедиа курсами вы можете использовать все возможности мультимедиа: текст, графику, звук, анимацию, видео, гиперссылки и т.д.
- Вы можете работать с курсом в любое время и в любом месте.
- Вы можете работать с курсом в любое время и в любом месте.

Методика обучения

Методика обучения основана на принципах активного обучения. Курс построен таким образом, чтобы вы могли самостоятельно освоить все навыки работы с компьютером. Курс содержит все необходимые материалы для работы с компьютером: тексты лекций, графику, звук, анимацию, видео, гиперссылки и т.д.

Результаты применения мультимедиа курсов

После завершения курса вы сможете:

- Работать с компьютером уверенно и эффективно.
- Освоить все навыки работы с компьютером.
- Применять полученные знания на практике.

Результаты применения мультимедиа курсов TeachPro по освоению работы с компьютером.

Данные курсы являются комплексными обучающими мультимедиа курсами по освоению работы с компьютером. Они содержат все необходимые материалы для работы с компьютером: тексты лекций, графику, звук, анимацию, видео, гиперссылки и т.д.

ТОО "Мультимедиа Технологии" Адрес: Чкаловская, 100, 1-й этаж, 1-й этаж, 1-й этаж
Телефон: 202-14-00, 202-14-01, 202-14-02, 202-14-03, 202-14-04, 202-14-05, 202-14-06, 202-14-07, 202-14-08, 202-14-09, 202-14-10, 202-14-11, 202-14-12, 202-14-13, 202-14-14, 202-14-15, 202-14-16, 202-14-17, 202-14-18, 202-14-19, 202-14-20, 202-14-21, 202-14-22, 202-14-23, 202-14-24, 202-14-25, 202-14-26, 202-14-27, 202-14-28, 202-14-29, 202-14-30, 202-14-31, 202-14-32, 202-14-33, 202-14-34, 202-14-35, 202-14-36, 202-14-37, 202-14-38, 202-14-39, 202-14-40, 202-14-41, 202-14-42, 202-14-43, 202-14-44, 202-14-45, 202-14-46, 202-14-47, 202-14-48, 202-14-49, 202-14-50, 202-14-51, 202-14-52, 202-14-53, 202-14-54, 202-14-55, 202-14-56, 202-14-57, 202-14-58, 202-14-59, 202-14-60, 202-14-61, 202-14-62, 202-14-63, 202-14-64, 202-14-65, 202-14-66, 202-14-67, 202-14-68, 202-14-69, 202-14-70, 202-14-71, 202-14-72, 202-14-73, 202-14-74, 202-14-75, 202-14-76, 202-14-77, 202-14-78, 202-14-79, 202-14-80, 202-14-81, 202-14-82, 202-14-83, 202-14-84, 202-14-85, 202-14-86, 202-14-87, 202-14-88, 202-14-89, 202-14-90, 202-14-91, 202-14-92, 202-14-93, 202-14-94, 202-14-95, 202-14-96, 202-14-97, 202-14-98, 202-14-99, 202-15-00, 202-15-01, 202-15-02, 202-15-03, 202-15-04, 202-15-05, 202-15-06, 202-15-07, 202-15-08, 202-15-09, 202-15-10, 202-15-11, 202-15-12, 202-15-13, 202-15-14, 202-15-15, 202-15-16, 202-15-17, 202-15-18, 202-15-19, 202-15-20, 202-15-21, 202-15-22, 202-15-23, 202-15-24, 202-15-25, 202-15-26, 202-15-27, 202-15-28, 202-15-29, 202-15-30, 202-15-31, 202-15-32, 202-15-33, 202-15-34, 202-15-35, 202-15-36, 202-15-37, 202-15-38, 202-15-39, 202-15-40, 202-15-41, 202-15-42, 202-15-43, 202-15-44, 202-15-45, 202-15-46, 202-15-47, 202-15-48, 202-15-49, 202-15-50, 202-15-51, 202-15-52, 202-15-53, 202-15-54, 202-15-55, 202-15-56, 202-15-57, 202-15-58, 202-15-59, 202-15-60, 202-15-61, 202-15-62, 202-15-63, 202-15-64, 202-15-65, 202-15-66, 202-15-67, 202-15-68, 202-15-69, 202-15-70, 202-15-71, 202-15-72, 202-15-73, 202-15-74, 202-15-75, 202-15-76, 202-15-77, 202-15-78, 202-15-79, 202-15-80, 202-15-81, 202-15-82, 202-15-83, 202-15-84, 202-15-85, 202-15-86, 202-15-87, 202-15-88, 202-15-89, 202-15-90, 202-15-91, 202-15-92, 202-15-93, 202-15-94, 202-15-95, 202-15-96, 202-15-97, 202-15-98, 202-15-99, 202-16-00, 202-16-01, 202-16-02, 202-16-03, 202-16-04, 202-16-05, 202-16-06, 202-16-07, 202-16-08, 202-16-09, 202-16-10, 202-16-11, 202-16-12, 202-16-13, 202-16-14, 202-16-15, 202-16-16, 202-16-17, 202-16-18, 202-16-19, 202-16-20, 202-16-21, 202-16-22, 202-16-23, 202-16-24, 202-16-25, 202-16-26, 202-16-27, 202-16-28, 202-16-29, 202-16-30, 202-16-31, 202-16-32, 202-16-33, 202-16-34, 202-16-35, 202-16-36, 202-16-37, 202-16-38, 202-16-39, 202-16-40, 202-16-41, 202-16-42, 202-16-43, 202-16-44, 202-16-45, 202-16-46, 202-16-47, 202-16-48, 202-16-49, 202-16-50, 202-16-51, 202-16-52, 202-16-53, 202-16-54, 202-16-55, 202-16-56, 202-16-57, 202-16-58, 202-16-59, 202-16-60, 202-16-61, 202-16-62, 202-16-63, 202-16-64, 202-16-65, 202-16-66, 202-16-67, 202-16-68, 202-16-69, 202-16-70, 202-16-71, 202-16-72, 202-16-73, 202-16-74, 202-16-75, 202-16-76, 202-16-77, 202-16-78, 