

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 09:15:23
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Управление цифровыми проектами
и бизнес-аналитика в туризме
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2026

Рабочая программа дисциплины «Оценка эффективности бизнес-процессов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516.

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Оценка эффективности бизнес-процессов

1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов навыков системной оценки и анализа бизнес-процессов для повышения их эффективности, минимизации издержек и достижения стратегических целей организации.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- знать основные методологии и инструменты оценки эффективности бизнес-процессов, включая KPI, balanced scorecard, LEAN-подходы, Six Sigma, а также современные цифровые технологии для анализа данных и автоматизации процессов.
- понимать взаимосвязь между операционной деятельностью и стратегическими целями компании, включая влияние эффективности процессов на финансовые показатели, конкурентоспособность и устойчивое развитие организации.
- разбираться в принципах выявления неэффективных этапов процессов и способах их оптимизации, включая анализ рисков, управление изменениями и внедрение культуры непрерывного улучшения (Kaizen).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Оценка эффективности бизнес-процессов» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-9.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен осуществлять разработку концепции и бизнес-плана туристической организации	ПК-1.1 Знает приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации, особенности структуры экскурсионной организации
	ПК-1.2 Осуществляет разработку концепции и бизнес-плана туристической организации
	ПК-1.3 Умеет разрабатывать бюджет проекта туристической организации и осуществлять контроль его выполнения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Оценка эффективности бизнес-процессов» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Управление цифровыми проектами и бизнес-аналитика в туризме.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 и 8 семестрах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам	
		7	8
Общая трудоемкость, ЗЕТ	3	2	1
Общая трудоемкость, час.	108	72	36
Аудиторные занятия, час.	58	32	26
Лекции, час.	32	18	14
Практические занятия, час.	26	14	12
Самостоятельная работа	50	40	10
Курсовая работа	—	—	—
Контрольные работы	—	—	—
Контроль	—	—	—
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	—	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.

Определение понятия «бизнес-процесс» как последовательности взаимосвязанных действий, направленных на создание ценности для клиента. Классификация процессов. Роль процессов в обеспечении эффективности организации и достижении её миссии. Цели и задачи бизнес-процессов. Ключевые показатели: время выполнения процесса, стоимость, количество ошибок, уровень удовлетворенности клиентов.

Тема 2. Виды бизнес-процессов.

Основные виды бизнес-процессов. Классификация по типу выполняемых действий. Классификация по степени автоматизации. Процессы непрерывного улучшения. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов.

Тема 3. Управление бизнес-процессами

Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами.

Тема 4. Методы оценки эффективности бизнес-процессов.

Определение понятия «эффективность бизнес-процессов». Введение в основные подходы и методы анализа эффективности процессов от традиционных до современных, включая Lean, Six Sigma и Balanced Scorecard.

Тема 5. Показатели KPI для измерения результативности бизнес-процессов.

Сущность KPI и их роль. Классификация KPI. Виды показателей KPI. Примеры KPI для различных процессов. Методы выбора и настройки KPI. Критерии формирования KPI: SMART-принцип (конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, временные рамки). Связь KPI с целевыми метриками компании. Оценка эффективности KPI и корректировка.

Тема 6. Анализ и оптимизация затрат в бизнес-процессах.

Изучение подходов к рациональному использованию ресурсов и снижению затрат без ущерба для качества. Применение принципов бережливого производства и управления стоимостью процессов. Классификация затрат, методы анализа (ABC, Lean), инструменты оптимизации (аутсорсинг, автоматизация), примеры из реальных процессов, баланс затрат и качества, мониторинг и адаптация.

Тема 7. Управление изменениями и внедрение улучшений, цифровая трансформация процессов.

Методики управления изменениями при внедрении новых решений и технологий. Анализ рисков, сопротивления сотрудников и способов преодоления барьеров на пути трансформации. Исследование роли искусственного интеллекта, Big Data и IoT в оценке и оптимизации бизнес-процессов. Анализ примеров автоматизации и их влияния на эффективность организаций.

Тема 8. Стратегическое планирование и оценка эффективности.

