

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 12:00:44
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Научная специальность:

5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Фонд оценочных средств «Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)» составлен в соответствии с рабочей программой «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), разработанной на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951)

Автор-составитель: Л.Н. Дегтеренко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин
Протокол №9 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии
и гуманитарных дисциплин

Л.Н. Дегтеренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные принципы построения образовательных программ высшего образования, в том числе с учетом зарубежного опыта;
		<i>уметь:</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по программам высшего образования; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности; разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся программ высшего образования;
		<i>владеть:</i> технологией проектирования образовательного процесса в высшей школе; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>1 этап - знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные принципы построения образовательных программ высшего образования, в том числе с учетом зарубежного опыта;
		<i>2 этап - уметь:</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по программам высшего образования; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности; разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся программ высшего образования;
		<i>3 этап - владеть:</i>

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
		технологией проектирования образовательного процесса в высшей школе; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Шкала оценивания
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>1 этап - знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные принципы построения образовательных программ высшего образования, в том числе с учетом зарубежного опыта;	«Зачтено» - программа практики выполнена своевременно и в полном объеме и сдана отчетная документация; получен положительный отзыв руководителя практики; «Не зачтено» - программа не выполнена полностью или частично, отчетная документация не представлена или представлена частично; получен отрицательный отзыв руководителя практики;
		<i>2 этап - уметь:</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по программам высшего образования; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности; разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся программам высшего образования;	
		<i>3 этап - владеть:</i> технологией проектирования образовательного процесса в высшей школе; методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание практики

Педагогическая практика аспирантов направлена на:

1) закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Общая педагогика, история педагогики и образования»;

2) ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей института, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

3) приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3.2. Перечень заданий для самостоятельной работы аспирантов в период педагогической практики

1. Анализ сайта образовательной организации. Составление эссе по результатам анализа (до 500 слов).

2. Анализ нормативной и методической документации по одной основной образовательной программе (по выбору аспиранта), подготовка материалов к отчету по практике (с указанием перечня, иерархии документов, регламентирующих виды деятельности и формы работы и т.п.).

3. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры педагогики и психологии или своих коллег-аспирантов (не менее 5). Анализ содержания и методики проведения посещенного занятия.

4. Подготовка и проведение занятия (фрагмента занятий) по дисциплинам, в том числе педагогическим (общее количество – не менее 5) с применением современных педагогических технологий. Оформление план-конспектов занятий. Оформление самоанализа проведенного занятия (одного занятия по выбору аспиранта).

3.3. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;

- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие *виды педагогической деятельности*: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

3.4. *Формы отчетности по педагогической практике*

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (приложение А);
- рабочий график (план) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (приложение Б);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (приложение В);
- отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) (приложение Г);
- отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) (приложение Д).

По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчета о практике аспиранту выставляют оценку, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачетной ведомости) (приложение Е).

Требования кафедры по составлению отчета о практике, его содержанию, а также требования к заключению руководителя практики и критерии оценки по результатам защиты практики изложены в Приложении Г к настоящей Программе.

Требования к оформлению документов по практике регламентируются ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями аналогичными как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

3.5. *Перечень заданий для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике*

1. Анализ сайта образовательной организации. Составление эссе по результатам анализа (до 500 слов).
2. Анализ нормативной и методической документации по одной основной образовательной программе (по выбору аспиранта), подготовка материалов к отчету по практике (с указанием перечня, иерархии документов, регламентирующих виды деятельности и формы работы и т.п.).
3. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры педагогики и психологии или своих коллег-аспирантов (не менее 5). Анализ содержания и методики проведения посещенного занятия.

4. Подготовка и проведение занятия (фрагмента занятий) по дисциплинам, в том числе педагогическим (общее количество – не менее 5) с применением современных педагогических технологий. Оформление план-конспектов занятий. Оформление самоанализа проведенного занятия (одного занятия по выбору аспиранта).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки сформированности компетенции

При проведении промежуточной аттестации по педагогической практике оценивается качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой:

- проведение учебных занятий (лекционных, практических, семинарских);
- самоанализ проведенных занятий;
- разработанные методические и дидактические материалов;
- качество представленной отчетной документации
- качество защиты отчета о прохождении практики: глубина включенности в освещение итогов практики, оперирование информацией, профессиональный интерес, качество презентации материала.

Компетенция сформирована:

- на **«отлично»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».
- на **«хорошо»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».
- на **«удовлетворительно»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Компетенция считается **несформированной**, если 35% и более показателей оценены «неудовлетворительно».

