

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.04.2025 15:07:51  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт дизайна и сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
Ученым советом ЧОУВО МИДиС  
Протокол № 9 от 28.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор М.В. Усынин  
28 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** преддипломная практика

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Направленность (профиль)** Цифровая графика в индустрии  
компьютерных игр

**Квалификация выпускника:** Бакалавр  
**Форма обучения:** очная (набор 2023)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1015.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 9 от 28.04.2025 г.

Автор-составитель: Одношовина Ю.В.

Заведующий кафедрой дизайна,  
рисунка и живописи,  
кандидат культурологии, доцент

Ю.В. Одношовина

Согласовано:  
Начальник отдела практики и  
трудоустройства

А.А. Аполовников

Рецензент:  
Дизайн-студия  
«Пространство-дизайн. Дизайн-пространство»,  
руководитель



М.А. Булычева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способы, форма проведения, цели и задачи практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП .....	10
4. Объем практики.....	11
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчетности по практике.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	40
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	41
10. Материально-техническая база, необходимая проведения практики.....	41
11. Обязанности сторон .....	41
12. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике .....	43
13. Требования к оформлению отчета по практике.....	43
14. Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .	48
Приложение А .....	50
Приложение Б.....	53
Приложение В .....	55
Приложение Г .....	56
Приложение Д .....	57
Приложение Е.....	58
Приложение Ж .....	59
Приложение И .....	60
Приложение К .....	61
Приложение Л .....	62

## 1. ВИД, СПОСОБЫ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

**Реализация программы практики осуществляется в форме** практической подготовки путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**Цель** производственной практики (преддипломной практики) – углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и приобретение практического опыта в области профессиональной деятельности, анализ необходимого материала и разработка полного набора документации для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи:**

- обеспечивать практическую деятельность предприятий и организаций, представляющих услуги;
- практически овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере дизайна;
- участвовать в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий;
- овладеть навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, предоставляющих услуги в области дизайна;
- участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности;
- научиться самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (проведение исследовательской работы по изучению объекта дипломного проектирования в аспекте дизайнерских аналогов и их систематизации);
- отработать на практике способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- сформировать способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта (сбор, анализ и систематизация проектных и нормативных материалов в соответствии с заданной темой, разработка полного набора документации для написания выпускной квалификационной работы, написание пояснительной записки к дипломному проекту);
- подготовить отчёт о прохождении преддипломной практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обладать следующими компетенциями:

**универсальными:**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

	разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
		УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

	сферах	УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая, культурная, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

### общефессиональными:

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код общефессиональной компетенции	Наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
Профессиональная ориентация	ОПК-1	Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1 Знать: историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте.
			ОПК-1.2. Уметь: выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна, осуществлять для их оценки искусствоведческий анализ, использовать данные анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов.
			ОПК-1.3. Владеть: методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.
Научные исследования	ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию;	ОПК-2.1. Знать: методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна, методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации.

		самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.2. Уметь: выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов и на этой основе разрабатывать программы дизайн-проектирования, сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах. ОПК-2.3. Владеть: методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования, создания научного сообщения.
Методы творческого процесса дизайнеров	ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.1. Знать: особенности и методы поиска и формирования идей и концепции проекта, ее последующего графического выражения.
			ОПК-3.2. Уметь: разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-проекта с необходимым научным обоснованием; осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и коммуникации.
			ОПК-3.3. Владеть: методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.
Создание авторского дизайн-проекта	ОПК-4	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции,	ОПК-4.1. Знать: основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.
			ОПК-4.2. Уметь: создавать авторские дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации.
			ОПК-4.3. Владеть: методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.

		современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	
Организаторская деятельность	ОПК-5	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Знать: назначение и особенности организации экспозиций и творческих мероприятий на основе инновационных идей.
			ОПК-5.2. Уметь: разрабатывать программу инновационного художественно-творческого мероприятия и комплекс визуального художественно-графического его сопровождения; принимать участие в творческом мероприятии в качестве автора произведений искусства и дизайна.
			ОПК-5.3. Владеть: навыками формирования экспозиционных площадок и организации творческих проектов для представления экспериментальных и инновационных идей.
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать: основы информационной и библиографической культуры, информационной безопасности.
			ОПК-6.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
			ОПК-6.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Педагогическая деятельность	ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7.1. Знать: современные образовательные технологии в области художественного образования на разных уровнях подготовки обучающихся.
			ОПК-7.2. Уметь: использовать различные педагогические подходы к обучению на различных ступенях дополнительного и профессионального образования, проводить учебные занятия по художественным дисциплинам.
			ОПК-7.3. Владеть: - методикой преподавания и осуществления педагогической деятельности с учетом современных тенденций в художественном образовании.
Государственная культурная политика	ОПК-8	Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-8.1. Знать: нормативные документы, определяющие современную культурную политику Российской Федерации.
			ОПК-8.2. Уметь: ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации

			Федерации.
			ОПК-8.3. Владеть: - методами анализа современных культурных процессов.

**профессиональными:**

**Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта	ПК-1.1 Анализирует потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.2 Проводит сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.3 Оформляет результаты дизайнерских исследований и формирует предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-2 Способен конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований	ПК-2.1 Разрабатывает художественно-конструкторские проекты продуктов, обеспечивает высокий уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям с использованием компьютерных программ
	ПК-2.2 Подготавливает данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия)
	ПК-2.3 Разрабатывает необходимую техническую документацию на проектируемое изделие, участвует в подготовке пояснительных записок к проектам и защите
ПК-3 Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3.1 Анализирует информацию, находить и обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории
	ПК-3.2. Использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-3.3 Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике и организации деятельности специалистов	ПК-4.1 Разрабатывает художественно-техническое решение визуального эффекта под конкретную задачу проекта в анимационном кино и компьютерной графике
	ПК-4.2 Организует деятельность специалистов по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике
	ПК-4.3 Применять программное обеспечение для разработки художественно-технического решения в процессе создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата. Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата).

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет: 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 академических часа.

