

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 14:33:56
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): Веб-дизайн и мобильная разработка

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования, обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Челябинск 2024

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 308.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 10 от 27.05.2024 г.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры дизайна,
рисунка и живописи



М.В. Яковлева

Согласовано:

Начальник отдела практики
и трудоустройства



А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой дизайна,
рисунка и живописи



Ю.В. Одношovina

Работодатель:

Руководитель дизайн-студии
ООО «Пространство дизайна», г. Челябинск



М.А. Булычева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики..... | 4 |
| 2. Результаты учебной практики | 8 |
| 3. Объем, структура и содержание учебной практики..... | 10 |
| 4. Условия организации и проведения учебной практики | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов учебной практики..... | 20 |
| Приложения | 21 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи учебной практики

Программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.2020 г. № 658), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 8 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главной целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Задачи учебной практики:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- овладение методикой подготовки и оформления художественно-оформительского проекта;
 - развитие художественных способностей: отбор и реализация конкретной задачи изобразительно-художественными средствами, выражение ведущей идеи и поиск формы для художественного оформления объекта;
 - закрепление на практике теоретических и практических знаний, умений и навыков художественно-графической оформительской деятельности, основных приемов, техник и технологий оформительских работ.
 - выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов);
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения учебной практики

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов).

Иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов.

Уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.

Знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

2. Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

Иметь практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале.

Уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

Знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

3. Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Иметь практический опыт:

- проведения метрологической экспертизы.

Уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

Знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерений и испытательного оборудования по государственным стандартам.

4. Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей

Иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

Уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

Знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

5. Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Иметь практический опыт:

- дизайнерского проектирования, моделирования и художественного оформления;
- применения современных и традиционных методов и средств художественного проектирования и моделирования для выполнения проектов в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения графических работ в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения художественно-изобразительных работ в пределах поставленных задач;
- использования техник и методик решений художественно - пластических задач формообразования;
- упрощения формы объекта на основе обобщения;
- разработки схемы технологического процесса изготовления изделия;
- применения современных средств программного обеспечения процесса дизайнерского проектирования.

Уметь:

- проводить целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимые предпроектные исследования;
- использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства, современные и традиционные методы и средства проектирования и моделирования при выполнении дизайн-проекта, методы макетирования и их специфику;
- использовать основные средства, методы и закономерности изобразительной грамоты, законы формообразования и средства композиции для обеспечения стилевого единства в процессе проектирования;
- использовать компьютерную графику при работе над дизайн-проектом.

Знать:

- методы организации творческого процесса дизайнера;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики;
- приемы и методы макетирования;
- закономерности построения художественной формы (функции, конструкции, материала, технологии) и особенности ее восприятия;
- правила разработки и оформления конструкторской и технологической документации;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- художественно-изобразительные средства для достижения пластической выразительности индивидуально-характерного или обобщенно-типического образного решения темы;
- современные и традиционные методы и средства композиции, законы формообразования (функции, конструкции, материала, технологии), свойства и средства композиции;
- свойства, специфику работы, технологию конструирования, методику поиска оптимального решения объемно-пространственной организации формы;
- технические и программные средства компьютерной графики при создании дизайн-проекта;
- психолого-педагогические и санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к изделию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение десяти недель (360 часов) в рамках профессиональных модулей специальности.

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Кол-во часов |
|---------------|--|---------------------|
| ПМ.01 | Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | 72 часа |
| ПМ.02 | Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | 72 часа |
| ПМ.03 | Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | 72 часа |
| ПМ.04 | Организация работы коллектива исполнителей | 72 часа |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 72 часа |
| Итого | | 360 часов |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций (ОК)

| Код | Содержание формируемых компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции |
|---|-----------------|---|
| 1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | ПК 1.1. | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика |
| | ПК 1.2. | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов |
| | ПК 1.3. | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ |
| | ПК 1.4. | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |
| 2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | ПК 2.1. | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия |
| | ПК 2.2. | Выполнять технические чертежи |
| | ПК 2.3. | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) |
| | ПК 2.4. | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации |
| | ПК 2.5. | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия |
| 3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | ПК 3.1. | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации |

