

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2026 10:34:29
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce/bb8a25c0babb55e0e38

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**КОМПЛЕКТ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.24 МАСТЕРСТВО ВЕДУЩЕГО МЕРОПРИЯТИЙ

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Продюсирование и маркетинг мероприятий

Квалификация выпускника: Бакалавр

Процесс изучения дисциплины «Мастерство ведущего мероприятий» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий
	ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами; обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
	ОПК-3.3. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ПК-9 Способность осуществлять сценарно-режиссерскую деятельность в индустрии событий	ПК-9.1 Осуществляет разработку сценариев конгрессно-выставочных и событийных мероприятий
	ПК-9.2 Режиссирует все элементы сценария с целью создания единого замысла мероприятия
	ПК-9.3 Разрабатывает новые технологии и творческо-креативные методики реализации сценариев конгрессно-выставочных и событийных мероприятий, применяет методы сценографии

Компетенция: УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

***УК-6.1** Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни*

1 семестр

1. Какой из перечисленных инструментов относится к методам тайм-менеджмента?

- а) SWOT-анализ
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) Мозговой штурм
- г) Сценарный разбор

Ответ: а

2. Что является основной целью тайм-менеджмента?

Ответ: рациональное использование времени

3. Установите соответствие между понятием и его характеристикой:

Понятие | Характеристика

- а) Тайм-менеджмент | 1. Распределение задач по степени важности
- б) Самоконтроль | 2. Способность отслеживать собственные действия
- в) Саморазвитие | 3. Процесс постоянного профессионального роста

Ответ: а – 1, б – 2, в – 3

4. Какой навык особенно важен для ведущего при работе в условиях ограниченного времени?

- а) Импровизация
- б) Память
- в) Тайминг
- г) Эрудиция

Ответ: в

5. Планирование подготовки мероприятия относится к:

Ответ: управлению временем

6. Использует ли ведущий матрицу приоритетов при подготовке нескольких мероприятий одновременно?

Ответ: да, для распределения задач по срочности и важности.

7. Может ли ведущий назвать конкретные инструменты планирования, которые он применяет в работе?

Ответ: календарное планирование, чек-листы, тайминг.

8. Учитывает ли ведущий временные резервы при составлении сценарного плана?

Ответ: да, закладывает резерв времени.

9. Анализирует ли ведущий причины сбоев тайминга после мероприятия?

Ответ: да, в рамках самоанализа.

10. Применяет ли ведущий методы самоконтроля при высокой нагрузке?

Ответ: да, использует техники саморегуляции.

УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

2 семестр

6. Какой этап является первым в процессе планирования мероприятия?

- а) Реализация
- б) Анализ целевой аудитории
- в) Определение целей и задач
- г) Контроль

Ответ: в

7. Что помогает ведущему избежать срыва тайминга мероприятия?

Ответ: четкий сценарный план

8. Как называется метод распределения задач по срочности и важности?

- а) Scrum
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) Kanban
- г) Brainstorming

Ответ: б

9. Установите соответствие:

Элемент | Назначение

- а) Тайминг | 1. Контроль длительности этапов
- б) План | 2. Последовательность действий
- в) Рефлексия | 3. Анализ выполненной работы

Ответ: а – 1, б – 2, в – 3

10. Что включает в себя саморегуляция ведущего во время мероприятия?

Ответ: контроль эмоций и поведения

11. Составляет ли ведущий личный план подготовки к каждому мероприятию?

Ответ: да, формирует поэтапный план.

12. Фиксирует ли ведущий контрольные точки подготовки?

Ответ: да, определяет ключевые этапы.

13. Корректирует ли ведущий план при изменении условий мероприятия?

Ответ: да, вносит оперативные изменения.

14. Использует ли ведущий техники восстановления концентрации в процессе работы?

Ответ: да, применяет паузы и дыхательные техники.

УК-6.3 Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

3 семестр

11. Что относится к непрерывному профессиональному самообразованию ведущего?

- а) Повтор одних и тех же сценариев
- б) Анализ успешных кейсов
- в) Игнорирование обратной связи
- г) Работа без подготовки

Ответ: б

12. Какой навык помогает ведущему корректировать свое поведение в ходе мероприятия?

Ответ: рефлексия

13. Что является показателем профессионального роста ведущего?

- а) Количество мероприятий
- б) Рост качества взаимодействия с аудиторией
- в) Длительность выступления
- г) Громкость речи

Ответ: б

14. Самоанализ после мероприятия необходим для:

- а) Самокритики
- б) Саморазвития
- в) Самоутверждения
- г) Саморекламы

Ответ: б

15. Основной результат самообразования ведущего — это:

Ответ: повышение профессиональной эффективности

16. Посещает ли ведущий профессиональные обучающие мероприятия?

