

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 15:00:55
Уникальный идентификатор документа:
f498e59e83f65dd7c7ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): Управление бизнес-процессами в гастрономии
Квалификация выпускника: Бакалавр
Год набора - 2025

Автор-составитель: Полушина И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2.Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	44

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Проектный практикум» направлен на формирование следующих компетенций

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-1 Способность проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1 Осуществляет бизнес-анализ при создании продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
	ПК-1.2 Осуществляет обоснование и выбор возможных организационно-управленческих решений по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
	ПК-1.3 Применяет обосновано законодательство РФ в области профессиональной деятельности при разработке продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
ПК-2 Способность осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика.
	ПК-2.2 Умеет формировать концепцию продвижения товаров и услуг в сети Интернет.
	ПК-2.3 Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-3 Способен осуществлять управление ресурсами и	ПК-3.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение.

персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-3.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.
	ПК-3.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.
ПК-4 Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-4.1 Организует встречи, переговоры, презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам.
	ПК-4.2 Разрешает проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.
	ПК-4.3 Владеет английским языком или другим иностранным языком при реализации технологического обслуживания потребителей гостиничных услуг с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
ПК-5 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-5.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
	ПК-5.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
	ПК-5.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
ПК-6 Способен организовывать процесс оказания услуг в сфере общественного питания	ПК-6.1 Проводит прием и сервисное обслуживание гостей с учетом их индивидуальных потребностей.
	ПК-6.2 Осуществляет приготовление блюд и напитков в соответствии с технологиями, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности.
	ПК-6.3 Способен обеспечивать контроль и оценку качества товаров и услуг, проводить калькуляцию себестоимости продуктов.
ПК-7 Способен осуществлять распределение производственных заданий и координацию производственных и социальных процессов основного производства организации питания	ПК-7.1. Осуществляет организацию процессов основного производства организации питания.
	ПК-7.2. Разрабатывает производственные регламенты и инструкции по процессам основного производства организации питания.
	ПК-7.3. Координирует производственные и социальные процессы основного производства организации питания в соответствии с целями развития организации питания.
ПК-9 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-9.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.
	ПК-9.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

	ПК-9.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
ПК-10 Способен организовывать технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, технический контроль оборудования для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания и осуществлять теххимический, лабораторный контроль качества сырья, полуфабрикатов и продукции общественного питания	ПК-10.1 Проводит входной и технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания.
	ПК-10.2 Контролирует технологические параметры режимов производства продукции общественного питания на соответствие требованиям технологической и эксплуатационной документации.
	ПК-10.3 Осуществляет технологическую регулировку оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики, используемых для проведения технологических операций производства продукции общественного питания.

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-2.1 Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
			<i>2 Этап - Уметь:</i> УК-2.2 Анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
			<i>3 Этап - Владеть:</i> УК-2.3 Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-3.1 Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
			<i>2 Этап - Уметь:</i> УК-3.2 Действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основ-

			ные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
			<i>3 Этап - Владеть:</i> УК-3. Навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
3.	ПК-1	Способность проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-1.1 Основы бизнес-анализа при создании продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-1.2 Осуществлять обоснование и выбор возможных организационно-управленческих решений по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-1.3 Навыками применения законодательства РФ в области профессиональной деятельности при разработке продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.
4.	ПК-2	Способность осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-2.1 Способы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-2.2 Формировать концепцию продвижения товаров и услуг в сети Интернет. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-2.3 Навыками проведения оценки эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
5.	ПК-3	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-3.1 Цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-3.2 Организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-3.3 Навыками формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.

6.	ПК-4	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-4.1 Способы организации встречи, переговоры, презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам.
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-4.2 Разрешать проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-4.3 Английским языком или другим иностранным языком при реализации технологического обслуживания потребителей гостиничных услуг с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
7.	ПК-5	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-5.1 Способы осуществления координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-5.2 Определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-5.3 Навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
8.	ПК-6	Способен организовывать процесс оказания услуг в сфере общественного питания	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1 Способы приема и сервисного обслуживания гостей с учетом их индивидуальных потребностей.
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2 Осуществлять приготовление блюд и напитков в соответствии с технологиями, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности.
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-6.3 Навыками контроля и оценки качества товаров и услуг, калькуляции себестоимости продуктов.
9.	ПК-7	Способен осуществлять распределение производственных заданий и координацию производственных и социальных процессов основного	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-7.1. Способы организации процессов основного производства организации питания.
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-7.2. Разрабатывать производственные регламенты и инструкции по процессам основного производства организации питания.

