

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 10:26:44
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 01.09.2026 № 10-01-02/241

М.В. Усынин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Пл-8.5.2-МИДиС-17

Дата введения 01 сентября 2026 г.

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол №01 от 31.08.2026

Разработчик:



Л.Н. Дегтеренко

28.06.2026

(дата)

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию деятельности апелляционной комиссии ЧОУВО МИДиС, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций поступающих по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Апелляционная комиссия создается на период приемной кампании в целях обеспечения прав поступающих, соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний, объективности оценивания их результатов и разрешения споров, возникающих при проведении вступительных испытаний.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ЧОУВО МИДиС;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУВО МИДиС на соответствующий учебный год;
- Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иными локальными нормативными актами ЧОУВО МИДиС.

1.4. Апелляция – заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого ЧОУВО МИДиС самостоятельно.

1.5. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением вступительного испытания. При рассмотрении апелляции проверяются соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, не связанные с порядком проведения вступительного испытания или оцениванием его результатов, в том числе вопросы содержания Правил приема, программ вступительных испытаний, состава экзаменационной комиссии, результатов иных вступительных испытаний и иные вопросы, не входящие в ее компетенцию.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 3 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

1.7. При рассмотрении апелляции обеспечиваются объективность, беспристрастность, конфиденциальность, соблюдение прав поступающего и требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ЧОУВО МИДиС или уполномоченного им лица на период приемной кампании соответствующего учебного года.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя при необходимости, секретарь и члены комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии назначается работник ЧОУВО МИДиС, обладающий необходимой квалификацией и опытом в сфере организации образовательной деятельности, приема на обучение и (или) научной деятельности.

2.4. В состав апелляционной комиссии включаются научные, научно-педагогические и (или) педагогические работники, компетентные в области соответствующих вступительных испытаний, а также при необходимости работники, обеспечивающие организационное сопровождение приема на обучение.

2.5. В состав апелляционной комиссии не включаются лица, принимавшие непосредственное участие в оценивании результатов вступительного испытания поступающего, апелляция которого рассматривается. При необходимости к рассмотрению апелляции могут привлекаться специалисты, не участвовавшие в оценивании результатов данного поступающего, для подготовки заключений и пояснений без права голоса либо с правом голоса в случае включения их в состав комиссии в установленном порядке.

2.6. Член апелляционной комиссии обязан сообщить председателю комиссии о наличии личной заинтересованности, которая может повлиять на объективность рассмотрения апелляции. В таком случае соответствующий член комиссии не участвует в рассмотрении данной апелляции и заменяется в установленном порядке.

2.7. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает прием, регистрацию и учет апелляций, подготовку материалов к заседанию, ведение протоколов, доведение решений до сведения поступающих и передачу документов на хранение. Секретарь может не иметь права голоса, если иное не установлено приказом об утверждении состава комиссии.

3. Полномочия и организация работы

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих;
- запрашивает и изучает материалы вступительного испытания, включая программу вступительного испытания, экзаменационные материалы, письменные работы, протоколы, ведомости, аудио- и видеозаписи при наличии, акты, объяснения членов экзаменационной комиссии и иные документы;
- устанавливает наличие или отсутствие нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 4 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

- проверяет правильность применения критериев оценивания и обоснованность выставленной оценки;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- обеспечивает оформление решения протоколом и доведение его до сведения поступающего.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет дату, время и форму заседания;
- обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения апелляций;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы в пределах компетенции;
- осуществляет контроль соблюдения требований настоящего Положения.

3.3. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии председателя или заместителя председателя и не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4. Апелляционная комиссия вправе проводить заседания очно, с использованием дистанционных технологий либо в смешанном формате при условии обеспечения идентификации участников, конфиденциальности рассматриваемых материалов и фиксации принятого решения.

3.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания (Приложение 1). Протокол подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении апелляции.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. Поступающий вправе подать апелляцию по результатам вступительного испытания, проводимого ЧОУВО МИДиС самостоятельно.

4.2. Апелляция подается по форме согласно Приложению 2:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания – в день проведения соответствующего вступительного испытания;
- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.3. Апелляция подается поступающим лично, через представителя при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, посредством электронной информационной системы Института, электронной почты либо иным способом, предусмотренным Правилами приема ЧОУВО МИДиС на соответствующий учебный год и позволяющим подтвердить факт и дату ее поступления.

4.4. Апелляция должна содержать:

- фамилию, имя, отчество поступающего;
- научную специальность, на которую поступающий участвует в конкурсе;
- наименование и дату вступительного испытания;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 5 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

- вид апелляции: о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатом;
- конкретные обстоятельства, доводы и требования поступающего;
- контактные данные для уведомления;
- перечень прилагаемых документов при их наличии;
- личную подпись поступающего либо иной реквизит, подтверждающий подачу заявления в электронной форме.

4.5. Апелляция, поданная с нарушением сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения, не рассматривается, о чем поступающий уведомляется в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

4.6. Прием апелляций обеспечивается в течение рабочего времени приемной комиссии в сроки, установленные Правилами приема ЧОУВО МИДиС на соответствующий учебный год.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи, если иной срок не установлен Правилами приема ЧОУВО МИДиС на соответствующий учебный год.

