

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.04.2025 11:44:49  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Продюсирование и маркетинг мероприятий

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2025

Челябинск 2025

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514).

Автор–составитель: Львов Л.В.

.  
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.  
Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....                                                                                                                                                                | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                                                                              | 4  |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                                             | 5  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....                   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....                                                                                | 6  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                                         | 13 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                                                                        | 14 |
| 8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                                                         | 14 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....                                                                                                                                                                      | 15 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем..... | 16 |
| 11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....                                                                                                                              | 17 |

# 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1. Наименование дисциплины

«Общая управленческая подготовка»

## 1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов обучающихся универсальных компетенций и развития значимых свойств личности, управленческого мышления с системными свойствами, продолжения профессионального самоопределения.

## 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории управленческой подготовки;
- изучение и тренировка в самоопределении и самоорганизации;
- тренировка в аналитике, схематизации и рефлексии;
- тренировка в коммуникации и командной работе с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий;
- участие в проектной работе.

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Общая управленческая подготовка» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                         | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                  | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
|                                                                                                                                                  | УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем                                                                                                                                     |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                  | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                  | УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни                                                                                                |
| ПК-3 Способен организовывать совместную работу с ключевыми партнерами выставочных и                                                              | ПК-3.1 Осуществляет заключение соглашений о сотрудничестве с ключевыми партнерами в сфере продвижения торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий, в том числе, с крупными                                                                     |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| событийных мероприятий всех уровней                                              | национальными, зарубежными или международными организациями                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                  | ПК-3.2 Умеет осуществлять контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки, конгрессно-выставочной площадки, событийных мероприятий в ходе их подготовки и проведения                       |
|                                                                                  | ПК-3.3. Владеет технологиями ведения переговоров и эффективной работы со спонсорами, технологиями формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров                                                                                          |
| ПК-4 Способен осуществлять координацию плана реализации конгрессного мероприятия | ПК-4.1 Осуществляет контроль выполнения плана реализации конгрессного мероприятия, выполнения работ в соответствии с заключенными договорами и соглашениями                                                                                     |
|                                                                                  | ПК-4.2 Формирует команду реализации конгрессного мероприятия, распределяет задачи и обязанности участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия                                                                               |
|                                                                                  | ПК-4.3 Владеет навыками урегулирования споров и разногласий, возникающих в ходе выполнения работ по заключенным договорам и соглашениям, а также методами решения конфликтных ситуаций, возникающими в ходе проведения конгрессного мероприятия |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Продюсирование и маркетинг мероприятий».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, 1,2 семестрах.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

| Вид учебных занятий                                      | Всего           | Разделение по семестрам |                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
|                                                          |                 | 1                       | 2               |
| Общая трудоемкость, ЗЕТ                                  | <b>2</b>        | <b>1</b>                | <b>1</b>        |
| Общая трудоемкость, час.                                 | <b>72</b>       | <b>36</b>               | <b>36</b>       |
| Аудиторные занятия, час.                                 | <b>36</b>       | 17                      | 19              |
| Лекции, час.                                             | <b>17</b>       | 17                      | -               |
| Практические, час.                                       | <b>19</b>       | -                       | 19              |
| Самостоятельная работа                                   | <b>36</b>       | 19                      | 17              |
| Курсовой проект (работа)                                 | -               | -                       | -               |
| Контрольные работы                                       | -               | -                       | -               |
| Вид итогового контроля (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) | зачёт с оценкой | зачёт с оценкой         | зачёт с оценкой |

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **5.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения**

#### **Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку**

Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Свойства личности, значимые свойства личности и профессионально значимые свойства личности. Средства обучения. Формы проведения занятий. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.

#### **Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности**

Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности

#### **Тема 1.3. Персональная траектория развития в системе высшего образования**

Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Развитие личности: биологическое, индивидуальное, социальное. Этапы развития личности. Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования.

#### **Тема 1.4. Развитие личности**

Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Интеллектуальный человеческий капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвитие. Управление своим временем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни.

