

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024.11.14 14:57:04
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики и психологии, гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность (профиль): 3D-моделирование для компьютерных игр

Квалификация выпускника: Дизайнер

Уровень базового образования обучающегося: Основное общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2023

Рабочая программа учебной дисциплины СПЦ.05 Психология общения разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413), с учетом требований ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 № 308.

Автор-составитель: Мирзоян А.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, гуманитарных дисциплин.

Протокол № 9 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии,
гуманитарных дисциплин

Л.Н. Дегтеренко

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГЦ.05 Психология общения.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГЦ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Дисциплина социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание рабочей программы учебной дисциплине СГЦ.05 Психология общения направлено на достижение следующих целей:

- освоение теоретико-методологических основ психологической науки по современным научным направлениям общей психологии, социальной психологии, психологии личности, психологии малых групп, межличностных отношений и межгрупповых взаимодействий;
- практическое применение психологических знаний в процессе социально-бытовой и профессиональной деятельности;
- оценка и анализ психических состояний и свойств психики человека в процессе межличностных отношений и внутригрупповых взаимодействий;
- изучение особенностей коммуникативного и поведенческого процессов в формировании персонифицированного подхода в профессиональной деятельности;
- формирование навыков межличностного и делового общения в процессе управленческой деятельности;

Ключевыми задачами изучения учебной дисциплины СГЦ.05 Психология общения являются:

- развитие творческого мышления, способности к выработке собственной позиции и критической переработке информации;
- формирование психологических знаний об особенностях процессов самопознания и самовоспитания о себе целостно;
- развитие конструктивных способов взаимодействия в социуме;
- формирование ценностного отношения к собственному психологическому здоровью и толерантного отношения к окружающим.
- формирование умения выделять и объяснять существенные признаки коммуникации, конфликта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- как выявлять коммуникативные проблемы в сложных ситуациях, прогнозировать то или иное решение для улучшения качества общения;
- как применять практические методики для определения качественных характеристик личности;
- как использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: наблюдения и оценки складывающейся ситуации общения; определения комфортных и дискомфортных условий коммуникации;
- как выражать своих потребности и принимать потребности окружающих;

уметь:

- решать практические задачи по выработке совместного решения;
- использовать приемы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;
- аргументировать свою точку зрения во время дискуссии в группе независимо от высказываемой точки зрения;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения и психики в процессе межличностного общения;
- применять систему психологических знаний в процессе социально-бытовой и профессиональной деятельности;
- оценивать и анализировать психические состояния и свойства психики человека в процессе межличностных отношений и внутригрупповых взаимодействий.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	ЛР 12

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.	ЛР 13
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	-
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
5 семестр			
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05 ЛР 4-8, 11, 12, 16-18
	Введение в психологию общения.		
	Практические занятия		
Тема 1.1. Общение в жизни общества	Содержание учебного материала¹	6	
	Практические занятия		
	Понятия «общение» и «общительность». Взаимосвязь общения и деятельности. Коммуникативные умения. Различия коммуникации и общения. Ситуация общения, ее компоненты (содержание, цель и средства). Функции общения. Структура общения. Виды общения: по равнозначности субъектов общения; по способу общения; по установочной задаче; по количеству участников общения; по положению коммуникантов в пространстве и времени; по внешним условиям общения и соблюдению социальных ролей коммуникантов. Уровни общения: фатический; информационный; личностный.		
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 05 ЛР 4-8, 11, 12, 16-18
	Практические занятия	10	
	Общение как обмен информацией. Специфика межличностной коммуникации. Обратная связь в межличностном общении. Коммуникативные барьеры. Уровни обмена информацией в процессе общения. Условия эффективности коммуникации. Типы коммуникативных воздействий: авторитарный, диалогический. Вербальное общение. Понятие вербального общения. Структура речевого общения (слова, речевые и звуковые явления, выразительные качества голоса). Речь как условие профессионального мастерства. Подготовка к выступлению. Выступление и его анализ. Требования к устной речи. Пути совершенствования речи. Формы вербального общения. Формы вербального общения. Беседа. Условия и приемы эффективного ведения деловой беседы.		