Ответ: да, для повышения квалификации.

17. Использует ли ведущий обратную связь для корректировки профессиональных навыков?

Ответ: да, учитывает замечания.

18. Ведёт ли ведущий анализ собственных профессиональных ошибок?

Ответ: да, в рамках рефлексии.

19. Осваивает ли ведущий новые форматы и технологии ведения мероприятий?

Ответ: да, изучает современные практики.

20. Формирует ли ведущий индивидуальную траекторию профессионального развития?

Ответ: да, на основе целей и опыта.

Компетенция: ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий

3 семестр

16. Кто является основным потребителем услуги ведущего мероприятия?

- а) Заказчик
- б) Аудитория
- в) Техническая команда
- г) Администратор

Ответ: а

17. Что является ключевым показателем качества работы ведущего?

Ответ: удовлетворенность аудитории

18. Клиентоориентированный подход предполагает:

- а) Следование только сценарию
- б) Игнорирование реакции зала
- в) Адаптацию под аудиторию
- г) Минимальное общение

Ответ: в

19. Установите соответствие:

Элемент качества | Проявление

- а) Коммуникация | 1. Взаимодействие с аудиторией
- б) Атмосфера | 2. Эмоциональный фон мероприятия
- в) Тайминг | 3. Соблюдение регламента

Ответ: а – 1, б – 2, в – 3

20. Что должна учитывать оценка качества мероприятия?

Ответ: мнение участников

21. Анализирует ли ведущий ожидания аудитории до начала мероприятия?

Ответ: да, через бриф и ТЗ.

22. Умеет ли ведущий адаптировать стиль общения под состав аудитории?

Ответ: да, меняет манеру подачи.

23. Отслеживает ли ведущий эмоциональное состояние зала во время программы?

Ответ: да, по реакции аудитории.

24. Реагирует ли ведущий на снижение вовлечённости участников?

Ответ: да, использует интерактив.

25. Оценивает ли ведущий уровень удовлетворённости аудитории по итогам мероприятия?

Ответ: да, по обратной связи.

ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами; обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

4 семестр

21. Что является стандартом качества в работе ведущего?

- а) Импровизация без подготовки
- б) Соблюдение сценария и тайминга
- в) Длительность мероприятия
- г) Количество шуток

Ответ: б

22. Несоответствие формата мероприятия аудитории приводит к:

Ответ: снижению вовлеченности

23. Что помогает поддерживать стабильное качество проведения мероприятий?

- а) Повторение одного сценария
- б) Подготовка и репетиция
- в) Спонтанность
- г) Отсутствие плана

Ответ: б

24. Контроль качества работы ведущего осуществляется:

- а) Только до мероприятия
- б) Только после
- в) На всех этапах
- г) Не осуществляется

Ответ: в

25. Основная цель стандартизации услуги — это:

Ответ: предсказуемый результат

26. Соблюдает ли ведущий утверждённый формат мероприятия?

Ответ: да, в соответствии с ТЗ.

27. Соответствует ли стиль ведения заявленному уровню события?

Ответ: да, с учётом формата.

28. Выполняет ли ведущий требования технического регламента?

Ответ: да, взаимодействует с техслужбами.

29. Обеспечивает ли ведущий стабильное качество работы независимо от условий?

Ответ: да, за счёт подготовки.

30. Проводит ли ведущий репетиции для соблюдения стандартов качества?

Ответ: да, перед мероприятием.

ОПК-3.3 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

5 семестр

26. Какой инструмент используется для сбора обратной связи?

- а) Тайминг
- б) Анкета
- в) Сценарий
- г) Бюджет

Ответ: б

27. Обратная связь от аудитории позволяет:

Ответ: выявить сильные и слабые стороны мероприятия

28. Что является показателем успешного мероприятия?

- а) Длительность
- б) Количество участников
- в) Эмоциональный отклик
- г) Стоимость

Ответ: в

29. Установите соответствие:

Источник оценки | Объект

- а) Заказчик | 1. Соответствие ТЗ
- б) Аудитория | 2. Атмосфера и вовлеченность
- в) Команда | 3. Организация процесса

Ответ: а – 1, б – 2, в – 3

30. Анализ обратной связи необходим для:

Ответ: улучшения качества будущих мероприятий

31. Организует ли ведущий сбор отзывов после мероприятия?

Ответ: да, через анкеты и опросы.

32. Анализирует ли ведущий замечания заказчика?

Ответ: да, для улучшения работы.

