

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.04.2025 08:50:35  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ. 10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Организация кредитных и расчетных банковских операций

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 10 Рынок ценных бумаг разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Смирнова Н.А.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления

Е.Г. Бодрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.10 Рынок ценных бумаг является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК-09, ПК 1.2, 2.2, 2.3

### 1.2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
ПК 2.3	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

<p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>	<p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p>типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
--	---

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 20
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	Разделение по семестрам
		4 семестр
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

<b>учебной дисциплины</b>		
в том числе:		
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>	16
теоретическое обучение	<b>16</b>	16
практические занятия	<b>16</b>	16
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>10</b>	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.10 Рынок ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 1. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01.– ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, 2.2, 2.3 ЛР-4,7,10,13, 18, 23, 28
	1. Понятие рынка ценных бумаг, виды рынков. 2. Субъекты рынка ценных бумаг 3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Тестирование по теме	2	
	2. Доклады по теме	2	
<b>Тема 2. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01.– ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, 2.2, 2.3 ЛР-4,7,10,13, 18, 23, 28
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. 4. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Расчет курсов ценных бумаг	2	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01.– ОК 05.,

<b>Выпуск банками сберегательных (деPOSITных) сертификатов</b>	1. Сберегательный (деPOSITный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам 2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (деPOSITных) сертификатов	4	ОК 09. ПК 1.2, 2.2, 2.3 ЛР-4,7,10,13, 18, 23, 28
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/2</b>	
	1. Расчёт показателей эффективности вложений в сертификаты	2	
	2. Тестирование по теме	2	
<b>Тема 4. Формирование банками портфеля ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/4</b>	ОК 01.– ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, 2.2, 2.3 ЛР-4,7,10,13, 18, 23, 28
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики 2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка) 3. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на рынке ценных бумаг.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Доклады по теме	2	
	2. Тестирование по теме	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой	-	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

## 2.3 Перечень примерных тем рефератов (докладов)

Тема 1. Рынок ценных бумаг:

1. Права, удостоверяемые ценными бумагами, и права на ценные бумаги
2. Определения ценных бумаг в законодательстве и экономических теориях разных стран
3. Качественная и количественная характеристика состояния рынка ценных бумаг в РФ
4. Ключевые проблемы развития рынка ценных бумаг в РФ
5. Биржевой и внебиржевой рынок акций в России
6. Крупнейшие депозитарно-клиринговые системы в мире. Клиринговые организации в России
7. Сеть регистраторов ценных бумаг в России: количественная и качественная характеристика. Проблемы нарушения прав акционеров, связанные с ведением реестра акционеров
8. Банковская модель рынка ценных бумаг: плюсы и минусы. Проблемы и тенденции развития
9. Количественная и качественная характеристика инвесторов: российская и мировая практика
10. Рынки ценных бумаг стран СНГ
11. Рынок евробумаг: история, участники, инструменты, система регулирования.
12. Биржевые аукционы
13. История, количественная и качественная характеристика рынка государственных ценных бумаг в России.
14. Государственные ценные бумаги субъектов РФ: история, количественная и качественная характеристика рынка
15. Рынок муниципальных ценных бумаг в России: история, количественная и качественная характеристика
16. Небанковская модель рынка ценных бумаг: плюсы и минусы. Проблемы и тенденции развития
17. Смешанная модель рынка ценных бумаг: плюсы и минусы. Проблемы и тенденции развития
18. Наиболее значимые биржевые площадки России
19. ММВБ: история, современное состояние и перспективы развития
20. РТС: история, современное состояние и перспективы развития
21. Нью-йоркская фондовая биржа: история, современное состояние и перспективы развития
22. Лондонская фондовая биржа: история, современное состояние и перспективы развития
23. Фондовая биржа в Токио: история, современное состояние и перспективы развития
24. Характеристика биржевого рынка Китая
25. Фондовые биржи стран Восточной Европы
26. Процедура листинга. Требования к ценным бумагам на российских биржах
27. Виды сделок, совершаемых через фондовую биржу.
28. Характеристика организованного внебиржевого рынка ценных бумаг: Мировой и российский опыт
29. Организованный внебиржевой и биржевой рынок ценных бумаг: сравнительная характеристика
30. Электронные сети коммуникаций и альтернативные торговые системы прямого доступа на организованные рынки ценных бумаг: международная и российская практика
31. Андеррайтинг как вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Международная практика андеррайтинга

32. Виды инвесторов. Прямое портфельное инвестирование. Стратегический инвестор, его цели, задачи
33. Сравнительная характеристика функционирования российских паевых инвестиционных фондов. Направления инвестиций, доходность, риски
34. Характеристика пенсионных фондов как институциональных инвесторов в России
35. Страховые компании на рынке ценных бумаг: международный опыт и российская практика