Форма обучения	Семестр/ Курс	Всего часов	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (часов)	Форма итогового контроля
			Неделя	ЗЕТ	всего (часов)	контроль		
очная	8 сем.	324	6	9	4	-	320	Зачет с оценкой

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики	Время выполнения
		недели
Подготовительный этап		
1.	<p>Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса Инструктаж по технике безопасности. Получение представления и сбор информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущности и функциях управления на предприятии базе - практики в сфере проектирования изделий;</li> <li>• изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность дизайнерской (проектной) службы (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы, должностные обязанности сотрудников и т.д.)</li> <li>• видах рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта.</li> <li>• формировании спроса и организации рекламы;</li> <li>• маркетинг, менеджмент в процессе управления предприятием в сфере графического дизайна с целью удовлетворения желаний и нужд потребителей. Основные принципы и методы на предприятии базе - практики.</li> <li>• виды услуг и продукции, производимой предприятием. Виды рекламной продукции. Основные материалы при работе с различной рекламной продукцией. Типология, свойства. Бумага для полиграфической продукции. Материалы для наружной рекламы. Технология изготовления рекламной продукции.</li> <li>• позиционирование предприятия на рынке дизайнерских услуг. Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики. Анализ рыночных возможностей.</li> <li>• анализ элементов фирменного стиля предприятия – базы практики и его структурных подразделений.</li> </ul> <p>Структура фирменного стиля предприятия: основные элементы и носители фирменного стиля. Анализ преимуществ и недостатков фирменной символики. Основные элементы фирменного стиля структурных подразделений предприятия. Их структура и значение в представлении товаров и услуг. Взаимосвязь элементов фирменного стиля структурных подразделений с фирменным стилем предприятия. Исследование эффективности психологического воздействия фирменной</p>	0,5 недели

	<p>символики.</p> <p>Анализ документов, регламентирующих деятельность предприятия, анализ роли дизайнерского подразделения в структуре предприятия, анализ работы дизайнерского отдела. Роль дизайнерской (проектной) службы в структуре предприятия. Основные стадии работы с клиентом.</p>	
<b>Основной этап</b>		
2.	<p>Выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта:</p> <p>1. Руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения и размножения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования</p> <p>2. Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации:</p> <p>Приобретение практического опыта работы в процессе выполнения творческого задания на основе заказов. Изучение объемов проектирования в натуральном виде. Разработка эскизов, сбор информационного материала, выпуск готовой продукции. Отчет о прохождении данного этапа практики представляется в виде фотографий с проектов, чертежей, оценки руководителей проектных организаций</p> <p>Работа дизайнера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - разработка эскизов, сбор информационного материала, выпуск готовой продукции.</li> <li>• - работа дизайнера: программы, в которых работает дизайнер, основные принципы формообразования, композиционное решение, цветовое решение, используемые материалы и т.д.</li> <li>• - приобретение практического опыта работы в процессе выполнения творческого задания на основе заказов фирм или организаций.</li> </ul> <p>Окончательные варианты, созданные студентом во время прохождения практики должны быть отображены в отчете.</p> <p><b>Сбор документов и информации по проектным материалам ВКР.</b></p> <p>Студент индивидуально изучает проектные нормативные документы по теме ВКР, осваивает современные дизайнерские компьютерные программы, совершенствует новые технологии.</p> <p>Написание пояснительной записки по основным разделам преддипломного проекта, составление подробной спецификации требований к дизайн-проекту и разработка полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.</p>	5 недель
<b>Заключительный этап</b>		
3.	<p>Оформление отчета, составление характеристики, подведение итогов.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	0,5 недели
	<b>Всего</b>	<b>6</b>

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по производственной практике (преддипломной практике) для обучающихся являются:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение А)
2. Рабочий график (план) практики (Б)
3. Дневник по практике (Приложение В)
4. Отчет по практике (Г, Д, Е, Ж, И)
5. Отзыв руководителя практики от организации (К)
6. Аттестационный лист оценки сформированности компетенций (Л)

*Индивидуальное задание* выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания, позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций.

*Рабочий график (план)* производственной практики (преддипломной практики) составляется совместно с руководителем практики от Института и с руководителем практики от организации.

*Дневник по производственной практике (преддипломной практике)*. В дневнике руководитель практики от организации напротив каждого вида выполненных работ ставит свою подпись, подтверждающую их выполнение. Итоговый документ подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

*Отчет по производственной практике (преддипломной практике)* обучающийся составляет и сдает его на проверку руководителю от предприятия и Института. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями к оформлению. Отчет по практике принимается при наличии приложения – заполненного комплекта форм отчетности предприятия и отчетных документов. Оформление отчета в соответствии с Приложениями.

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

Отзыв на обучающегося составляется и подписывается руководителем практики профильной организации.

Отчетная документация представляется руководителю производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки и служит основанием допуска студента к зачету с оценкой.

Сдача отчета по производственной практике (преддипломной практике) и его защита на кафедре дизайна, рисунка и живописи проводится в сроки согласно календарному учебному графику.

По окончании проверки отчетов по производственной практике (преддипломной практике) организуется защита отчетов на кафедре. Защиту принимает руководитель практики, который выставляет дифференцированную оценку результатов работы студента.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенций выпускника
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования
ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации
ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта
ПК-2. Способен конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований
ПК-3. Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов,

объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике и организации деятельности специалистов

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания (содержание компетенции) / Шкалы оценивания	Индикаторы	Критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)			
			«5» (Отлично) (сформированные систематические знания, умения, навыки)	«4» (Хорошо) (сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умения, навыки)	«3» (Удовлетворительно) (сформированные, но не структурированные, умения, навыки), содержащие отдельные пробелы	«2» (Неудовлетворительно) (фрагментарные знания, умения, навыки)
Универсальные компетенции						
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1.	<b>Отлично знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Хорошо знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;	<b>Не знает:</b> - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;
		УК.1.2.	<b>Отлично умеет:</b> - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа и	<b>Хорошо умеет:</b> - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа и	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - анализировать разнородные данные; - осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа и	<b>Не умеет:</b> - анализировать разнородные данные; - осуществлять анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа и

			принятия решений в профессиональной деятельности;	решений в профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности;	деятельности;
		УК.1.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Хорошо владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Не владеет:</b> - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК.2.1.	<b>Отлично знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	<b>Хорошо знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы управленческого решения;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;	<b>Не знает:</b> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения;
		УК.2.2.	<b>Отлично умеет:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и	<b>Хорошо умеет:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и направления	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые	<b>Не умеет:</b> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и

			основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;	работ, исходя из действующих правовых норм;	этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;	основные направления работ, исходя из действующих правовых норм;
		УК.2.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<b>Хорошо владеет:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<b>Не владеет:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1.	<b>Отлично знает:</b> - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	<b>Хорошо знает:</b> - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;	<b>Не знает:</b> - типологию и факторы формирования команд; - способы социального взаимодействия;

		УК.3.2.	<p><b>Отлично умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества;</li> <li>- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> </ul>	<p><b>Хорошо умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества;</li> <li>- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества;</li> <li>- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> </ul>	<p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в духе сотрудничества;</li> <li>- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>- проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> </ul>
		УК.3.3.	<p><b>Отлично владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами оценки своих действий;</li> <li>- методами планирования и управления временем;</li> </ul>	<p><b>Хорошо владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами оценки своих действий;</li> <li>- методами планирования и управления временем;</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами оценки своих действий;</li> <li>- методами планирования и управления временем;</li> </ul>	<p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами оценки своих действий;</li> <li>- методами планирования и управления временем;</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.-4.1.	<p><b>Отлично знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</li> <li>- требования к деловой устной и письменной</li> </ul>	<p><b>Хорошо знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</li> <li>- требования к деловой устной и письменной коммуникации;</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</li> <li>- требования к деловой устной и</li> </ul>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</li> <li>- требования к деловой устной и письменной коммуникации</li> </ul>