33. Учитывает ли ведущий мнение технической команды?

Ответ: да, при корректировке процессов.

34. Использует ли ведущий результаты оценки для корректировки работы?

Ответ: да, в будущих проектах.

35. Документирует ли ведущий результаты анализа качества мероприятия?

Ответ: да, в отчётах.

Компетенция: ПК-9. Способность осуществлять сценарно-режиссерскую деятельность в индустрии событий

ПК-9.1 Осуществляет разработку сценариев конгрессно-выставочных и событийных мероприятий

2 семестр

31. Что является основой сценария мероприятия?

- а) Музыка
- б) Цели и задачи
- в) Декорации
- г) Костюмы

Ответ: б

32. Сценарий мероприятия должен учитывать:

Ответ: особенности целевой аудитории

33. Как называется последовательность действий в мероприятии?

- а) Концепция
- б) Тайминг
- в) Сценарий
- г) Формат

34. Установите соответствие:

Элемент | Функция

- а) Вступление | 1. Привлечение внимания
- б) Основная часть | 2. Реализация замысла
- в) Финал | 3. Эмоциональное завершение

Ответ: а – 1, б – 2, в – 3

35. Сценарий должен быть:

Ответ: гибким и адаптивным

36. Формулирует ли ведущий цель сценария перед началом разработки?

Ответ: да, исходя из задач мероприятия.

37. Учитывает ли сценарий регламент мероприятия?

Ответ: да, с учётом тайминга.

38. Прописывает ли ведущий переходы между блоками программы?

Ответ: да, в сценарном плане.

39. Закладывает ли ведущий варианты сценарных изменений?

Ответ: да, предусматривает альтернативы.

40. Адаптирует ли ведущий сценарий под формат площадки?

Ответ: да, учитывает пространство.

ПК-9.2 Режиссирует все элементы сценария с целью создания единого замысла мероприятия

4 семестр

36. Что объединяет все элементы мероприятия в единое целое?

- а) Музыка
- б) Режиссерский замысел
- в) Освещение
- г) Реквизит

Ответ: б

37. Режиссура мероприятия включает:

Ответ: управление динамикой и атмосферой

38. Что помогает удерживать внимание аудитории?

- а) Монотонность
- б) Динамика
- в) Статичность
- г) Паузы

Ответ: б

39. Импровизация ведущего необходима для:

- а) Нарушения сценария
- б) Адаптации к ситуации
- в) Удлинения программы
- г) Саморекламы

Ответ: б

40. Главная задача режиссуры мероприятия — это:

Ответ: создание целостного впечатления

41. Координирует ли ведущий действия всех участников программы?

Ответ: да, в рамках режиссуры.

42. Управляет ли ведущий темпоритмом мероприятия?

Ответ: да, через динамику блоков.

43. Контролирует ли ведущий логическую последовательность блоков?

Ответ: да, согласно замыслу.

44. Использует ли ведущий режиссёрские приёмы для усиления впечатления?

Ответ: да, применяет выразительные средства.

45. Обеспечивает ли ведущий целостность замысла мероприятия?

Ответ: да, через режиссуру.

ПК-9.3 Разрабатывает новые технологии и творческо-креативные методики реализации сценариев конгрессно-выставочных и событийных мероприятий, применяет методы сценографии

5–6 семестр

41. Что относится к сценографическим элементам мероприятия?

- а) Сценарий
- б) Пространственное оформление
- в) Тайминг
- г) Бюджет

Ответ: б

42. Креативный подход ведущего проявляется в:

Ответ: создании уникального контента

43. Что такое геймификация в мероприятиях?

- а) Использование декораций
- б) Включение игровых механик
- в) Сокращение программы
- г) Формализация общения

Ответ: б

44. Установите соответствие:

Метод | Назначение

- а) Storytelling | 1. Эмоциональное вовлечение
- б) Интерактив | 2. Активное участие аудитории
- в) Импровизация | 3. Гибкость сценария

Ответ: а – 1, б – 2, в – 3

45. Основная цель креативных методик — это:

Ответ: повышение вовлеченности участников

46. Применяет ли ведущий нестандартные форматы взаимодействия с аудиторией?

Ответ: да, использует креатив.

47. Использует ли ведущий элементы сценографии осознанно?

Ответ: да, в соответствии с концепцией.

48. Внедряет ли ведущий новые технологии в сценарии мероприятий?

Ответ: да, применяет современные решения.

49. Экспериментирует ли ведущий с креативными методиками?

Ответ: да, в рамках концепции.

50. Оценивает ли ведущий эффективность применённых креативных решений?

Ответ: да, по вовлечённости аудитории.