Работа аспиранта оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

- прохождение практики в учреждении (организации);
- содержание и оформление отчетной документации;
- защита отчета по практике.

Руководителем практики от института заполняется «Отзыв руководителя практики о прохождении педагогической практики» (приложение Д).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Индивидуальное задание
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогической практики)**

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность: 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Цель практики – подготовка аспирантов к педагогической деятельности в системе высшего образования

Содержание практики направлено на решение следующих задач:

1) закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Общая педагогика, история педагогики и образования»;

2) ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей института, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

3) приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики.

2. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательной организации высшего образования), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, системе оценивания и т.п.

3. Изучение научных, методических материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения.

4. Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. Консультации с научным руководителем, посещение занятий преподавателей. Анализ результатов проведения учебных занятий.

5. Подготовка к занятиям. Подготовка материалов проведения лекций, практических (лабораторных) занятий.

6. Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению самостоятельной работы и т.д. самоанализ проведенных занятий.

7. Подготовка и написание отчета по педагогической практике. Защита отчета по практике.

Руководитель практики
от ЧОУВО МИДиС

(подпись)

ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от организации¹

(подпись)

ФИО

¹ Гриф «Согласовано» указывается в случае, если практика организована в профильной организации. Если практика проводится в ЧОУВО МИДиС, гриф «Согласовано» не указывается.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Рабочий график (план)
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогической практики)**

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность: 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Планируемые результаты практики	Сроки прохождения этапа практики
<i>Организационно-подготовительный этап</i>			
1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательной организации высшего образования), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, системе оценивания и т.п.	ОПК-2	1 неделя
<i>Основной этап</i>			
2	Анализ сайта образовательной организации. Составление эссе по результатам анализа (до 500 слов).	ОПК-2	1 неделя
3	Анализ нормативной и методической документации по одной основной образовательной программе (по выбору), под-	ОПК-2	1 неделя

	готовка материалов к отчету по практике (с указанием перечня, иерархии документов, регламентирующих виды деятельности и формы работы и т.п.).		
4	Посещение учебных занятий преподавателей кафедры или своих коллег-аспирантов (не менее 5) Анализ содержания и методики проведения посещенного занятия.	ОПК-2	1 неделя
5	Подготовка и проведение занятия (фрагмента занятий) по дисциплинам, в том числе педагогическим (общее количество – не менее 5) с применением современных педагогических технологий. Оформление план-конспектов двух занятий. Оформление самоанализа проведенного занятия (одного занятия по выбору аспиранта).	ОПК-2	2 неделя
<i>Заключительный этап</i>			
6	Подготовка отчета по практике. Защита отчета	ОПК-2	2 неделя

Руководитель практики
от ЧОУВО МИДиС

(подпись)

ФИО

«Согласовано»

Руководитель практики от организации¹
(В случае, если практика организована
в профильной организации)

(подпись)

ФИО

¹ Руководитель практики от организации подписывает документ в случае, если практика организована в профильной организации. Если практика проводится в ЧОУВО МИДиС, подпись руководителя практики от организации не ставится.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**ДНЕВНИК
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогической практики)**

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность: 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ЧОУВО МИДиС

(подпись)

ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от организации¹

(подпись)

ФИО

¹ Гриф «Согласовано» указывается в случае, если практика организована в профильной организации. Если практика проводится в ЧОУВО МИДиС, гриф «Согласовано» не указывается.

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя от организации)

Руководитель практики
от ЧОУВО МИДиС

(подпись)

ФИО

Руководитель практики от организации¹
(В случае, если практика организована
в профильной организации)

(подпись)

ФИО

¹ Руководитель практики от организации подписывает документ в случае, если практика организована в профильной организации. Если практика проводится в ЧОУВО МИДиС, подпись руководителя практики от организации не ставится.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**Отчет
о практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогической практике)**

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность: 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) - подготовка к педагогической деятельности в системе высшего образования.

В процессе педагогической практики решены основные **задачи**:

- Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования;
- создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования;
- методическое обеспечение реализации образовательных программ.

Описание направлений педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения

В период прохождения педагогической практики освоены следующие направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Основные виды педагогической деятельности в период практики:

- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательной организации по подготовке обучающихся;
- знакомство с документацией кафедры в соответствии с номенклатурой дел;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования;
- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;
- написание текстов лекций;
- разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходила педагогическая практика;
- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- изучение опыта преподавания на кафедре и в институте в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения текущей и промежуточной аттестации;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики;
- знакомство с научно-исследовательской работой студентов, кафедры, института;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов;
- знакомство с организацией учебной и производственной практиками студентов;
- участие в воспитательных мероприятиях института.