#### **Тема 1.5. Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия**

Группа и ее виды. Групповые роли. Команда и командообразование. Сущность власти и типы власти. Лидер и группа. Типы управления. Достоверная и недостоверная информация. Достоверная и недостоверная информация. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Формирование команды реализации событийного

мероприятия, распределение задач и обязанностей участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. технологии ведения переговоров.

## **Раздел 2. Реализация персональной траектории развития в процессе общей управленческой подготовки**

### **Тема 2.1. Проектная деятельность как основа персонального развития. Организация групповой работы в проекте.**

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Определение необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

### **Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности**

Моделирование своей роли в проекте в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией. Организация взаимодействия с другими участниками команды проекта. Мониторинг развития глубины восприятия, распределения и концентрации внимания, долговременно памяти, системности и критичности, речь, эмоции, самостоятельности, ответственности, решительности. Осуществление рефлексии и коррекции действий по достижению индивидуальной траектории развития в ходе проекта.

### **Тема 2.3. Воспроизводство управленческой команды**

Аналитика процессов и результатов решения задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Групповая рефлексия прошедшего цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Отбор кандидатов в тьюторскую команду. Определение функций тьюторской команды. Прогнозирование направлений совершенствования образовательной системы вуза. Проектирование цели и задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки на следующий учебный год.

## **5.2. Тематический план**

| Номера и наименование разделов и тем                                         | Количество часов   |                        |                    |        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|--------|----------------------|
|                                                                              | Общая трудоёмкость | из них                 |                    |        |                      |
|                                                                              |                    | Самостоятельная работа | Аудиторные занятия | из них |                      |
|                                                                              |                    |                        |                    | Лекции | Практические занятия |
| 1 семестр                                                                    |                    |                        |                    |        |                      |
| Раздел 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения |                    |                        |                    |        |                      |
| Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку                         | 6                  | 3                      | 3                  | 3      | -                    |
| Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности                                  | 7                  | 4                      | 3                  | 3      | -                    |
| Тема 1.3. Персональная траектория развития в системе высшего образования     | 8                  | 4                      | 4                  | 4      | -                    |
| Тема 1.4. Развитие личности                                                  | 8                  | 4                      | 4                  | 4      | -                    |

|                                                                                                            |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 1.5. Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия                         | 7         | 4         | 3         | 3         | -         |
| <b>Итого по разделу 1.</b>                                                                                 | <b>36</b> | <b>19</b> | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>-</b>  |
| <b>Всего за 1 семестр</b>                                                                                  | <b>36</b> | <b>19</b> | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>-</b>  |
| <b>2 семестр</b>                                                                                           |           |           |           |           |           |
| <b>Раздел 2. Реализация персональной траектории развития в процессе общей управленческой подготовки</b>    |           |           |           |           |           |
| Тема 2.1. Проектная деятельность как основа персонального развития. Организация групповой работы в проекте | 14        | 5         | 9         | -         | 9         |
| Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности                    | 10        | 6         | 4         | -         | 4         |
| Тема 2.3. Воспроизводство управленческой команды                                                           | 12        | 6         | 6         | -         | 6         |
| <b>Итого по разделу 2.</b>                                                                                 | <b>36</b> | <b>17</b> | <b>19</b> | <b>-</b>  | <b>19</b> |
| <b>Всего за 2 семестр</b>                                                                                  | <b>36</b> | <b>17</b> | <b>19</b> | <b>-</b>  | <b>19</b> |
| <b>Итого</b>                                                                                               | <b>72</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>17</b> | <b>19</b> |
| <b>Всего зачетных единиц</b>                                                                               | <b>2</b>  |           |           |           |           |