¹ Теоретический материал обобщается в ходе проведения практических занятий

	Речевой этикет. Понятие речевого этикета. Функции речевого этикета. Общие правила поведения в ситуации общения, этические принципы общения. Техники и приемы общения. Особенности техник эффективной коммуникации, снижения эмоциональной напряженности и самоуспокоения.		
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 05 ЛР 4-8, 11, 12, 16-18
	Практические занятия	8	
	Общение как взаимодействие Понятие интерактивной стороны общения. Виды социальных мотивов взаимодействия. Типы поведения по отношению к партнерам по взаимодействию: сотрудничество, противодействие, компромисс, избегание, уступчивость. Роли и ролевые ожидания в общении. Понятие социальной роли. Виды социальных ролей. Влияние социальной роли на развитие личности. Ролевые ожидания, как регулятор взаимодействия людей. Виды взаимодействия. Характеристика кооперации как вида взаимодействия. Особенности конкуренции как вида взаимодействия. Социально-психологическая характеристика конфликта. Понятие конфликта. Основные элементы конфликта (стороны, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликта, исход конфликтной ситуации). Динамика конфликта сигналы конфликта. Источники и причины возникновения конфликтов. Объективные и субъективные противоречия. Две группы причин конфликтов: предметно-деловые разногласия и расхождение личностно-прагматических интересов, их взаимосвязь. Смысловой барьер в общении как причина возникновения конфликта. Виды конфликтов. Классификация видов конфликтов. Понятие и особенности конфликтов ценностей, интересов, средств достижения цели, потенциалов, правил взаимодействия. Способы разрешения конфликтов. Типовые способы урегулирования конфликтов ценностей, интересов, ресурсных конфликтов, конфликтов средств достижения целей, конфликтов потенциалов, норм. Общие способы разрешения конфликтной ситуации. Конфликтные привычки.		
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 05 ЛР 4-8, 11, 12, 16-18
	Практические занятия	6	
	Общение как восприятие людьми друг друга Понятие социальной перцепции. Основные функции социальной перцепции. Три измерения установок (когнитивное, аффективное, поведенческое) при восприятии партнера по общению. Механизмы социальной перцепции Характеристика понятий и особенностей механизмов социальной перцепции: идентификации, эмпатии, аттракции, рефлексии, каузальной атрибуции.		
Всего		32	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины СГЦ.05 Психология общения требует наличия учебного кабинета социальной психологии и психологии общения.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет социальной психологии и психологии общения	<p>Кабинет социальной психологии и психологии общения № 116 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Колонки Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Условия для лиц с ОВЗ: Специальная парта для с ОВЗ Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Расширенный дверной проем Табличка на аудитории со шрифтом Брайля Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 Microsoft™ Office® Google Chrome «Балаболка» NVDA.RU «Гарант аэро» КонсультантПлюс</p>
2.	Библиотека. Читальный зал	<p>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер</p>

	<p>Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс</p>
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Печатные издания

1. Шеламова, Г.М. Психология общения: учебное пособие для СПО / Г.М.Шеламова. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 128с. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздина, Г.В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854> (дата обращения: 16.04.2024).

2. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 476 с. —

- (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 16.04.2024).
3. Корягина, Н.А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911> (дата обращения: 16.04.2024).
4. Леонов, Н.И. Психология общения: учебное пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 16.04.2024).
5. Рамендик, Д.М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 196 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436> (дата обращения: 16.04.2024).
6. Скибицкая, И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023> (дата обращения: 16.04.2024).
7. Собольников, В.В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под ред. В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252> (дата обращения: 16.04.2024).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Митрошенков, О.А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024. — 315 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541259> (дата обращения: 16.04.2024).
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва: Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531390> (дата обращения: 16.04.2024)..

Электронные образовательные ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
2. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися заданий практического занятия, ответа на зачете.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие творческого мышления, способности к выработке собственной позиции и критической переработке информации; – формирование психологических знаний об особенностях процессов самопознания и самовоспитания о себе целостно; – развитие конструктивных способов взаимодействия в социуме; – формирование ценностного отношения к собственному психологическому здоровью и толерантного отношения к окружающим; 	<p>выполнение заданий практического занятия, ответ на зачете</p>
<p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование умения выделять и объяснять существенные признаки коммуникации, конфликта; – выявлять коммуникативные проблемы в сложных ситуациях, прогнозировать то или иное решение для улучшения качества общения; – применять практические методики для определения качественных характеристик личности; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: наблюдения и оценки складывающейся ситуации общения; определения комфортных и дискомфортных условий коммуникации; – выражения своих потребностей и принятия потребности окружающих; – выработка умения решать практические задачи по выработке совместного решения; – формирование умение использовать приемы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности; – овладение умением аргументировать свою точку зрения во время дискуссии в группе независимо от высказываемой точки зрения; 	
<p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения и психики в процессе межличностного общения; – применять систему психологических знаний в процессе социально-бытовой и профессиональной деятельности; – оценивать и анализировать психические состояния и свойства психики человека в процессе межличностных отношений и внутригрупповых взаимодействий; 	