		производства организации питания	<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-7.3. Навыками координации производственных и социальных процессов основного производства организации питания в соответствии с целями развития организации питания.
10.	ПК-9	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-9.1 Методы расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-9.2 Составлять проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-9.3 Навыками использования методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.
11.	ПК-10	Способен организовывать технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, технический контроль оборудования для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания и осуществлять технико-химический, лабораторный контроль качества сырья, полуфабрикатов и продукции общественного питания	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-10.1 Способы проведения входного и технологического контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-10.2 Контролировать технологические параметры режимов производства продукции общественного питания на соответствие требованиям технологической и эксплуатационной документации. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-10.3 Осуществлением технологической регулировки оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики, используемых для проведения технологических операций производства продукции общественного питания.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-2.1 Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-2.2 Анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-2.3 Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией	Зачет с оценкой Оценка «Отлично» 1. Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его в анализе процессов и явлений. 2. Умеет выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости. 3. Знает формулы, умеет выявлять количественные зависимости, осуществляет экономико-математические расчеты, строит графики. 4. Иллюстрирует теоретические положения примерами из реалий экономической жизни. «ХОРОШО» 1. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. 2. Наличие незначительных
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-3.1 Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-3.2 Действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-3. Навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	«ХОРОШО» 1. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. 2. Наличие незначительных
3.	ПК-1	Способность проводить анализ, обоснование	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-1.1 Основы бизнес-анализа при создании продуктов и услуг в	

		и выбор решения по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	сфере гостеприимства и общественного питания.	ошибок в выявлении функциональных связей. 3. Наличие незначительных неточностей в формулах, графиках, расчетах. 4. Приводит примеры из учебной литературы. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» 1. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. 2. Испытывает затруднения при выявлении функциональных зависимостей. 3. Испытывает затруднения в выявлении количественных зависимостей, наличие ошибок в формулах, расчетах, графиках. 4. Испытывает затруднения в приведении примеров. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» 1. Не владеет основными понятиями и категориями по предмету.
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-1.2 Осуществлять обоснование и выбор возможных организационно-управленческих решений по созданию продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.	
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-1.3 Навыками применения законодательства РФ в области профессиональной деятельности при разработке продуктов и услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.	
4.	ПК-2	Способность осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-2.1 Способы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика.	
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-2.2 Формировать концепцию продвижения товаров и услуг в сети Интернет.	
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-2.3 Навыками проведения оценки эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	
5.	ПК-3	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-3.1 Цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение.	
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-3.2 Организовать оценку и обеспечивать текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.	
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-3.3 Навыками формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделе-	

			ний организации сферы гостеприимства.	2. Не умеет выявлять функциональные связи и зависимости.
6.	ПК-4	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-4.1 Способы организации встречи, переговоры, презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-4.2 Разрешать проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-4.3 Английским языком или другим иностранным языком при реализации технологического обслуживания потребителей гостиничных услуг с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	3. Не умеет выявлять количественные зависимости, не знает формул, не умеет строить графики. Не может привести примеров.
7.	ПК-5	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-5.1 Способы осуществления координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-5.2 Определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-5.3 Навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.	
8.	ПК-6	Способен организовывать процесс оказания услуг в сфере общественного питания	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1 Способы приема и сервисного обслуживания гостей с учетом их индивидуальных потребностей. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2 Осуществлять приготовление блюд и напитков в соответствии с технологиями, санитарно-	

			гигиеническими нормами и требованиями безопасности.	
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-6.3 Навыками контроля и оценки качества товаров и услуг, калькуляции себестоимости продуктов.	
9.	ПК-7	Способен осуществлять распределение производственных заданий и координацию производственных и социальных процессов основного производства организации питания	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-7.1. Способы организации процессов основного производства организации питания. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-7.2. Разрабатывать производственные регламенты и инструкции по процессам основного производства организации питания. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-7.3. Навыками координации производственных и социальных процессов основного производства организации питания в соответствии с целями развития организации питания.	
10.	ПК-9	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-9.1 Методы расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-9.2 Составлять проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации. <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-9.3 Навыками использования методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.	
11.	ПК-10	Способен организовывать технологический	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-10.1 Способы проведения входного и технологического кон-	

		контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, технический контроль оборудования для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания и осуществлять теххимический, лабораторный контроль качества сырья, полуфабрикатов и продукции общественного питания	троля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для организации рационального ведения технологического процесса производства общественного питания.	
			2 Этап - Уметь: ПК-10.2 Контролировать технологические параметры режимов производства продукции общественного питания на соответствие требованиям технологической и эксплуатационной документации.	
			3 Этап - Владеть: ПК-10.3 Осуществлением технологической регулировки оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики, используемых для проведения технологических операций производства продукции общественного питания.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Тема 1. Сущность проекта и проектного управления

Этап (название, хронология)	Основное содержание	Основные достижения в области управления проектами

Задание 2. Сравните основные стандарты управления проектами, заполнив следующую таблицу.