202-16-79, 202-16-80, 202-16-81, 202-16-82, 202-16-83, 202-16-84, 202-16-85, 202-16-86, 202-16-87, 202-16-88, 202-16-89, 202-16-90, 202-16-91, 202-16-92, 202-16-93, 202-16-94, 202-16-95, 202-16-96, 202-16-97, 202-16-98, 202-16-99, 202-17-00, 202-17-01, 202-17-02, 202-17-03, 202-17-04, 202-17-05, 202-17-06, 202-17-07, 202-17-08, 202-17-09, 202-17-10, 202-17-11, 202-17-12, 202-17-13, 202-17-14, 202-17-15, 202-17-16, 202-17-17, 202-17-18, 202-17-19, 202-17-20, 202-17-21, 202-17-22, 202-17-23, 202-17-24, 202-17-25, 202-17-26, 202-17-27, 202-17-28, 202-17-29, 202-17-30, 202-17-31, 202-17-32, 202-17-33, 202-17-34, 202-17-35, 202-17-36, 202-17-37, 202-17-38, 202-17-39, 202-17-40, 202-17-41, 202-17-42, 202-17-43, 202-17-44, 202-17-45, 202-17-46, 202-17-47, 202-17-48, 202-17-49, 202-17-50, 202-17-51, 202-17-52, 202-17-53, 202-17-54, 202-17-55, 202-17-56, 202-17-57, 202-17-58, 202-17-59, 202-17-60, 202-17-61, 202-17-62, 202-17-63, 202-17-64, 202-17-65, 202-17-66, 202-17-67, 202-17-68, 202-17-69, 202-17-70, 202-17-71, 202-17-72, 202-17-73, 202-17-74, 202-17-75, 202-17-76, 202-17-77, 202-17-78, 202-17-79, 202-17-80, 202-17-81, 202-17-82, 202-17-83, 202-17-84, 202-17-85, 202-17-86, 202-17-87, 202-17-88, 202-17-89, 202-17-90, 202-17-91, 202-17-92, 202-17-93, 202-17-94, 202-17-95, 202-17-96, 202-17-97, 202-17-98, 202-17-99, 202-18-00, 202-18-01, 202-18-02, 202-18-03, 202-18-04, 202-18-05, 202-18-06, 202-18-07, 202-18-08, 202-18-09, 202-18-10, 202-18-11, 202-18-12, 202-18-13, 202-18-14, 202-18-15, 202-18-16, 202-18-17, 202-18-18, 202-18-19, 202-18-20, 202-18-21, 202-18-22, 202-18-23, 202-18-24, 202-18-25, 202-18-26, 202-18-27, 202-18-28, 202-18-29, 202-18-30, 202-18-31, 202-18-32, 202-18-33, 202-18-34, 202-18-35, 202-18-36, 202-18-37, 202-18-38, 202-18-39, 202-18-40, 202-18-41, 202-18-42, 202-18-43, 202-18-44, 202-18-45, 202-18-46, 202-18-47, 202-18-48, 202-18-49, 202-18-50, 202-18-51, 202-18-52, 202-18-53, 202-18-54, 202-18-55, 202-18-56, 202-18-57, 202-18-58, 202-18-59, 202-18-60, 202-18-61, 202-18-62, 202-18-63, 202-18-64, 202-18-65, 202-18-66, 202-18-67, 202-18-68, 202-18-69, 202-18-70, 202-18-71, 202-18-72, 202-18-73, 202-18-74, 202-18-75, 202-18-76, 202-18-77, 202-18-78, 202-18-79, 202-18-80, 202-18-81, 202-18-82, 202-18-83, 202-18-84, 202-18-85, 202-18-86, 202-18-87, 202-18-88, 202-18-89, 202-18-90, 202-18-91, 202-18-92, 202-18-93, 202-18-94, 202-18-95, 202-18-96, 202-18-97, 202-18-98, 202-18-99, 202-19-00, 202-19-01, 202-19-02, 202-19-03, 202-19-04, 202-19-05, 202-19-06, 202-19-07, 202-19-08, 202-19-09, 202-19-10, 202-19-11, 202-19-12, 202-19-13, 202-19-14, 202-19-15, 202-19-16, 202-19-17, 202-19-18, 202-19-19, 202-19-20, 202-19-21, 202-19-22, 202-19-23, 202-19-24, 202-19-25, 202-19-26, 202-19-27, 202-19-28, 202-19-29, 202-19-30, 202-19-31, 202-19-32, 202-19-33, 202-19-34, 202-19-35, 202-19-36, 202-19-37, 202-19-38, 202-19-39, 202-19-40, 202-19-41, 202-19-42, 202-19-43, 202-19-44, 202-19-45, 202-19-46, 202-19-47, 202-19-48, 202-19-49, 202-19-50, 202-19-51, 202-19-52, 202-19-53, 202-19-54, 202-19-55, 202-19-56, 202-19-57, 202-19-58, 202-19-59, 202-19-60, 202-19-61, 202-19-62, 202-19-63, 202-19-64, 202-19-65, 202-19-66, 202-19-67, 202-19-68, 202-19-69, 202-19-70, 202-19-71, 202-19-72, 202-19-73, 202-19-74, 202-19-75, 202-19-76, 202-19-77, 202-19-78, 202-19-79, 202-19-80, 202-19-81, 202-19-82, 202-19-83, 202-19-84, 202-19-85, 202-19-86, 202-19-87, 202-19-88, 202-19-89, 202-19-90, 202-19-91, 202-19-92, 202-19-93, 202-19-94, 202-19-95, 202-19-96, 202-19-97, 202-19-98, 202-19-99, 202-20-00, 202-20-01, 202-20-02, 202-20-03, 202-20-04, 202-20-05, 202-20-06, 202-20-07, 202-20-08, 202-20-09, 202-20-10, 202-20-11, 202-20-12, 202-20-13, 202-20-14, 202-20-15, 202-20-16, 202-20-17, 202-20-18, 202-20-19, 202-20-20, 202-20-21, 202-20-22, 202-20-23, 202-20-24, 202-20-25, 202-20-26, 202-20-27, 202-20-28, 202-20-29, 202-20-30, 202-20-31, 202-20-32, 202-20-33, 202-20-34, 202-20-35, 202-20-36, 202-20-37, 202-20-38, 202-20-39, 202-20-40, 202-20-41, 202-20-42, 202-20-43, 202-20-44, 202-20-45, 202-20-46, 202-20-47, 202-20-48, 202-20-49, 202-20-50, 202-20-51, 202-20-52, 202-20-53, 202-20-54, 202-20-55, 202-20-56, 202-20-57, 202-20-58, 202-20-59, 202-20-60, 202-20-61, 202-20-62, 202-20-63, 202-20-64, 202-20-65, 