### 5.3. Лекционные занятия

| Тема                                                                               | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | час. | Формируемые компетенции |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|
| <b>Тема 1.1.</b><br>Введение в общую управленческую подготовку                     | Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Свойства личности, значимые свойства личности и профессионально значимые свойства личности. Средства обучения. Формы проведения занятий. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке. | 3    | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Анализ сферы будущей деятельности                              | Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3    | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4  |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Персональная траектория развития в системе высшего образования | Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Развитие личности: биологическое, индивидуальное, социальное. Этапы развития личности. Самоопределение личности – самостоятельный выбор человеком своего жизненного пути, целей, ценностей, нравственных                                                                                                                                                                                                                                                                | 4    | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4  |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|
|                                                                                              | норм, будущей профессии и условий жизни. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                        |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Развитие личности                                                        | Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Интеллектуальный человеческий капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвития. Управление своим временем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни.                                                                                        | 4 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия | Группа и ее виды. Групповые роли. Команда и командообразование. Сущность власти и типы власти. Лидер и группа. Типы управления. Достоверная и недостоверная информация. Достоверная и недостоверная информация. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Формирование команды реализации конгрессного мероприятия, распределение задач и обязанностей участников команды в условиях проведения конгрессного мероприятия. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. технологии ведения переговоров. | 3 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 |

#### 5.4. Практические занятия

| Тема                                                                                                                  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                     | час. | Формируемые компетенции | Методы и формы контроля формируемых компетенций                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 2.1.</b><br>Проектная деятельность как основа персонального развития. Организация групповой работы в проекте. | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) сущность проекта;<br>2) этапы проектирования;<br>3) ОУП и проектная деятельность.<br>2. Практическое задание:<br>- определять и спланировать свою роль в команде;<br>- в соответствии со своей ролью определить и обосновать решаемые задачи, | 9    | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4  | 1. Устный опрос по вопросам практического занятия.<br>2. Проверка обоснования представленного варианта решения практического задания: план действий в проекте по |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | функции, актуальный и необходимый уровень знаний, навыков, умений и личностных качеств;<br>- обосновать выбор типа лидерства и лидерских качеств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                        | своей роли задачи, функции, актуальный и необходимый уровень знаний, навыков, умений и личностных качеств.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) моделирование своей роли в проекте в соответствии с ИОТ;<br>2) рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта.<br>2. Практическое задание:<br>«Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды в проекте.                                                                                                                                                  | 4 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Устный опрос по вопросам практического занятия.<br>2. Проверка выполнения практического задания<br>- список ролей для взаимодействия, - действия и ожидаемый личный результат, - влияние на результат команды в проекте.                                                                         |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Воспроизводство управленческой команды                                        | 1. Вопросы для обсуждения:<br>2. Практическое задание:<br>1) спроектировать ОУП следующего учебного года<br>2) спроектировать основные процессы в ОУП; следующего учебного года;<br>3) спроектировать функции тьюторской команды;<br>4) спроектировать способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.<br>3. Практическое задание по теме на самостоятельную работу: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП семестр». | 6 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Проверка выполнения практического задания:<br>1) проект ОУП следующего учебного года<br>2) основные процессы в ОУП; следующего учебного года;<br>3) проект функционализации тьюторской команды;<br>4) проект взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами. |