5.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При себе поступающий должен иметь документ, удостоверяющий личность. Допускается участие поступающего с использованием дистанционных технологий, если это предусмотрено Правилами приема и обеспечена идентификация личности.

5.3. В случае неявки поступающего, надлежащим образом извещенного о дате, времени и форме рассмотрения апелляции, апелляция рассматривается в его отсутствие. Повторное рассмотрение апелляции в связи с неявкой поступающего не проводится.

5.4. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия:

- заслушивает пояснения поступающего, если он присутствует;
- заслушивает пояснения членов экзаменационной комиссии и иных лиц при необходимости;
- изучает материалы вступительного испытания;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания результатов;
- принимает решение в пределах компетенции.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию и оставить результат вступительного испытания без изменения;
- удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения вступительного испытания и отменить результат вступительного испытания с назначением повторного вступительного испытания в сроки, установленные приемной комиссией;
- удовлетворить апелляцию о несогласии с результатом вступительного испытания и изменить выставленную оценку в сторону повышения или понижения;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 6 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

- удовлетворить апелляцию частично и принять иное решение, соответствующее установленным обстоятельствам и Правилам приема.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись, посредством электронной информационной образовательной среды, электронной почты или иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления, в день его принятия либо не позднее следующего рабочего дня.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным в рамках процедуры приема на обучение в ЧОУВО МИДиС. Это не ограничивает право поступающего на защиту своих прав способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.8. Протоколы заседаний апелляционной комиссии, апелляции и материалы, связанные с их рассмотрением, хранятся в приемной комиссии и (или) личном деле зачисленного аспиранта в порядке, установленном номенклатурой дел ЧОУВО МИДиС и законодательством Российской Федерации.

6. Особенности для поступающих с ОВЗ

6.1. При приеме и рассмотрении апелляций поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает условия, учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правилами приема ЧОУВО МИДиС.

6.2. По заявлению поступающего при рассмотрении апелляции могут быть предоставлены специальные условия, включая участие ассистента, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, использование специальных технических средств, доступных форм представления информации и иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

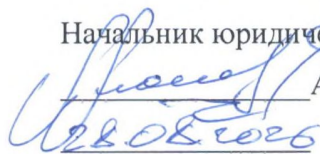
Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе


 22.08.2026
 (дата)

Н.А. Попова

Начальник юридического отдела


 22.08.2026
 (дата)

А.А. Аполовников

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 7 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Челябинск

Основание заседания: апелляция поступающего от « _____ » _____ 20 ____ г.

Поступающий _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Научная специальность _____

Вступительное испытание _____

Дата проведения вступительного испытания « _____ » _____ 20 ____ г.

Полученный результат _____.

Председатель
комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель
председателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Член комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Член Комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Член Комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 8 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

Секретарь Комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Поступающий:

- ☐ присутствовал(а);
☐ не явился(лась), уведомлен(а) надлежащим образом;
☐ участвовал(а) с использованием дистанционных технологий.

РАССМОТРЕНЫ

1. Апелляция поступающего.
2. Протокол вступительного испытания.
3. Экзаменационные материалы, письменная работа, оценочные материалы, ведомость, аудио- и видеозапись (при наличии), иные документы:

4. Пояснения поступающего, членов экзаменационной комиссии и иных лиц:

УСТАНОВЛЕНО

РЕШИЛИ

- ☐ отклонить апелляцию, оставить результат вступительного испытания без изменения;
☐ удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения вступительного испытания, отменить результат и назначить повторное вступительное испытание;
☐ удовлетворить апелляцию о несогласии с результатом, изменить оценку:
с _____ на _____;
☐ удовлетворить апелляцию частично:

- ☐ иное решение:

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 9 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

Обоснование решения:

При назначении повторного вступительного испытания:

Дата «_____» _____ 20 ____ г. Время _____. Место / платформа _____.

Результаты голосования:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

Председатель
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель
председателя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением ознакомлен(а):

Поступающий _____ / _____ /

«_____» _____ 20 ____ г.

Отметка об отказе от ознакомления / подписи (при наличии):

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 10 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Положение
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУВО МИДиС

поступающего

(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

научная специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ по результатам вступительного испытания

Прошу рассмотреть настоящую апелляцию в связи с: _____

(нарушением, по моему мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания/несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания/нарушением порядка проведения вступительного испытания и несогласием с полученной оценкой)

Наименование вступительного испытания: _____

Дата проведения вступительного испытания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата объявления результата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Полученный результат: _____.

Обстоятельства и доводы, являющиеся основанием для апелляции:

Прошу: _____

(проверить соблюдение порядка проведения вступительного испытания/ проверить правильность оценивания результатов вступительного испытания/ отменить результат вступительного испытания и назначить повторное испытание/ изменить результат вступительного испытания/ иное)

К апелляции прилагаю (при наличии):

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 11 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-17

О дате, времени и форме рассмотрения апелляции прошу уведомить меня:

(по телефону/ по электронной почте/ через электронную информационную систему Института/ иным способом)

_____ / _____
 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Отметка о приеме апелляции:

Дата и время «_____» _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

Принял(а)

_____ / _____
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 12 из 12
Дата разработки:	28.08.2026	Версия: 01	