

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.01.2024 15:37:27  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.01.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Дизайн одежды и аксессуаров

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2022

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.01.05 Иностранный язык разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) с учетом требований ФГОС СПО по специальности 52.04.01 Дизайн (по отраслям) от 23.11.2020 г. № 658, профиля получаемого профессионального образования и примерной программы общеобразовательного учебного предмета Иностранный язык.

Автор-составитель: Гасимова С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

Протокол № 9 от 22.04.2024г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций

М.В. Васижиженко

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.01.05 Иностранный язык .....	4
2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета .....	6
3. Условия реализации общеобразовательного учебного предмета .....	19
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета .....	21

# 1. Паспорт рабочей программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.01.05 Иностранный язык

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 52.04.01 Дизайн (по отраслям).

## 1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Общеобразовательный учебный предмет.

## 1.3. Требования к результатам освоения предмета:

Содержание рабочей программы по общеобразовательному учебному предмету ОУП. 01.05 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе
- в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.01.05 Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

### **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Перечень формируемых компетенций**

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
---	-------------

#### **1.4. Количество часов на освоение программы предмета:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов.

## **2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета**

### **2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>	<b>51</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>	<b>51</b>	<b>66</b>
в том числе:			
лекционные занятия	4	2	2
практические занятия	113	49	64
Промежуточная аттестация		Другие (контрольная работа)	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП.01.05 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:<sup>1</sup></b>	4	<p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	Цели и задачи изучения учебного предмета «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Информация об основных вариантах английского языка, их сходство и различия. Дискуссия о роли английского языка при освоении профессии. Условия совершенствования языка на практике. Приведение примеров о необходимости знания иностранного языка в выбранной профессии.			
<b>Раздел 1. Основное содержание</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Приветствия и знакомства	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	<p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании</p>	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Введение и активизация нового лексического материала «Приветствия и знакомства» (ролевая игра). Введение и активизация грамматического материала: имя существительное. Работа с текстом. Составление диалогов.			

<sup>1</sup> Теоретический материал обобщается в ходе проведения практических занятий

			<p>текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p>	
<p><b>Тема 1.2.</b> Занятия и профессии</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. Глаголы <i>to be, to have, to do</i>, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Введение и активизация нового лексического материала «Распорядок дня обучающегося колледжа». Введение и активизация грамматического материала: местоимение. Аудирование «День Тины». Работа с текстами профессиональной направленности.</p>	6	<p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9</p>
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>введение и активизация лексического материала по теме «Описание человека».</p> <p>Введение и активизация лексического материала по теме: числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Причастия I и II. Сослагательное</p>	6	<p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9</p>



	<p>наклонение.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Введение и активизация лексического материала по теме «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)».</p> <p>Введение и активизация грамматического материала: имя числительное. Аудирование «Кто это?».</p>		<p>перифразами.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump</i>, <i>big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy</i> — <i>ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p>	
<p><b>Тема 1.4.</b> Моя семья</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Слова — маркеры времени. обороты <i>to be going to</i> и <i>there + to be</i> в настоящем, прошедшем и будущем времени.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Введение и активизация нового лексического материала по теме «Семья и семейные отношения, домашние обязанности». Введение и активизация грамматического материала: значение и употребление <i>all</i>, <i>nearly all</i>, <i>most</i>, <i>many</i>, <i>a lot of</i>, <i>some</i>, <i>not many</i>, <i>few</i>, <i>a few</i>, <i>little</i>, <i>a little</i>, <i>no one</i>.</p>	6	<p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9</p>

			Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.	
<b>Тема 1.5.</b> Вкусы и предпочтения	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	<p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог, приглашение.</p> <p>Готовить текст презентации с использованием мультимедийных средств.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	<p>Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (<i>like, love, hate, enjoy</i> и др.).</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Введение и активизация нового лексического материала по теме: «Хобби, досуг, музыка, кино». Введение и активизация грамматического материала: конструкции «Have/have got», глаголы правильные и неправильные. Аудирование «Приглашение в кино».</p>			
<b>Тема 1.6.</b> Спорт	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	<p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять</p>	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	<p>Вопросительные и союзные наречия <i>how, where, when, why</i>. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными.</p>			

	Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными.		<p>полученную с помощью переспроса или просьбы. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Готовить текст презентации с использованием мультимедийных средств.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p>	
<p><b>Тема 1.7.</b> Покупки и цены</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Образование степеней сравнения и их правописание. Орфография; сложные формы с двусложными и многосложными прилагательными; сравнительные конструкции <i>as...as, not so...as, more...than</i>; употребление местоимений <i>one, ones</i> для замены существительного.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Введение и активизация нового лексического материала по теме: «Магазины, товары,</p>	7	<p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9</p>

	<p>совершение покупок» (ролевая игра). Введение и активизация грамматического материала: имя прилагательное.</p> <p>Специальные вопросы. Вопросительные предложения - формулы вежливости (<i>Could you, please . . . ?</i>, <i>Would you like . . . ?</i>, <i>Shall I . . . ?</i> и др.). Аудирование «Покупки Тима и Сандры».</p>		<p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>	
<b>2 семестр</b>				
<p><b>Тема 1.8.</b> Местоположения объектов</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (<i>Can/may I help you? Should you have any questions.., Should you need any further information . . .</i> и др.).</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Введение и активизация нового лексического материала по теме: «Описание жилища и учебного заведения». Описание зданий, обстановки, условий жизни, техники, оборудования. Построение конструкций для выяснения местоположения объекта, включая адрес (учебное исследование). Введение и</p>	8	<p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p> <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9</p>

	<p>активизация грамматического материала: модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.</p>		<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.          Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.          Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).          Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.          Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.          Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).          Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).          Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p>	
<p><b>Тема 1.9.</b> Экскурсии и путешествия</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Статьи определенный, неопределенный, нулевой. Чтение статей. Употребление статьи в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом <i>there + to be</i>.</p> <p><b>Практические занятия:</b>          Введение и активизация нового лексического материала по теме: «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности».</p>	<p>8</p>	<p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.          Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).          Готовить текст презентации с использованием мультимедийных средств.          Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.          Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.          Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i>, <i>second(ly)</i>, <i>finally</i>, <i>at last</i>, <i>on the one hand</i>, <i>on the other hand</i>, <i>however</i>, <i>so</i>, <i>therefore</i> и др.).          Знать особенности грамматического оформления устных и</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9</p>

			<p>письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p> <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p>	
<b>Тема 1.10.</b> Страна, в которой я живу	<b>Содержание учебного материала:</b> Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи ( <i>It would be highly appreciated if you could/can . . .</i> и др.).	8	Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи.	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	<b>Практические занятия:</b> Введение и активизация нового лексического материала по теме: «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство» (учебное исследование). Введение и активизация грамматического материала: условные предложения.			

			Извлекать необходимую информацию. Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Готовить текст презентации с использованием мультимедийных средств.	
<b>Тема 1.11.</b> Традиции и обычаи	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Готовить текст презентации с использованием мультимедийных средств.	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	Прямая и косвенная речь.			
	<b>Практические занятия:</b> Введение и активизация нового лексического материала по теме: «Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран». Введение и активизация грамматического материала: согласование времен.			
<b>Тема 1.12.</b> Жизнь в городе и деревне	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием мультимедийных средств. Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	Введение и активизация лексического материала по теме «Жизнь в городе. Жизнь в деревне».			
	<b>Практические занятия:</b> Аудирование «Разговор с администратором гостиницы». Работа с текстом «Города». Обсуждение преимуществ и недостатков жизни в городе/деревне.			

			<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>	
<b>Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Средства массовой информации	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	<p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p>	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	Новости и средства массовой информации.			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Введение и активизация нового лексического материала по изучаемой теме. Активизация лексического и грамматического материала: выполнение упражнений по грамматике. Чтение и заучивание лексических единиц и диалогов по изученной теме.			



