

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2026 12:46:59
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Управление банковскими продуктами и сервисами

Квалификация выпускника: Специалист банковского дела

Уровень базового образования обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Челябинск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.12 Экономика организации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856.

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

Заведующий кафедрой кафедры экономики и управления

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОПЦ.12 Экономика организации» – формирование у студентов целостных представлений о закономерностях функционирования и развития организации как основного звена экономики, а также о процессах планирования, формирования, распределения и эффективного использования ресурсов, капитала, труда и прибыли в условиях рыночных отношений.

Учебная дисциплина ОПЦ.12 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	-

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете	Осуществления международных расчеты по экспортно-импортным операциям

		переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
ПК 2.1.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	оценивания кредитоспособность клиентов

	кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица		
ПК 2.3	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	осуществления сопровождение выданных кредитов

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации рабочей программы
---	---

	воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовнонравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74	32	42
в т.ч. в форме практической подготовки	46	18	28
в т. ч.:			
теоретическое обучение	22	14	8
практические занятия	46	18	28
<i>Самостоятельная работа</i>	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	Контрольная работа	6 Экзамен/курсовая работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Организация в условиях рынка		6/2	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	4/2	
	1. Виды планирования. Бизнес- план.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Организация - основное звено экономики		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		20	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ЛР 2,3,13,18
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №2. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Практическое занятие №3. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02,

Оборотный капитал	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №4. Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие №5. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	1. Капитальные вложения и их эффективность		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		8/4	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Расчет производительности труда		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Расчёт заработной платы по видам.		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	
4 семестр			
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		7	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	1. Виды расчета заработной платы	1	
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие №7. Расчёт заработной платы по видам.		ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		26	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №8. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие №9. Расчёт снижения себестоимости.		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	13/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	1. Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	1	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №10. Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие №11. Расчёт рентабельности		
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09. ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
	1. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
Курсовая работа	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы.	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

	3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы. Темы курсовых работ: 1. Виды собственности в РФ 2. Виды предпринимательства 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: краткая характеристика 4. Хозяйственные товарищества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 5. Хозяйственные общества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 6. Производственные кооперативы: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 7. Акционерные общества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 9. Объединения организаций: краткая характеристика 10. Холдинги 11. Финансово-промышленные группы 12. Консорциумы, синдикаты, промышленные узлы		ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.3 ЛР 2,3,13,18
--	---	--	---

	13. Ценные бумаги: виды, характеристика 14. Рынок ЦБ (ценных бумаг), структура и участники 15. Стоимость ценных бумаг: номинальная котировка, рыночная. Порядок ее формирования 16. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства 17. Предпринимательский риск: виды и сущность. 18. Управление рисками и способы их оценки. 19. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Инвестиции и инвестиционная политика организации.		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего:		74	

2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)

1. Эволюция развития сферы гостиничного сервиса.
2. Сфера бытового обслуживания населения: тенденции развития.
3. Проблемы и трудности классификации услуг и сервисной деятельности.
4. Стандарты обслуживания в сфере сервиса.
5. Культура сервиса (на примере конкретного предприятия).
6. Туры и туристские услуги как направления сервисной деятельности. Особенности и виды туров.
7. Сервисная деятельность в сфере досуга и отдыха.
8. Особенности обслуживания.
9. Информационные технологии в различных направлениях сервисной деятельности.
10. Этапы развития сферы туризма.
11. Посреднические услуги в современном российском предпринимательстве.
12. Поведение потребителей деловых услуг.
13. Типы конфликтных личностей в сфере сервиса.
14. Причины возникновения конфликтных и напряженных ситуаций в работе с клиентом.
15. Обслуживание людей с ограниченными возможностями в сфере гостиничного сервиса.
16. Современные тенденции, прогнозы и перспективы развития сервисной деятельности.
17. Зарубежный опыт организации эффективного функционирования сервисной деятельности.
18. Обслуживание представителей разных культур.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.12 Экономика организации предусматривает наличия учебного кабинета основ предпринимательской деятельности, экономики организации.