202-20-66, 202-20-67, 202-20-68, 202-20-69, 202-20-70, 202-20-71, 202-20-72, 202-20-73, 202-20-74, 202-20-75, 202-20-76, 202-20-77, 202-20-78, 202-20-79, 202-20-80, 202-20-81, 202-20-82, 202-20-83, 202-20-84, 202-20-85, 202-20-86, 202-20-87, 202-20-88, 202-20-89, 202-20-90, 202-20-91, 202-20-92, 202-20-93, 202-20-94, 202-20-95, 202-20-96, 202-20-97, 202-20-98, 202-20-99, 202-21-00, 202-21-01, 202-21-02, 202-21-03, 202-21-04, 202-21-05, 202-21-06, 202-21-07, 202-21-08, 202-21-09, 202-21-10, 202-21-11, 202-21-12, 202-21-13, 202-21-14, 202-21-15, 202-21-16, 202-21-17, 202-21-18, 202-21-19, 202-21-20, 202-21-21, 202-21-22, 202-21-23, 202-21-24, 202-21-25, 202-21-26, 202-21-27, 202-21-28, 202-21-29, 202-21-30, 202-21-31, 202-21-32, 202-21-33, 202-21-34, 202-21-35, 202-21-36, 202-21-37, 202-21-38, 202-21-39, 202-21-40, 202-21-41, 202-21-42, 202-21-43, 202-21-44, 202-21-45, 202-21-46, 202-21-47, 202-21-48, 202-21-49, 202-21-50, 202-21-51, 202-21-52, 202-21-53, 202-21-54, 202-21-55, 202-21-56, 202-21-57, 202-21-58, 202-21-59, 202-21-60, 202-21-61, 202-21-62, 202-21-63, 202-21-64, 202-21-65, 202-21-66, 202-21-67, 202-21-68, 202-21-69, 202-21-70, 202-21-71, 202-21-72, 202-21-73, 202-21-74, 202-21-75, 202-21-76, 202-21-77, 202-21-78, 202-21-79, 202-21-80, 202-21-81, 202-21-82, 202-21-83, 202-21-84, 202-21-85, 202-21-86, 202-21-87, 202-21-88, 202-21-89, 202-21-90, 202-21-91, 202-21-92, 202-21-93, 202-21-94, 202-21-95, 202-21-96, 202-21-97, 202-21-98, 202-21-99, 202-22-00, 202-22-01, 202-22-02, 202-22-03, 202-22-04, 202-22-05, 202-22-06, 202-22-07, 202-22-08, 202-22-09, 202-22-10, 202-22-11, 202-22-12, 202-22-13, 202-22-14, 202-22-15, 202-22-16, 202-22-17, 202-22-18, 202-22-19, 202-22-20, 202-22-21, 202-22-22, 202-22-23, 202-22-24, 202-22-25, 202-22-26, 202-22-27, 202-22-28, 202-22-29, 202-22-30, 202-22-31, 202-22-32, 202-22-33, 202-22-34, 202-22-35, 202-22-36, 202-22-37, 202-22-38, 202-22-39, 202-22-40, 202-22-41, 202-22-42, 202-22-43, 202-22-44, 202-22-45, 202-22-46, 202-22-47, 202-22-48, 202-22-49, 202-22-50, 202-22-51, 202-22-52, 202-22-53, 202-22-54, 202-22-55, 202-22-56, 202-22-57, 202-22-58, 202-22-59, 202-22-60, 202-22-61, 202-22-62, 202-22-63, 202-22-64, 202-22-65, 202-22-66, 202-22-67, 202-22-68, 202-22-69, 202-22-70, 202-22-71, 202-22-72, 202-22-73, 202-22-74, 202-22-75, 202-22-76, 202-22-77, 202-22-78, 202-22-79, 202-22-80, 202-22-81, 202-22-82, 202-22-83, 202-22-84, 202-22-85, 202-22-86, 202-22-87, 202-22-88, 202-22-89, 202-22-90, 202-22-91, 202-22-92, 202-22-93, 202-22-94, 202-22-95, 202-22-96, 202-22-97, 202-22-98, 202-22-99, 202-23-00, 202-23-01, 202-23-02, 202-23-03, 202-23-04, 202-23-05, 202-23-06, 202-23-07, 202-23-08, 202-23-09, 202-23-10, 202-23-11, 202-23-12, 202-23-13, 202-23-14, 202-23-15, 202-23-16, 202-23-17, 202-23-18, 202-23-19, 202-23-20, 202-23-21, 202-23-22, 202-23-23, 202-23-24, 202-23-25, 202-23-26, 202-23-27, 202-23-28, 202-23-29, 202-23-30, 202-23-31, 202-23-32, 202-23-33, 202-23-34, 202-23-35, 202-23-36, 202-23-37, 202-23-38, 202-23-39, 202-23-40, 202-23-41, 202-23-42, 202-23-43, 202-23-44, 202-23-45, 202-23-46, 202-23-47, 202-23-48, 202-23-49, 202-23-50, 202-23-51, 202-23-52, 202-23-53, 202-23-54, 202-23-55, 202-23-56, 202-23-57, 202-23-58, 202-23-59, 202-23-60, 202-23-61, 202-23-62, 202-23-63, 202-23-64, 202-23-65, 202-23-66, 202-23-67, 202-23-68, 202-23-69, 202-23-70, 202-23-71, 202-23-72, 202-23-73, 202-23-74, 202-23-75, 202-23-76, 202-23-77, 202-23-78, 202-23-79, 202-23-80, 202-23-81, 202-23-82, 202-23-83, 202-23-84, 202-23-85, 202-23-86, 202-23-87, 202-23-88, 202-23-89, 202-23-90, 202-23-91, 202-23-92, 202-23-93, 202-23-94, 202-23-95, 202-23-96, 202-23-97, 202-23-98, 202-23-99, 202-24-00, 202-24-01, 202-24-02, 202-24-03, 202-24-04, 202-24-05, 202-24-06, 202-24-07, 202-24-08, 202-24-09, 202-24-10, 202-24-11, 202-24-12, 202-24-13, 202-24-14, 202-24-15, 202-24-16, 202-24-17, 202-24-18, 202-24-19, 202-24-20, 202-24-21, 202-24-22, 202-24-23, 202-24-24, 202-24-25, 202-24-26, 202-24-27, 202-24-28, 202-24-29, 202-24-30, 202-24-31, 202-24-32, 202-24-33, 202-24-34, 202-24-35, 202-24-36, 202-24-37, 202-24-38, 202-24-39, 202-24-40, 202-24-41, 202-24-42, 202-24-43, 202-24-44, 202-24-45, 202-24-46, 202-24-47, 202-24-48, 202-24-49, 202-24-50, 202-24-51, 20

