

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.01.2026 17:07:13  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.11 СТРАХОВАНИЕ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Управление банковскими продуктами и сервисами

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.11 Страхование разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой кафедры экономики и управления

Е.Г. Бодрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 СТРАХОВАНИЕ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОПЦ.11 Основы страхования»: формирование целостного представления о сущности, правовых основах и системе страхования в РФ, навыков классификации страховых продуктов и оценки рисков в ключевых сферах для грамотного выбора страховых механизмов защиты интересов личности и бизнеса.

Учебная дисциплина ОПЦ.11 Страхование является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, 05, 09, ПК 1.2., 1.5, ПК 2.1., 2.2.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	<p>информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты</p>	-

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.2	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	-

ПК 1.5	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов	
ПК 2.1	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	-
ПК 2.2	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении	-

		кредитных операций	
--	--	--------------------	--

### Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации рабочей программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в	Разделение по семестрам
--------------------	---------	-------------------------

	<b>часах</b>	<i>5 семестр</i>	<i>6 семестр</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
в т. ч.:			
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>	4	16
теоретическое обучение	<b>28</b>	12	16
практические занятия	<b>20</b>	4	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	Контрольная работа	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.11 Страхование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 1. Сущность страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2., 1.5, ПК 2.1.,2.2 ЛР 2, ЛР 2,6,19,23
	Основные понятия, термины и их определение. Определение предпринимательства. Различие экономической и предпринимательской деятельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа №1 Семинар. История древнего, средневекового и современного страхования в мире		
<b>Тема 2. Правовые основы страхования в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/1</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2., 1.5, ПК 2.1.,2.2 ЛР 2, ЛР 2,6,19,23
	Юридические основы страховых отношений. Взаимосвязь страхового права с другими отраслями права. Законы и подзаконные акты, регулирующие различные формы страховых взаимоотношений.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа №2 «Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»		
<b>Тема 3. Классификация и формы проведения страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/1</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2., 1.5, ПК 2.1.,2.2 ЛР 2, ЛР 2,6,19,23
	Принципы классификации страхования: по объектам, субъектам, формам страхования. Виды страхования. Отрасли и подотрасли страхования. Обязательная и добровольная формы страхования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа №3 «Обязательная и добровольная формы		

	страхования»		
<b>Тема 4. Личное страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/1</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2., 1.5, ПК 2.1.,2.2 ЛР 2, ЛР 2,6,19,23
	Личное страхование: страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование граждан, выезжающих за рубеж, накопительное страхование.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа №4 «Анализ страховых услуг по личному страхованию в г. Челябинск. Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам личного страхования»		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контрольная работа	-	
<b>6 семестр</b>		<b>32/16</b>	
<b>Тема 5. Страхование имущества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2., 1.5, ПК 2.1.,2.2 ЛР 2, ЛР 2,6,19,23
	Принципы имущественного страхования. Особенности определения страховой суммы и страховой выплаты. Франшиза, ее виды и назначение. Основные виды страхования имущества.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа №5 «Анализ страховых услуг по имущественному страхованию в г. Челябинск Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страхования имущества»		
<b>Тема 6. Страхование ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.2., 1.5, ПК 2.1.,2.2 ЛР 2, ЛР 2,6,19,23
	Основные виды страхования ответственности. Особенности договоров страхования гражданской ответственности физических и юридических лиц	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа №6 «Описание условий страховых продуктов по предложениям страховщиков в Интернете»		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой	-	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)

1. Основные понятия, термины и их определение.
2. Юридические основы страховых отношений.
3. Взаимосвязь страхового права с другими отраслями права.
4. Законы и подзаконные акты, регулирующие различные формы страховых взаимоотношений.
5. Принципы классификации страхования: по объектам, субъектам, формам страхования.
6. Виды страхования. Отрасли и подотрасли страхования.
7. Обязательная и добровольная формы страхования.
8. Личное страхование: страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование граждан, выезжающих за рубеж, накопительное страхование.
9. Принципы имущественного страхования.
10. Особенности определения страховой суммы и страховой выплаты.
11. Франшиза, ее виды и назначение.
12. Основные виды страхования имущества.
13. Основные виды страхования ответственности.
14. Особенности договоров страхования гражданской ответственности физических и юридических лиц

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.11 Страхование предусматривает наличия учебного кабинета предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1	<b>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 108</b>	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Колонки Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i>
2	<b>Кабинет экономической теории, экономики организации, структуры и функций Центрального банка Российской Федерации № 123</b>	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютеры Компьютерный стол Подставка под системный блок

	<p><b>Кабинет экономической теории, экономики организации № 123</b></p>	<p>Интерактивная доска          Проектор          Парты (2-х местные)          Стулья          Стол преподавателя          Стул преподавателя          Доска магнитно-маркерная          Тумбочка          Валютное табло          Портреты ученых экономистов          Стеллаж 77x147          Стеллаж 182x182          Арифмометр          Счеты          Нумератор          Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».  <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i>          1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)          Битрикс 24          Яндекс браузер          Mozilla Firefox          Adobe Reader          Microsoft™ Office®          МойОфис          Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)          «Гарант аэро»          КонсультантПлюс</p>
3.	<p><b>Библиотека. Читальный зал № 122</b></p>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i>          Автоматизированные рабочие места библиотекарей          Автоматизированные рабочие места для читателей          Принтер          Сканер          Стеллажи для книг          Кафедра          Выставочный стеллаж          Каталожный шкаф          Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)          Стенд информационный  <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b>          Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ          Линза Френеля          Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата          Клавиатура с нанесением шрифта Брайля          Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ          Световые маяки на дверях библиотеки          Тактильные указатели направления движения          Тактильные указатели выхода из помещения          Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения          Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля          Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>

		<p><i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)          Битрикс 24          Яндекс браузер          Mozilla Firefox          Adobe Reader          Microsoft™ Office®          МойОфис          Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)          «Гарант аэро»          КонсультантПлюс</p>
--	--	---

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

*Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Анисимов, А.Ю. Страховое дело: учебник и практикум для спо / А.Ю. Анисимов, А.С. Обухова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 208 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585019> (дата обращения: 20.05.2026).
2. Ермасов, С.В. Страхование по отраслям. Личное и имущественное страхование: учебник для спо / С.В. Ермасов, Н.Б. Ермасова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 112 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589714> (дата обращения: 20.05.2026).
3. Миропольская, Н.В. Основы социального страхования: учебник для спо / Н.В. Миропольская, Л.М. Сафина; под ред. Л.М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 149 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586537> (дата обращения: 20.05.2026).
4. Основы страхового дела: учебник и практикум для спо / под общ. ред. И.П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 348 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583777> (дата обращения: 20.05.2026).
5. Скамай, Л.Г. Страховое дело: учебник и практикум для спо / Л.Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 326 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583694> (дата обращения: 20.05.2026).

#### 3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

##### Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>.
6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

### **Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>
2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
5. База данных Банка России [https://www.cbr.ru/hd\\_base](https://www.cbr.ru/hd_base)
6. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>
7. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru/Databank.html>
8. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии <http://www.clouderp.ru/tools/accounting>
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtm>
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ [https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739)
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting>
12. База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget>
13. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>
14. База данных Банка России [https://www.cbr.ru/hd\\_base](https://www.cbr.ru/hd_base)
15. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru>
16. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>

## Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам;</p> <p>нормы международного права</p>	<p>Демонстрирует знания</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам;</p> <p>нормы международного права</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>Умеет:</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>Демонстрирует умения</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	

--	--	--