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Конференц-зал. Кабинет основ предпринимательской деятельности № 206	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Колонки Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная. Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Битрикс 24 Яндекс браузер Mozilla Firefox Adobe Reader Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс
2.	Кабинет экономической теории, экономики организации, структуры и функций Центрального банка Российской Федерации № 123 Кабинет экономической теории, экономики организации № 123	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютеры Компьютерный стол Подставка под системный блок Интерактивная доска Проектор Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Тумбочка Валютное табло Портреты ученых экономистов Стеллаж 77x147 Стеллаж 182x182 Арифмометр Счеты Нумератор

		Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Битрикс 24 Яндекс браузер Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Битрикс 24 Яндекс браузер Mozilla Firefox Adobe Reader Microsoft™ Office® МойОфис Антивирус «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security) «Гарант аэро» КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Бодрова, Е.Г. Экономика организаций: учебник/ Е.Г.Бодрова. - Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2022. - 102с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.2025 N 145-ФЗ (действующая редакция);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 ч. (действующая редакция);
5. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.2024 № 2300-001 (действующая редакция);
6. Конституция Российской Федерации с изменениями, одобренными общероссийским голосованием: С учетом образования в составе России новых субъектов. Гимн, герб и флаг Российской Федерации - Москва: АСТ, 2024. - 64с. - (Новейшее Законодательство).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 ч. (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2024 N 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.2024 N 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 15.12.2018 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон о бухгалтерском учете: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2023. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).
12. Федеральный закон от 26.12.2024 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
13. Федеральный закон от 02.12.2018 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
14. Федеральный закон от 15.12.2018 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Корнеева, И.В. Экономика организации. Практикум: учебник для спо/ И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова. — Москва: Юрайт, 2025. — 123 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564582> (дата обращения: 21.05.2026).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для спо / В.В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 345 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583721> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для спо / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 273 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583527> (дата обращения: 21.05.2026).
4. Основы экономики организации: учебник и практикум для спо / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 344 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584602> (дата обращения: 21.05.2026).
5. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для спо / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 251 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583910> (дата обращения: 21.05.2026).
6. Экономика организации: учебник для спо / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда; под ред. Е.Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 370 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583731> (дата обращения: 21.05.2026).
7. Экономика организации: учебник и практикум для спо / под ред. А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2026. — 508 с. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586468> (дата обращения: 21.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Барышникова, Н.А. Экономика организации: учебник для спо / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2026. — 184 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582493> (дата обращения: 21.05.2026).
2. Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для спо / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. — Москва: Юрайт, 2026. — 315 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583824> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Основы экономики организации. Практикум: учебник для спо / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — Москва: Юрайт, 2026. — 299 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584603> (дата обращения: 21.05.2026).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://edu.gov.ru/>;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [сайт]. — URL: <http://fcior.edu.ru/>;
5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ"[сайт]. — URL: <http://www.i-exam.ru>.
6. Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. «Гарант аэро» <https://aero.garant.ru>.
2. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru>.
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>.
4. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>.
5. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base.
6. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>.
7. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru/Databank.html>.
8. База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии <http://www.clouderp.ru/tools/accounting>.
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtm>.
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы ЦБ РФ https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739.

11. База данных «Бюджет» Минфина России.
<https://www.minfin.ru/ru/performance/budget>.
12. Сайт Росстата с базами данных по отраслям <https://rosstat.gov.ru/databases>.
13. База данных Банка России https://www.cbr.ru/hd_base.
14. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru>.
15. База данных УФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77>.
16. «Аktion-МЦФЭР» <https://action.group>.
17. Центр макроэкономических исследований Сбербанка
<http://www.sberbank.ru/ru/about/analytics>.
18. База Данных Национальный банковский журнал <https://nbj.ru>.
19. База Данных Банки.ру — информационный портал о банках и банковских услугах
<https://www.banki.ru>.
20. База Данных Анализ банков: портал банковского аналитика <https://analizbankov.ru>.
21. База Данных Журнал «Финансы и кредит» <https://www.fin-izdat.ru>.
22. Справочник БИК России <https://base.garant.ru/555333>.
23. База Данных Ассоциация российских банков <https://arb.ru/>.

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и

ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	других видов текущего контроля.
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки их эффективности использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.		
--	--	--