Анализ связи между миссией, видением и операционной деятельностью. Инструменты декомпозиции стратегии в процессные карты (например, с использованием Balanced Scorecard). Использование SWOT-анализа, BPMN, методологии IDEF0. Роль сценарного планирования и прогнозирования в адаптации процессов к стратегическим вызовам. Роль системы управления по целям (MBO) и KPI-деревьев. Баланс между гибкостью процессов и стратегической стабильностью.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоём- кость	из них			
		Самостоятель- ная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
7 семестр					
Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	18	10	8	4	4
Тема 2. Виды бизнес-процессов.	18	10	8	4	4
Тема 3. Управление бизнес-процессами.	18	10	8	6	2
Тема 4. Методы оценки эффективности бизнес-процессов.	18	10	8	4	4
Итого 7 семестр	72	40	32	18	14
8 семестр					
Тема 5. Показатели КРІ для измерения результа- тивности бизнес-процессов.	8	2	6	4	2
Тема 6. Анализ и оптимизация затрат в бизнес- процессах.	10	2	8	4	4
Тема 7. Управление изменениями и внедрение улучшений, цифровая трансформация процессов.	8	2	6	2	4
Тема 8. Стратегическое планирование и оценка эффективности.	10	4	6	4	2
Итого 8 семестр	36	10	26	14	12
Итого изучено по дисциплине	108	50	58	32	26
Всего зачетных единиц	3				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
7 семестр			
Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	Определение понятия «бизнес-процесс». Классификация процессов. Роль процессов в обеспечении эффективности организации и достижения её миссии. Цели и задачи бизнес-процессов. Ключевые показатели: время выполнения процесса, стоимость, количество ошибок, уровень удовлетворенности клиентов.	4	УК-9; ПК-1
Тема 2. Виды бизнес-процессов.	Основные виды бизнес-процессов. Классификация по типу выполняемых действий. Классификация по степени автоматизации. Процессы непрерывного улучшения. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов.	4	УК-9; ПК-1
Тема 3. Управление бизнес-процессами.	Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами.	6	УК-9; ПК-1
Тема 4. Методы оценки эффективности бизнес-процессов.	Определение понятия «эффективность бизнес-процессов». Введение в основные подходы и методы анализа эффективности процессов от традиционных до современных, включая Lean, Six Sigma и Balanced Scorecard.	4	УК-9; ПК-1
8 семестр			
Тема 5. Показатели KPI для измерения результативности бизнес-процессов.	Сущность KPI и их роль. Классификация KPI. Виды показателей KPI. Примеры KPI для различных процессов. Методы выбора и настройки KPI. Критерии формирования KPI: SMART-принцип (конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, временные рамки). Связь KPI с целевыми метриками компании. Оценка эффективности KPI и корректировка.	4	УК-9; ПК-1
Тема 6. Анализ и оптимизация затрат в бизнес-процессах.	Изучение подходов к рациональному использованию ресурсов и снижению затрат без ущерба для качества. Применение принципов бережливого производства и управления стоимостью процессов. Классификация затрат, методы анализа (ABC, Lean), инструменты оптимизации (аутсорсинг, автоматизация), примеры из реальных процессов, баланс затрат и качества, мониторинг и адаптация.	4	УК-9; ПК-1
Тема 7. Управление изменениями и	Методики управления изменениями при внедрении новых решений и технологий. Анализ рисков, сопротивления сотрудников и	2	УК-9; ПК-1

внедрение улучшений, цифровая трансформация процессов.	способов преодоления барьеров на пути трансформации. Исследование роли искусственного интеллекта, Big Data и IoT в оценке и оптимизации бизнес-процессов. Анализ примеров автоматизации и их влияния на эффективность организаций.		
Тема 8. Стратегическое планирование и оценка эффективности.	Анализ связи между миссией, видением и операционной деятельностью. Инструменты декомпозиции стратегии в процессные карты (например, с использованием Balanced Scorecard). Использование SWOT-анализа, BPMN, методологии IDEF0. Роль сценарного планирования и прогнозирования в адаптации процессов к стратегическим вызовам. Роль системы управления по целям (MBO) и KPI-деревьев. Баланс между гибкостью процессов и стратегической стабильностью.	4	УК-9; ПК-1

