

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2026 22:01
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность (профиль): Гостиничный сервис и туризм

Квалификация выпускника: Специалист по туризму и гостеприимству

Уровень базового образования, обучающегося: Среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Автор – составитель: Максимова Т.А.

Челябинск 2026

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	4
1.3. Показатели оценки результатов обучения	9
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний	10
3. Критерии оценивания.....	13

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.06 Иностранный язык (второй) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, направленность Гостиничный сервис и туризм.

Форма промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Форма аттестации
второй	Контрольная работа
третий	Экзамен

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

Общих компетенций (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей;

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

В результате изучения дисциплины ОПЦ.06 Иностранный язык (второй) обучающиеся должны:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 15</p>

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы учебной дисциплины ОПЦ.06 Иностранный язык (второй) учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

<p align="center">Код компетенций</p>	<p align="center">Содержание компетенции</p>	<p align="center">Планируемые результаты освоения компетенций</p>
<p align="center">ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное</p>

		обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста;</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Навыки: оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; прием заказов гостей на

		<p>основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Умения: предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; оказывать помощь гостям в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; хранить ключи и ценности гостей в соответствии</p>
--	--	---

		с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	<p>Знания: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Навыки: контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); подготовка отчетов о своей работе за смену; проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; передача дел и отчетов по</p>

		окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения;
--	--	--

1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ОПЦ.06 Иностранный язык (второй)

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК, ЛР)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
2 семестр			
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1. 1. Вводный курс	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами			
Тема 2.1. Прибытие гостей	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	ОК 02-03, 04,06,09 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.4. Сервис в гостинице	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1- 2.2 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.1. -2.4.	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1- 2.2 ЛР 4,13,15	Промежуточный	Контрольная работа
3 семестр			
Тема 2.5. Информирование гостей, передача сообщений	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1- 2.2 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.6. Услуги в отеле	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1- 2.2 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1- 2.2 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра

Тема 2.8. Отъезд гостей	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1- 2.2 ЛР 4,13,15	Текущий	Устный опрос, ролевая игра
Тема 2.5. – 2.8.	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1- 2.2 ЛР 4,13,15	Промежуточный	Экзамен

2. Задания для контроля и оценки результатов

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНУЮ ДИСЦИПЛИНУ

Тема 1.1. Вводный курс

Практическое задание № 1. Чтение диалогов и полилогов по общепрофессиональной тематике, подготовка к устному опросу.

Цель: ознакомление с фонетической базой немецкого языка и правилами чтения

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- краткая характеристика фонетической базы немецкого языка;
- основные правила чтения;
- правила чтения звуков и звукосочетаний, не имеющих аналогов в русском языке;
- отработка фонетических навыков, чтение скороговорок и мини-текстов;
- чтение диалогов и полилогов по общепрофессиональной тематике;
- контрольное чтение диалогов для проверки усвоения правил чтения на немецком языке.

Устный опрос

При подготовке к устному опросу рекомендуется выучить и повторить лексико-грамматический материал, речевые обороты, клише, формулы речевого этикета и профессионально-ориентированную лексику по изучаемой теме, составить с соответствующим лексическим материалом предложения и ситуации, выполнить практическую часть домашнего задания.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ С ГОСТЯМИ/ КЛИЕНТАМИ

Тема 2.1. Прибытие гостей

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевой игре: «Регистрация гостей, ранее бронировавших номер в отеле»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и оборотов

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочным диалогом: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые обороты, клише, формулы речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевой игре: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей и названий отелей.

Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм: «Регистрация гостей, ранее не бронировавших номер в отеле», «Предоставление информации о категориях и стоимости номеров в отеле»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, названий отелей, категорий и стоимости номеров, загруженности номерного фонда отеля, наличия свободных номеров.

Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм:

«Бронирование номера в отеле по телефону», «Предоставление информации по телефону»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, названий отелей, категорий и стоимости номеров, загруженности номерного фонда отеля, наличия свободных номеров в других отелях, информации о скидках и специальных предложениях, действующих в праздничные и выходные дни.