			коммуникаци и;		письменной коммуникаци и;	и;
		УК.-4.2.	<b>Отлично умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникаци ю;	<b>Хорошо умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникаци ю;	<b>Удовлетвор ительно умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникаци ю;	<b>Не умеет:</b> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникаци ю;
		УК.-4.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методикой составления суждения в межличностн ом деловом общении на государствен ном и иностранным языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	<b>Хорошо владеет:</b> - методикой составления суждения в межличностно м деловом общении на государственно м и иностранным языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	<b>Удовлетвор ительно владеет:</b> - методикой составления суждения в межличностн ом деловом общении на государствен ном и иностранным языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	<b>Не владеет:</b> - методикой составления суждения в межличностн ом деловом общении на государствен ном и иностранным языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК.-5.1.	<b>Отлично знает:</b> - основные категории философии; - законы историческог о развития; - основы межкультурн ой коммуникаци и;	<b>Хорошо знает:</b> - основные категории философии; - законы исторического развития; - основы межкультурно й коммуникации;	<b>Удовлетвор ительно знает:</b> - основные категории философии; - законы историческог о развития; - основы межкультурн ой коммуникаци и;	<b>Не знает:</b> - основные категории философии; - законы историческог о развития; - основы межкультурн ой коммуникаци и;
		УК.-5.2.	<b>Отлично умеет:</b> - вести коммуникаци ю в мире культурного многообразия ; - демонстриро вать взаимопоним ание между	<b>Хорошо умеет:</b> - вести коммуникацию в мире культурного многообразия; - демонстрирова ть взаимопониман ие между обучающимися	<b>Удовлетвор ительно умеет:</b> - вести коммуникаци ю в мире культурного многообразия ; - демонстриров ать взаимопоним	<b>Не умеет:</b> - вести коммуникаци ю в мире культурного многообразия ; - демонстриро вать взаимопоним ание между обучающимися

			<p>обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;</p>	<p>– представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;</p>	<p>ание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;</p>	<p>ся – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;</p>
		УК.-5.3.	<p><b>Отлично владеет:</b></p> <p>- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>Хорошо владеет:</b></p> <p>- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>- способами пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>Удовлетворительно владеет:</b></p> <p>- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p><b>Не владеет:</b></p> <p>- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.-6.1.	<p><b>Отлично знает:</b></p> <p>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования</p>	<p><b>Хорошо знает:</b></p> <p>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении</p>	<p><b>Удовлетворительно знает:</b></p> <p>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>- основные методики самоконтроля, саморазвития и</p>	<p><b>Не знает:</b></p> <p>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на</p>

			ния на протяжении всей жизни;	всей жизни;	самообразования на протяжении всей жизни;	протяжении всей жизни;
		УК.-6.2.	<b>Отлично умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ;	<b>Хорошо умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции и самообучения;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ;	<b>Не умеет:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ;
		УК.-6.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	<b>Хорошо владеет:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	<b>Не владеет:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	<b>Отлично знает:</b> - виды физических упражнений; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;	<b>Хорошо знает:</b> - виды физических упражнений; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - виды физических упражнений; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;	<b>Не знает:</b> - виды физических упражнений; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
		УК-7.2.	<b>Отлично умеет:</b> - применять	<b>Хорошо умеет:</b> - применять	<b>Удовлетворительно умеет:</b>	<b>Не умеет:</b> - применять на практике

			<p>на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p>	<p>на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p>	<p>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p>	<p>разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p>
		УК-7.3.	<p><b>Отлично владеет:</b></p> <p>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Хорошо владеет:</b></p> <p>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Удовлетворительно владеет:</b></p> <p>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций</p>

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.	<b>Отлично знает:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	<b>Хорошо знает:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	<b>Не знает:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей; - способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
		УК-8.2.	<b>Отлично умеет:</b> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;	<b>Хорошо умеет:</b> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;	<b>Не умеет:</b> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

			ению;		нию;	
		УК-8.3.	<b>Отлично владеет:</b> навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Хорошо владеет:</b> навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Удовлетворительно владеет:</b> навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Не владеет:</b> навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.	<b>Отлично знает:</b> - принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;	<b>Хорошо знает:</b> - принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями и здоровья;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;	<b>Не знает:</b> - принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
		УК-9.2.	<b>Отлично умеет:</b> - осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные	<b>Хорошо умеет:</b> - осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные	<b>Не умеет:</b> - осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

			возможность и здоровья;		возможности здоровья;	
		УК-9.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Не владеет:</b> - навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.	<b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	<b>Хорошо знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	<b>Удовлетворительно знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;	<b>Не знает:</b> <b>Отлично знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики;
		УК-10.2.	<b>Отлично умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	<b>Хорошо умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	<b>Удовлетворительно умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	<b>Не умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3.	<b>Отлично владеет:</b> финансовым инструментами для управления личными финансами, контролирует	<b>Хорошо владеет:</b> финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые	<b>Удовлетворительно владеет:</b> финансовым инструментами для управления личными финансами, контролирует	финансовым инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и

			собственные экономические и финансовые риски	риски	собственные экономические и финансовые риски	финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1.	<b>Отлично знает:</b> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями и экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; – способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	<b>Хорошо знает:</b> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; – способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Удовлетворительно знает:</b> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями и экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; – способы профилактики и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Не знает:</b> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями и экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней;
		УК-11.2.	<b>Отлично умеет:</b> организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Хорошо умеет:</b> организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;	<b>Не умеет:</b> организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;
		УК-11.3.	<b>Отлично владеет:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к	<b>Хорошо владеет:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям	<b>Удовлетворительно владеет:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого	<b>Не владеет:</b> правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям

			проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности	отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.	экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1.	<b>Отлично знает:</b> историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;	<b>Хорошо знает:</b> историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;	<b>Удовлетворительно знает:</b> историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;	<b>Не знает:</b> историю и теорию искусства, специфику и особенности развития дизайна в культурно-историческом контексте;
		ОПК-1.2.	<b>Отлично умеет:</b> – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; – осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	<b>Хорошо умеет:</b> – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; – осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; – осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;	<b>Не умеет:</b> – выбирать и обобщать информацию о произведениях искусства, дизайна; – осуществлять оценку, искусствоведческий анализ, использовать данные искусствоведческого анализа в профессиональной деятельности по созданию дизайн-проектов;
		ОПК-1.3.	<b>Отлично владеет:</b> методами искусствоведческого анализа для оценки произведений и изобразительного	<b>Хорошо владеет:</b> методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и определения их исторической и	<b>Удовлетворительно владеет:</b> методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и	<b>Не владеет:</b> методами искусствоведческого анализа для оценки произведений изобразительного искусства и определения