#### Тема 4. Формирование банками портфеля ценных бумаг

1. Суррогаты ценных бумаг, их экономическая сущность и формы проявления в российской эмиссионной практике
2. Финансовые риски частных и институциональных инвесторов, связанные с ценными бумагами
3. Виды технологий торговли ценными бумагами и их использование на российском фондовом рынке
4. Разновидности производных ценных бумаг, связанных с акциями, в мировой и российской практике
5. Анализ российского рынка акций
6. Российский рынок облигаций частных эмитентов
7. Количественная и качественная характеристика корпоративных эмитентов в России
8. Производные инструменты, связанные с акциями (подписные права и варранты) и примеры их использования
9. Понятие «депозитарных расписок». История формирования рынка ADR и GDR
10. Рынок «мусорных» облигаций: история, современное состояние
11. Коносамент: условия использования в мировой и российской практике
12. Складские свидетельства, возможности и перспективы применения в обороте
13. Закладная. Ипотечные ценные бумаги в мировой и российской практике
14. Методы управления рисками на рынке ценных бумаг. Модель VAR
15. Этапы управления портфелем ценных бумаг
16. Сравнительный анализ активного и пассивного управления портфелем ценных бумаг
17. Риски управления портфелем ценных бумаг и технические риски: методы снижения
18. Арбитражные стратегии на рынке ценных бумаг
19. Профессиональная этика участников фондового рынка, основные этические принципы. Международный опыт и российская практика
20. Методика расчета российских и зарубежных фондовых индексов
21. Проспект эмиссии ценных бумаг и его значение для первичного рынка ценных бумаг.
22. Андеррайтер и его функции при первичном размещении ценных бумаг.
23. Технический анализ и его использование при биржевой торговле.
24. Фундаментальный анализ и его использование при биржевой торговле.
25. Основные виды цен, используемые на рынке ценных бумаг.
26. Основные методы, используемые при ценообразовании на рынке ценных бумаг.
27. Основные факторы, влияющие на рыночную стоимость ценной бумаги.
28. Формирование и управление портфелем ценных бумаг.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общепрофессиональной дисциплины ОПЦ.10 Рынок ценных бумаг предусматривает наличия учебного кабинета организации коммерческой деятельности, логистики и рынка ценных бумаг.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Кабинет организации коммерческой деятельности, логистики и рынка ценных бумаг № 340</b>	<b>Кабинет организации коммерческой деятельности, логистики и рынка ценных бумаг № 340</b> <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Парты (2 –х местная) Компьютеры Стол учителя Стул учителя Стулья Доска магнитно-маркерная Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» Перечень лицензионного программного обеспечения: 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс
2.	<b>Библиотека. Читальный зал № 122</b>	<b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталогный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b> Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения

		<p>Тактильные указатели выхода из помещения          Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения          Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля          Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».          Перечень лицензионного программного обеспечения:          1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)          Mozilla Firefox          Adobe Reader          ESET Endpoint Antivirus          Microsoft™ Windows® 10 Microsoft™ Office®          Google Chrome          «Гарант аэро»          КонсультантПлюс</p>
--	--	---

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

##### *Печатные издания*

1. Сребник, Б.В. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / Б.В. Сребник. - М.: КНОРУС, 2021. - 288с.
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2021. - 96 с.

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Михайленко, М.Н. Рынок ценных бумаг: учебник и практикум / М.Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 340 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560168> (дата обращения: 21.04.2025).
2. Михайленко, М.Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для спо / М.Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 351 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561608> (дата обращения: 21.04.2025).
3. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник Д.Г. Алексеева [и др.]; отв. ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 162 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559226> (дата обращения: 21.04.2025).
4. Рынок ценных бумаг: учебник / Н.И. Берзон [и др.]; под общ. ред. Н.И. Берзона. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 520 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558385> (дата обращения: 21.04.2025).
5. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для спо / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 436 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560719> (дата обращения: 21.04.2025).
6. Чалдаева, Л.А. Рынок ценных бумаг: учебник для спо / Л.А. Чалдаева, А.А. Киячков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 369 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559437> (дата обращения: 21.04.2025).

### 3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

#### Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
6. Постнаука: история: <https://postnauka.ru/themes>;
7. Информационный исторический ресурс: <http://www.histrf.ru/>.
8. Портал всемирной и отечественной истории: <http://istorya.ru/>
9. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
10. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>
2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>
3. База Данных Банки.ру — информационный портал о банках и банковских услугах" <https://www.banki.ru>
4. База Данных Анализ банков: портал банковского аналитика <https://analizbankov.ru>
5. База Данных Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru>
6. База Данных Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>

#### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i>  - уровень освоения учебного материала;  - умение	<i>Какими процедурами производится оценка:</i> - наблюдение за выполнением практических заданий

<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> <li>- законодательство Российской</li> </ul>	<p>использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов тестирования;</li> <li>- оценка докладов</li> <li>- промежуточная аттестация в форме экзамена.</li> </ul>
---	---	--

<p>Федерации о залогах и поручительстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>		
--	--	--

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> <li>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>		
--	--	--

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li><li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li><li>- составлять договор о залоге;</li><li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li><li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li><li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li><li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li><li>- формировать и вести кредитные дела;</li><li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li><li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li><li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li><li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li></ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li><li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li><li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li><li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li><li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li><li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li><li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li><li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li><li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li><li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li><li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li><li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li><li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li><li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li></ul>		
---	--	--