9. Внешние устройства.
10. Функциональные характеристики ПК.
11. Программное обеспечение компьютеров. Классификация программных продуктов. Системное ПО. Операционные системы. Операционные системы Windows.
 1. Файловая система. Файловая структура.
 2. Понятия компьютерной сети и АРМ.
 3. Классификация вычислительных сетей.
 4. Топологии вычислительной сети, преимущества и недостатки каждого типа топологии вычислительной сети.
 5. Локальная вычислительная сеть, ее компоненты и особенности. Преимущества работы в локальной сети.
 6. Глобальные вычислительные сети. Отличия глобальных вычислительных сетей от локальных.
 7. Базовые принципы построения сети Интернет. Структура (компоненты) Интернета.
 8. Электронная почта.
 9. Доступы подключения к Интернету.
 10. Способы соединения с Интернетом.
 11. Технологии Intranet.
 12. Глобальные компьютерные сети в финансово-экономической деятельности.
 13. Типы систем общения в реальном времени. IP-телефония.
 14. Международная система обмена информацией. Система адресации в Интернет.
 15. Основные компоненты Всемирной паутины WWW.
 16. Особенности языка гипертекстовой разметки Web-документов HTML.
 17. Способы защиты информации в Интернете.
 18. Принципы защиты информации в Интернете. Характеристики, обеспечивающие безопасность системы.
 19. Телеконференции.
 20. Поиск информации в глобальной сети.
 21. Web-ресурсы.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, автора, номер учебной группы;