			искусства и дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.	культурной принадлежности.	дизайна, определения их исторической и культурной принадлежности.	их исторической и культурной принадлежности.
ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1.	<b>Отлично знает:</b> – методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	<b>Хорошо знает:</b> - методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;	<b>Не знает:</b> – методы научных исследований по выявлению тенденций развития дизайна; методы предпроектных исследований и комплексного анализа проблемной ситуации;
		ОПК-2.2.	<b>Отлично умеет:</b> – выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; – разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;	<b>Хорошо умеет:</b> - выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы дизайн-проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;	<b>Не умеет:</b> - выполнять исследовательские работы в сфере дизайна с применением теоретических и эмпирических методов; - разрабатывать программы проектирования; сообщать результаты исследовательской работы на научно-практических конференциях и семинарах;
		ОПК-2.3.	<b>Отлично владеет:</b>	<b>Хорошо владеет:</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Не владеет:</b> - методами

			– методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования ; создания научного сообщения.	- методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования; создания научного сообщения.	<b>владеет:</b> - методами сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования ; создания научного сообщения.	сбора и анализа информации, навыками ее обобщения в процессе проведения исследования ; создания научного сообщения.
ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании и дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.1.	<b>Отлично знает:</b> - особенности и методы поиска и формирования идей, концепции проекта, ее последующего графического выражения;	<b>Хорошо знает:</b> - - особенности и методы поиска и формирования идей, концепции проекта, ее последующего графического выражения;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - особенностями и методы поиска и формирования идей, концепции проекта, ее последующего графического выражения;	<b>Не знает:</b> - - особенности и методы поиска и формирования идей, концепции проекта, ее последующего графического выражения;
		ОПК-3.2.	<b>Отлично умеет:</b> – разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-проекта с необходимым научным обоснованием; – осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; – выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации,	<b>Хорошо умеет:</b> – разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-проекта с необходимым обоснованием; – осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; – выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-проекта с необходимым научным обоснованием; - осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; - выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации,	<b>Не умеет:</b> - разрабатывать концепцию и основные идеи дизайн-проекта с необходимым обоснованием; - осуществлять все этапы проектирования для получения конечного результата – художественного дизайн-проекта; - выбирать способы и технологии для реализации проекта и создания объектов дизайна, выполняющих функции визуальной информации, идентификации и

			идентификации и коммуникации;	коммуникации;	информации, идентификации и коммуникации;	и и коммуникации;
		ОПК-3.3.	<b>Отлично владеет:</b> – методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Хорошо владеет:</b> – методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Не владеет:</b> – методами проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.
ОПК-4	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений и архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1.	<b>Отлично знает:</b> – основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.	<b>Хорошо знает:</b> – основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.	<b>Удовлетворительно знает:</b> – основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.	<b>Не знает:</b> – основы проектирования, моделирования, конструирования объектов дизайна.
		ОПК-4.2.	<b>Отлично умеет:</b> – создавать авторские дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Хорошо умеет:</b> – создавать авторские дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> – создавать авторские дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Не умеет:</b> – создавать авторские дизайн-проекты визуальной информации, идентификации и коммуникации;
		ОПК-4.3.	<b>Отлично владеет:</b> – методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Хорошо владеет:</b> – методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> – методами дизайн-проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.	<b>Не владеет:</b> – методами проектирования и техническими приемами для реализации разработанного проекта в материале.
ОПК-5	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах,	ОПК-5.1.	<b>Отлично знает:</b> – назначение и особенности организации	<b>Хорошо знает:</b> – назначение и особенности организации и экспозиций и творческих	<b>Удовлетворительно знает:</b> – назначение и особенности	<b>Не знает:</b> – назначение и особенности организации экспозиций и

	фестивалях и других творческих мероприятиях		экспозиций и творческих мероприятий на основе инновационных идей;	мероприятий на основе инновационных идей;	организации экспозиций и творческих мероприятий на основе инновационных идей;	творческих мероприятий на основе инновационных идей;
		ОПК-5.2.	<b>Отлично умеет:</b> - разрабатывать программу инновационного художественно-творческого мероприятия; - комплекс визуального художественно-графического сопровождения мероприятия; - принимать участие в творческом мероприятии в качестве автора произведений искусства и дизайна;	<b>Хорошо умеет:</b> - разрабатывать программу инновационного художественно-творческого мероприятия; - комплекс визуального художественно-графического сопровождения мероприятия; принимать участие в творческом мероприятии в качестве автора произведений искусства и дизайна;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - разрабатывать программу инновационного художественно-творческого мероприятия; - комплекс визуального художественно-графического сопровождения мероприятия; принимать участие в творческом мероприятии в качестве автора произведений искусства и дизайна;	<b>Не умеет:</b> - разрабатывать программу инновационного художественно-творческого мероприятия; - комплекс визуального художественно-графического сопровождения мероприятия; принимать участие в творческом мероприятии в качестве автора произведений искусства и дизайна;
		ОПК-5.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками формирования экспозиционных площадок и организации творческих проектов для представления экспериментальных и инновационных идей.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками формирования экспозиционных площадок и организации творческих проектов для представления экспериментальных и инновационных идей.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками формирования экспозиционных площадок и организации творческих проектов для представления экспериментальных и инновационных идей.	<b>Не владеет:</b> - навыками формирования экспозиционных площадок и организации творческих проектов для представления экспериментальных и инновационных идей.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать	ОПК-6.1.	<b>Отлично знает:</b> - основы информационной и библиографической культуры	<b>Хорошо знает:</b> - основы информационной и библиографической культуры_основы	<b>Удовлетворительно знает:</b> - основы информационной и библиографической	<b>Не знает:</b> - основы информационной и библиографической культуры_основы

	их для решения задач профессиональной деятельности		основы информационной безопасности ;	информационной безопасности;	культуры_ основы информационной безопасности;	информационной безопасности;
		ОПК-6.2.	<b>Отлично умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ;	<b>Хорошо умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	<b>Не умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
		ОПК-6.3.	<b>Отлично владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ;	<b>Хорошо владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Не владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7.1.	<b>Отлично знает:</b> - современные образовательные технологии в области художественного образования на разных уровнях подготовки обучающихся;	<b>Хорошо знает:</b> - современные образовательные технологии в области художественного образования на разных уровнях подготовки обучающихся;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - современные образовательные технологии в области художественного образования на разных уровнях подготовки обучающихся;	<b>Не знает:</b> - современные образовательные технологии в области художественного образования на разных уровнях подготовки обучающихся;
		ОПК-7.2.	<b>Отлично умеет:</b> - использовать различные педагогические подходы к обучению	<b>Хорошо умеет:</b> - использовать различные педагогические подходы к обучению на	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - использовать различные педагогические	<b>Не умеет:</b> - использовать различные педагогические подходы к обучению на