Результаты выполнения индивидуальных заданий.

Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики

1. Анализ сайта образовательной организации.

2. Анализ нормативной и методической документации по основной образовательной программе _____¹.

3. Результаты посещения учебных занятий преподавателей кафедры или своих коллег-аспирантов.

№ п/п	Дисциплина	Тема занятия	Тип занятия	ФИО преподавателя / аспиранта, проводившего занятие	Дата посещения

Анализ содержания и методики посещенного занятия

Дисциплина	
Тема занятия	
Тип занятия	
ФИО преподавателя / аспиранта, проводившего занятие	
Дата посещения	

Анализ занятия

Этапы анализа	Количество баллов	Баллы (0-5)	Комментарии
1	Основные цели. Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные преподавателем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные обучающимися?		
2	Как организовано занятие?		

¹ Указать код и наименование образовательной программы высшего образования

Этапы анализа	Количество баллов	Баллы (0-5)	Комментарии
	Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.		
3	Какие способы мотивации применяет педагог?		
4	Насколько занятие соответствует требованиям ФГОС ФО? • Ориентированность на ФГОС ВО. • Формирование компетенций. • Применение современной технологий: ИКТ, исследовательской, проектной и др.		
5	Содержание занятия • Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения. • Соответствие занятия, его содержания требованиям образовательной программы. • Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта обучающихся (взаимосвязь теории и практики). • Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей.		
6	Методика проведения занятия • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? • Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? • Использование диалога в качестве формы общения.		

Этапы анализа	Количество баллов	Баллы (0-5)	Комментарии
	• Использование нестандартных ситуаций для применения обучающимися полученных знаний. • Наличие обратной связи между обучающимся и преподавателем. • Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. • Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. • Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием занятия. • Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных ресурсов, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на занятии целям, его содержанию? • Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля обучающихся.		
7	Психологические моменты в организации занятия • Принимает ли преподаватель во внимание уровень знаний каждого отдельного обучающегося и его способности к обучению? • Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? • Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? • Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки обучающихся?		

Этапы анализа	Количество баллов	Баллы (0-5)	Комментарии
	Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у обучающихся право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?		

4. План-конспекты учебных занятий

План-конспект учебного занятия №1

Дисциплина: _____

Дата проведения: _____

Группа: _____

Направление подготовки: _____

Тема занятия: _____

Цели занятия:

Развивающие:

Образовательные:

Воспитательные:

Формируемые компетенции:

[illegible]

Тип занятия:

Ресурсы:

Учебные материалы:

Методы проведения:

Ход занятия				
Этап занятия	Содержание учебного материала и методы обучения	Формы организации работы	Формируемые умения, знания, компетенции	Время (мин)
1	2	3	4	5
I. НАЧАЛО ЗАНЯТИЯ				
1.1 Организационный момент	Объявление темы и типа занятия.			
	Проверка присутствующих.			
	Объявление цели и задач занятия.			
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (повторение темы, выполнение заданий практического занятия, презентация и защита проектов, самоанализ и анализ выполненных проектов и т.п.)				
1. Опрос студентов по теме прошлого занятия.				
2. Актуализация опорных знаний (подготовка студентов к усвоению нового материала)				
3. Формирование новых знаний (объяснение, эксперимент, лекция, беседа, самостоятельное решение познавательных задач и т.д.)				
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ				
1. Закрепление нового материала (решение типовых задач, анализ текста, решение познавательных задач разного уровня трудности, фронтальный опрос, индивидуальный опрос и т. д.).				
2. Самостоятельная работа обучающихся (задание на дом)				
3. Обобщение результатов работы студентов.				

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of standard notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings present.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**ОТЗЫВ
руководителя практики
о прохождении практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практики)**

аспирантом

(ФИО)

Научная специальность: 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Содержание отзыва

Выводы и предложения

Руководитель практики

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

**Аттестационный лист оценки сформированности компетенций
аспиранта _____**

Формируемые компетенции	Уровень освоения компетенций			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5)				
Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6)				
способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7)				
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8)				
Способность проектировать образовательную среду, организовывать образовательный процесс и управлять им (ПК-3)				
Способность прогнозировать и определять структуру подготовки кадров, реализовывать задачи инновационной образовательной политики с учетом потребностей личности, рынка труда, общества и государства (ПК-3)				

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ректору ЧОУВО МИДиС
Усынину М.В
аспиранта кафедры

(название)
по научной специальности

(шифр и название)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. мною
были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.