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
7 семестр				
Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	Ключевые показатели: время выполнения процесса, стоимость, количество ошибок, уровень удовлетворенности клиентов.	4	УК-9; ПК-1	Доклад с презентацией
Тема 2. Виды бизнес-процессов.	Классификация по типу выполняемых действий. Классификация по степени автоматизации. Процессы непрерывного улучшения.	4	УК-9; ПК-1	Доклад с презентацией
Тема 3. Управление бизнес-процессами.	Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Действия, процедуры, направления деятельности.	2	УК-9; ПК-1	Коллоквиум
Тема 4. Методы оценки эффективности бизнес-процессов.	Введение в основные подходы и методы анализа эффективности процессов от традиционных до современных, включая Lean, Six Sigma и Balanced Scorecard.	4	УК-9; ПК-1	Решение кейса
8 семестр				
Тема 5. Показатели KPI для измерения результативности	Виды показателей KPI. Примеры KPI для различных процессов. Методы выбора и	2	УК-9; ПК-1	Решение открытых задач

бизнес-процессов.	настройки KPI. Критерии формирования Оценка эффективности KPI и корректировка.			
Тема 6. Анализ и оптимизация затрат в бизнес-процессах.	Изучение подходов к рациональному использованию ресурсов и снижению затрат без ущерба для качества. Применение принципов бережливого производства и управления стоимостью процессов. Классификация затрат, методы анализа (ABC, Lean), инструменты оптимизации (аутсорсинг, автоматизация), примеры из реальных процессов, баланс затрат и качества, мониторинг и адаптация.	4	УК-9; ПК-1	Решение кейса
Тема 7. Управление изменениями и внедрение улучшений, цифровая трансформация процессов.	Анализ рисков, сопротивления сотрудников и способов преодоления барьеров на пути трансформации. Исследование роли искусственного интеллекта, Big Data и IoT в оценке и оптимизации бизнес-процессов. Анализ примеров автоматизации и их влияния на эффективность организаций.	4	УК-9; ПК-1	Коллоквиум
Тема 8. Стратегическое планирование и оценка эффективности.	Использование SWOT-анализа, BPMN, методологии IDEF0. Роль сценарного планирования и прогнозирования в адаптации процессов к стратегическим вызовам. Роль системы управления по целям (MBO) и KPI-деревьев. Баланс между гибкостью процессов и стратегической стабильностью.	2	УК-9; ПК-1	Дискуссия

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
7 семестр				
Тема 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов.	1. Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Подготовка к устному опросу.	10	УК-9; ПК-1	Устный ответ на практическом занятии; Проверка домашнего задания

				(конспект).
Тема 2. Виды бизнес-процессов.	1. Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Подготовка к устному опросу.	10	УК-9; ПК-1	Проверка домашнего задания (конспект).
Тема 3. Управление бизнес-процессами.	1. Изучение лекционного материала по теме, подготовить доклад. 2. Решение задач	10	УК-9; ПК-1	Проверка самостоятельной работы (решение задач)
Тема 4. Методы оценки эффективности бизнес-процессов.	1. Изучение лекционного материала по теме, подготовить доклад. 2. Решение задач	10	УК-9; ПК-1	Проверка самостоятельной работы (решение задач)
8 семестр				
Тема 5. Показатели КРІ для измерения результативности бизнес-процессов.	1. Изучение лекционного материала по теме, подготовить доклад. 2. Подготовка к устному опросу.	2	УК-9; ПК-1	Устный ответ на практическом занятии; Проверка домашнего задания (конспект).
Тема 6. Анализ и оптимизация затрат в бизнес-процессах.	1. Изучение лекционного материала по теме, подготовить доклад. 2. Решение задач	2	УК-9; ПК-1	Проверка самостоятельной работы (решение задач)
Тема 7. Управление изменениями и внедрение улучшений, цифровая трансформация процессов.	1. Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Подготовка к устному опросу.	2	УК-9; ПК-1	Проверка домашнего задания (конспект).
Тема 8. Стратегическое планирование и оценка эффективности.	1. Изучение лекционного материала по теме 2. Решение задач	4	УК-9; ПК-1	Проверка самостоятельной работы (решение задач)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС) по дисциплине «Оценка эффективности бизнес-процессов» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания

1. Долганова, О.И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О.И. Долганова, Е.В. Виноградова, А.М. Лобанова; под ред. О.И. Долгановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 245 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583398> (дата обращения: 21.05.2026).