В структуре презентации необходимо использовать: графическую и анимационную информацию: видео и аудио фрагменты, таблицы, диаграммы, инфографику и т.д.

Последний слайд демонстрирует список ссылок на, используемые информационные ресурсы.

Тема 6. Технология обработки данных. Искусственный интеллект.

Технология обработки данных средствами Microsoft Excel

Проверочная работа 1. Составить отчет по бронированию номеров

	A	B	C	D	E	F
1	Менеджер	Дата	Отель	Количество		
2	Иванов	12.02.2015	Виктория	16		
3	Петров	12.02.2015	Виктория	12		
4	Сидоров	12.02.2015	Березка	41		
5	Иванов	13.02.2015	Виктория	5		
6	Петров	13.02.2015	Виктория	14		
7	Петров	13.02.2015	Видгоф	8		
8	Итого			?		
9						
10						
11				Кол-во продаж	Уд.вес от общего числа продаж	
12	Всего продано		Виктория	?	?	
13	Всего продано		Березка	?	?	
14	Всего продано		Видгоф	?	?	
15						
16			Кол-во продаж	Уд.вес от общего числа продаж		
17	Всего продано	Иванов	?	?		
18	Всего продано	Петров	?	?		
19	Всего продано	Сидоров	?	?		
20						
21	Всего продано за	12.02.2015	?			
22		13.02.2015	?			
23						
24	Забронировано Ивановым в отель Виктория			?		
25	Забронировано Петровым за 13.02.2015				?	
26						
27						

Проверочная работа 2. Автоматизация вычислений.**Задание 1.**

Покупатель магазина получает скидку 5%, если у него есть дисконтная карта или если общая стоимость его покупки превышает 3000 рублей. Вычислить, сколько заплатили покупатели за свои покупки.

№	Стоимость товара	Наличие дисконтной карты (да/нет)	Скидка	Всего стоимость покупки
1				
...				
12				

Задание 2.

Прием на работу идет на конкурсной основе. Условия приема требуют 10 лет рабочего стажа и возраста не более 35 лет. Составить таблицу при внесении данных в которую, определялся бы критерий «Подходит», «Не подходит».

Задание 3.

Студент получает зачет автоматически при выполнении следующих условий: тест сдан на положительную оценку, средний балл по предмету не менее 4 и сдан реферат по предмету. Составить зачетную таблицу (12 строк). При заполнении предусмотреть различные комбинации. В последнем столбце должен быть вычислен результат – зачет (или незачет).

Проверочная работа 3. Встроенные функции.

1. Скопировать исходный список из файла-заготовки
2. С помощью текстовых функций создать списки по образцу (столбцы В, С, D)
3. В столбцы Е, F внести данные

Для внесения даты отпуска воспользоваться функцией СЛУЧМЕЖДУ из категории Математические. Начальной датой указать сегодняшний день

Список праздничных дней составить самостоятельно ниже исходной таблицы (с 1 по 8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября)

