

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.04.2025 09:36:20  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра психологии, педагогики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Направленность (профиль): Разработка веб и мультимедийных приложений  
Квалификация выпускника: Разработчик веб и мультимедийных приложений  
Уровень базового образования обучающихся: Основное общее образование  
Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016.

Автор-составитель: Аладышева Т.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин. Протокол № 09 от 28.04.2025 г.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии  
и гуманитарных дисциплин

Л.Н. Дегтеренко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОПЦ 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 9.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)**

Учебная дисциплина общепрофессионального цикла.

**1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09	использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	основные положения конституции российской федерации. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. организационно-правовые формы юридических лиц. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. правила оплаты труда. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. право социальной защиты граждан. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. виды административных правонарушений и административной ответственности. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

*Личностные результаты реализации программы воспитания*

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных
---	----------------

<i>(дескрипторы)</i>	<b>результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;	<b>ЛР 8</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 16</b>
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 17</b>
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<b>ЛР 18</b>
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 19</b>
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей	<b>ЛР 20</b>

специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Разделение по семестрам
		<i>7 семестр</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>	14
в т. ч.:		
теоретическое обучение	<b>20</b>	18
практические занятия	<b>14</b>	14
<i>Самостоятельная работа</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	зачет с оценкой

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>7 семестр</b>		<b>32/14</b>	
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>2/-</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности.		
	Значение учебной дисциплины правового обеспечения профессиональной деятельности		
<b>Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	1	
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права		
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения		
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ		
<b>Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Понятия и признаки юридического лица	1	
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		
	Отдельные виды юридических лиц		
	Индивидуальные предприниматели		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		

	Составление учредительных документов общества с ограниченной ответственностью	2	
<b>Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Сделки: понятие, содержание, форма	1	
	Представительство и доверенность		
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Составление схем и таблиц	2		
<b>Тема 2.4. Обязательственное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Общие положения об обязательствах	1	
	Общие положения о договорах. Виды договоров.		
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	Отдельные виды обязательств	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Составление договоров купли-продажи, аренды	2		
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения	2	
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов		
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе		
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия		
<b>Тема 3.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора	2	
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, испытательный срок		
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		
	Трудовой договор и право социального обеспечения	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Составление таблиц	2	
<b>Тема 3.3. Рабочее</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>время и время отдыха</b>	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.	2	ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.		
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
<b>Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	1	
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты		
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Составление таблицы Решение задач	2	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		4/2	
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Административное право как отрасль и его источники	1	
	Административные правонарушения: понятие, признаки		
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		
	Изучение понятия и видов административных взысканий		
<b>Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 ЛР 1,2, 5-8, 14, 16-20
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав	1	
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий.</b>	2	
	Решение задач	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой	7	

<b>Всего:</b>	<b>32</b>	
---------------	-----------	--

### **2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)**

1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Виды объектов гражданских прав.
4. Понятие собственности в экономической науке.
5. Собственность в юридическом смысле.
6. Формы собственности в Российской Федерации.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Российские нормативно–правовые акты предпринимательской деятельности.
11. Порядок заключения гражданско-правового договора.
12. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
13. Закон РФ «О защите прав потребителей».
14. Договор купли-продажи товара.
15. Договор аренды земельного участка.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация общепрофессиональной учебной дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусматривает наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин

Помещение учебного кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин № 121</b></p> <p><b>Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, документационного обеспечения управления</b></p>	<p><b>Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, документационного обеспечения управления № 121</b> (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья. Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
2.	<p><b>Библиотека. Читальный зал № 122</b></p>	<p><b>Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122</b> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный <b>Условия для лиц с ОВЗ:</b> Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

##### *Печатные издания*

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ В.В. Румынина. - М.: Академия, 2021. - 224 с.

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 184 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565381> (дата обращения: 25.04.2025).

2. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине: учебник для СПО/ А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2025. — 278 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567817> (дата обращения: 25.04.2025).

3. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебник для СПО/ А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2025. — 278 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567818> (дата обращения: 25.04.2025).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под ред. А.Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 344 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563492> (дата обращения: 25.04.2025).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 425 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242> (дата обращения: 25.04.2025).

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 336с.: ил. - (Профессиональное образование).

#### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

##### **Электронные образовательные ресурсы**

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru>

2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>

4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

### Современные образовательные базы данных и информационно-справочные системы

1. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
2. Mozilla Firefox
3. Adobe Reader
4. ESET Endpoint Antivirus
5. Microsoft™ Office®
6. Google Chrome
7. «Гарант аэро»
8. КонсультантПлюс

#### Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных	

данных	данных	
--------	--------	--