Тема 2.4. Сервис в гостинице

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевой игре: «Предоставление гостям информации о службах отеля, их местоположении и времени работы», «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюд и напитков в ресторане»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, названий отелей, наличия служб в отеле, их времени работы и местоположения, информации о скидках и специальных предложениях, наличия свободных столиков в ресторане, пожеланий гостей по заказу блюд и напитков.

Тема 2.5. Информирование гостей, передача сообщений

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевой игре: «Функционирование бытовой техники в номере», «Принятие и передача сообщений для гостей», «Прокат автомобиля»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, категорий и оснащения номеров, наличия в них бытовых приборов, объяснения их функционирования, информация о пунктах проката автомобиля, их времени работы и местоположения, информации о скидках и специальных предложениях.

Тема 2.6. Услуги в отеле

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм: «Обслуживание в номерах/заказ еды в номер», «Спортивные и досуговые программы»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, номеров, заказов еды и напитков, содержания спортивных и досуговых программ для взрослых и детей.

Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм: «Рекомендация достопримечательностей в месте пребывания», «Ориентирование в городе», «Рекомендация и бронирование экскурсий»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;

- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, их местопребывания, достопримечательностей в окрестности, содержания экскурсий для взрослых и детей.

Тема 2.8. Отъезд гостей

Практическое задание № 1. Подготовка к устному опросу, ролевым играм: «Объяснение счета на оплату проживания», «Обратная связь с гостями (похвала и критика в адрес отеля)», «Потерянные вещи»

Цель: освоение лексико-грамматического материала и профессионально-ориентированных клише и речевых оборотов по изучаемой теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

- введение тематического лексико-грамматического материала;
- отработка и закрепление данного материала;
- работа с установочными диалогами: аудирование и чтение;
- устный опрос: повторение речевые оборотов, клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики по изучаемой теме;
- подготовка к ролевым играм: проигрывание аналогичных ситуаций с варьированием имен гостей, названием отелей, предоставленных отелем услуг, реакции на похвалу и критику в адрес отеля, помощь в поиске потерянных вещей.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к контрольной работе

Разыграйте ситуации по предложенным темам:

1. Регистрация гостей, ранее бронировавших номер в отеле
2. Регистрация гостей, ранее не бронировавших номер в отеле
3. Предоставление информации о категориях и стоимости номеров в отеле
4. Бронирование номера в отеле по телефону,
5. Предоставление информации об услугах в отеле и времени работы подразделений
6. Бронирование столиков в ресторане отеля
7. Предоставление информации о функционировании бытовых приборов в номере отеля
8. Реакции на рекламации
9. Прокат автомобиля
10. Обслуживание в номерах
11. Предоставление информации о спортивных и досуговых программах
12. Программы для детей
13. Рекомендация достопримечательностей и экскурсий
14. Счет на оплату проживания в отеле
15. Обратная связь с гостями (похвала и критика в адрес отеля)
16. Потерянные вещи

Вопросы для подготовки к экзамену

Разыграйте ситуации по предложенным темам:

1. Регистрация гостей, ранее бронировавших номер в отеле
2. Регистрация гостей, ранее не бронировавших номер в отеле
3. Предоставление информации о категориях и стоимости номеров в отеле
4. Предоставление информации об услугах в отеле и времени работы, местоположения служб отеля
5. Бронирование столиков в ресторане отеля
6. Предоставление информации о функционировании бытовых приборов в номере отеля
7. Предоставление информации о спортивных и досуговых программах
8. Программы для детей

9. Рекомендация достопримечательностей и экскурсий
10. Объяснение счета на оплату проживания в отеле
11. Обратная связь с гостями (похвала и критика в адрес отеля)
12. Потерянные вещи

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания участия в устном опросе

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Студент показал прочное усвоение лексико-грамматического материала, речевых оборотов и клише, формул речевого этикета и профессионально-ориентированной лексики, привел примеры употребления данной лексики, выполнил практическую часть домашнего задания.
«не зачтено»	Студент показал незнание значительной части лексико-грамматического материала, не выполнил практическую часть домашнего задания.