5. Вычислить дату и день недели выхода на работу

1. Вычислить сколько дней осталось до отпуска

Контрольная работа. Используя статистические и логические функции Excel составить отчет по продажам.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Исходный список	Фамилия	Имя Отчество	Фамилия И.О.	Дата отпуска по графику	Продолжительность отпуска (раб.дней)	Дата выхода на работу	День недели выхода на работу	До отпуска осталось (дней)
1									
2	Бакалина Алёна Сергеевна	Бакалина	Алёна Сергеевна	Бакалина А.С.	23.06.2015	18			
3	Вегеле Анастасия Игоревна	Вегеле	Анастасия Игоревна	Вегеле А.И.	16.07.2015	24			
4	Гончарова Дарья Сергеевна	Гончарова	Дарья Сергеевна	Гончарова Д.С.	23.08.2015	30			
5	Горянищина Анастасия Андреевна	Горянищина	Анастасия Андреевна	Горянищина А.А.	21.09.2015	18			
6	Загородский Артем Сергеевич	Загородский	Артем Сергеевич	Загородский А.С.	26.10.2015	24			
7	Изоткин Михаил Витальевич	Изоткин	Михаил Витальевич	Изоткин М.В.	28.12.2015	30			
8	Козина Елена Владиславовна	Козина	Елена Владиславовна	Козина Е.В.	24.12.2015	18			
9	Коновалов Владимир Олегович	Коновалов	Владимир Олегович	Коновалов В.О.	27.09.2015	24			
10	Кудрявцева Анастасия Сергеевна	Кудрявцева	Анастасия Сергеевна	Кудрявцева А.С.	31.05.2015	30			
11	Лебедева Елизавета Витальевна	Лебедева	Елизавета Витальевна	Лебедева Е.В.	28.09.2015	18			
12	Лещукова Анастасия Анатольевна	Лещукова	Анастасия Анатольевна	Лещукова А.А.	24.11.2015	24			
13	Матвеева Екатерина Сергеевна	Матвеева	Екатерина Сергеевна	Матвеева Е.С.	12.06.2015	30			
14	Мешкова Наталья Олеговна	Мешкова	Наталья Олеговна	Мешкова Н.О.	13.11.2015	18			
15	Мигачева Дарья Игоревна	Мигачева	Дарья Игоревна	Мигачева Д.И.	10.06.2015	24			
16	Мирзалиева Регина Амуровна	Мирзалиева	Регина Амуровна	Мирзалиева Р.А.	29.07.2015	30			
17	Нургалиев Гумар Гарипуллаевич	Нургалиев	Гумар Гарипуллаевич	Нургалиев Г.Г.	27.11.2015	18			
18	Созоненко Дмитрий Игоревич	Созоненко	Дмитрий Игоревич	Созоненко Д.И.	30.04.2015	24			
19	Тверскова Виктория Алексеевна	Тверскова	Виктория Алексеевна	Тверскова В.А.	24.10.2015	30			
20	Тыртшыня Людмила Сергеевна	Тыртшыня	Людмила Сергеевна	Тыртшыня Л.С.	22.05.2015	18			
21	Черданцева Анастасия Сергеевна	Черданцева	Анастасия Сергеевна	Черданцева А.С.	18.08.2015	24			
22	Чернакова Ксения Юрьевна	Чернакова	Ксения Юрьевна	Чернакова К.Ю.	20.09.2015	30			
23	Якимова Евгения Сергеевна	Якимова	Евгения Сергеевна	Якимова Е.С.	30.06.2015	18			
24	Якупова Линда Артуровна	Якупова	Линда Артуровна	Якупова Л.А.	08.04.2015	24			

Мах						
Среднее						
Тенденция по сред.						
Рост по сред.						
Погрешность тенденции						
Погрешность роста						

Тема 7. Сетевые информационные технологии

Практическая работа № 1 Принципы и инструменты информационного поиска в сети интернет

Задание 1. Выполните поиск информации в Internet, согласно таблице.

Список поисковых серверов и каталогов

Адрес	Описание
http://www.excite.com	Поисковый сервер с обзорами узлов и путеводителями
http://www.altavista.com	Поисковый сервер, имеются возможности расширенного поиска
http://www.hotbot.com	Поисковый сервер
www.poland.net www.israil.net	Региональные поисковые серверы Польши, Израиля
http://www.ifoseek.com	Поисковый сервер (простой в использовании)
http://www.wisewire.com	WiseWire – организация поиска с применением искусственного интеллекта
http://www.yahoo.com	Каталог Web и интерфейс для обращения к полнотекстовому поиску на сервере AltaVista
http://www.aport.ru	Апорт – русскоязычный поисковый сервер
http://www.yandex.ru	Яндекс – русскоязычный поисковый сервер
http://www.rambler.ru	Рамблер – русскоязычный поисковый сервер
Справочные ресурсы Интернета	
http://monk.newmail.ru	Поисковые системы различного профиля
www.top200.ru	200 лучших Web-сайтов
www.allru.net/z09.htm	Образовательные ресурсы
www.students.ru	Сервер российского студенчества
http://www.cdo.ru/index_new.asp	Центр дистанционного обучения
www.translate.ru	Электронный переводчик текстов
www.pomorsu.ru/guide.library.html	Список ссылок на сетевые библиотеки
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
www.citforum.ru	Электронная библиотека
www.pokoleniye.ru	Web-сайт Федерации Интернет Образования
www.metod.narod.ru	Образовательные ресурсы
www.ccollege.ru	Web-сайт дистанционного образования
www.spb.osi.ru/ic/distant/default.htm	Дистанционное обучение в Интернет
www.examen.ru	Экзамены и тесты
www.kbsu.ru/~book/	Учебник информатики
Mega.km.ru	Энциклопедии и словари

Практическая работа № 2 Поиск информации в сети Интернет с помощью поисковых систем.