			обучению на различных ступенях дополнительного и профессионального образования; - проводить учебные занятия по художественным дисциплинам ;	различных ступенях дополнительного и профессионального образования; - проводить учебные занятия по художественным дисциплинам;	ие подходы к обучению на различных ступенях дополнительного и профессионального образования; - проводить учебные занятия по художественным дисциплинам ;	различных ступенях дополнительного и профессионального образования; - проводить учебные занятия по художественным дисциплинам ;
		ОПК-7.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методикой преподавания и осуществления педагогической деятельности с учетом современных тенденций в художественном образовании.	<b>Хорошо владеет:</b> - методикой преподавания и осуществления педагогической деятельности с учетом современных тенденций в художественном образовании.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методикой преподавания и осуществления педагогической деятельности с учетом современных тенденций в художественном образовании.	<b>Не владеет:</b> - методикой преподавания и осуществления педагогической деятельности с учетом современных тенденций в художественном образовании.
ОПК-8	Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-8.1.	<b>Отлично знает:</b> - нормативные документы, определяющие современную культурную политику Российской Федерации;	<b>Хорошо знает:</b> - нормативные документы, определяющие современную культурную политику Российской Федерации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - нормативные документы, определяющие современную культурную политику Российской Федерации;	<b>Не знает:</b> - нормативные документы, определяющие современную культурную политику Российской Федерации;
		ОПК-8.2.	<b>Отлично умеет:</b> - ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации;	<b>Хорошо умеет:</b> - ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации;	<b>Не умеет:</b> - ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации;
		ОПК-8.3.	<b>Отлично владеет:</b> - методами анализа современных	<b>Хорошо владеет:</b> - методами анализа современных	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - методами анализа	<b>Не владеет:</b> - методами анализа современных культурных

			культурных процессов.	культурных процессов.	современных культурных процессов.	процессов.
ПК-1	Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании продукта	ПК-1.1.	<b>Отлично знает:</b> - потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Хорошо знает:</b> потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Не знает:</b> потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;
		ПК-1.2.	<b>Отлично умеет:</b> - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Хорошо умеет:</b> - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Не умеет:</b> - проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;
		ПК-1.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками оформления результатов дизайнерских исследований; - навыками формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.	<b>Не владеет:</b> - навыками оформления результаты дизайнерских исследований; - формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

ПК-2	Способен конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований	ПК-2.1.	<b>Отлично знает:</b> - технико-экономические и эргономические требования к разработке художественно-конструкторских проектов продуктов; - уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям;	<b>Хорошо знает:</b> - технико-экономические и эргономические требования к разработке художественно-конструкторских проектов продуктов; - уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - технико-экономические и эргономические требования к разработке художественно-конструкторских проектов продуктов; - уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям;	<b>Не знает:</b> - технико-экономические и эргономические требования к разработке художественно-конструкторских проектов продуктов; - уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям;
		ПК-2.2.	<b>Отлично умеет:</b> - подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия);	<b>Хорошо умеет:</b> - подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия);	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия);	<b>Не умеет:</b> - подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции (модели изделия);
		ПК-2.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками разработки необходимой технической документации на проектируемое изделие; - навыками подготовки пояснительных записок к проектам и защите.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками разработки необходимой технической документации на проектируемое изделие; - навыками подготовки пояснительных записок к проектам и защите.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками разработки необходимой технической документации на проектируемое изделие; - навыками подготовки пояснительных записок к проектам и защите.	<b>Не владеет:</b> - навыками разработки необходимой технической документации на проектируемое изделие; - навыками подготовки пояснительных записок к проектам и защите.

ПК-3	Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3.1.	<b>Отлично знает:</b> - способы анализа информации, для обоснования правильности принимаемых дизайнерских решений с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории;	<b>Хорошо знает:</b> - специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Удовлетворительно знает:</b> - специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Не знает:</b> - специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации и коммуникации;
		ПК-3.2.	<b>Отлично умеет:</b> - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Хорошо умеет:</b> - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	<b>Не умеет:</b> - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации и коммуникации;
		ПК-3.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками выстраивания взаимоотношений с заказчиком с соблюдением делового этикета.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками выстраивания взаимоотношений с заказчиком с соблюдением делового этикета.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками выстраивания взаимоотношений с заказчиком с соблюдением делового этикета.	<b>Не владеет:</b> - навыками выстраивания взаимоотношений с заказчиком с соблюдением делового этикета.
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике и организации деятельности специалистов	ПК-4.1.	<b>Отлично знает:</b> - программное обеспечение для разработки художественно-технического решения в процессе создания визуальных эффектов в анимационно	<b>Хорошо знает:</b> - программное обеспечение для разработки художественно-технического решения в процессе создания визуальных эффектов в анимационно	<b>Удовлетворительно знает:</b> - программное обеспечение для разработки художественно-технического решения в процессе создания визуальных эффектов в	<b>Не знает:</b> - программное обеспечение для разработки художественно-технического решения в процессе создания визуальных эффектов в анимационно

			м кино и компьютерной графике;		анимационном кино и компьютерной графике;	компьютерной графике;
		ПК-4.2.	<b>Отлично умеет:</b> - организовывать деятельность специалистов по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;	<b>Хорошо умеет:</b> - организовывать деятельность специалистов по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;	<b>Удовлетворительно умеет:</b> - организовывать деятельность специалистов по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;	<b>Не умеет:</b> - организовывать деятельность специалистов по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;
		ПК-4.3.	<b>Отлично владеет:</b> - навыками разработки художественно-технического решения визуального эффекта под конкретную задачу проекта в анимационном кино и компьютерной графике.	<b>Хорошо владеет:</b> - навыками разработки художественно-технического решения визуального эффекта под конкретную задачу проекта в анимационном кино и компьютерной графике.	<b>Удовлетворительно владеет:</b> - навыками разработки художественно-технического решения визуального эффекта под конкретную задачу проекта в анимационном кино и компьютерной графике.	<b>Не владеет:</b> - навыками разработки художественно-технического решения визуального эффекта под конкретную задачу проекта в анимационном кино и компьютерной графике.

### 7.3. Типовые контрольные задания необходимые для компетенций в процессе прохождения практики

1. Организационная структура, функции основных структурных подразделений предприятия, на котором проводится практика
2. Характеристика дизайн - продукции и услуг предприятия, на котором проводится практика
3. Дать анализ возможностей предприятия базы - практики (наличие современных технологий, специального оборудования, квалифицированных кадров, информационно-аналитических ресурсов) и ситуации на рынке.
4. Порядок согласования и утверждения проекта на всех стадиях проектирования.
5. Проектные нормативные документы, применяемые в отрасли.
6. Система маркетинга и условий ее функционирования на предприятии базе – практики.
7. Виды рынка сбыта товаров, услуг, мероприятия по стимулированию сбыта.
8. Формирование спроса и организации рекламы;
9. Маркетинг, менеджмент в процессе управления предприятием в сфере дизайна с целью удовлетворения желаний и нужд потребителей.
10. Позиционирование предприятия на рынке дизайнерских услуг. Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики.
11. Документы, регламентирующие деятельность предприятия.
12. Основные этапы работы с клиентом на предприятии базы – практики.