| | | |
|---|---------|--|
| | ПК 3.2. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов |
| 4. Организация работы коллектива исполнителей | ПК 4.1. | Планировать работу коллектива |
| | ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| | ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий |
| | ПК 4.4. | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием |
| 5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | ПК 1.1. | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика |
| | ПК 1.2. | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов |
| | ПК 1.3. | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ |
| | ПК 1.4. | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и структура учебной практики

| Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на учебную практику | Сроки проведения учебной практики |
|--|--|-----------------------------------|
| ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | 72 часа, 2 недели | 4 семестр |
| ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | 72 часа, 2 недели | 4 семестр |
| ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | 72 часа, 2 недели | 4 семестр |
| ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей | 72 часа, 2 недели | 4 семестр |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 72 часа, 2 недели | 4 семестр |
| Всего | 360 часов, 10 недель | |

3.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, виды работ | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 семестр | | | |
| ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами учебной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности | 6 | ОК 1. – 6, 9 ПК 1.1– 1.4 |
| | Подготовительный этап. Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы | 12 | |
| | Разработка фирменного стиля и его элементов. Художественный образ и единство композиции. Виды, законы построения. Товарный знак. Логотип. Слоган, как средство выразительности. Шрифт. Цветовая гамма. Проведение эскизного поиска. Определение базовой формы | 12 | |
| | Разработка полиграфической продукции. Визитные карточки. Листовки. Буклеты. Плакаты. Этикетки. | 12 | |
| | Разработка дизайна упаковочной продукции. Подготовка макетов к печати | 12 | |
| | Разработка дизайна сувенирной продукции. Значки. Сумки. Брелки. | 12 | |
| | Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 6 | |
| Итого: | | 72 | |
| ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | Подготовительный этап Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы. | 6 | ОК 1-6, 9 ПК 2.1 - 2.5 |
| | Фактура. Текстура. Фактуры растений. Фактуры рыб, защитные свойства животных. Фактуры поверхности почвы, грунтов и камней, коры дерева, пня и прочее. | 14 | |
| | Симметрия – асимметрия. Виды симметрии: осевая, вращения, симметрия перемещений: ленточные и бордюрные и т.д. Поиски «комбинаторики» в природе. Создание паттерна (орнаментальной структуры) | 16 | |
| | Цвет природных форм. Психологическая характеристика цвета. Роль цвета в природе. Разработка цветового решения дизайн - проекта | 14 | |
| | Технология изготовления макета. Простые шаблоны. Трафаретная печать. | 16 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------------|
| | Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 6 | |
| Итого | | 72 | |
| ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | Технология дизайнерской работы и порядок согласования проектов. Технология изготовления рекламной продукции, современные методы и стандарты выполнения работ. | 20 | ОК 1 – 6, 9 ПК 3.1 - 3.2. |
| | Порядок согласования и тиражирования на разных стадиях проекта. Осуществление контроля качества промышленной продукции. Осуществление надзора за художественно-конструкторскими решениями образцов промышленной продукции. Осуществление надзора за воплощением дизайна проекта. | 40 | |
| | Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 12 | |
| Итого | | 72 | |
| ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей | Технология составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Матрица распределения функций и ответственности при выполнении задания. Мотивация и стимулирование работников для выполнения задания. | 16 | ОК 1-6, 9 ПК 4.1 - 4.4 |
| | Организация и планирование собственной деятельности. Цели и средства планирования. Разработка плана действий по выполнению задания. Тайм-менеджмент. | 20 | |
| | Контроль сроков и качества выполненных заданий. Осуществление контроля объемов и сроков выполнения заданий. Методика и последовательность оценки качества выполненных заданий. | 24 | |
| | Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 12 | |
| Итого | | 72 | |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Подготовительный этап Проведение анализа, определение технических аспектов задания. Разработка концепции проекта Проектирование и разработка темы. | 6 | ОК 1 – 6,9 ПК 1.1 - 1.4. |
| | Техника подготовительных работ в художественном оформлении. Трафареты и шаблоны. Создание паттерна (орнаментальной структуры). Составление плаката, слогана. Основные выразительные средства содержания наглядно-агитационных материалов (шрифт, цвет, композиция). Создание объемно-пространственной композиции из | 12 | |