Сравнительная характеристика стандартов управления проектами

Название стандарта, год и страна издания	Основные разделы стандарта	Принципы и подходы к управлению проектами

Тема 2. Планирование содержания проекта

Выберите тему проекта и заполните следующие проектные документы в соответствии с содержанием учебного занятия.

УСТАВ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	

Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Другие/ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Причины инициации проекта

--

Цели проекта

--

Описание проекта

--

Требования к проекту и продукту

--

Риски проекта

--

Критерии успешности по отдельным целям проекта

Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности
По содержанию		
По срокам		
По стоимости		
По качеству		

Сводное расписание контрольных событий

Описание контрольных событий	Дата

Назначение руководителя проекта

Должность	Фамилия, инициалы

Полномочия и ответственность менеджера проекта

Деятельность	Полномочия	Ответственность
Решения по персоналу		
Управление бюджетом и его отклонениями		
Управление расписанием и его отклонениями		
Технические решения		
Эскалация вопросов		

Утверждено/согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Описание продукта проекта

--

--

Критерии приемки продукта

--

Основные результаты проекта

--

Исключения проекта

--

Ограничения проекта

--

Допущения проекта

--

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Руководитель проекта	
Куратор/другие участники проекта	
Дата создания документа	

[illegible]

Согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

МАТРИЦА АНАЛИЗА ВЛИЯНИЯ УЧАСТНИКОВ НА ПРОЕКТ И СТРАТЕГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ИМИ

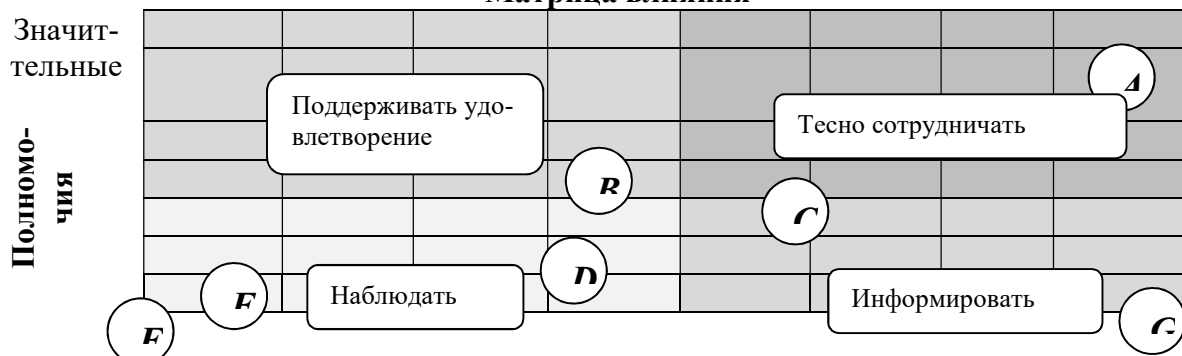
Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Участники/группы участников проекта

Код	Фамилия, инициалы/Группа	Должность	Полномочия	Интерес
<i>A</i>				
<i>B</i>				
<i>C</i>				
<i>D</i>				
<i>E</i>				
<i>F</i>				
<i>G</i>				

Матрица влияния



Незначи-
тельные

--	--	--	--	--	--	--	--

С Негущественный

Существенный

Интерес к проекту

Фамилия, инициалы/Группа	Должность	Код	Стратегия управления
		<i>A</i>	
		<i>B</i>	
		<i>C</i>	
		<i>D</i>	
		<i>E</i>	
		<i>G</i>	

Составлено/согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания

Задание 1. Выделите основные работы проекта и сформируйте СДР (WBS) проекта в табличной и графической форме.

СДР проекта

Код работ по СДР	Содержание	Длительность	Дата раннего начала	Дата раннего окончания	Дата позднего начала	Дата позднего окончания

Задание 2. С учетом выделенных работ и сроков постройте сетевую диаграмму предшествования, проанализируйте резервы по времени с помощью *Forward Pass* and *Backward Pass*, выделите критический путь проекта.

Задание 3. Постройте диаграмму Ганта проекта.

Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта

Таблица оценки стоимости операций методом "снизу вверх"

Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания	

Код СДР	Кол-во рабочих часов	Ставка заработной платы	Итого по заработной плате	Материалы	Электро- и водо-снабжение	Оборудование	Командировки	Другие прямые расходы	Итого прямые расходы	Накладные расходы	Резерв	Итоговая оценка

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

СВОДНАЯ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОПЕРАЦИЙ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания	

Код СДР	Метод оценки	Требуемые ресурсы	Прямые расходы	Накладные расходы	Резерв	Оценка стоимости	Допущения/Ограничения	Примечания (диапазон оценки, уровень доверия)
	Наименование пакета							

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
-----------	-------------------	---------	------

PERT-анализ затрат проекта

Код по СДР	Интервал			Вычисления		
	оптимальное	наиболее вероятное	пессимистическое	ожидаемая величина	дисперсия	стандартное отклонение

Тема 5. Управление рисками проекта**SWOT-анализ проекта**

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

РЕЕСТР РИСКОВ ПРОЕКТА

Код риска	Описание риска	Вероятность	Воздействие				Величина	Стратегия реагирования на риск	Действия в рамках стратегии	Ответственный за риск
			Содержание	Качество	Расписание	Срочность				

МАТРИЦА ВЕРОЯТНОСТИ И СТЕПЕНИ ВЛИЯНИЯ РИСКОВ НА ПРОЕКТ**Вероятности и степени воздействия рисков на проект**

Код риска	Описание риска	Вероятность	Степень воздействия	Оценка (величина) риска

[illegible]

Р-разрабатывает, О-отвечает, С-согласует, И-информируется, У-утверждает

Тема 7. Управление персоналом проекта

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА

Роли, ответственности и властные полномочия

[illegible]

Описание организационной структуры проекта**Набор/прием штатного персонала****Высвобождение штатного персонала****Календари ресурсов**

Календари ресурсов

--

Потребности в обучении

--

Поощрения и вознаграждения

--

Правила, стандарты и политики

--

Безопасность

--

Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

Виды сообщений, назначение, методы передачи и периодичность

Вид сообщения/формат	Назначение/аудитория	Метод передачи	Периодичность	Степень конфиденциальности	Отправитель

Принятые термины/сокращения

Термин/сокращение	Определение

Ограничения/допущения коммуникаций

--

Блок-схемы или диаграммы коммуникаций

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Роли и ответственности по качеству

№	Описание роли	Описание ответственности

Подходы к обеспечению качества

--

Подходы к контролю качества

--

Подходы к повышению качества

--

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Тема 9. Выполнение и закрытие проекта**ОТЧЕТ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОЕКТА****Отчет о выполненных работах**

(В каждом из разделов отчета представьте перечень изменений, произошедших за время реализации проекта, отклонений от базового плана (например, изменения в бюджете, сроках, содержании и т.д.). Опишите полученные результаты проекта в терминах стоимости, сроков выполнения, времени работы команды проекта. Опишите риски, возникшие во время реализации проекта, а также предпринятые меры реагирования на них. Зафиксируйте извлеченные уроки проекта и рекомендации по усовершенствованию управления проектом).

Содержание проекта**Управление рисками****Управление расписанием****Стоимость проекта****Управление командой проекта****Взаимодействие с подрядчиками (поставщиками).**

(Резюмируйте насколько успешно было привлечение подрядчиков к выполнению работ в проекте с точки зрения достижения результатов, за которые отвечали подрядчики).

Управление коммуникациями

(Резюмируйте, насколько эффективными были используемые в проекте коммуникации, способы и средства обмена информацией).

Управление качеством

(Дайте экспертную оценку качества проекта).

Извлеченные уроки проекта и рекомендации

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Тема 10. Команда проекта

1. Выберите и обоснуйте название вашей команды.
2. Перечислите личностные качества, компетенции, практический опыт участников команды, необходимый для реализации проекта.
3. Сформулируйте и обоснуйте ключевые факторы успеха команды проекта.
4. Распределите командные роли и функциональные обязанности участников команды. Обоснуйте свое решение.
5. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 11. Бизнес-идея

1. Перечислите не менее трех методов генерации идей, использованных вами в данном проекте.
2. Заполните матрицу выбора идей.

Матрица выбора идей

1. То, чем я уже занимаюсь (уже есть компетенции). Ваша существующая работа, опыт и образование. (80 % бизнесов).	2. Драйв. Экспертиза. Спрос.	3. Куда вы УЖЕ регулярно тратите деньги.	4. Дополнительный продукт для бестселлера.