13. Роль фирменного стиля предприятия в психологическом воздействии на потребителя.
14. Преимущества и недостатки фирменной символики в продвижении компании
15. Особенности психологического воздействия фирменной символики на потребителя.
15. Анализ требований к дизайн-проекту.
16. Разработка полного набора документации по дизайн-проекту
17. Особенности формирования проектного предложения, разработка и составление мудбордов с отражением характера жизни потребителя.
18. Методы решения дизайн-задачи
19. Особенности разработки дизайн-концепции
20. Особенности разработки образной идеи будущего проекта.
21. Основные материалы, используемые при работе с различной рекламной продукцией на предприятии базе-практики
22. Нормативные документы по теме ВКР
23. Структура и полный состав проекта на различных стадиях проектирования.
24. Особенности предпроектного анализа.
25. Разработка концепции проектируемого товара.
26. Спецификация материалов, применяемых в проектировании.
27. Способы ввода и обработки информации на стадии проектирования.
28. Технология дизайнерской работы и порядок согласования проекта.
29. Этапы утверждения проектов.
30. Автоматизация печатных процессов на предприятии: современное оборудование, программные продукты.
31. Состав полного набора документации по дизайн-проекту.
32. Основные экономические расчеты для реализации проекта.

*7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

Руководители практики от института по окончании ее обеспечивают в согласованные с кафедрой дизайна, рисунка и живописи сроки организации защиты практики в форме дифференцированного зачета. По итогам производственной практики (преддипломной практики) выставляется зачет с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке.

При защите производственной практики (преддипломной практики) учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, дневника по практике, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной практике) является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы студента по практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, отзыв данный руководителем практики от предприятия.

Работа студента оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики в учреждении (организации);
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета по практике.

### Критерии оценивания знаний в ходе защиты отчетов по практике:

#### Оценка *"отлично"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по практике соответствует целям и задачам практики.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

#### Оценка *"хорошо"*

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
9. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует целям и задачам практики.
5. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
6. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
7. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

#### Оценка *"удовлетворительно"*

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, но прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы по практике не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично целям и задачам практики.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении практики.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

#### Оценка *"неудовлетворительно"*

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по практике не соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы практики.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует целям и задачам практики.
6. Представлен отзыв руководителя практики от организации с замечаниями.
7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении практики.
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература:

#### Печатные издания

1. Беляева С.Е. Спецрисунок и художественная графика: учебник / С.Е. Беляева. - М.: Академия, 2021. - 240с.: ил.
2. Боресков А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. - М.: Юрайт, 2021. - 219 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).
3. Графический дизайн. Современные концепции: учеб. для вузов / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 183 с.
4. Меркулова Л.А. Пропедевтика. Общая композиция: учебник для вуза / Л.А. Меркулова, М.Е. Ёлочкин. - М.: Академия, 2021. - 205с.: ил. - (Бакалавриат).
5. Поляков В.А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учеб. и практикум для бакалавриата / В.А. Поляков, А.А. Романов. - М.: Юрайт, 2021. - 502с.: 16л.ил.
6. Федотова Л.Н. Реклама: теория и практика: учеб. для академического бакалавриата / Л.Н. Федотова. - М.: Юрайт, 2021. - 391с.

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Боресков А.В. Основы компьютерной графики: учебник и практикум для вузов / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. — Москва: Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560176> (дата обращения: 21.04.2025).
2. Воронова И.В. Основы композиции: учебник для вузов / И.В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566051> (дата обращения: 21.04.2025).
3. Графический дизайн. Современные концепции: учебник для вузов / отв. ред. Е.Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931> (дата обращения: 21.04.2025).
4. Поляков В.А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В.А. Поляков, А.А. Романов. — Москва: Юрайт, 2025. — 502 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560265> (дата обращения: 21.04.2025).
5. Скакова А.Г. Рисунок и живопись: учебник для вузов / А.Г. Скакова. — Москва: Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565943> (дата обращения: 21.04.2025).
6. Федотова Л.Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л.Н. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560545> (дата обращения: 21.04.2025).

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Королькова А. Живая типографика / А. Королькова. - 2-е.испр.и доп. - М.: IndexMarket, 2021.- 224с.: ил.
2. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе Основы графического проектирования: учеб. пособие для вузов / Р.Ю. Овчинникова. - М.: ЮНИТИ, 2021. - 239с.: ил. - (Азбука рекламы).
3. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы: учебник для вузов / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2021. - 532с.

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <http://www.urait.ru>
2. Справочно-правовая система "ГАРАНТ." <https://www.garant.ru>
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Теория, практика дизайна [www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com)
5. Новости о высоких технологиях [www.cnews.ru](http://www.cnews.ru)
6. Музеи России URL <http://www.museum.ru/>
7. Ресурс о рекламе URL: <http://advesti.ru>
8. Теория, практика дизайна. URL: <http://rosdesign.com>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЮМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант аэро», «Консультант».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на базе предприятий и кредитных учреждений различных организационно-правовых форм.

Требования к оборудованию рабочего места студента-практиканта, необходимого для прохождения производственной практики (преддипломной практики) в помещениях, рабочих кабинетах организаций (предприятий):

- материальное оснащение (рабочий стол, стул, канцелярские принадлежности);
- техническое оснащение (компьютер, принтер, сканер, копир).

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся для проведения защиты отчета по производственной практике (преддипломной практике) в образовательной организации включают наличие видеопроектора, экрана персонального компьютера (ноутбука).

## 11. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для руководства производственной практикой (преддипломной практикой) обучающихся назначаются руководители практики от института и от предприятий (учреждений, организаций). Руководители практики от института назначаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр. Руководитель (руководители) практики от предприятий (организаций) назначаются из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В организации практики участвуют:

**Начальник отдела практики и трудоустройства:**

- обеспечивает подбор баз практики в соответствии с требованиями ОПОП ВО и программой практики;
- заключает договоры на проведение практики;
- оформляет приказ о направлении на практику обучающихся;
- обеспечивает подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- участвует в проведении защиты по итогам прохождения обучающимися практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики.

**Заведующий кафедрой:**

- контролирует соответствие программы практики стандартам (ФГОС ВО);
- контролирует процесс организации и проведения практики;
- анализирует итоги проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

**Руководитель практики от института:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки в ходе преддипломной практики;
- организуют и проводят защиту итогов практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- составляют отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в делах отдела практики и трудоустройства).

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- согласовывает с руководителем практики от института совместный и рабочий график (план) практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:**

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Выполнение обучающимися задания по программе производственной практики (преддипломной практики) предусматривает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение материала рассматриваемых в задании вопросов;
- подготовку заданий по практике;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля.

Программой производственной практики (преддипломной практики) предусмотрена самостоятельная подготовка к выполнению заданий практики, заключающаяся в подготовке эмпирического материала и его дальнейшей обработке.

Планирование времени на самостоятельную работу по подготовке к выполнению заданий практики, студентам лучше всего осуществлять планомерно, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Следует использовать материал, законспектированный на лекциях, который необходимо дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

По каждому пункту программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

## 13. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

При написании отчета по производственной практике (преддипломной практике) обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов. Структурные элементы отчета о практике:

Отчет по производственной практике (преддипломной практике) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета исходя из специфики направления);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Введение* является отдельным самостоятельным блоком отчета по практике, которое должно содержать цель и задачи практики (приведены в разделе 1 настоящих методических указаний).