2. Каменнова, М.С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для ву-

зов / М.С. Каменнова, В.В. Крохин, И.В. Машков. — Москва: Юрайт, 2025. — 534 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568546> (дата обращения: 21.05.2026).

3. Пурлик, В.М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В.М. Пурлик. — Москва: Юрайт, 2026. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588011> (дата обращения: 21.05.2026).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Громов, А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А.И. Громов, А.Фляйшман, В.Шмидт; под ред. А.И. Громова. — Москва: Юрайт, 2026. — 367 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583152> (дата обращения: 21.05.2026).

2. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е.В. Купцова; отв. ред. А.А. Степанов. — Москва: Юрайт, 2026. — 435 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225> (дата обращения: 21.05.2026).

3. Пурлик, В.М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В.М. Пурлик. — Москва: Юрайт, 2026. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588011> (дата обращения: 21.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

•Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru>

•Федеральный портал «Российское образование»: <http://ro-edu.ru>

•Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

•Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс «Оценка эффективности бизнес-процессов» направлен на формирование у студентов системного понимания принципов анализа, оптимизации и управления бизнес-процессами для достижения стратегических целей организации. В рамках курса рассматриваются современные методологии и инструменты оценки эффективности, включая KPI, Balanced Scorecard, Lean, Six Sigma, а также цифровые технологии для автоматизации и мониторинга процессов. Особое внимание уделяется взаимосвязи операционной деятельности с долгосрочными целями компании, выявлению неэффективных этапов и разработке рекомендаций по их улучшению.

Студенты освают навыки анализа затрат, моделирования процессов, управления изменениями и внедрения культуры непрерывного совершенствования (Kaizen). Курс включает практические кейсы, позволяющие применить полученные знания для решения реальных бизнес-задач. По окончании обучения участники смогут оценивать результативность процессов, предлагать обоснованные управленческие решения и способствовать повышению конкурентоспособности и устойчивости организаций в условиях динамично меняющейся внешней среды.

Цель дисциплины – формирование у студентов навыков системной оценки и анализа бизнес-процессов для повышения их эффективности, минимизации издержек и достижения стратегических целей организации.

Основные задачи дисциплины

- знать основные методологии и инструменты оценки эффективности бизнес-процессов, включая KPI, balanced scorecard, LEAN-подходы, Six Sigma, а также современные цифровые технологии для анализа данных и автоматизации процессов.
- понимать взаимосвязь между операционной деятельностью и стратегическими целями компании, включая влияние эффективности процессов на финансовые показатели, конкурентоспособность и устойчивое развитие организации.
- разбираться в принципах выявления неэффективных этапов процессов и способах их оптимизации, включая анализ рисков, управление изменениями и внедрение культуры непрерывного улучшения (Kaizen).

Структура дисциплины включает в себя 8 тем, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Оценка эффективности бизнес-процессов в индустрии событий», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету.

При самостоятельном изучении необходимо заранее составить тезисный план подготовки к вопросам, относящимся к основным темам дисциплины.

Для выступления, на практических занятиях обучающиеся готовят сообщения (мультимедийные презентации), которые заслушиваются и обсуждаются в группе. Доклады в монологической (или диалогической) форме развивают навыки работы с аудиторией, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, используют методы и средства философской рефлексии для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение и формулировку основных понятий курса. Необходима работа с основными определениями и категориями, которые должны формулироваться точно, логично, и отражаться в работе со словарем.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка устного ответа на практическом занятии;
- подготовка домашнего задания (таблица, мультимедиа-презентация и т.д.);
- чтение первоисточников;
- работа с конспектом лекций;
- работа с основными понятиями и категориями философии;
- работа с таблицами;
- подготовка докладов и информационных сообщений.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
 Битрикс 24
 Яндекс браузер
 Mozilla Firefox
 Microsoft™ Office®
 МойОфис
 Контур Офис
 Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security)
 «Гарант аэро»
 КонсультантПлюс

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
 КонсультантПлюс
 Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа ЮРАЙТ https://www.urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, деятельности кредитно-финансовых институтов № 348 (Лекционная аудитория)	Компьютер Экран Проектор Парты (2 –х местная) Стол учителя Стулья Стул учителя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора, организации бухгалтерского учета в банках № 344 (Лекционная аудитория)	Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая

		Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».