5. Проблемы своего сообщества.	6. Копирование успешных компаний и проектов с других рынков.	7. Общение с клиентами, партнерами, знакомыми, новыми людьми.	Итоговые идеи продуктов с критериями.

3. Четко сформулируйте идею проекта.

4. Выделите проблемы, которые решает продукт проекта.

5. Нарисуйте схему кейса использования продукта проекта.

6. Выделите и обоснуйте сферу проекта, бизнес-модель и модель монетизации.

7. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта

1. Проведите сегментацию рынка по выбранным вами признакам (выбор обоснуйте).

Ответ следует дополнить графиками и таблицами, иллюстрирующими вашу точку зрения.

2. Составьте потребительские профили, сформулируйте ценностное предложение для каждого и рассчитайте CLV.

Профили потребителей проекта

Признак	Клиент 1	Клиент 2	Клиент 3 ...
1. Пол			
2. Возраст			
3. Социальный статус			
...			
Ценностное предложение			
CLV			
MVP продукта			

3. Оцените размер целевых групп с точки зрения потенциального и доступного рынка.

4. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 13. Планирование рабочего процесса

1. Изобразите «дерево процессов проекта» (вертикальный способ).

2. Нарисуйте горизонтальную схему бизнес-процессов с максимально возможной декомпозицией.

3. Выделите основные способы тестирования MVP проекта для разных целевых аудиторий.

4. Выберите и обоснуйте организационно-правовую форму проекта.

5. Выберите и обоснуйте организационную структуру проекта, которую необходимо представить в виде схемы.

6. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 14. Конкурентная среда проекта

1. Дайте общую характеристику рынка выбранного вами продукта: современное состояние и тенденции развития в рамках выбранной пространственной локализации.

2. Выделите основных конкурентов предприятия. Обоснуйте выбор критериев выделения конкурентов.

Основные конкуренты предприятия

№	Название	Краткое описание	прямой	косвенный
	...			

3. Проведите сравнительный анализ конкурентов по выбранным вами критериям (чем больше значимых критериев, касающихся он-и оффлайновой деятельности предприятия будет выделено, тем более достоверным считается анализ).

Сравнительный анализ конкурентов

Критерии	Наша организация	Конкурент 1	Конкурент 2 и т.д.
1.			
2. ...			

4. Составьте многоугольник конкурентоспособности.

5. Выделите конкурентные преимущества и недостатки проекта.

Конкурентные преимущества и недостатки проекта

Конкурентные преимущества	Конкурентные недостатки

6. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 15. Маркетинговое планирование

1. Выберите и обоснуйте используемую маркетинговую стратегию проекта.
2. Проведите анализ среды маркетинга с учетом стратегических ориентиров.
3. Выберите и конкретизируйте методы продвижения продукта вашего проекта.

Методы продвижения	Конкретизация	Канал
Реклама		
PR		
Стимулирование сбыта		
Прямые продажи		

4. Сформулируйте все возможные АКМ для вашего продукта

Суть проекта				
Стратегии	Возможные аудитории (А)	Возможные каналы (К)	Возможные мес-седжи/ценности (М)	АКМ, которые будем проверять
Быть лучше				

По-другому				
Быть № 1				

5. Оцените размер реально достижимого рынка (SAM) (сколько покупателей на нем сосредоточено).

6. Составьте маркетинговый план и посчитайте примерный бюджет маркетинга

Этап	Мероприятия	Длительность	Стоимость
...			
Итого			

7. С учетом бюджета маркетинга и размером реально достижимого рынка рассчитайте стоимость привлечения одного клиента (CAC).

8. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 16. Финансовый план проекта

1. Рассчитать сумму инвестиционных расходов проекта и выделить источники финансирования затрат

Источники финансирования проекта

Источники	Сумма, руб.
Собственные средства	
Инвесторы	
Кредит	
Государственное финансирование	
Итого:	

2. Выбрать метод (ы) ценообразования и ценовую стратегию (ии) проекта.

3. выбрать и обосновать режим налогообложения.

4. Составить БДР проекта за 2 года.

БДР проекта за 2 года

Затраты	1 квар- тал	2 квар- тал	3 квар- тал	4 квар- тал	2 год	
	Постоянные затраты					
...						
Итого:						

	Переменные затраты					
...						
Итого:						
Всего:						
Выручка						
Чистая прибыль						

6. Рассчитайте точку безубыточности проекта

7. Рассчитайте показатели эффективности проекта. Предоставьте ход расчетов (написать, как считали). Результаты занести в таблицу.