Задание 1. С помощью любой поисковой системы найдите несколько слов, которые встречаются в сети Интернет более 1 000 000 раз.

ПРИМЕР: **Статистика слов:** *Интернет*: 3 4511 721

Сравните, как на один и тот же запрос на поиск реагируют разные поисковые системы (не менее 3 систем). Какая из них эффективнее? Почему?

Задание 2. Зайдите на поисковую систему или найдите сайт, посвященный музеям России (покажите преподавателю и получите задание по исследованию конкретного музея) и музеев мира по вашему варианту. Отчет должен содержать характеристику музеев – объем текста не более двух страниц.

Задание 3. Зайдите на поисковую систему найдите сайт, посвященный электронным библиотекам, покажите его преподавателю и получите задание по исследованию конкретной библиотеки. Характеристику библиотеки, текст не более 1 страницы поместите в отчет.

Задание 4. С помощью поисковых систем выберите тур для путешествия в заданную преподавателем страну. Найдите стоимость путевок и дополнительных услуг для путешествия в июне.

Всю эту информацию, размещенную не более чем на двух страницах, представьте в отчете.

Практическая работа № 3. Приемы работы с почтовым сервером Mail.ru.

1. Запустите браузер, выполните поиск бесплатных почтовых Web-серверов. Найдите среди них русскоязычные.

2. В окне адресов введите адрес любого почтового Web-сервера, например, Mail.ru

Ознакомиться с содержанием справочных материалов «Вопросы и ответы», «Помощь».

3. Произвести регистрацию (если у вас нет почтового адреса).

Ознакомиться с правилами работы электронной почты.

Войти в почтовый бокс, ознакомиться с меню почтовой службы.

4. Написать короткое письмо преподавателю сообщив ему, что Вы произвели регистрацию. Отправить письмо. Завершить работу с почтовым сервером.

5. Поменять пароль для входа в свой почтовый ящик. Вновь запустить почтовую службу и войти в почтовый бокс, смоделировав ситуацию, при которой вы забыли свой пароль. Выбрать или ввести свой вопрос, ответить на него и поменять пароль.

6. Подготовить и отправить письмо «К друзьям».

7. Научиться работать с папками Вашего почтового бокса.

8. Научиться работать с адресной книгой.

9. Подготовить файл для «Прикрепления» к письму. Это может быть рисунок или документ Word или таблиц Excel. Сохранить файл на своем диске или в своей папке.

10. Отправить письма с «прикрепленными» документами.

11. Научиться работать с прикрепленными файлами.

Продемонстрировать преподавателю состав вашего почтового ящика, папку «Учебная», адресную книгу и сохраненный файл.

Комплексная работа: Поиск информации в сети Интернет.

Задание 1. Поиск литературы.

1. Используя возможности поисковых систем Челябинска (например, www.chel.ru) найти адреса (URL) 3-4 библиотек города. Оформить список в текстовом файле.

Задание 2. Поиск конкретного документа в ресурсах Интернет.

1. Используя возможности поисковых систем или образовательных порталов (например, www.edu.ru) найти текст Государственного образовательного стандарта (ГОС) по специальности, на которой Вы обучаетесь.

2. Скопировать текст в файл MS Word.
3. Отформатировать текст по стандарту.

Задание 3. Поиск персоналий – сведений о персонах, играющих или сыгравших видную роль в становлении науки и практики (по Вашей специальности)

1. Используя возможности поисковых систем найти сведения о 8-10 персонах - известных специалистах в Вашей профессиональной области
2. Создать презентацию «Известные личности в ... (в специальности) (8-10 слайдов). Презентация должна содержать – титульный слайд, информацию о персоне (фото, краткая характеристика работы, заслуг и т.п.)

Задание 4. Работа со словарями.

1. Используя возможности поисковых систем найти 8-10 определений специальных терминов, используемых в Вашем профессиональном направлении.
2. Импортировать информацию в файл MS Word.
3. Отформатировать текст согласно правилам научной рукописи:
 - a. Шрифт Times New Roman, размер - 14 пт,
 - b. Межстрочный интервал – одинарный,
 - c. Интервал между абзацами – по 10 пт до и после абзаца

Задание 5. Поиск профессиональных журналов по специальности в ресурсах Интернет

1. Используя возможности поисковых систем найти 5 отечественных и 5 иностранных журналов по специальности.
2. Используя возможности по созданию скриншотов создать презентацию с картинками титульных страниц журналов и указанием адресов (URL) этих журналов

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачету:

1. Информация и данные. Свойства информации.
2. Информация и общество. Информационные ресурсы.
3. Информатика – предмет и задачи. Место компьютера в современном мире.
4. Информационные системы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
5. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.
6. Безопасность информационных систем. Угрозы безопасности информации. Защита информации.
7. Основные методы защиты от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.
8. Назначение и устройство персонального компьютера. Структура ПК.
9. Внешние устройства.
10. Функциональные характеристики ПК.
11. Программное обеспечение компьютеров. Классификация программных продуктов. Системное ПО. Операционные системы. Операционные системы Windows.
12. Файловая система. Файловая структура.
13. Понятия компьютерной сети и АРМ.
14. Классификация вычислительных сетей.
15. Топологии вычислительной сети, преимущества и недостатки каждого типа топологии вычислительной сети.
16. Локальная вычислительная сеть, ее компоненты и особенности. Преимущества работы в локальной сети.