Во введении необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность, основную цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования, практическую значимость работы.

Содержание основной *части* отчета по производственной практике (преддипломной практике) включает в себя следующие элементы:

1. *Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием - базой практики.*

Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемых услуг. Роль дизайнерской (проектной) службы в структуре предприятия. Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность дизайнерской (проектной) службы

(положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы, должностные обязанности сотрудников и т.д.)

## 2. *Маркетинговое исследование деятельности предприятия – базы практики.*

*Анализ проектной (дизайнерской) деятельности предприятия и структурных подразделений.*

Рассматриваются документы, регламентирующие деятельность предприятия. В отчете по практике следует привести наиболее важные положения этих документов, отражающие особенности базовой организации. Анализируется роль рекламной или маркетинговой службы в структуре предприятия, анализ работы дизайнерского отдела, приводится анализ организационно-правовых. Структура фирменного стиля предприятия: основные элементы и носители фирменного стиля. Анализ преимуществ и недостатков фирменной символики. Основные элементы фирменного стиля структурных подразделений предприятия. Их структура и значение в представлении товаров и услуг. Взаимосвязь элементов фирменного стиля структурных подразделений с фирменным стилем предприятия. Исследование эффективности психологического воздействия фирменной символики.

Далее анализируется роль дизайнерского подразделения в структуре предприятия, анализ работы дизайнерского отдела. Получение представления и сбор информации о:

- сущности и функциях управления на предприятии базе - практики в сфере проектирования пространства;
- методах управления и их специфики на предприятии базе - практики;
- видах рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта
- основных особенностях развития отечественного менеджмента и маркетинга в дизайне в реальных социально – экономических процессах в сфере проектной деятельности.

## 3. *Виды услуг, предоставляемых проектной организацией.*

Ознакомление с услугами проектной организации. Образцы рекламной продукции, отражающей работу предприятия.

*Ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования. Утверждение проектов.*

Руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения и размножения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования.

## 4. *Работа в должности дизайнера (или помощника дизайнера).*

Студенты работают в качестве дизайнера – практиканта под непосредственным руководством постоянного работника, осваивая профессиональные приёмы, после чего по указанию руководителя практики продолжают работать самостоятельно. В течение всего периода самостоятельной работы студенты выполняют индивидуальные задания, результаты которого фиксируются в отчете по практике.

Приобретение практического опыта работы в процессе выполнения творческого задания на основе заказов фирм или организаций. Работа дизайнера (программы, в которых работает дизайнер, основные принципы формообразования, композиционное решение, цветовое решение, шрифт, используемые материалы и т.д.). Окончательные варианты рекламной продукции, созданные студентом во время прохождения практики должны быть отобраны в отчете, объем не менее 20 страниц).

*Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.*

Включает в себя основные разделы преддипломного проекта: аналитический, научно-исследовательский, проектно-композиционный и конструктивный. Теоретически, по результатам преддипломной практики основным является научно-исследовательский раздел, т.к. в нём содержится основной собранный специфический материал по теме проекта. Но в зависимости от характера деятельности за время прохождения практики студентом и специфики собранного материала, также могут быть достаточно подробно и ясно раскрыты

последующие разделы. Так, например, проектно-композиционный раздел раскрывает последовательность работы над проектом.

*Заключение* содержит основные выводы по результатам практики, указываются какие навыки были приобретены во время практики, как решены цель и задачи практики.

*Список использованных источников*

*Приложения*

Отчет по производственной практике (преддипломной практике) представляется на электронном носителе. По решению кафедры отчет по производственной практике (преддипломной практике) может быть представлена на электронном и бумажном носителе. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

*Текст отчета* печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Работа брошюруется. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей отчёта по практике используется полужирный шрифт (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

*Нумерация страниц* работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее, последней – первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «Содержание» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире». Используются «кавычки-елочки».

*Оформление заголовков*

Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует начинать с новой страницы. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов отчета (содержания, введения, названия главы или параграфа) и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль. Точки после номера пункта и подпункта не ставятся.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются жирным шрифтом (размер шрифта 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (размер шрифта 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (рис.2).

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (1, 2, 3 ...), буквами (а, б, в...), маркером «-», абзацными отступлениями (1,25 см).

#### *Оформление содержания (Приложение Д)*

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный (Приложение Д).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-2019, наименования, включенные в Содержание, записывают в соответствии с обозначением в тексте: при указании структурного элемента используются заглавные буквы с применением полужирного начертания к тексту, при указании параграфов, пунктов, подпунктов — строчные без использования полужирного начертания к тексту, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине строки, без точки в конце. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов и параграфов.

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов, глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

Страница «Содержание» не нумеруется.

#### *Оформление рисунков (Приложение Е)*

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Форматирование: 14 кегль, шрифт – Times new Roman. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» или (рис. 2).

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте отчета слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

### *Оформление таблиц (Приложение Ж)*

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная.

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста: 14 кегль, шрифт – Times New Roman. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» или «...(табл. 2)».

При упоминании в тексте отчета слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах ВКР размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется. Эта функция выполняется автоматически с использованием функционала Word «Повторить строки заголовков».

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

### *Оформление формул*

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер, текст формулы выделяется курсивом.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = \frac{A}{B}, \quad (1)$$

где С – показатель такой-то, ед. изм.;

А – .....

В – .....

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, 14 кегль, выделение курсивом не используется. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбце, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (×), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

### *Сокращения и единицы измерения*

Все слова в выпускной квалификационной работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество – более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное

приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа – детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – 1000 м<sup>2</sup>.

#### *Оформление списка использованных источников (Приложении И)*

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании отчета. Примеры оформления списка приведены в Приложении И.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

#### *Оформление библиографических ссылок*

При оформлении отчета используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте отчета, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например: «... [13].».

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [13, с.46]. Библиографические ссылки являются частью предложения, поэтому если предложение заканчивается ссылкой, то точка ставится после этой ссылки.