| | | | |
|--------------|---|------------|--|
| | различных материалов: картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластмасс. | | |
| | Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Анатомия шрифта и элементы знака. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна и назначения. Характеристики шрифта: насыщенность, наклон, пропорциональность. Шрифтовая композиция с использованием готового трафарета. | 12 | |
| | Техника оформительских работ. Современные виды наружной рекламы. Граффити. Инсталляции. Креатив. Оформление витрины, указатели и вывески (Материалы, правила оформления, цветовое сочетание). Компоновка экспозиционного пространства. Современное выставочное оборудование. Нюансы наружной рекламы. Создание рекламной витрины, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр из разных материалов. | 36 | |
| | Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 6 | |
| Итого | | 72 | |
| Всего | | 360 | |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к руководителям учебной практики

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями ОПОП СПО и программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от организации, сроки проведения защиты по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- контролирует своевременную разработку программ практики;
- контролирует соответствие программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует процесс проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;

- разрабатывает индивидуальное задание на практику и согласует его с руководителем практики от организации;

- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационного собрания и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;

- контролирует реализацию программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;

- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики и составляет характеристику на обучающегося;

- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по специальности;

- организует и проводит зачет для подведения результатов практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- составляет отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации (если учебная практика проводится в другой организации):

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики и составляет характеристику на обучающегося.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- программа учебной практики;
- приказ об организации учебной практики обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по учебной практике (Приложение 2);
- отчет по учебной практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 5);
- отчет руководителя учебной практики (Приложение 6);

По итогам прохождения учебной практики проводится зачет в форме защиты отчета по учебной практике обучающегося с выставлением итоговой оценки.

Отчет учебной практики отражает выполнение индивидуального задания программы учебной практики.

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по учебной практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по учебной практике предусмотрены в Приложении 7.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета художественно-конструкторского проектирования.

Материальное оснащение:

- Мольберты для обучающихся;
- рабочие столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- стол преподавателя;
- кресло преподавателя;
- подиумы для натюрмортов;
- стеллажи;
- меловая доска;
- софиты
- монитор
- системный блок;
- клавиатура;
- мышь;
- экран;
- сканер.

Программное обеспечение:

- 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- Eset NOD32
- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop
- ARCHICAD 24
- Blender
- DragonBonesPro
- Krita
- PureRef
- ZBrush 2021 FL
- Microsoft Office 2016
- CorelDRAW
- Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
- Microsoft™ Office®
- Google Chrome
- «Гарант аэро»
- КонсультантПлюс

4.4. Требования к обучающимся в период прохождения учебной практики

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по учебной практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

УП.01.01 Учебная практика

Печатные издания

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл.Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2018. - 256с.: ил.
2. Боресков, А.В. Компьютерная графика [Текст]: учеб. и практикум / А.В.Боресков, Е.В.Шикин. - М.: Юрайт, 2018. - 219 с.
3. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учеб. пособие / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 183с.
4. Одношвина, Ю.В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач : учеб.пособие / Ю.В.Одношвина. - Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2019. - 53с.: ил.
5. Усатая, Т.В. Дизайн-проектирование : учебник / Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. - Москва : Академия, 2020. - 288 с. : ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для СПО / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 18.05.2023).
2. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495498> (дата обращения: 18.05.2023).
3. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527> (дата обращения: 18.05.2023).
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147> (дата обращения: 18.05.2023).
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под ред. А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452> (дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительные источники

1. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб : Питер, 2019. - 272с.: ил.
2. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханнингтон. - СПб : Питер, 2018. - 208с.: ил.
3. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер-класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг: М., 2018. - 256с.: ил.

УП.02.01 Учебная практика

Печатные издания

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл.Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2018. - 256с.: ил.
2. Боресков, А.В. Компьютерная графика [Текст]: учеб. и практикум / А.В.Боресков, Е.В.Шикин. - М.: Юрайт, 2018. - 219 с.

3. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учеб. пособие / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 183с.
4. Одношовина, Ю.В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач : учеб.пособие / Ю.В.Одношовина. - Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2019. - 53с. : ил.
- 5.Усатая, Т.В. Дизайн-проектирование: учебник / Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. - Москва: Академия, 2020. - 288 с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495498> (дата обращения: 19.05.2023).
3. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527> (дата обращения: 19.05.2023).
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москв : Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147> (дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительные источники

1. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб : Питер, 2019. - 272с.: ил.
2. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханнингтон. - СПб : Питер, 2018. - 208с.: ил.
3. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер-класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг: М., 2018. - 256с.: ил.

УП.03.01 Учебная практика

Печатные издания

1. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст]: учеб. и практикум / И.М. Лифиц. - 12-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 314 с.
2. Николаева, М.А. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. Практикум : учебное пособие / М.А.Николаева,Л.В.Карташова,Т.П.Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 115с.
3. Райкова, Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Текст]: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для СПО / С. Г. Васин. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531713> (дата обращения: 18.05.2023).
2. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для СПО/ Е. А. Горбашко [и др.]; под ред. Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517952> (дата обращения: 18.05.2023).

3. Управление качеством : учебник и практикум для СПО/ А. Г. Зекунов [и др.]; под ред. А. Г. Зекунова. — Москва: Юрайт, 2023. — 460 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531535> (дата обращения: 18.05.2023).

4. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 410 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510700> (дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительные источники

1. Сергеев, А. Г. Метрология : учебник и практикум для СПО/ А. Г. Сергеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530812> (дата обращения: 18.05.2023).

УП.04.01 Учебная практика

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО/ О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531168> (дата обращения: 18.05.2023).

2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО/ О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169> (дата обращения: 18.05.2023).

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964> (дата обращения: 18.05.2023).

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО/ В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315> (дата обращения: 18.05.2023).

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО/ А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382> (дата обращения: 18.05.2023).

6. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО/ А. А. Литвинюк [и др.]; под ред. А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530536> (дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительные источники

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО/ А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 18.05.2023).

2. Шарاپова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО/ Т. В. Шарাপова. — Москва: Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493> (дата обращения: 18.05.2023).

УП.05 Учебная практика

Печатные издания

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл. Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2018. - 256с.: ил.

2. Альберс, Дж. Взаимодействие цвета [Текст] / Дж. Альберс, пер. с англ. Д. Халиковой. - М.: КоЛибри, Азбука-Аттикус, 2018. - 216 с.: ил.
3. Меркулова, Л.А. Пропедевтика. Общая композиция [Текст]: учебник / Л.А. Меркулова, М.Е. Ёлочкин. - М.: Академия, 2018. - 205 с.: ил.
4. Хеллер, С. IDEA BOOK. Графический дизайн [Текст] / С. Хеллер, Г. Андерсон. - СПб: Питер, 2018. - 120 с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва: Юрайт, 2023. — 196 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515692> (дата обращения: 18.05.2023).
2. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495498> (дата обращения: 18.05.2023).
3. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства : учебное пособие для СПО/ В. М. Дубровин ; под науч. ред. В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518306> (дата обращения: 18.05.2023).
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для СПО/ Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147> (дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительные источники

1. Дрюма, Л. 100 советов, как стать настоящим художником [Текст]: sketchbook / Л. Дрюма. - М.: Э, 2018. - 224 с.: ил.
2. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб: Питер, 2019. - 272 с.: ил.
3. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханнингтон. - СПб: Питер, 2018. - 208 с.: ил.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сеть разработчиков Microsoft: <https://msdn.microsoft.com>
2. Microsoft Virtual Academy: <https://mva.microsoft.com>
3. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru>
4. Электронная версия журнала «ЛОКИ» <http://www.lokidesign.net/projects/>

4.7. Прохождение учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для осуществления контроля и оценки результатов учебной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен отдельным документом

В соответствии с учебным планом по учебной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с выставлением итоговой оценки.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

| Содержание практики | Планируемые результаты (ОК, ПК) | Индивидуальное задание |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Разработал:

Руководитель практики от
образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Работодатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

ДНЕВНИК

Вид практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя) |
|------|-------------------|--|
| | | |
| | | |