Показатели эффективности проекта

Показатель	Значение, руб.
Точка безубыточности в натуральном выражении	
Точка безубыточности в денежном выражении	
Рентабельность предприятия	
Рентабельность продукции	
Срок окупаемости проекта	

Примечание: Могут быть рассмотрены иные показатели эффективности в соответствии со спецификой проекта.

8. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 17. Итоговая презентация проекта

1. Подготовить итоговую презентацию проекта с учетом всех основных аспектов проделанной работы.

2. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Выполнение творческих заданий по анализу информации по дисциплине, умению применять ее на практике:

1) написание аналитического отчета по теме в форме заполнения проектных документов;

2) публичную защиту результатов исследования (презентация + защитное слово).

Написание аналитического отчета предполагает **следующие шаги:**

1) постановка целей и задач исследования;

2) выбор объекта исследования;

3) анализ проблемы исследования с учетом основных теоретических положений по данной теме, заполнение проектных документов;

4) систематизация полученных результатов;

5) формулировка выводов;

6) разработка рекомендаций по выявленным проблемам;

7) оформление отчета на бумажном и/или электронном носителе.

Структура аналитической записки

1. Титульный лист.

2. Введение.

3. Аналитическая и проектная часть.
 4. Выводы и рекомендации.
 5. Библиографический список.
 6. Требования к презентации и защитному слову
- Требование к презентации: 15 слайдов.

Структура презентации:

Требования к защитному слову: 7 мин., озвучиваем только основные моменты !!!; там, где можно, делаем ссылку на слайды. **ЗАПОМНИТЕ:** не нужно читать слайды, нужно их комментировать.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачету с оценкой

3 семестр

1. Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации.
2. Типология проектов.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Заинтересованные участники проекта.
5. Международные стандарты управления проектами.
6. Национальные стандарты управления проектами.
7. Российская практика стандартизация проектного управления.
8. Структура области управления проектами.
9. Группы процессов управления проектами.
10. Области знаний по управлению проектами.
11. Базовые управленческие компетенции проектного менеджера.
12. Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.
13. Виды планов.
14. Основные этапы планирования.
15. Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ.
16. Типы логических взаимосвязей между работами и их отражение в диаграммах.
17. Основные шаги по разработке расписания.
18. Статистический анализ расписания.
19. Использование диаграмм при разработке расписания.
20. Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета.

4 семестр

1. Статистическая оценка трудозатрат.
2. Экономическая оценка инвестиционной составляющей.
3. Оценка эффективности проекта: различные подходы.
4. Понятие и классификация рисков.
5. Качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков.
6. Реагирование на риски.
7. Варианты организационной структуры проекта.
8. Управление проектами в различных структурах.
9. Формирование подсистем системы управления проектом.
10. Планирование человеческих ресурсов.
11. Формы распределения ролей и ответственности.
12. Набор и развитие команды проекта.
13. Основные аспекты управления командой проекта.

14. Особенности коммуникационного процесса.
15. Основные аспекты планирования процессов коммуникации.
16. Отчетность по проекту и реакция заинтересованных участников проекта.
17. Ключевые моменты управления поставками проекта.
18. Управление качеством: планирование, обеспечение и контроль.
19. Отслеживание и корректировка прогресса проекта.

5 семестр

1. Анализ освоенного объема.
2. Прогнозирующие показатели. Сущность и признаки команды.
3. Ключевые факторы успеха проекта и команды.
4. Распределение ролей в проекте.
5. Методы генерации идей.
6. Бизнес-модель проекта: понятие и виды.
7. Модели монетизации проекта.
8. Сегментация рынка: понятие и методы.
9. Профили потребителей.
10. CLV как фактор выбора целевого сегмента.
11. Ценностное предложение.
12. Оценка размера целевой группы.
13. MVP продукта.
14. Понятие и виды бизнес-процессов.
15. Подходы к визуализации бизнес-процессов.
16. Тестирование MVP.
17. Организационная структура проекта.
18. Организационно-правовая форма.
19. Конкуренты проекта: прямые и косвенные.
20. Сравнительный анализ конкурентов проекта.