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Тема                                             | Виды самостоятельной работы                                               | Час. | Формируемые компетенции | Методы и формы контроля формируемых компетенций                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1.1.</b><br>Введение в общую управленчес | 1. Изучение лекционного материала, дополнительных источников по вопросам: | 3    | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4  | 1. Выборочная проверка домашнего задания.<br>2. Проверка домашнего задания: |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| кую подготовку                                                                     | 1) информация, знание, навык, умение, компетенция, компетентность.<br>2) виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции.<br>2. Подготовка к практическому занятию: дискуссии.                                                                                                                      |   |                        | матрица (схема) общепрофессиональных, профессиональных компетенции по своему направлению подготовки.<br>3. Устный опрос на практическом занятии.                                                                                                                          |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Анализ сферы будущей деятельности и                            | 1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам:<br>1) объекты деятельности,<br>2) процессы деятельности,<br>3) функции деятельности,<br>4) действия, обеспечивающие реализацию функций.<br>2. Подготовка к практическому занятию.                                                                                              | 4 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Выборочная проверка домашнего задания.<br>2. Проверка представленной схемы «Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности)».                                                                                                                                   |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Персональная траектория развития в системе высшего образования | 1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам:<br>1) цель и задачи высшего образования;<br>2) стандарт высшего образования по своему направлению подготовки.<br>2. Подготовка к практическому занятию: представить ИОТ в виде схемы.                                                                                              | 4 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Выборочная проверка домашнего задания.<br>3. Проверка представленной ИОТ в виде схемы.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Развитие личности                                              | 1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам:<br>1) самоорганизация и саморазвитие;<br>2) оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки;<br>3) нормы здорового образа жизни;<br>4) виды фитнеса на проектно-аналитической сессии.<br>2. Решение тестов личностного развития:<br>- свойства внимания;<br>- мышление; | 4 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Выборочная проверка конспекта по дополнительному материалу.<br>2. Проверка решения тестов личностного развития и обсуждение результатов:<br>- свойства внимания;<br>- мышление;<br>- эмоции;<br>- воля;<br>- направленность личности;<br>- темперамент;<br>- характер. |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмоции;</li> <li>- воля;</li> <li>- направленность личности;</li> <li>- темперамент;</li> <li>- характер.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Развитие личности в группе в условиях проведения событийного мероприятия                          | 1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам:<br>1) вербальное общение и невербальное общение;<br>2) сущность, виды и формы коммуникации.<br>2. Решение тестов:<br>- стратегии поведения в ситуации конфликта;<br>- уровень общительности;<br>- подверженность стрессу.<br>4. Выполнение тренинга: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за I семестр».                                                                                        | 4 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Выборочная проверка конспекта по дополнительному материалу.<br>2. Проверка решения тестов личностного развития и обсуждение результатов:<br>- стратегии поведения в ситуации конфликта;<br>- уровень общительности;<br>- подверженность стрессу.<br>3. Письменный контроль результата тренинга по рефлексии и самооценке результатов ОУП за I семестр.        |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Проектная деятельность как основа персонального развития. Организация групповой работы в проекте. | 1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам:<br>1) выбор оптимальных способов решения задач в проекте;<br>2) определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.<br>2. Решение теста: «Лидер или ведомый».<br>3. Подготовка к практическому занятию:<br>- в соответствие со своей ролью определить и обосновать решаемые задачи, функции, актуальный и необходимый уровень знаний, навыков, умений и личностных качеств; | 5 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Выборочная проверка конспекта по дополнительному материалу.<br>2. Проверка решения теста «Лидер или ведомый». обсуждение результата.<br>2. Проверка обоснования представленного варианта решения практического задания: план действий в проекте по своей роли задачи, функции, актуальный и необходимый уровень знаний, навыков, умений и личностных качеств. |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | - обосновать выбор типа лидерства и лидерских качеств.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности | 1. Изучение дополнительного материала, дополнение конспекта по вопросам:<br>2. Повторное решение тестов для определения динамики личностного развития:<br>- свойства внимания;<br>- мышление;<br>- эмоции;<br>- воля;<br>- направленность личности;<br>- темперамент;<br>- характер.<br>3. Подготовка к практическому занятию.           | 6 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Выборочная проверка конспекта по дополнительному материалу.<br>2. Определение динамики личностного развития:<br>- свойства внимания;<br>- мышление;<br>- эмоции;<br>- воля;<br>- направленность личности;<br>- темперамент;<br>- характер.                                                                                                  |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Воспроизводство управленческой команды                                        | 1. Практическое задание:<br>1) определить основные процессы в ОУП; следующего учебного года;<br>2) определить (уточнить) функции тьюторской команды;<br>3) определить способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.<br>2. Тренинг: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр». | 6 | УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4 | 1. Проверка решения практического задания:<br>1) основные процессы в ОУП; следующего учебного года;<br>2) функции тьюторской команды;<br>3) способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.<br>2. Письменный контроль результата тренинга по рефлексии и самооценке результатов ОУП за II семестр. |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Общая

управленческая подготовка» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Печатные издания**

1. Андрейченко Н.Ф. Идеология / Н.Ф. Андрейченко, А.Г. Реус. – М.: Приквел, 2022. – 320 с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 427 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568769> (дата обращения: 23.04.2025).

2. Рубчинский А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. — Москва: Юрайт, 2025. — 526 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560472> (дата обращения: 23.04.2025).

3. Теория принятия решений в 2 т.: учебник и практикум для вузов / отв. ред. В.Г. Халин. — Москва: Юрайт, 2025. — 431 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561465> (дата обращения: 23.04.2025).

