

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 17:07:14
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Управление банковскими продуктами и сервисами

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Тишина В.Н., доцент кафедры экономики и управления.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

Эксперты (рецензенты):

Начальник управления привлечения клиентов
малого бизнеса АО «АЛЬФА БАНК»



А.В. Софонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение расчетных операций».

Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	-

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические особенности личности правила оформления документов</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	-
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения</p>	-

	(текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов

	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов		
ПК 1.2.	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.3.	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

		компьютерных технологий	
ПК 1.4.	<p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>	<p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	<p>Осуществления межбанковские расчеты</p>
ПК 1.5	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их</p>	<p>Осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>

		<p>соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
ПК 1.6.	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>	<p>обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>

1.2.1. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 20
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 22

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 390 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 276 часов

Из них на освоение МДК – 384 часа.

в том числе самостоятельная работа – 0 часов

практики, в том числе учебная – 108 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов реализации рабочей программы воспитания	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе в форме практической подготовки	Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 1.1-ПК 1.6., ОК 01,02,04,05, ОК 09 ЛР 13-16,18-22	МДК.01.01 Организация безналичных расчётов	68	32	68	32	-	-	-	-	-
ПК 1.1. ОК 01,02,04,05, ОК 09 ЛР 13-16,18-22	МДК.01.02 Кассовые операции банка	68	32	68	32	-	-	-	-	-
ПК 1.1.- 1.5., ОК 01,02,04,05, ОК 09 ЛР 13-16,18-22	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно- импортным операциям	68	32	68	32	-	-	-	-	-
ПК 1.1-ПК 1.6., ОК 01,02,04,05, ОК 09 ЛР 13-16,18-22	УП.01.01 Учебная практика	108	108						108	-
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	72							72
	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	6	-	-	-	-	-	6	-	-

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	<p>«Оформление договора банковского счета с клиентом»</p> <p>«Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»</p> <p>«Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»</p> <p>«Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»</p> <p>«Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»</p> <p>«Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»</p> <p>«Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»</p> <p>«Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»</p>	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-
4 семестр		
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание учебного материала	4/4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	«Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2
	«Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание учебного материала	14/6
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	8
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских	

	расчетов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	«Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2
	«Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2
	«Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	18/8
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	10
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	«Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2
	«Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2
	«Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте». Итоговая контрольная работа	2
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-
МДК.01.02 Кассовые операции банка		68/32
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		68/32
3 семестр		68/32
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	32/14
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	18
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций	
	5. Инкассация банковских ценностей	

	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	«Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	
	«Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	
	«Бухгалтерский учет кассовых операций»	
	«Инкассация банковских ценностей»	
	«Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	
	«Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	
	«Классификация средств защиты банкнот Банка России»	
	«Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-
4 семестр		36/18
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание учебного материала	36/18
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	18
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	«Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	
	«Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	
	«Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	
	«Бухучет операций с драгоценными металлами»	
	«Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	
«Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»		
«Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»		
«Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств». «Контрольная работа»		
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-
4 семестр		

Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		68/32
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68/32
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание учебного материала	36/18
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	18
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	«Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	
	«Оформление внешнеторговых документов»	
«Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-
5 семестр		32/14
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала	20/10
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	10
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	«Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	
	«Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	
	«Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	
	«Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	
«Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»		
«Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»		

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание учебного материала	12/4
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	8
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	«Расчет размеров открытых валютных позиций» «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля». «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-
Практическая подготовка	УП.01. Учебная практика	108
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю	6
Всего		390

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц требует наличия лаборатории учебного банка и учебной бухгалтерии.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория учебного банка и учебной бухгалтерии № 338	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием -1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета -10 Компьютер МФУ (принтер, сканер, копир) Экран Проектор Парты (1 – местная) Стулья Доска магнитно-маркерная 1 створчатая Стойка д/документов 10 Кресло Кассовая кабинка Кассовый аппарат Банкетки Табло валют Табло времени Счетчик банкнот Сейф Сумка инкассатора Сортировщик и счетчик монет Вакуумный упаковщик денег Детектор валют Калькуляторы Комплект учебно-методической документации Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс

2.	Библиотека. Читальный зал № 122	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный</p> <p>Условия для лиц с ОВЗ:</p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Битрикс 24 Яндекс браузер Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс</p>
----	--	--

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Печатные издания

1. Банковские операции: учебное пособие / под ред. О.И.Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2022. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 398с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 538с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Ведение расчетных операций: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2022. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Все положения по бухгалтерскому учету / отв.ред. Р.Мубаракшин. - М.: Эксмо, 2022. - 224 с. - (Законы и кодексы).

6. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для спо / М.Ю.Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование).
7. Закон РФ "О защите прав потребителей". - Москва: Эксмо, 2022. - 48 с. - (Актуальное законодательство).
8. Осуществление кредитных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2022. - 242с. - (Среднее профессиональное образование).
9. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
10. Тавасиев, А.М. Банковское кредитование: учебник / А.М.Тавасиев, Т.Ю.Мазурина, В.П. Бычков. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 366 с. - (Среднее профессиональное образование).
11. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2022. - 96 с.
12. Федеральный закон о бухгалтерском учете: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2023. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеева, Д.Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для спо / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Р.З. Загиров; отв. ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 270 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587684> (дата обращения: 21.05.2026).
2. Банки и банковские операции: учебник и практикум / под ред. Б.И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2026. — 189 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583814> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Банковское дело: учебник и практикум для спо / под ред. В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589303> (дата обращения: 21.05.2026).
4. Банковское дело: учебник для спо / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под ред. Н.Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 524 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589293> (дата обращения: 21.05.2026).
5. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник / отв. ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 162 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585022> (дата обращения: 21.05.2026).
6. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебник для спо / А.М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588317> (дата обращения: 21.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Бабурина, Н.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / Н.А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 144 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561661> (дата обращения: 21.05.2026).
2. Игнатова, О.В. Международные расчеты и платежи. Практический курс: учебное пособие / О.В. Игнатова, О.А. Горбунова, А.А. Прудникова; под ред. О.В. Игнатовой. — Москва: Юрайт, 2026. — 134 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586346> (дата обращения: 21.05.2026).

МДК.01.02 Кассовые операции банка

Печатные издания

1. Банковские операции: учебное пособие / под ред. О.И.Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2022. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Ведение расчетных операций: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2022. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Все положения по бухгалтерскому учету / отв. ред. Р.Мубаракшин. - М.: Эксмо, 2022. - 224 с. - (Законы и кодексы).
4. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для спо / М.Ю.Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
6. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2022. - 96 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банки и банковские операции: учебник и практикум / под ред. Б.И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2026. — 189 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583814> (дата обращения: 22.05.2026).
2. Банковское дело: учебник и практикум для спо / под ред. В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589303> (дата обращения: 22.05.2026).
3. Банковское дело: учебник для спо / Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под ред. Н.Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 524 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589293> (дата обращения: 22.05.2026).
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для спо / под общ. ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 424 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584584> (дата обращения: 22.05.2026).
5. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник / отв. ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 162 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585022> (дата обращения: 22.05.2026).
6. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебник для спо / А.М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588317> (дата обращения: 22.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Бабурина, Н.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / Н.А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 144 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561661> (дата обращения: 22.05.2026).
2. Игнатова, О.В. Международные расчеты и платежи. Практический курс: учебное пособие / О.В. Игнатова, О.А. Горбунова, А.А. Прудникова; под ред. О.В. Игнатовой. — Москва: Юрайт, 2026. — 134 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586346> (дата обращения: 22.05.2026).

*МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**Печатные издания*

1. Банковские операции: учебное пособие / под ред. О.И.Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2022. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. - М. Эксмо, 2023. - 464 с. - (Актуальное законодательство).
3. Ведение расчетных операций: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2022. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Все положения по бухгалтерскому учету / отв. ред. Р. Мубаракшин. - М.: Эксмо, 2022. - 224 с. - (Законы и кодексы).
5. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник для спо / М.Ю.Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование).
6. Осуществление кредитных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2022. - 242с. - (Среднее профессиональное образование).
7. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2023. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
8. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности": с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2022. - 96 с.
9. Федеральный закон о бухгалтерском учете: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2023. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банки и банковские операции: учебник и практикум / под ред. Б.И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2026. — 189 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583814> (дата обращения: 18.05.2026).
2. Банковское дело: учебник и практикум для спо / под ред. В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589303> (дата обращения: 18.05.2026).
- 3.Игнатова, О.В. Международные расчеты и платежи. Практический курс: учебное пособие / О.В. Игнатова, О.А. Горбунова, А.А. Прудникова; под ред. О.В. Игнатовой. — Москва: Юрайт, 2026. — 134 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586346> (дата обращения: 18.05.2026).
4. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / отв. ред. Л.Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 542 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582773> (дата обращения: 18.05.2026).
5. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник / отв. ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 162 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585022> (дата обращения: 18.05.2026).
6. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебник для спо / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588317> (дата обращения: 18.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Бабурина, Н.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник / Н.А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 144 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561661> (дата обращения: 18.05.2026).

2. Игнатова, О.В. Международные расчеты и платежи. Практический курс: учебное пособие / О.В. Игнатова, О.А. Горбунова, А.А. Прудникова; под ред. О.В. Игнатовой. — Москва: Юрайт, 2026. — 134 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586346> (дата обращения: 18.05.2026).

3. Логинов, Б.Б. Международный банковский бизнес: учебник / Б.Б. Логинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 223 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584033> (дата обращения: 18.05.2026).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [сайт]. — URL: <http://window.edu.ru/>;

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;

5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>;

6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>;

7. Институт развития профессионального образования: [сайт]. — URL: <https://firpo.ru/>;

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант аэро: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru>;

2. КонсультантПлюс: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>;

3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <http://elibrary.ru>;

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
------------	---	--------------------------------

ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	
ПК 1.4.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	
ПК 1.5.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	
ПК 1.6.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