6 семестр

1. Типы маркетинговых стратегий.
2. Потенциальный и доступный рынок.
3. Каналы сбыта продукта.
4. Масштабирование проекта.
5. Методы продвижения проекта.
6. Маркетинговые каналы.
7. АКМ-цепочки.
8. Маркетинговый план.
9. Маркетинговый бюджет.
10. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.
11. Инвестиции проекта.
12. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта.
13. Методы ценообразования и ценовые стратегии.
14. Режимы налогообложения.
15. Показатели эффективности проекта.
16. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).
17. Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.
18. Дресс-код и речь выступающих.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

1. Цель проекта – это:

А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

В. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

С. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

В. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

С. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

А. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

В. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

С. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

А. Объединение людей и оборудования происходит через проекты

В. Командная работа и чувство сопричастности

С. Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

А. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

В. Составление перечня недоработок и отклонений

С. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:

А. Освоить минимальный бюджет проекта

В. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

С. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

А. 9-15 %

В. 15-30 %

С. до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

А. Экономические и социальные

В. Экономические и организационные

С. Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

А. Большой бюджет

В. Высокая степень неопределенности и рисков

С. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

А. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

В. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

С. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

В. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

С. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

А. Объявляется окончание выполнения проекта

В. Санкционируется начало проекта

С. Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

А. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

В. Направления и принципы реализации проекта

С. Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

В. Для определения возможных рисков

С. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

А. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

В. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

С. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

А. Инфляцию и политическую ситуацию в стране

В. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

С. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

А. Стадия проекта

В. Жизненный цикл проекта

С. Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

А. Материальные, трудовые, затратные

В. Материальные, трудовые, временные

С. Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

А. Единичной

- В. Ординарной
- С. Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- А. Стимулирующая
- В. Проектная
- С. Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- А. Укрупненный график
- В. Матрица ответственности
- С. Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- А. 10 на 90
- В. 50 на 50
- С. 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- А. Привлекаемых
- В. Государственных
- С. Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- А. Этапы
- В. Стадии
- С. Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- А. Консолидация
- В. Консорциум
- С. Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- А. Контрольных исправлений
- В. Опытной эксплуатации
- С. Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- А. Притоки
- В. Активы
- С. Вклады

28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- А. Материнская
- В. Адхократическая
- С. Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- А. Простым
- В. Краткосрочным
- С. Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- А. Территориальной
- В. Финансовой
- С. Административной

31. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- А. Инвестор проекта
- В. Координационный совет
- С. Команда управления проектом
- Д. Руководитель проекта
- Е. Инициатор проекта
- Ф. Заказчик проекта

32. Сетевой график проекта предназначен для

- А. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- В. управления материальными затратами
- С. управления конфликтами проектной команды
- Д. управления рисками

33. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- А. Продуктовая СДР
- В. Функциональная СДР
- С. Организационная СДР

34. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- А. Финансирование с полным регрессом на заемщика
- В. Финансирование без права регресса на заемщика
- С. Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- Д. Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

35. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- А. Инвестор проекта
- В. Команда проекта
- С. Команда управления проектом
- Д. Руководитель проекта
- Е. Потребители продукта проекта

36. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

- А. независимый
- В. гарантийный
- С. неполный

D. полный

E. свободный

37. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

A. сокращение до минимума продолжительности разработки проектов

B. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

38. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

A. Инвестор проекта

B. Координационный совет

C. Куратор проекта

D. Команда проекта

E. Команда управления проектом

F. Руководитель проекта

39. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

A. функциональная

B. матричная

C. стратегическая

D. проектная

40. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

A. Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта.

B. Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.

C. Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.

D. Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

41. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

A. Инвестор проекта

B. Координационный совет

C. Куратор проекта

D. Команда проекта

E. Команда управления проектом

F. Инициатор проекта

G. Заказчик проекта

42. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

A. стимулирует функциональную изолированность

B. способствует технологичности выполнения работ в проекте

C. увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта

D. снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

43. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

A. Инвестор проекта

B. Координационный совет

C. Куратор проекта

D. Команда проекта

E. -Команда управления проектом

Г. -Руководитель проекта

44. Назвать тип структурной декомпозиции работ

А. Продуктовая СДР

В. Функциональная СДР

С. Организационная СДР

45. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

А. бюджет доходов и расходов

В. бюджет движения денежных средств

С. прогнозный баланс

Д. бюджет затрат

46. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

А. Инвестор проекта

В. Координационный совет

С. Команда проекта

Д. Команда управления проектом

Е. Руководитель проекта

Г. Заказчик проекта

47. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

А. номером, ранним и поздним сроком

В. длительностью и резервами

С. задачей и целью

Д. прибылью и убытками

48. Риск при осуществлении проекта

А. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

В. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

С. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Д. вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

49. Выберите понятие: программа проектов

А. совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

В. группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

С. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

50. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ

А. заинтересованность отсутствует

В. выгодой

С. прибылью

Д. дивидендами

51. Назвать тип структурной декомпозиции работ

А. Продуктовая СДР

В. Функциональная СДР

С. Организационная СДР

52. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

А. набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте

В. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

53. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

А. Координационный совет

В. Куратор проекта

С. Команда проекта

Д. Команда управления проектом

Е. Руководитель проекта

Ф. Потребители продукта проекта

54. Проектный офис это

А. подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами.

В. подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

С. подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте

Д. подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

55. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ

А. продукт проекта

В. выгодой

С. заинтересованность отсутствует

Д. дивидендами

56. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

А. Координационный совет

В. Куратор проекта

С. Команда проекта

Д. Команда управления проектом

Е. Инициатор проекта

Ф. Заказчик проекта

57. Выберите понятие фазы завершения

А. разработка концепции

В. как мы будем это делать

С. материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта

Д. подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

58. Управление риском проекта это

А. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

В. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

С. системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

D. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

59. К способам снижения проектного риска относится

- A. мотивирование
- B. планирование
- C. диверсификация
- D. контроль

60. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- A. Инвестор проекта
- B. Команда управления проектом
- C. Руководитель проекта
- D. Потребители продукта проекта
- E. Инициатор проекта
- F. Заказчик проекта.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Подготовка докладов

Инструкция для студентов

Для подготовки доклада работы вам необходимо:

1. изучить литературу и источники по данной теме (на менее трех);
2. составить план доклада;
3. выделить основные тезисы;
4. сформировать презентацию к докладу;
5. написать связный текст доклада на 5-7 минут.

Критерии оценивания

Критерии оценки презентации доклада, сообщения, выполненных в форме презентации

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Задание на реферативное изложение материала по теме

Требования к оформлению реферата:

- текст на формате А4, с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- формат абзаца текста должен быть выровнен «по ширине» положения на странице.

Абзацный отступ первой строки каждого абзаца должен быть равен 1,25 см;

- номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхней части листа без точки, начиная с введения (3 страница). На титульном листе и на Содержании страница не ставится;
- титульный лист оформляется в соответствии с образцом оформления реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы, принятым в ЧОУВО МИДиС.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично»:

Глубокое и прочное усвоение программного материала.

Правильная формулировка определения качества.

Понимание значения реализации технологий продвижения гостиничного продукта.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.

4. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса.
3. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Неумение четко сформулировать задачи.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить основные понятия и закономерности.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Творческие задания для контрольной самостоятельной работы:

- 1) аналитическая записка
- 2) доклад с презентацией

Критерии оценивания

Оценка за работу выводится как средняя оценка за аналитическую записку и публичную защиту.

Критерии оценивания аналитической записки

Критерий	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый, примерный ответ, «отлично»
Раскрытие темы	проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	проблема раскрыта не полностью. выводы не сделаны и/или выводы необоснованны	проблема раскрыта, проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы, выводы обоснованы
Представление	информация логически не связана. не использованы профессиональные термины	представленная информация не систематизирована и/или не последовательна. использован 1-2 профессиональных термина	представленная информация систематизирована и последовательна, использовано более 2 профессиональных терминов	представленная информация систематизирована, последовательно и логически связана. использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Грубые ошибки в оформлении, полное несоответствие требованиям, отсутствуют библиография и ссылки.	Ошибки в оформлении текста, заголовков, рисунков и таблиц, библиографии, отсутствуют ссылки.	Недочеты в оформлении текста, заголовков, рисунков и таблиц, библиографии.	Полное соответствие требованиям.

Критерии оценивания доклада с презентацией

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачет с оценкой по дисциплине

Критерии оценивания знаний на зачете с оценкой

«ОТЛИЧНО»

1. Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его в анализе процессов и явлений.
2. Умеет выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости.
3. Знает формулы, умеет выявлять количественные зависимости, осуществляет экономико-математические расчеты, строит графики.
4. Иллюстрирует теоретические положения примерами из реалий экономической жизни.

«ХОРОШО»

1. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.
2. Наличие незначительных ошибок в выявлении функциональных связей.
3. Наличие незначительных неточностей в формулах, графиках, расчетах.
4. Приводит примеры из учебной литературы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

2. Испытывает определенные затруднения при выявлении функциональных зависимостей.
3. Испытывает определенные затруднения в выявлении количественных зависимостей, наличие ошибок в формулах, расчетах, графиках.
4. Испытывает затруднения в приведении примеров.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Не владеет основными понятиями и категориями по предмету.
2. Не умеет выявлять функциональные связи и зависимости.
3. Не умеет выявлять количественные зависимости, не знает формул, не умеет строить графики. Не может привести примеров.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)**Критерии оценивания теста**

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование на компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».