#### *Оформление приложений*

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А-М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

## **14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Индивидуальное задание  
по производственной практике (преддипломной практике)**

Обучающегося: ФИО, курс, группа

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Цифровая графика в индустрии компьютерных игр

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

---

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики:**

производственной практики (преддипломной практики) – углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и приобретение практического опыта в области профессиональной деятельности, анализ необходимого материала и разработка полного набора документации для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- обеспечивать практическую деятельность предприятий и организаций, представляющих услуги;
- практически овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере дизайна;
- участвовать в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий;
- овладеть навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, предоставляющих услуги в области дизайна;
- участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности;
- научиться самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (проведение исследовательской работы по изучению объекта дипломного проектирования в аспекте дизайнерских аналогов и их систематизации);
- отработать на практике способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- сформировать способность составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта (сбор, анализ и систематизация

проектных и нормативных материалов в соответствии с заданной темой, разработка полного набора документации для написания выпускной квалификационной работы, написание пояснительной записки к дипломному проекту);

- подготовить отчёт о прохождении преддипломной практики.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;

- анализ маркетинга, менеджмента в процессе управления предприятием в сфере дизайна; определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия; анализ видов услуг и продукции, производимой предприятием, анализ технологии изготовления рекламной продукции; анализ позиционирования предприятия на рынке дизайнерских услуг. Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики. Анализ рыночных возможностей;

- анализ элементов фирменного стиля предприятия – базы практики и его структурных подразделений. Анализ элементов фирменного стиля структурных подразделений предприятия, их структура и значение в представлении товаров и услуг. Взаимосвязь элементов фирменного стиля структурных подразделений с фирменным стилем предприятия;

- выполнение дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации. Приобретение практического опыта работы в процессе выполнения творческого задания на основе заказов фирм или организаций: разработка эскизов, сбор информационного материала, выпуск готовой продукции, способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

- сбор документов и информации по теме выпускной квалификационной работы, написание пояснительной записки к дипломному проекту, составление подробной спецификации требований к дизайн-проекту и разработка полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.

#### **Планируемые результаты практики:**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» и формируются в соответствии с матрицей компетенций:

- умение применять методы научных исследований при создании дизайн- проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений;

- умение самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (проведение исследовательской работы по изучению объекта дипломного проектирования в аспекте дизайнерских аналогов и их систематизации);

- проведение исследовательской работы по изучению и анализу объекта дипломного проектирования, дизайнерских аналогов и их систематизации, составление визуализации схем собственного дизайнерского решения. Оформление исследовательской части дипломного проекта в виде художественно оформленных схем (таблиц), которые будут включены в общую композицию дипломного проекта;

- умение разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта. Оформление практической части дипломного проекта в виде оформленных схем (таблиц), конструктивных узлов, чертежей, которые будут включены в общую композицию дипломного проекта.

Руководитель  
практики от института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Рабочий график (план)  
производственной практики (преддипломной практики)**

Обучающегося: ФИО, курс, группа

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Цифровая графика в индустрии компьютерных игр

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание практики	Сроки прохождения этапа практики
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	Вводная лекция по ознакомлению обучающихся с целью, задачами, программой практики, требованиями к отчетной документации по практику в объеме 4 часов. Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по охране труда (ОТ). Наблюдение за организацией процесса на предприятии.	0,5 недели
<b>Основной этап</b>		
2.	Выполнение программы практики, индивидуального задания, самостоятельная деятельность практиканта по вопросам: 1. Выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта: 2. Работа в должности дизайнера (или помощника дизайнера). 3. Сбор, анализ документов и информации по проектным материалам ВКР. Написание и оформление пояснительной записки дипломного проекта	5 недель
<b>Заключительный этап</b>		
3.	Систематизация собранного материала во время прохождения. Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	0,5 недели

Разработан:  
Руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломной практике)**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Направленность (профиль)** Цифровая графика в индустрии  
компьютерных игр

**Квалификация выпускника:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная

Выполнил: Ф.И.О  
Группа

Проверил: Ф.И.О

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СЛУЖБЫ РЕКЛАМЫ В ОБЩЕЙ СТРУКТУРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ДИЗАЙНЕРСКИХ И РЕКЛАМНЫХ УСЛУГ</b> .....	<b>6</b>
1.1 Организация деятельности предприятия рекламных услуг.....	6
1.2 Анализ фирменного стиля предприятия по оказанию дизайнерских и рекламных услуг.....	13
1.3 Виды услуг, предоставляемые предприятием.....	23
<b>ГЛАВА 2. ТЕХНОЛОГИЯ ДИЗАЙНЕРСКОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ РЕКЛАМЫ (ООО «АРТАЛЬТО»)</b> .....	<b>25</b>
2.1 Общая характеристика работы дизайнера .....	25
2.2 Технологические процессы и программные средства работы дизайнера на предприятии .....	33
2.3 Рекомендации по совершенствованию предоставляемых услуг и продукции дизайнерским предприятием.....	38
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>38</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	<b>42</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> .....	<b>45</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

## Пример оформления рисунков



Рисунок 1 – Классификация средств измерения

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

## Пример оформления таблиц

Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2022-2023 гг.

Показатели	2022	2023	Абсолютные изменения	Относительны е изменения
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	- 3 688	0,84
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	1 102	0,89
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	- 21	0,68
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	2 676	0,81
Рентабельность продаж, %	58	56	- 2	0,96
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	102	1,06
Прибыль от финансово- хозяйственной деятельности тыс. руб.	12 114	9 540	- 2 574	0,79
Рентабельность финансово- хозяйственной деятельности, %	51	48	3	0,94
Внереализационные расходы тыс. руб.	-1 532	- 980	552	1,56
Прибыль до налогообложения тыс. руб.	10 582	8 560	2 022	0,81
Налог на прибыль тыс. руб.	2 116	1 712	- 404	0,81
Чистая прибыль тыс. руб.	8 466	6 848	- 1 618	0,81

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.
2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008. – № 20 (окт.). – С. 13-14.
3. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/>
4. Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. – 168 с.
5. Краснов И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – №2. – Режим доступа: <http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf>
6. Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.
7. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.
8. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)
9. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&Tmezhduevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation*]. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617p.

Сокращения в Списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ К  
РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОТЗЫВ

Отзыв на работу студента во время руководства производственной практикой (преддипломной практикой) должен содержать следующие сведения: Ф.И.О. студента; наименование организации (предприятия), с какого и по какое время и под чьим руководством он (она) проходил(а) практику; отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности студентом в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по направлению обучения, уровень освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Помощь, оказанная студентом организации в выполнении отдельных заданий.

Руководитель практики  
от организации  
(указывается должность)

Подпись

И.О. Фамилия

**Печать организации**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента-практиканта)

Уважаемый руководитель практики от предприятия!

В колонке перечень компетенций обозначены компетенции, которые студенту-практиканту необходимо сформировать и продемонстрировать в процессе и в итоге прохождения практики! Просим Вас выявить, на сколько баллов, по Вашему мнению, продемонстрированы компетенции студентом, и поставить любой знак, например «+» в соответствующей колонке! Благодарим Вас за сотрудничество!

№ п/ п	Перечень компетенций	5	4	3	2	Примечания
		баллов	балла	балла	балла	
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
7.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
8.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
9.	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и					

	профессиональной сферах					
10.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
11.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
12.	ОПК-1. Способен применять знания в области истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода					
13.	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях					
14.	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)					
15.	ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики					
16.	ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях					
17.	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
18.	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования					
19.	ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации					
20.	ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований при создании					

	продукта					
21.	ПК-2 Способен конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований					
22.	ПК-3 Способен осуществлять художественно-техническая разработка дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации					
23.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике и организации деятельности специалистов					

Руководитель практики от организации

Подпись

И.О. Фамилия

**Печать организации**