4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общ. ред. В.И. Бусова. — Москва: Юрайт, 2025. — 276 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560497> (дата обращения: 23.04.2025).

5. Филинов, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 338 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561280> (дата обращения: 23.04.2025).

6. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 354 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517> (дата обращения: 23.04.2025).

### **Дополнительные источники**

1. Львов Л.В. Конфликтология: теория и практика управления: учебное пособие / Л.В. Львов. — Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2020. — 124 с.

2. Путеводитель по методологии Организации, Руководства и Управления. Ч.1.: хрестоматия по работам Г.П.Щедровицкого / А.Г. Реус, А.П. Зинченко. - М: Альпина Паблишер, 2020. - 197 с.

3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В. Тебекин. — Москва: Юрайт, 2024. — 431 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535824> (дата обращения: 23.04.2025).

4. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. — Москва: Юрайт, 2024. — 216 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536090> (дата обращения: 23.04.2025).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации:  
//www.minfin.ru/ru/
2. Образовательный портал по экономике // [Электронный ресурс]: //economics.ru
3. Экспертно-аналитический канал // [Электронный ресурс]: //expert.ru.
4. Официальный сайт Банка России // [Электронный ресурс]: //cbr.ru.
5. Электронная библиотека // [Электронный ресурс]: //elibrary.ru.
6. Образовательная платформа «Юрайт»: //urait.ru

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Общая управленческая подготовка» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях управления для индивида и группы в конкурентной среде, получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

**Структура дисциплины** включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Ваше обучение осуществляется в течение двух семестров в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессий.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию универсальных и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

**Самостоятельная работа** заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Общая управленческая подготовка», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

# **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МО–ДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

## ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft Powerpoint;  
Онлайн платформа для командной работы Miro;  
Текстовый и табличный редактор Microsoft word;  
Портал института <http://portal.midis.info>

## ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)  
Mozilla Firefox  
Adobe Reader  
ESET Endpoint Antivirus  
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)  
Microsoft™ Office®  
Google Chrome  
«Балаболка»  
NVDA.RU

## **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

«Гарант аэро»  
КонсультантПлюс  
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

## **Сведения об электронно–библиотечной системе**

| № п/п | Основные сведения об электронно–библиотечной системе                                                                                                                                                                                     | Краткая характеристика                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Наименование электронно–библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> |

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Кабинет гуманитарных дисциплин № 105                                             | Компьютер<br>Плазменная панель<br>Парты (2 местные)<br>Стол преподавателя<br>Стул преподавателя<br>Доска маркерная<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.    | Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 108                   | (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)<br>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:<br>Компьютер<br>Колонки<br>Проектор<br>Экран<br>Парты (2-х местные)<br>Стулья<br>Стол преподавателя<br>Стул преподавателя<br>Доска меловая<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |
| 3.    | Кабинет гуманитарных дисциплин № 117 (Лекционная аудитория)                      | Компьютер<br>Монитор<br>Клавиатура<br>Проектор<br>Парты<br>Стол учителя<br>Стулья<br>Доска меловая<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.    | Лекционная аудитория № 219                                                       | Компьютер<br>Проектор<br>Экран<br>Парты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                | <p>             Стол преподавателя<br/>             Стулья<br/>             Стул преподавателя<br/>             Доска магнитно-маркерная<br/>             Светильники<br/>             Кафедра<br/>             Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».           </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | <p>             Библиотека<br/>             Читальный зал № 122           </p> | <p>             Автоматизированные рабочие места библиотекарей<br/>             Автоматизированные рабочие места для читателей<br/>             Принтер<br/>             Сканер<br/>             Стеллажи для книг<br/>             Кафедра<br/>             Выставочный стеллаж<br/>             Каталогный шкаф<br/>             Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)<br/>             Стенд информационный           </p> <p>             Условия для лиц с ОВЗ:<br/>             Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ<br/>             Линза Френеля<br/>             Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата<br/>             Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br/>             Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br/>             Световые маяки на дверях библиотеки<br/>             Тактильные указатели направления движения<br/>             Тактильные указатели выхода из помещения<br/>             Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения<br/>             Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля<br/>             Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».           </p> |