Критерии оценивания участия в ролевой игре

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Роль соответствует концепции игры и ожидаемому результату, раскрыта в полном объеме, студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексико-грамматического материала, владение правилами и формами речевого этикета, речь беглая, фонетически и интонационно правильная оформленная, правильная стилистическая окраска речи, студент адекватно и оперативно реагирует на реплики партнера.
«хорошо»	Роль соответствует концепции игры и ожидаемому результату, раскрыта относительно полно, студент демонстрирует хорошее усвоение лексико-грамматического материала, речь достаточно беглая, в основном соблюдено фонетическое, интонационное и стилевое оформление речи и владение правилами и формами речевого этикета, студент адекватно реагирует на реплики партнера.
«удовлетворительно»	Роль в целом соответствует концепции игры и ожидаемому результату, однако раскрыта поверхностно, студент демонстрирует поверхностное усвоение лексико-грамматического материала, имеются нарушения стилевого оформления речи, не соблюдаются принятые в языке правила и формы речевого этикета, речь медленная, имеют место как фонологические, так и фонематические ошибки, ответ осуществляется с помощью письменной опоры.
«неудовлетворительно»	Студент не принимал участие в ролевой игре.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания на контрольной работе:

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексико-грамматического материала, владение правилами и формами речевого этикета, речь беглая, фонетически и интонационно правильная оформленная, правильная стилистическая окраска речи, студент адекватно и оперативно реагирует на реплики партнера. Роль, заданная в ролевой игре, соответствует концепции игры и раскрыта в полном объеме.
«хорошо»	Студент демонстрирует хорошее усвоение лексико-грамматического материала, речь достаточно беглая, в основном соблюдено фонетическое, интонационное и стилевое оформление речи и владение правилами и формами речевого этикета, студент адекватно реагирует на реплики партнера. Роль соответствует концепции игры и раскрыта относительно полно.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует поверхностное усвоение лексико-грамматического материала, имеются нарушения стилевого оформления речи, не соблюдаются принятые в языке правила и формы речевого этикета, речь медленная, имеют место как фонологические, так и фонематические ошибки, ответ осуществляется с помощью письменной опоры. Роль в целом соответствует концепции игры раскрыта поверхностно,
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует полное отсутствие усвоения лексико-грамматического материала, речь изобилует грубыми фонетическими, лексическими и грамматическими ошибками. Роль в заданной игре не раскрыта.

Критерии оценивания на экзамене:

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексико-грамматического материала, владение правилами и формами речевого этикета, речь беглая, фонетически и интонационно правильная оформленная, правильная стилистическая окраска речи, студент адекватно и оперативно реагирует на реплики партнера. Роль, заданная в ролевой игре, соответствует концепции игры и раскрыта в полном объеме.
«хорошо»	Студент демонстрирует хорошее усвоение лексико-грамматического материала, речь достаточно беглая, в основном соблюдено фонетическое, интонационное и стилевое оформление речи и владение правилами и формами речевого этикета, студент адекватно реагирует на реплики партнера. Роль соответствует концепции игры и раскрыта относительно полно.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует поверхностное усвоение лексико-грамматического материала, имеются нарушения стилевого оформления речи, не соблюдаются

	<p>принятые в языке правила и формы речевого этикета, речь медленная, имеют место как фонологические, так и фонематические ошибки, ответ осуществляется с помощью письменной опоры. Роль в целом соответствует концепции игры раскрыта поверхностно,</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует полное отсутствие усвоения лексико-грамматического материала, речь изобилует грубыми фонетическими, лексическими и грамматическими ошибками. Роль в заданной игре не раскрыта.</p>