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Выполнил: _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Проверил: _____
(Ф.И.О.)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Объем практики: _____ недель(и) _____ час(ов)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

| Код Компе- тенции | Наименование компетенций | Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | | Руководитель практики от организации | | | | Руководитель практики от института | | | |
| | | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно | неудовлетворительно | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | | | | | |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | | | | | |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | | | | | |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | | | | | |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | | | | | | |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | | | | | |
| ПК 1.1. | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | | | | | | | | |
| ПК 1.2. | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов | | | | | | | | |
| ПК 1.3. | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ | | | | | | | | |
| ПК 1.4. | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | | | | | | | | |
| ПК 2.1. | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия | | | | | | | | |
| ПК 2.2. | Выполнять технические чертежи | | | | | | | | |
| ПК 2.3. | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) | | | | | | | | |
| ПК 2.4. | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации | | | | | | | | |
| | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия | | | | | | | | |
| ПК 3.1. | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | | | | | | | | |
| ПК 3.2. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | | | | | |
| ПК 4.1. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | | | | | |
| ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | | | | | | | | |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | | | | | |
| | Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | | | | | |
| Итоговая оценка | | | | | | | | | |

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*на фирменном бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Показатели выполнения индивидуальных заданий:
уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудова́я дисциплина и соблюдение охраны труда

Оценка уровня освоения компетенций

| Формируемые общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций | | | |
|--|------------------------------|---------------------|------------------------------------|---|
| | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетвори- тельно (низкий) | неудовлетвори- тельно (не сформир.) |
| <i>Общие компетенции (ОК):</i> | | | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | |
| <i>Профессиональные компетенции (ПК):</i> | | | | |
| ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | | | | |
| ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов | | | | |
| ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ | | | | |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | | | | |
| ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия | | | | |
| ПК 2.2. Выполнять технические чертежи | | | | |
| ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) | | | | |
| ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации | | | | |
| ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия | | | | |
| ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | | | | |
| ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | |
| ПК 4.1. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | | | | |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | |
| ПК 4.4. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | |

Выводы и предложения

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики

| Требования | | Соответствует (имеется) | Частично соответствует (имеется) | Не соответствует (не имеется) |
|------------|--|----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией | | | |
| 2 | Отражение цели и задачи программы учебной практики | | | |
| 3 | Сроки сдачи отчета по учебной практике | | | |
| 4 | Точность и обоснованность выводов в отчете по учебной практике | | | |
| 5 | Характеристика руководителя практики | | | |

Оценка уровня освоения компетенций

| Формируемые общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций | | | |
|--|------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| <i>Общие компетенции (ОК):</i> | | | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | |
| <i>Профессиональные компетенции (ПК):</i> | | | | |
| ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | | | | |
| ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов | | | | |
| ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ | | | | |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | | | | |
| ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия | | | | |
| ПК 2.2. Выполнять технические чертежи | | | | |
| ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) | | | | |
| ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия | | | | |
| ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | | | | |
| ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | |
| ПК 4.1. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов | | | | |
| ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | | | | |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | |
| ПК 4.4. Контролировать сроки и качество выполненных заданий | | | | |

Общий вывод руководителя

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">К защите допускаю и прошу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устранить указанные замечания и недостатки; 2. подготовить доклад с изложением основных результатов практики. | <p style="text-align: center;">Направляю на доработку и прошу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устранить указанные замечания и недостатки; 2. предоставить отчет в срок до: |
|---|---|

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
практики от образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____ курса, группы _____ в 20__/20__ учебном году

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики _____.

Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС/организации различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Зачет по итогам практики проводился: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | База практики | Оценка |
|----------|---------------------|---------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %

«хорошо» - __ %

«удовлетворительно» - __ %

«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения учебной практики, можно сделать вывод о том, что

(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1391.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