17. Глобальные вычислительные сети. Отличия глобальных вычислительных сетей от локальных.

18. Базовые принципы построения сети Интернет. Структура (компоненты) Интернета.

19. Электронная почта.

20. Доступы подключения к Интернету.

21. Способы соединения с Интернетом.

22. Технологии Intranet.

23. Глобальные компьютерные сети в финансово-экономической деятельности.

24. Типы систем общения в реальном времени. IP-телефония.

25. Международная система обмена информацией. Система адресации в Интернет.

26. Основные компоненты Всемирной паутины WWW.

27. Особенности языка гипертекстовой разметки Web-документов HTML.

28. Способы защиты информации в Интернете.

29. Принципы защиты информации в Интернете. Характеристики, обеспечивающие безопасность системы.

30. Телеконференции.

31. Поиск информации в глобальной сети.

32. Web-ресурсы.

33. Базовые функциональные возможности электронных таблиц Excel.

34. Особенности окна Excel. Структура таблицы.

35. Адресация в электронных таблицах Excel.

36. Ввод данных в таблицу Excel.

37. Автозаполнение в таблице Excel.

38. Проектирование электронной таблицы. Оформление таблицы.

39. Ошибки при обработке таблиц.

40. Категории функций и их характеристики.

41. Основы статистической обработки данных средствами Excel. Мастер функций.

42. Построение графиков и диаграмм. Мастер диаграмм.

43. Элементарные функции. Особенности их табулирования и построения графиков.

44. Внедрение и связывание объектов в Excel.

45. Excel как база данных.

46. Сортировки данных в таблице. Виды сортировки.

47. Фильтрация данных.

48. Особенности расширенного фильтра.

49. Обработка больших массивов данных.

50. Сводные таблицы

51. Защита данных.

52. Импорт и экспорт данных в Excel.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Критерии оценивания тестирования по теоретическим основам:

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе.

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:

– задания с выбором одного из 3-4 ответов.

Время тестирования составляет 30 минут, время ответа на одно тестовое задание – 1 минута.

Критерий оценивания установлен в оболочке теста.

Критерии оценки:

Оценка «5» - 90% и более правильных ответов;

Оценка «4» - 70% и более правильных ответов;

Оценка «3» - 50% и более правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Критерии оценивания контрольной (проверочной, комплексной) работы

Оценка «отлично»:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.

Оценка «хорошо»:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 80 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно»:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «Неудовлетворительно»:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Создание презентаций на заданную тему

Критерии оценивания презентаций

№	Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) от 1 до 3
1	Соответствие содержания презентации выбранной теме.	
2	Логика подачи информации	
3	Оригинальность и новизна информации.	
4	Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д)	
5	Заключение презентации (выводы)	
Итого баллов:		

На каждый представленный параметр заполняется таблица оценивания, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития компетентности: 1 балл – это низкий уровень; 2 балла – это средний уровень; 3 балла – высокий уровень. Определение уровня компетентности:

Количество набранных баллов за	Уровни	Оценка
--------------------------------	--------	--------

представленную презентацию		
от 12 до 15	Высокий уровень	отлично
от 8 до 11	Средний уровень	хорошо
от 5 до 8	Низкий уровень	удовлетворительно
до 5	-	неудовлетворительно

Критерии оценивания знаний на практических занятиях

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Знание классификаций, применяемых в информатике. Свободное владение приемами и методами работы за компьютером. Точность и обоснованность выводов. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Знание программного материала. Знание формулировок основных определений. Логичное изложение вопроса. Владение приемами и методами работы за компьютером. Негрубая ошибка при выполнении практического задания.
«удовлетворительно»	Поверхностное усвоение программного материала. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.
«неудовлетворительно»	Незнание значительной части программного материала. Грубые ошибки при выполнении практического задания. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания выполнения практического задания

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«решение зачтено»	Умение применять основные приемы и методы обработки данных. Самостоятельное выполнение практических заданий и упражнений.
«решение не зачтено»	Невыполнение практических заданий и самостоятельной работы. Грубые ошибки при выполнении практических заданий и самостоятельной работы.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачет по дисциплине «Информатика»

Критерии оценивания знаний на зачете

Оценка «Зачтено»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. Правильная формулировка основных определений.
3. Свободное владение приемами и методами работы за компьютером
4. Хорошие навыки выполнения практических заданий
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Не зачтено»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Отсутствие навыков владения приемами и методами работы за компьютером
3. Неумение четко сформулировать выводы.
4. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
5. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.