<b>Тема 2.2.</b> Реклама	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	<p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием мультимедийных средств.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p> <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.			
	<b>Практические занятия:</b> Введение и активизация нового лексического материала по изучаемой теме. Подготовка к собеседованию на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.			
<b>Тема 2.3.</b> Виды искусства	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	<p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p>	ОК 2, 4, 5, 9 ЛР 2, 4-9
	Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.			
	<b>Практические занятия:</b> Введение и активизация нового лексического материала по изучаемой теме. Работа с текстами профессиональной направленности.			

			<p>Устанавливать причинно-следственные связи.          Извлекать необходимую информацию.          Составлять реферат, аннотацию текста.          Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.          Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.          Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.          Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.          Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.          Составлять вопросы для интервью.</p>	
		<b>Всего</b>	<b>117</b>	

### 2.3. Перечень примерных тем презентаций

1. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.
2. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).
3. Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.
4. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

## 3. Условия реализации общеобразовательного учебного предмета

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета ОУП.01.05 Иностранный язык требует наличия учебного кабинета иностранных языков.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет иностранных языков	<p><b>Кабинет иностранных языков № 233</b>  <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i>  Парты (2 местная)  Стол учителя  Стулья  Стул учителя  Доска магнитно-маркерная  Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение:</i>  1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  Mozilla Firefox  Adobe Reader  ESET Endpoint Antivirus  Microsoft™ Office®  Google Chrome  «Гарант аэро»  КонсультантПлюс</p>
2.	Библиотека Читальный зал	<p><b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b>  Автоматизированные рабочие места библиотекарей  Автоматизированные рабочие места для читателей  Принтер  Сканер  Стеллажи для книг  Кафедра  Выставочный стеллаж  Каталожный шкаф  Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)  Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>  Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ  Линза Френеля</p>

		<p>Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата          Клавиатура с нанесением шрифта Брайля          Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ          Световые маяки на дверях библиотеки          Тактильные указатели направления движения          Тактильные указатели выхода из помещения          Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения          Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля          Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение</i>          1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)          Mozilla Firefox          Adobe Reader          ESET Endpoint Antivirus          Microsoft™ Office®          Google Chrome          «Гарант аэро»          КонсультантПлюс</p>
--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебного предмета

##### Печатные издания

1. Английский язык. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др.]. – 5-е изд. – М. : Express Publishing : Просвещение, 2024. – 248 с.
2. Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др.]. – 5-е изд. – М.: Express Publishing : Просвещение, 2024. – 244 с.
3. Баранова К.М., Дули Д. Английский язык. 10 класс: учебник / К.М. Баранова, Д. Дули, В.В. Копылова и др.– Москва: Express Publishing: Просвещение, 2024. – 216 с.: с ил. - (Звёздный английский)
4. Баранова К.М., Дули Д. Английский язык. 11 класс: учебник/ К.М. Баранова, Д. Дули, В.В. Копылова и др.– Москва: Express Publishing: Просвещение, 2024. – 216 с.: с ил. - (Звёздный английский)

##### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 220 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530417> (дата обращения: 17.04.2024).
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Юрайт, 2023. — 411 с. . — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530643> (дата обращения: 17.04.2024).

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
2. Образовательный сайт // [Электронный ресурс]: <http://www.engblog.ru/>;
3. Английский для начинающих // [Электронный ресурс]: <http://www.lesson1.ru/>;
4. English online // [Электронный ресурс]: <http://www.abc-english-grammar.com/>;
5. Интернет университет // [Электронный ресурс]: <http://www.intuit.ru>.

### Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются формы проведения занятий:

### Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Формы \ Вид	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Ролевая игра	-	10	10
Дискуссия	-	8	8
Учебное исследование	-	6	6
Итого интерактивных занятий	-	24	24 часа, что составляет 20,5% от аудиторной нагрузки

## 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</li> <li>- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li> </ul>	<p>Оценка практических работ Контрольные работы Эссе Оценка результатов устных ответов Зачет</p>

<p>- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p>	
<p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li> <li>- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> </ul>	<p>Доклады, сообщения Презентации Выполнение заданий из рабочей тетради. Зачет</p>
<p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</li> <li>- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul>	<p>Ролевая игра Дискуссия Контрольные, творческие и проектные работы. Оценка результатов устных ответов. Зачет</p>