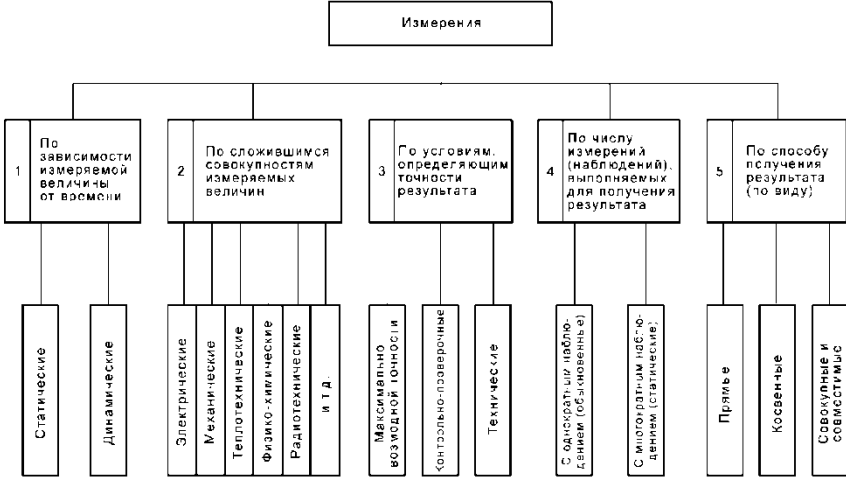
Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требования к оформлению отчета по учебной практике

| Требования | Содержание |
|--|--|
| Оптимальный объем основной части | 10 – 15 страниц |
| Оформление | Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. |
| Интервал | 1,5 |
| Шрифт | «Times New Roman» |
| Размер | 12п-14п |
| Выравнивание | По ширине |
| Кавычки | «кавычки-елочки» |
| Параметры страниц | с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм сверху -20 мм, снизу – 20 мм |
| Нумерация страниц | Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки. |
| Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников | С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится |
| Оформление глав | ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ |
| Оформление параграфов | 1.2 Признаки финансовой ответственности |
| Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом | одна свободная строка |
| Список использованных источников | Не менее 10 |
| Параграф | Не менее 3 страниц |
| Сокращения | ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д. |

| Оформление таблиц | <p>Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2017-2018г.г.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>Относительные изменения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка тыс. руб.</td> <td>23 567</td> <td>19 879</td> <td>0,84</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость тыс. руб.</td> <td>9 898</td> <td>8 796</td> <td>0,89</td> </tr> <tr> <td>Процент производственных затрат от выручки, %</td> <td>65</td> <td>44</td> <td>0,68</td> </tr> <tr> <td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td> <td>13 759</td> <td>11 083</td> <td>0,81</td> </tr> <tr> <td>Рентабельность продаж, %</td> <td>58</td> <td>56</td> <td>0,96</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы тыс. руб.</td> <td>- 1 645</td> <td>- 1 543</td> <td>1,06</td> </tr> </tbody> </table> | Показатели | 2017 | 2018 | Относительные изменения | Выручка тыс. руб. | 23 567 | 19 879 | 0,84 | Себестоимость тыс. руб. | 9 898 | 8 796 | 0,89 | Процент производственных затрат от выручки, % | 65 | 44 | 0,68 | Прибыль от продаж тыс. руб. | 13 759 | 11 083 | 0,81 | Рентабельность продаж, % | 58 | 56 | 0,96 | Прочие расходы тыс. руб. | - 1 645 | - 1 543 | 1,06 |
|---|---|------------|-------------------------|------|-------------------------|-------------------|--------|--------|------|-------------------------|-------|-------|------|---|----|----|------|-----------------------------|--------|--------|------|--------------------------|----|----|------|--------------------------|---------|---------|------|
| Показатели | 2017 | 2018 | Относительные изменения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выручка тыс. руб. | 23 567 | 19 879 | 0,84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Себестоимость тыс. руб. | 9 898 | 8 796 | 0,89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Процент производственных затрат от выручки, % | 65 | 44 | 0,68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прибыль от продаж тыс. руб. | 13 759 | 11 083 | 0,81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рентабельность продаж, % | 58 | 56 | 0,96 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прочие расходы тыс. руб. | - 1 645 | - 1 543 | 1,06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформление рисунков |  <p>Рисунок 1 – Классификация средств измерения</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформление списка использованных источников | <p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. 2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ 3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с. 4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с. 5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с. 6. Ляпина И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с.</p> <p>8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с.</p> <p>9. Уокер Д. Р.Введение в гостеприимство: учеб.пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с.</p> <p>10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega-L, 2013. 193 p. (In Russian)</p> |
|--|--|